

# Excellent Achievement with Greener Earth

Prestasi Gemilang dengan Bumi Lebih Teduh





# Daftar Isi Contents

Ikhtisar Data Keuangan	2	Financial Highlights
Ikhtisar Saham	4	Share Holding Highlights
Ikhtisar Obligasi	7	Bonds Highlights
Laporan Dewan Komisaris	8	Board of Commissioners Report
Profil Dewan Komisaris	14	Board of Commissioners Profile
Laporan Dewan Direksi	16	Board of Directors Report
Profil Dewan Direksi	22	Board of Directors Profile

## PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Kilas Balik Ancol	29	Ancol's Historical Points
Makna Logo dan Filosofi	31	Meaning of Logo and Philosophy
Visi dan Misi Perusahaan	32	Vision and Mission
Budaya Perusahaan	33	Corporate Culture
Bidang Usaha	36	Business Operation
Strategi Usaha Tahun 2011	41	2011 Business Strategies
Struktur Organisasi	42	Organization Structure
Peristiwa Penting & Penghargaan 2011	44	2011 Momentous Events & Award
Lembaga dan Profesi Penunjang	46	Supporting Institutions and Professions
Anak Perusahaan	48	Subsidiaries
Perusahaan Asosiasi	50	Association

## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Strategi Pengelolaan SDM	53	Human Resources Management Strategy
Statistik Sumber Daya Manusia	54	Human Resources Statistics
Rekrutmen	55	Recruitment
Kesejahteraan Karyawan	56	Employees Welfare

## TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Pengembangan Teknologi Informasi	59	Development of Information Technology
Konsep Pengembangan	59	Development Concept
Program Tahun 2011	60	2011 Program
Rencana 2012	60	2012 Plan

## ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Makro Perekonomian	63	Review on Macro-Economics
Tinjauan Industri	64	Review on Industry
Tinjauan Bisnis dan Operasional	65	Business and Operations Overview
Analisa Kinerja Keuangan	72	Financial Performance Analysis

## LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Landasan GCG Jaya Ancol	91	Foundation for GCG Jaya Ancol
Tujuan GCG Jaya Ancol	91	Jaya Ancol's GCG's Goals
Panduan Tata Kelola	92	Corporate Governance Manual
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	93	General Meeting of Shareholders (GMS)
Dewan Komisaris	96	Board of Commissioners
Komite Audit	101	Audit Committee
Komite Investasi	104	Investment Committee
Dewan Direksi	104	Board of Directors
Sekretaris Perusahaan	118	Corporate Secretary
Satuan Pengawasan Internal (SPI)	120	Internal Control Unit
Keterbukaan Informasi	128	Information Transparency
Etika Bisnis dan Etika Kerja	129	Business and Work Ethics
Manajemen Risiko	130	Risk Management

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Makna CSR Bagi Ancol	137	Meaning of CSR to Ancol
Target CSR Perseroan	137	The Company's CSR Targets
Ruang Lingkup CSR Ancol	138	Ancol's CSR Scope Of Events
CSR Internal	138	CSR Internal
CSR Eksternal	139	CSR External

## PERTANGGUNGJAWABAN TERHADAP LAPORAN TAHUNAN 2011 RESPONSIBILITY FOR 2011 ANNUAL REPORT

Lampiran 1 : LAPORAN KEUANGAN	Attachment 1 : FINANCIAL STATEMENTS
Lampiran 2 : PIAGAM AUDIT	Attachment 2 : AUDIT CHARTER
Lampiran 3 : KODE TATA LAKU	Attachment 3 : CODE OF CONDUCT

# Ikhtisar Data Keuangan

## Financial Highlights

dalam miliar rupiah

in billion rupiah

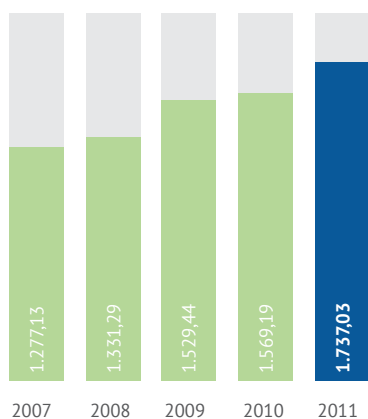
LAPORAN POSISI KEUANGAN	2007	2008	2009	2010	2011	STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset Lancar	546,25	601,18	671,66	611,06	<b>578,66</b>	Current Assets
Aset Tidak Lancar	730,88	730,11	857,78	958,13	<b>1.158,37</b>	Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.277,13	1.331,29	1.529,44	1.569,19	<b>1.737,03</b>	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	206,42	189,79	340,84	305,53	<b>426,26</b>	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	256,19	257,28	220,46	185,68	<b>131,54</b>	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	462,62	447,07	561,29	491,21	<b>557,81</b>	Total Liabilities
Kepentingan Non Pengendali	0,69	0,74	0,79	32,86	<b>38,59</b>	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	813,82	883,48	968,14	1.077,97	<b>1.179,22</b>	Total Equity
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF						STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan Usaha	763,09	854,37	898,32	921,93	<b>932,95</b>	Revenue
Laba Kotor	354,94	381,37	375,18	386,60	<b>420,33</b>	Gross Profit
Beban Usaha	(153,95)	(189,63)	(184,24)	(199,84)	<b>(211,70)</b>	Operating Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	200,99	191,84	190,94	186,77	<b>208,62</b>	Profit Before Corporate Income Taxes
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(59,77)	(59,55)	(53,48)	(44,91)	<b>(46,69)</b>	Income Tax Benefit (Expenses)
Laba Sebelum Kepentingan Non Pengendali	141,22	132,29	137,46	141,86	<b>161,94</b>	Profit Before Non-Controlling Interest
Kepentingan Non Pengendali atas Laba Bersih Anak Perusahaan	(0,35)	(0,06)	(0,07)	(0,10)	<b>(0,02)</b>	Non-Controlling Interest in Net Profit of Subsidiaries
Laba Bersih	140,87	132,23	137,39	141,76	<b>161,92</b>	Net Profit
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (dalam lembar saham)	1.599.999.998	1.599.999.998	1.599.999.998	1.599.999.998	<b>1.599.999.998</b>	Subscribed and Fully Paid Capital
Laba Bersih Per Saham Dasar	88,00	83,00	86,00	89,00	<b>101,00</b>	Earnings Per Share
Dividen per Saham (Rp)*	35,20	37,35	40,00	41,50		Dividend Per Share
Rasio Total Dividen Terhadap Laba Bersih	40%	45,20%	46,60%	46,84%		Dividend Payout Ratio
EBITDA	250,64	264,68	263,48	275,57	<b>306,09</b>	EBITDA
Modal Kerja	339,82	411,39	330,82	305,53	<b>152,39</b>	Working Capital
RASIO USAHA						OPERATING RATIO
Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha	26,34%	22,44%	21,26%	20,26%	<b>22,36%</b>	Operating Profit Margin
Laba Usaha terhadap Jumlah Ekuitas	24,70%	21,70%	19,72%	17,33%	<b>17,69%</b>	Operation Profit To Total Equity
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset	15,74%	14,40%	12,48%	11,90%	<b>12,01%</b>	Operation Profit To Total Assets
Marjin EBITDA	32,85%	30,98%	29,33%	29,89%	<b>31,92%</b>	EBITDA Margin
Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha	18,46%	15,48%	15,29%	15,38%	<b>17,36%</b>	Net Profit Margin
Laba Bersih terhadap Ekuitas	17,31%	14,97%	14,19%	13,15%	<b>13,73%</b>	Return On Equity
Laba Bersih terhadap Aset	11,03%	9,93%	8,98%	9,03%	<b>9,32%</b>	Return On Asset
RASIO KEUANGAN						FINANCIAL RATIO
Rasio Lancar	264,62%	316,76%	197,06%	200,00%	<b>135,75%</b>	Current Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	56,85%	50,60%	57,98%	45,57%	<b>47,30%</b>	Total Debt to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	36,22%	33,58%	36,70%	31,30%	<b>32,11%</b>	Total Debt to Total Asset Ratio

# Ikhtisar Data Keuangan

## Financial Highlights

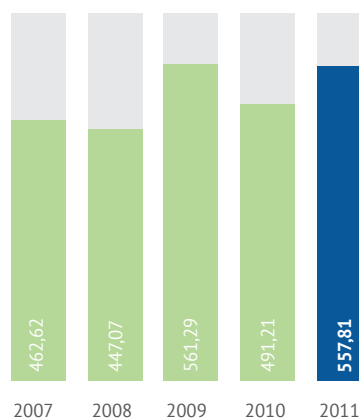
### JUMLAH ASET TOTAL ASSETS

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah



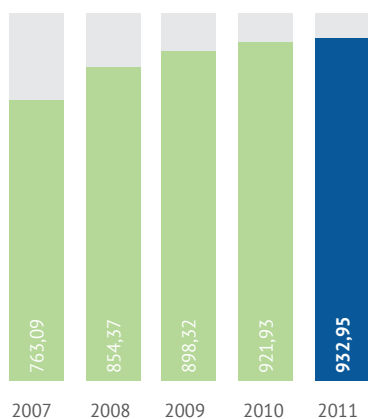
### JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah



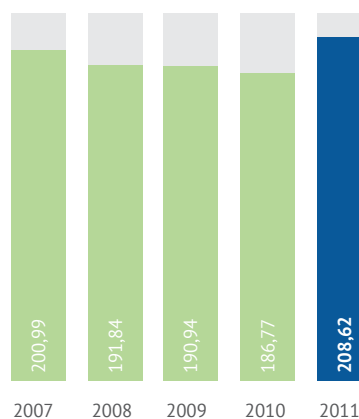
### PENDAPATAN USAHA REVENUE

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah



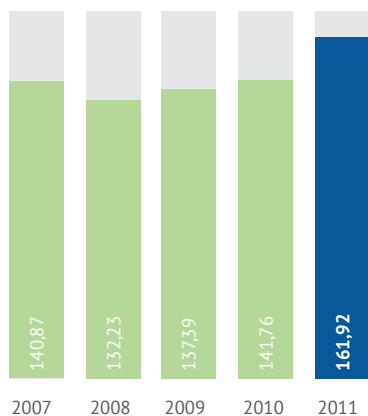
### LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN PROFIT BEFORE INCOME TAXES

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah

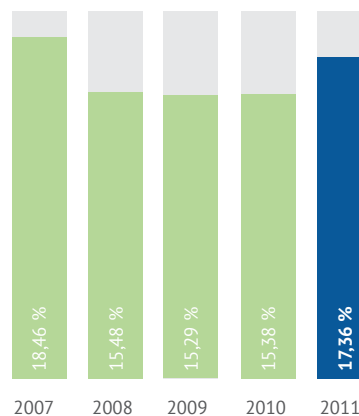


### LABA BERSIH NET PROFIT

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah



### LABA BERSIH TERHADAP PENDAPATAN USAHA NET PROFIT MARGIN



# Ikhtisar Saham

## Share Holding Highlights

### Kronologis Pencatatan Saham

#### Share Listing Chronology

SAHAM SHARES		
Tanggal Pencatatan Saham	Listing Date	2 Juli 2004 July 2, 2004
Harga IPO	IPO Price	Rp1.025
Bursa	Listed in	Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) Indonesia Stock Exchange (was Jakarta Stock Exchange)

PERUBAHAN JUMLAH SAHAM* CHANGE IN NUMBER OF SHARES		
Per Tanggal 22 Juni 2004 As of June 22, 2004		
Saham Seri A Pemprov DKI Jakarta Shares of A Series Government of Greater Jakarta Province	1	
Saham Seri B PT Pembangunan Jaya Shares of B Series PT Pembangunan Jaya	1	
Saham Seri C Pemprov DKI Jakarta Shares of C Series Government of Greater Jakarta Province	575.999.999	
PT Pembangunan Jaya PT Pembangunan Jaya	143.999.999	
Masyarakat Public	80.000.000	
Per Tanggal 10 Juli 2006 (Stock Split 1:2) hingga akhir tahun buku 2011 As of July 10, 2006 (Stock Split 1:2) until the end of book year		
Saham Seri A Pemprov DKI Jakarta Shares of A Series Government of Greater Jakarta Province	1	
Saham Seri B PT Pembangunan Jaya Shares of B Series PT Pembangunan Jaya	1	
Saham Seri C Pemprov DKI Jakarta Shares of C Series Government of Greater Jakarta Province	1.151.999.998	
PT Pembangunan Jaya PT Pembangunan Jaya	287.999.998	
Masyarakat Public	160.000.000	

\*dalam lembar saham  
\* in number of shares

NAMA PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE PERCENTAGE
Saham Seri A Pemprov DKI Jakarta Shares of A Series Government of Greater Jakarta Province	1	
Saham Seri B PT Pembangunan Jaya Shares of B Series PT Pembangunan Jaya	1	
Saham Seri C Pemprov DKI Jakarta Shares of C Series Government of Greater Jakarta Province	1.151.999.998	72%
PT Pembangunan Jaya PT Pembangunan Jaya	287.999.998	18%
Masyarakat Public	160.000.000	10%

#### Pernyataan :

Tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham PJAA karena untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan dan penyebaran informasi material yang tidak merata.

#### Statement :

None of the members of Board of Commissioner nor Board of Directors holds PJAA shares as to avoid any emergence of conflict of interest and uneven distribution of material information.

# Ikhtisar Saham

## Share Holding Highlights

	Harga Pembukaan* Opening Price		Harga Tertinggi* Highest Price		Harga Terendah* Lowest Price		Harga Penutupan* Closing Price		Volume perdagangan** Trading volume	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Januari	520	800	550	840	510	720	530	760	2,653,000	325,000
Februari	530	770	540	800	520	720	540	750	2,303,500	193,500
Maret	540	730	600	780	530	710	550	770	2,311,000	127,500
April	550	740	680	790	550	720	660	770	3,840,000	608,000
Mei	660	780	700	830	600	750	650	810	16,207,000	916,000
Juni	610	820	610	870	560	790	570	850	5,080,500	1,759,000
Juli	570	800	650	1,000	560	750	620	950	7,096,000	2,400,000
Agustus	650	950	700	1,270	610	860	640	1,010	3,424,500	1,755,000
September	640	1,010	860	1,120	630	760	820	800	3,394,500	142,500
Oktober	820	800	860	850	780	710	830	800	4,859,500	140,000
November	830	800	870	860	790	700	820	860	895,000	134,000
Desember	800	870	850	1020	800	860	840	1,000	174,000	681,500

\*dalam Rp in Rupiah

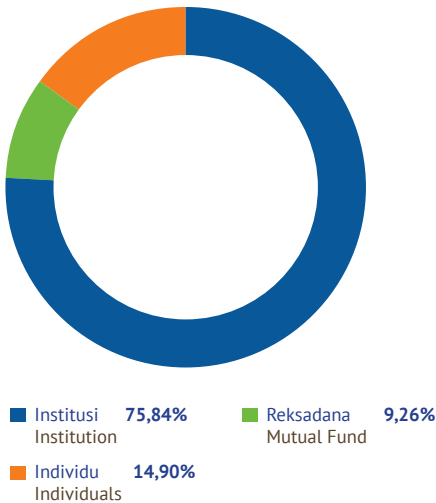
\*\*dalam lembar saham in number of shares

### Grafik Saham Share Chart

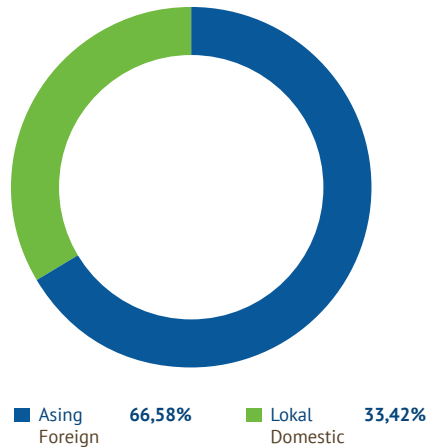


## Rincian Pemegang Saham <5% Shareholders <5%

**Berdasarkan Kepemilikan**  
By Ownership



**Berdasarkan Lokasi\***  
By Location



\* Tidak termasuk pemegang saham mayoritas Pemda DKI Jakarta & PT Pembangunan Jaya  
\* Excluding majority holder of the Government of DKI Jakarta & PT Pembangunan Jaya

Kinerja saham PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk ("PJAA") pada akhir tahun 2011 meningkat sebesar 19% bila dibandingkan dengan akhir tahun 2010 dari Rp840 menjadi Rp1.000,-. Kinerja ini lebih baik dibandingkan kinerja Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) yang mengalami peningkatan sebesar 3,19%. Pada tahun 2011, IHSG menjadi indeks saham dengan kinerja terbaik ketiga di dunia setelah bursa efek Dow Jones dan Filipina. Krisis ekonomi di zona Eropa menjadi penghambat bagi laju pertumbuhan IHSG.

Pada tahun 2011, sebagian pemegang saham PJAA (diluar pemegang saham mayoritas Pemda DKI Jakarta dan PT Pembangunan Jaya) adalah investor institusi dan berlokasi di luar negeri. Sebesar 75,84% dari saham beredar merupakan investor institusi. Sementara itu, 66,58% dari saham beredar dimiliki oleh investor asing. Kedua indikator tersebut memberikan gambaran bahwa saham PJAA dimiliki untuk jangka panjang.

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk ("PJAA")'s share at the end of 2011 rose by 19% compared to that of 2010 from Rp840 to Rp1.000,-. This is better from its Composite Index which increased by 3.19%. In 2011, the Composite Index became the third best share index in the world after the Philippines' Dow Jones index. European zone economic crisis has slowed down the composite index growth.

In 2011, PJAA as a PJAA majority shares (excluding the Government of Greater Jakarta and PT Pembangunan Jaya majority shareholder) is an institutional investor located abroad. 75.84% of its circulating shares is institutional share. Meanwhile, 66.58% of circulating shares are held by foreign institution. The two indicators suggest that PJAA shares are long-term in nature.

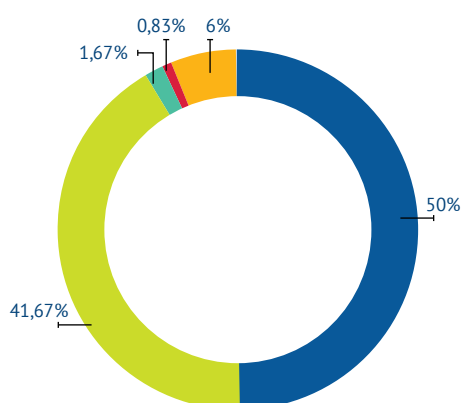


# Ikhtisar Obligasi

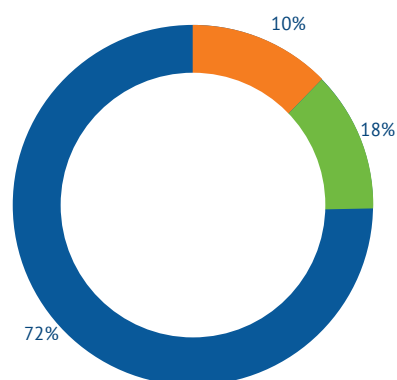
## Bonds Highlights

Tanggal Pencatatan	Listing Date	28 Juni 2007 June 28, 2007	
Harga IPO	IPO Price	100%	
Bursa	Listed in	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	
Peringkat	Rating	idA+ dari Pefindo	
Nama Name	Jumlah Amount	Suku Bunga Interest	Jatuh Tempo Due Date
Obligasi I Jaya Ancol	Seri A: Rp80.000.000.000,-	FR 9,975%	27-Jun-10
	Seri B: Rp120.000.000.000,-	FR 10,40%	27-Jun-12

### PEMEGANG OBLIGASI I JAYA ANCOL SERI 01B HOLDER OF BOND OBLIGASI I JAYA ANCOL SERI 01B



### BERDASARKAN KEPEMILIKAN BASED ON SHAREHOLDING



# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



**Ir. Nurfakih Wirawan, MSP**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Dengan eksistensi selama empat dekade, kemampuan Jaya Ancol dalam menghadapi pergeseran dan pergerakan makro ekonomi Indonesia maupun ekonomi dunia telah teruji.

Owing to its four decade existence, Jaya Ancol has capability in dealing with Indonesian and world macro-economic movement and shifting.

**Pemegang Saham dan Pemangku  
Kepentingan yang Terhormat,**

**Assalamu'alaikum Wr.Wb.**

Sebagai Dewan Komisaris dari Perseroan, kami telah melaksanakan tugas melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan, serta memberikan nasihat-nasihat kepada Direksi. Dalam melaksanakan pengawasan, kami mengadakan rapat-rapat rutin Dewan Komisaris yang juga dihadiri oleh seluruh anggota Direksi Perseroan. Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas tugas Dewan Komisaris, kami dibantu oleh Komite Audit untuk mendorong penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance - GCG*), Manajemen Risiko (*Risk Management*), dan Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*), serta Komite Investasi yang mendorong pelaksanaan investasi jangka pendek dan jangka panjang.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh jajaran Perseroan dan para pemegang saham (*stockholders*) atas kerja keras dan dukungannya selama tahun 2011 sehingga kinerja Perseroan dapat lebih baik dari tahun sebelumnya. Kondisi perekonomian nasional yang membanggakan serta didukung kinerja seluruh jajaran manajemen dan insan Jaya Ancol yang disertai penerapan dan praktik GCG telah memberikan kontribusi terhadap pencapaian kinerja Perseroan tahun 2011.

**Honourable Shareholders,**

**Assalamu'alaikum Wr.Wb.**

As the Company's Commissioners, we have conducted supervision job on the Directors' performance in running the Company, and delivery of advices to the Directors. While conducting the supervisory duties, we have held Board of Commissioners' meetings which were also attended by all the members of the Company's Board of Directors. As our effort to improve the Board of Commissioner's work quality, we have been assisted by the Audit Committee for better implementation of Good Corporate Governance (GCG), Risk Management, Corporate Culture and Investment Committee for both short-term and long-term investment.

The Board of Commissioners would like to extend its appreciation to all of the Company's personnel and shareholders for their hard work and continuous support in 2011 that has made it possible for the Company to achieve better performance compared to the previous year. The conducive national economy, coupled with excellent performance of all the Jaya Ancol's personnel and individuals, along with the good implementation of GCG practices, has satisfactorily contributed to the Company's 2011 achievement.

Saat ini Jaya Ancol tetap *survive* dengan pencapaian kinerja positif dan mampu meningkatkan laba bersih pada tahun 2011 sebesar 14,22% dari Rp 141,76 miliar menjadi Rp 161,92 miliar dibandingkan tahun sebelumnya.

Ancol remains survived with positive performance with an increase in net profit of 14.22% in 2011 from the original Rp 141.76 billion in the previous year to Rp 161.92 billion this year.

Kondisi perekonomian nasional di tahun 2011 dilaporkan sangat menggembirakan dengan pertumbuhan sebesar 6,5%. Hal ini, tercermin dari pencapaian sumber-sumber penunjang pertumbuhan ekonomi yaitu investasi, konsumsi rumah tangga, dan ekspor. Di sisi lain, kondisi yang terjadi di tingkat global baik krisis AS maupun krisis utang Eropa tidak memberikan dampak kepada perekonomian nasional. Kondisi tersebut secara tidak langsung memberikan faktor pendorong positif bagi sektor industri yang dijalani oleh Perseroan, yaitu pariwisata dan properti.

Untuk sektor properti, pada tahun 2011 ini cukup menjanjikan. Pasar perkantoran, sebagai salah satu subsektor dinilai masih memiliki tingkat permintaan yang tinggi di tahun 2011 ini. Pasar perkantoran, dilaporkan terjadi permintaan lebih besar dari penawaran. Selain pasar perkantoran yang pertumbuhannya tinggi.

Sementara itu pertumbuhan konsumsi rumah tangga yang meningkat, diyakini juga ikut meramaikan sektor pariwisata. Secara khusus, Ancol sebagai salah satu pilihan tujuan wisata bagi masyarakat di kawasan Jabodetabek, ikut merasakan dampak positif dari membaiknya perekonomian nasional di tahun 2011. Meskipun demikian, kami tidak menutup mata bahwa Ancol sebagai tujuan wisata andalan, lambat laun juga menghadapi persaingan.

#### **Pencapaian 2011**

Kami bersyukur bahwa kinerja Perseroan di tahun 2011 sangat menggembirakan. Hal itu bukan hanya karena kondisi makro perekonomian nasional yang mendukung, tetapi juga lebih karena strategi, serta arah bisnis yang disusun oleh manajemen Perseroan telah berjalan dengan baik sejalan dengan visi dan misi perusahaan. Karena itu Dewan Komisaris patut memberi apresiasi atas kerja keras Direksi dan seluruh jajaran manajemen yang telah menunjukkan kinerja perusahaan tahun 2011 yang menggembirakan.

The 2011 national economic condition has been reported as favourable with a growth rate of 6.5%. This is well represented by its achievement in the underlying economic growth supporting sources namely, household consumption and exports. In another hand, the global condition such as US crisis and loan crisis in Europe did not give any significant impact to the national economy. Yet, the condition did not directly result in positive driving factor to the industry in which the Company belongs to, namely tourism and property.

As for the property sector, the year of 2011 recorded a promising situation. Office building market, being of sub-sectors, was in high demand in 2011, as suggested by higher demand compared to offer, along with the sub-sector's growth in general.

Meanwhile, there was also a significant growth in term of household consumption, which is believed to have flourished the tourism sector. Ancol, particularly being one of tourist destinations in Jabodetabek area, was also positively affected by the 2011 national economic atmosphere improvement. However, we cannot just ignore the fact that as one of favourite tourist destination, slowly but sure, Ancol will encounter competition.

#### **2011 Achievement**

We are grateful that the Company reached a remarkable performance in 2011. This is not only because of the favourable national macro-economic condition, but also because of the fact that the Company's Management's strategies and business direction has been running in harmony with its corporate vision and mission. Therefore, the Board of Commissioners is more than happy to appreciate the Directors' and management's hard work for their satisfactory performance in 2011.

## Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Dengan eksistensi selama empat dekade, kemampuan Jaya Ancol dalam menghadapi pergeseran dan pergerakan makro ekonomi Indonesia maupun ekonomi dunia telah teruji. Saat ini Jaya Ancol tetap *survive* dengan pencapaian kinerja positif dan mampu meningkatkan laba bersih pada tahun 2011 sebesar 14,22% dari Rp 141,76 miliar menjadi Rp 161,92 miliar dibandingkan tahun sebelumnya.

Pencapaian tersebut juga diikuti dengan konsistensi praktik tata kelola perusahaan yang baik selama ini. Bahwa GCG bukan saja menjadi kebutuhan, tetapi sudah menjadi budaya bagi seluruh jajaran dan lini organisasi perusahaan. Selain Dewan Komisaris juga tetap tunduk dan patuh terhadap aturan GCG, selama tahun 2011 kami terus memonitor untuk memastikan bahwa GCG telah terimplementasi dengan baik.

Dari sisi pendukung manajemen, sumber daya manusia (SDM) adalah faktor penting yang menjadi perhatian. Manajemen di tahun 2011 telah menjalankan strategi, program, serta pelaksanaan pengelolaan SDM dengan baik. Salah satu kunci pengembangan SDM yang dilakukan perusahaan adalah dengan terus meningkatkan kompetensi karyawan yang ditempuh melalui program pendidikan dan pelatihan.

Kami juga melihat komitmen dari Direksi untuk menciptakan pertumbuhan yang berkesinambungan melalui pembentukan sumber-sumber pendapatan baru sebagai bagian dari rencana strategis Perseroan. Komitmen itu ditunjukkan dengan pengembangan usaha pada beberapa bidang usaha. Pada usaha properti dengan fokus pada pembangunan Apartemen The Coastal, Coasta Villa, Northland Apartment dan penambahan *land bank* reklamasi dan akuisisi lahan di luar Ancol. Di bidang usaha rekreasi dan resor melalui pengembangan *content* dan inovasi baru antara lain berupa Ocean Ecopark, Ancol MICE City (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition), Ocean Dream Samudera dan Dunia Fantasi.

Untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan, kami telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Aryanto Amir Jusuf, Mawar & Saptoto. Sesuai Hasil audit KAP Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto atas Kinerja Perusahaan tahun 2011 dengan surat Nomor: R/118.AGA-S/mgn.1/2012 adalah "wajar".

### Ancol Di Masa Depan

Perseroan juga mengembangkan usaha baru dengan berbasis kepada bisnis infrastruktur dan utilitas berupa aplikasi *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO) dan investasi di Jalan Tol Akses Tol Priok (ATP), kerjasama pengelolaan aset Pemda yang berhubungan dengan bisnis rekreasi, investasi pengadaan air curah skala

Owing to its four decade existence, which has witnessed Ancol's capability in dealing with Indonesian macro-economic movement and shifting, currently Ancol remains survived with positive performance with an increase in net profit of 14.22% in 2011 from the original Rp 141.76 billion in the previous year to Rp 161.92 billion this year.

The achievement is also accompanied by its consistency of Good Corporate Governance (GCG) implementation. GCG has been taken not as a need, rather, a culture to all of the management. Apart from that, the Board of Commissioners is committed to complying to GCG principles, and during the year of 2011, we made constant monitoring as to make sure that GCG was properly implemented.

From the management support point of view, human resources constitutes crucial factor in terms of focus of attention. In 2011 the Management undertook human resources strategy, program and management in a proper way. One key to development of human resources applied by the Company was its continuous effort for employee's competence enhancement by means of workshop and training programs.

We also see that the Directors' commitment to creating of sustainable growth by means of invention of new income sources serving as the Company's strategy plan. The Commitment was shown in its effort for development of new business in some sectors. In term of property, efforts were focused on construction of The Coastal Apartment and Coastal Villa, Northland Apartment and additional land-bank through reclamation and acquisition of lands outside Ancol. Within the recreation and resort segment, the Company made some content development and new innovation applied to Ancol Oceanpark, Ancol MICE City (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition), Ocean Dream Samudera and Dunia Fantasi.

To audit the Company's finance, we appointed Public Accountant Office of Aryanto Amir Jusuf, Mawar & Saptoto. According to the audit results done by the Public Accountant Office of Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto on the Company's 2011 Performance, letter No : R/118.AGA-S/mgn.1/2012, the Company audit result was "unqualified".

### Ancol In the Future

The Company has also developed a new business based on infrastructure and utility in the forms of application of *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO), investment in Jalan Tol Akses Tol Priok (ATP), joint-management of regional government's assets related to recreation business, and investment in procurement



## Komitmen yang tak kalah pentingnya juga ditunjukkan Perseroan dengan senantiasa terus mengembangkan program-program *Corporate Social Responsibility (CSR)* atau tanggung jawab sosial perusahaan yang mendukung pembangunan berkelanjutan

Commitment has been shown by the Company through its continuous development for Corporate Social Responsibility (CSR) Programs—in support to its sustainable development

kota. Terkait aktivitas bisnis tersebut, kami sangat mendukung upaya Perseroan dalam pengembangan sistem dan kompetensi berupa Perencanaan Strategis Ancol Spektakuler, pengembangan *human resources*, sistem *training* dan *knowledge management*, pengembangan *financial modelling* dan manajemen risiko, serta *E-procurement*, serta pendirian sekolah sesuai dengan bidang perusahaan.

Selain di bidang bisnis, komitmen yang tak kalah pentingnya juga ditunjukkan Perseroan dengan senantiasa terus mengembangkan program-program *Corporate Social Responsibility (CSR)* atau tanggung jawab sosial perusahaan yang mendukung pembangunan berkelanjutan, seperti *Teens Go Green (TGG)*, Ancol Sayang Lingkungan (ASL), Sekolah Rakyat Ancol (SRA), Ancol Bebas *Styrofoam*, Ancol Art Academy dan lain-lainnya. Kedepan ini, jajaran Komisaris akan lebih menstruktur dan membagi penugasan Komisaris dengan membentuk Komite Investasi disamping Komite Audit, yang dipercayai akan meningkatkan kinerja Perseroan secara optimal.

### Ucapan Terima Kasih

Dalam kesempatan ini pula, perkenankanlah saya atas nama Dewan Komisaris mengucapkan terimakasih kepada seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, dan mitra usaha atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Saudara Palgunadi Tatit Setyawan, Saudara Frans Satyaki Sunito, Saudari Hestia Triwardani dan Saudara Saleh Basir yang dalam kapasitasnya sebagai anggota Komite Audit telah memberikan masukan yang sangat berharga kepada Dewan Komisaris.

Secara khusus, kami mengucapkan terima kasih kepada Saudara Palgunadi Tatit Setyawan yang telah

of city bulk water. With regards to the undertakings of such business, we gave the Company a full support for its system and competence development for Ancol Spectacular Strategic human resources, training and knowledge management system, development modeling and risk management, e-procurement and establishment of school adjusted to the Company's expertise.

Apart from the business sector, another commitment has been shown by the Company through its continuous development for Corporate Social Responsibility (CSR) Programs—in support to its sustainable development, such as *Teens Go Green (TGG)*, Ancol Sayang Lingkungan (ASL), Ancol People School (SRA), Styrofoam-free Ancol, Ancol Art Academy and others. In the future, the Board of Commissioners will pay more attention to Commissioners' structuring and work distribution by establishing an Investment Committee in addition to Audit for better and optimized Company's performance.

### Gratitudes

On behalf of the Board of Commissioners, please allow to extend our sincerest gratitude to all of the shareholders, stakeholders and business partners for their continuous support and trust. We also like to thank Mr Palgunadi Tatit Setyawan, Mr Frans Satyaki Sunito, Mrs Hestia Triwardani and Mr Saleh Basir in their capacity as members of Audit Committee for their invaluable inputs to the Board of Commissioners.

In particular, we would like to thank Mr Palgunadi Tatit Setyawan who has been with us as Independent

## Laporan Dewan Komisaris Board of Commisioners Report

mendampingi kami sebagai Komisaris Independen sekaligus Ketua Komite Audit. Nasihat dan arahnya telah membantu Perseroan mencapai pertumbuhannya yang berkesinambungan. Kami juga mengucapkan selamat datang kepada Saudara Frans Satyaki Sunito sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit yang baru. Pengalamannya di bidang infrastruktur, khususnya jalan tol, akan sangat bermanfaat bagi pengembangan Perseroan ke depan.

Terakhir kami juga mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen dan seluruh karyawan yang telah mencurahkan segenap waktu dan kemampuannya demi kemajuan Perseroan.

**Wassalamualaikum Wr. Wb**

Commissioner and Chief of Audit Committee. His excellent advice and direction has certainly helped the Company to reach its sustainable growth. We also would like to welcome Mr Frans Satyaki Sunito as new Independent Commissioner and Chief of Audit Committee. His extensive experience in infrastructure, especially the toll road, will certainly be a benefit for the Company's future development.

Finally, we would like to extend our huge thanks the Directors, Management and all of the employees for their time and expertise for the Company's advancement.

**Wassalamualaikum Wr. Wb**



**Ir. Nurfakih Wirawan, MSP**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commisioners Profile



Menjabat Komisaris Utama sejak Mei 2010, meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1975 dan Magister Bidang Perencanaan Kota dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1987. Berpengalaman di berbagai jabatan di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, antara lain, Kepala Dinas Tata Kota, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda), dll.

Appointed Commissioner since May 2010, obtained his Bachelor of Architectural Engineering from Bandung Institute of Technology in 1975 and Master of Urban Planning Division in 1987 at the same institution. Experience in various positions in the Government of Greater Jakarta Province, among others, Head of City Planning Board (Bappeda), etc.

**Ir. Nurfakih Wirawan, MSP**

Komisaris Utama President Commissioner



Sarwo Handayani, lahir di Jakarta pada tanggal 1 Oktober 1954. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik dalam bidang Arsitektur dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1979 dan Magister Administrasi dari Universitas Indonesia tahun 2002. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Sarwo Handayani, born in Jakarta on 1 October 1954. She is an engineer in architecture of Bandung Institute of Technology in 1979 and Magister of Administration from University of Indonesia in 2002. Currently she is also Head of City Planning Board (Bappeda), Government of Greater Jakarta Province.

**Ir. Sarwo Handayani, M.Si**

Komisaris Commissioner



Trisna Muliadi, lahir di Bandung pada tanggal 9 Agustus 1960, menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak November 2004. Beliau memperoleh gelar MBA di bidang Finance dari University of Oregon, Amerika Serikat pada tahun 1983. Saat ini Trisna juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT. Pembangunan Jaya.

Trisna Muliadi, born in Bandung on August 9, 1960, served as Commissioner since November 2004. He holds an MBA in Finance from the University of Oregon, the United States in 1983. Currently Trisna also serves as President Director of PT. Pembangunan Jaya.

**Trisna Muliadi**

Komisaris Commissioner



## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat, lahir di Solo, pada tanggal 24 Maret 1943, menjabat Komisaris sejak 2004. Daryanto merupakan satu dari dua komisaris yang ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan. Daryanto meraih gelar Sarjana Teknik dalam bidang Arsitektur, Institut Teknologi Bandung pada tahun 1969.

Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat, born in Solo on 24 March 1943 has been Independent Commissioner since November 2004. He is an engineer in architecture of Bandung Institute of Technology (1969).

**Ir. H. KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat**  
Komisaris Independen Independent Commissioner



Frans S. Sunito lahir di Amsterdam pada tanggal 9 Mei 1949, menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 2011. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1974. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama di PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Frans S. Sunito born in Amsterdam on May 9, 1949, has been Independent Commissioner since 2011. Obtained his Bachelor of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology in 1974. He was President Director in PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

**Frans S. Sunito**  
Komisaris Independen Independent Commissioner

# Laporan Dewan Direksi

Board of Directors Report



**Budi Karya Sumadi**  
Direktur Utama  
President Director

Dengan integrasi pengembangan kawasan melalui industri kreatif, Ancol menjadi kawasan properti, resor dan rekreasi modern dan terlengkap yang tidak sekadar membidik pasar domestik (wisatawan domestik) tapi juga pasar internasional (wisatawan manca negara).

Integrating its resort development by means of creative industries, Ancol has become a modern fully-fledged recreation resort is which not only ready for domestic tourist market, but also for foreign tourists.

#### Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pertama-tama mari kita panjatkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas curahan rahmat-Nya sehingga kita dapat senantiasa berkreasi, berkarya dan berkontribusi secara optimal demi terlaksananya visi dan misi Perseroan.

Berbagai kemajuan dan pertumbuhan ekonomi makro dengan perkiraan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia sebesar 6,5%, memperluas peluang pertumbuhan bisnis bagi Ancol. Dengan integrasi pengembangan kawasan melalui industri kreatif, Ancol menjadi kawasan properti, resor dan rekreasi modern dan terlengkap yang tidak sekadar membidik pasar domestik (wisatawan domestik) tapi juga pasar internasional (wisatawan manca negara).

#### Tinjauan Kinerja 2011

Kinerja Ancol sepanjang tahun 2011 berhasil membukukan total penjualan sebesar Rp932,949 miliar, meningkat dibanding kinerja pada periode tahun 2010 yang mencapai Rp921,926 miliar. Segmen pariwisata masih memberikan kontribusi terbesar bagi pendapatan usaha, yakni sebesar 70,64% dengan pendapatan sebesar Rp671,413 miliar.

Segmen real estat/properti memberikan kontribusi bagi pendapatan Perseroan sebesar 24,45% atau Rp232,409 miliar. Sementara itu, kontribusi segmen perdagangan dan jasa Perseroan menyumbangkan angka pendapatan sebesar 4,91% di tahun 2011 lalu atau sebesar Rp46,679 miliar.

#### Assalamu'alaikum Wr.Wb.

First of all, let us extend our gratitude to God The Almighty for His blessings that have made it possible for us to keep creating, working and contributing in an optimum way for successful execution of the Company's vision and mission.

The nation's macro-economic growth which suggests a predicted of Indonesia's Gross Domestic Product of 6.5% attributes to ampler business opportunities for Ancol. Integrating its resort development by means of creative industries, Ancol has become a modern fully-fledged recreation resort which is not only ready for domestic tourist market, but also for foreign tourists.

#### 2011 Business Review

Ancol's 2011 business performance recorded a total sales of Rp932.949 billion, increase compared to 2010 which was only Rp921.926 billion. The tourism segment remains the biggest contributor to the Company's revenue with a figure of 70.64% of the total revenue, equaling to Rp671.413 billion.

The Real Estate/Property segment shared a contribution of 24.45% or Rp232.409 billion, meanwhile, the Sales and Service segment recorded a figure of 4.91% in 2011, equaling to Rp46.679 billion.



Sasaran usaha tahun 2012 akan dicapai dengan menetapkan target pengunjung 15,5 juta kunjungan, naik 3,4% terhadap realisasi 2011.

Business target for the year 2012 is set to a figure 15.5 million visitors, which is a 3.4% rise to 2011 realization.

Laba sebelum pajak penghasilan yang pada tahun 2011 adalah sebesar Rp208,624 miliar. Sementara laba bersih Perseroan menjadi Rp161,921 miliar, atau meningkat 14,22%. Dari sisi aset, tercatat peningkatan dari Rp1.569,188 miliar di tahun 2010 menjadi Rp1.737,031 miliar di tahun 2011. Sejalan dengan peningkatan Aset, tercatat pula peningkatan Liabilitas dari Rp491,212 miliar menjadi Rp557,806 miliar.

Profit before corporate income taxes gained in 2011 was recorded as Rp208.624 billion. Meanwhile Company's net profit to Rp161.921 billion, or a hike of 14.22%. From the assets point of view, the Company enjoyed an increase from Rp1,569.188 billion in 2010 to Rp 1,737.031 billion in 2011. In harmony with the increase in Assets, the Company's Liabilities also rose from Rp491.212 billion in 2010 to Rp557.806 billion in 2011.

Pencapaian kinerja di tahun 2011 tersebut didukung oleh keberhasilan di berbagai aspek, yaitu:

- Program sumber daya manusia berupa Prakarsa Strategis (*Strategic Initiatives*).
- Pengembangan rekreasi dengan intensifikasi peningkatan infrastruktur, Ocean Ecopark, serta peningkatan penjualan dengan *co-branding*.
- Pengembangan properti dalam rangka *sustainable land bank development* melalui reklamasi, yaitu dengan pengembangan peran sebagai *building developer*.
- Manajemen keuangan dan sistem informasi manajemen serta fungsi satuan pengawas internal dan hukum yang mendorong Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan terbentuknya Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*).

The Company 2011 excellent business performance was attributed to the following aspects of improvement :

- Human Resources Development Programs in the form of Strategic Initiatives.
- Development of Recreation by means of intensified infrastructure improvement, Ocean Ecopark, and improvement of sales by means of co-branding.
- Property Development for our sustainable land bank development program derived from reclamation by initiating the development while serving as building developer.
- Development of financial and information system management along with internal audit and legal units for better Good Corporate Governance and the formation of desirable Corporate Culture.

Sasaran usaha tahun 2012 akan dicapai dengan menetapkan target pengunjung 15,5 juta kunjungan, naik 3,4% terhadap realisasi 2011. Sebuah target yang berat, namun saya yakin kita mampu mencapainya melalui upaya pengembangan industri kreatif dalam sejumlah rencana kerja, antara lain :

Business target for the year 2012 is set to a figure 15.5 million visitors, which is a 3.4% rise to 2011 realization. It sounds like a difficult target, but I am more than sure we can reach the target owing to our development plan which is focused on our creative industry development under the following work plans :

**Pertama**, Pengembangan Rekreasi dan Resor antara lain: (a) Pengembangan MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition), Music Stadium, Multifunction Hall, Hotel Bintang Empat antara lain di Putri Duyung Ancol, dan Ocean Ecopark; (b) Meningkatkan

**Firstly**, Development of Receptions and Resorts, among others : (a) MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition) Development, Music Stadium, Multifunction Hall, 4-starred hotels among others in Putri Duyung Ancol and Ocean Ecopark; (b) Elevation



## Laporan Dewan Direksi Board of Directors Report

*awareness* wahana dan karakter kreatif bekerjasama dengan sejumlah kreator handal yang tidak lepas dari konten edutainment Ancol; (c) Pengembangan *indoor entertainment, merchandise*, penyesuaian ISO 9011-2008 (peningkatan kualitas lingkungan) di Dunia Fantasi dan peningkatan konsep edutainment di seluruh unit rekreasi; (d) Pengembangan kawasan pantai sebagai kekuatan utama aktivitas wisata bahari dengan inovasi produk (*sportainment*), serta integrasi destinasi wisata di pulau Bidadari, Kepulauan Seribu dan Marina, serta produk-produk lainnya; (e) peningkatkan pelayanan berbasis Teknologi Informasi (TI) dan CRM (*Customer Relationship Management*) dengan optimalisasi *website, on-line ticketing, e-payment* serta merintis Ancol Customer Care.

of awareness for rides and creative characters—in collaboration with notable creators—yet adjusted to Ancol's edutainment original concept (c) Development of indoors entertainment and merchandise items, for adjustment of ISO 9011-2008 (improvement of environment quality) at Dunia Fantasi dan enhancement of edutainment concepts throughout our recreation units; (d) Development of coastal area as our major strength of our marine tourism benefitting from our product innovation (*sportainment*), and the integrated tourism of Bidadari Islands, Seribu Islands, Marina and other related products; (e) improvement of Information Technology (IT) and CRM-based-based service by optimizing our website, on-line ticketing, e-payment and pioneering of Ancol Customer Care program.

Dari sisi aset, tercatat peningkatan dari Rp1.569,188 miliar di tahun 2010 menjadi Rp1.737,031 miliar di tahun 2011.

From the assets point of view, the Company enjoyed an increase from Rp1,569.188 billion in 2010 to Rp 1,737.031 billion in 2011.

**Kedua**, Pengembangan properti antara lain : (a) Melanjutkan pelaksanaan reklamasi Ancol Timur seluas 120 Ha untuk meningkatkan *landbank* TIJA sepanjang 35 hektar di utara Dufan; (b) Membangun Apartemen The Coastal di Ancol Barat, Apartemen North Land Ancol Residence di Pademangan dan Apartemen *Carnaval*; (c) Memperluas dan meningkatkan hubungan dengan para investor dan agen real estat; (d) Melakukan peremajaan dan pemeliharaan jaringan air bersih kawasan dan bangunan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kawasan bagi warga dan konsumen; (e) Mengoperasikan instalasi air bersih "Reverse Osmosis"; (f) Menyelesaikan pembangunan Ancol Beach City (ABC) bersama pihak ketiga; (g) Mengembangkan anak usaha dengan cara membentuk anak usaha baru dan akuisisi saham yang dilakukan bersama dengan pihak ketiga-group.

**Ketiga**, Bekerjasama dengan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) lain untuk mengembangkan bisnis baru, melalui investasi Jalan Tol Ruas ATP (Akses Tol Priok) dan 6 ruas tol dalam kota, serta menjajaki peluang bisnis di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK). Semua ini ditempuh selain untuk mendukung Jakarta menjadi kota yang lebih nyaman juga sebagai alternatif pendapatan pasti di masa mendatang.

**Secondly**, Property Development which includes, among others : (a) Continuation of 120-ha East Ancol area reclamation for TIJA landbank of 35 ha in length in north of Dufan; (b) Construction of The Coastal Apartments in West Ancol, North Land Apartment Ancol Residence in Pademangan and Carnival Apartments; (c) Expansion and improvement of investor and real estate agents relations; (d) Renewal and maintenance of clean water supply network and buildings for enhancement of service quality for both the community and customers; (e) Operation of 'Reverse Osmosis' clean water installation; (f) Completion of Ancol Beach City (ABC) project with the third party, (g) development of subsidiaries by means of creating new subsidiaries and share acquisition in collaboration with the group's third parties.

**Thirdly**, working in collaboration with other regional-owned enterprises for development of new business in investment for Priok toll road access, and six other city tolls, along with the seek for business opportunities at the Special Economic Area in support to the effort of making Jakarta a more comfortable place to live in one hand and in search for future promising alternative income.



Menyikapi persaingan, Perseroan terus berupaya menciptakan inovasi-inovasi baru agar senantiasa menjadi *market leader* di industri.

In anticipation to the challenge, the Company seeks to create new innovation in order to be the market leader in the industry.

**Keempat**, Meningkatkan *Top of Mind* perusahaan, mengimplementasikan *Green Company* melalui Ancol Zero Waste, mengembangkan model bisnis *fund management* dengan *cash management system*, juga menerapkan GCG dan peningkatan kinerja Satuan Pengawasan Internal (SPI) serta Sumber Daya Manusia (SDM) melalui *Quality Assurance*.

Ancol sebagai kawasan memiliki risiko terbatasnya lahan, dikarenakan pengembangan kawasan hanya pada lahan yang telah tersedia saja. Untuk itu, Perseroan telah memiliki *masterplan* reklamasi Ancol sebagai upaya mengatasi risiko tersebut. Risiko lainnya yang juga dihadapi Perseroan adalah persaingan bisnis dengan munculnya kompetitor dan substitusi baru baik berupa pertumbuhan kawasan rekreasi, meningkatnya jumlah mal, maupun munculnya teknologi hiburan baru. Menyikapi hal ini, Perseroan terus berupaya menciptakan inovasi-inovasi baru agar senantiasa menjadi *market leader* di industri.

Sebagai perusahaan publik, Perseroan harus menerapkan Tatakelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam UU Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007. Salah satu komitmen untuk menciptakan GCG diwujudkan dengan keberadaan Komite Audit dan Audit Internal, dan belakangan ini Komite Investasi, yang bertugas mendukung manajemen dalam pelaksanaan kegiatan manajerial dan operasi perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, keadilan, tanggung jawab sosial.

**Fourthly**, improvement of the Company's Top Mind, implementation of Green Company under the Ancol Zero Waste program, development of business model of fund management with cash management system. Also in this part is the implementation of Good Corporate Government (GCG), and improvement of performance of Indonesian Labour Union and Human Resources through our *Quality Assurance* system.

Ancol has a limited land as the current area development has only been done to its existing land. Therefore, the Company is equipped with Ancol reclamation master plan in response to the said risk. Another encountering risk is higher business competition with the emergence of new competitors and substitutions in the form of recreational area, the growing numbers of malls, and introduction of new entertainment technology. In anticipation to the challenge, the Company seeks to create new innovation in order to be the market leader in the industry.

As a public listed company, the Company is committed to implementation of Good Corporate Governance (GCG) as specified in the Limited Liabilities Act No. 40, year of 2007, by establishing The Audit Committee and Internal Audit, and later Investment Committee, which serve to support the management in executing the Company's managerial and operational activities. This is to be undertaken by adopting the designated principles of transparency, accountability, fairness, responsibility, independence, as well as awareness for social responsibility.

## Laporan Dewan Direksi Board of Directors Report

Akhir kata, kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan kepada Direksi dalam menjalankan roda manajemen.

Terimakasih juga kami sampaikan kepada jajaran manajemen, staf, karyawan serta keluarga karyawan atas semangat, loyalitas, dan dedikasinya yang membuat tahun 2011 sebagai tahun membuahakan pencapaian kinerja yang baik, yang pada gilirannya menunjukkan kesiapan Perseroan menuju kompetisi yang kian ketat di tengah dinamika perubahan dan tantangan global.

**Wassalamualaikum Wr. Wb**

Finally, we would like to express our sincerest appreciation to the Board of Commissioners and shareholders for their continuous supports to the Board of Directors for the Company's operation.

We also would like thank the management, staff and employees for their commitment, loyalty, support and dedication which have made it possible for the Company to reach a remarkable business performance in 2011; it is truly an excellent spirit with which we may get ready for tighter competition within the dynamic global changes and challenges.

**Wassalamualaikum Wr. Wb**



**Budi Karya Sumadi**  
Direktur Utama  
President Director

# Profil Dewan Direksi

## Board of Directors Profile



Duduk / Sitting :  
**Budi Karya Sumadi**

Berdiri, dari kiri ke kanan / Standing, from left to right :  
**Arif Nugroho, Wishnu Subagio Yusuf, Winarto, Harianto Badjoeri, S. Sudiro Pramono**



## Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile



Budi Karya Sumadi, lahir di Palembang pada tanggal 18 Desember 1956, diangkat sebagai Direktur Utama sejak April 2004. Beliau memperoleh gelar Insinyur bidang Arsitektur dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1981 dan telah berkarir di dunia properti selama lebih dari 25 tahun, sebagian besar dengan Grup Jaya. Pada tahun 1994-2002 menjabat sebagai Direktur di PT Jaya Land dan PT Jaya Real Properti. Pada tahun 2002, Budi bergabung dengan PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk sebagai Direktur Keuangan sebelum diangkat menjadi Direktur Utama pada tahun 2004.

Budi Karya Sumadi was born in Palembang on 18 December 1956 and was appointed as President Director in March 2004. He is an engineer in architecture, University of Gadjah Mada, Jogjakarta and has been dedicating himself in the property business for more than 25 years, mostly within the Jaya Group. He was Director of PT Jaya Land and PT Jaya Real Properti (1994-2002). In 2002 he joined PT Pembangunan Jaya Ancol where he was appointed as Finance Director.

**Budi Karya Sumadi**  
Direktur Utama President Director



Wishnu Subagio Yusuf, lahir di Yogyakarta pada tanggal 08 Maret 1952, diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 20 Mei 2009. Lulus dari Fakultas Teknik dalam bidang Teknik Sipil Universitas Trisakti pada tahun 1980 dan memperoleh gelar Magister Ilmu Administrasi dari Universitas Indonesia pada tahun 1996. Berkarir selama lebih dari 25 tahun di Pemda DKI Jakarta. Jabatan yang terakhir adalah Kepala Dinas Pekerjaan Umum Provinsi DKI Jakarta sebelum diangkat menjadi Direktur Perseroan pada tahun 2009.

Wishnu Subagio Yusuf, born in Yogyakarta on March 8, 1952, was appointed Director in May 20, 2009. He is a graduate of civil engineering, Department of Engineering, University of Trisakti, 1980 and obtained his Masters Degree in Administration of University of Indonesia in 1996. He had been working for more than 25 years for the Government DKI Jakarta. The last position he held at the Government DKI Jakarta was the Head of Public Work Office prior to his assignment as the Company's Director in 2009.

**Wishnu Subagio Yusuf**  
Direktur Director

## Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile



Harianto Badjoeri, lahir di Blitar pada tanggal 21 April 1951, bergabung dengan Dewan Direksi sejak 20 Mei 2010. Harianto lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi pada tahun 1998 dengan gelar Sarjana Ekonomi. Harianto pernah menjabat sebagai Kepala Dinas Pariwisata Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dan jabatan terakhir beliau di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai Kepala Dinas Tramtib dan Linmas Provinsi DKI Jakarta.

Harianto Badjoeri, born in Blitar on April 21, 1951, joined the Board of Directors since May 20, 2010. Harianto graduated from the College of Economics in 1998 with a Bachelor of Economics. Harianto served as Head of the Provincial Tourism Office of Jakarta, and his last position in the local government of Jakarta was Head Department of Peace, Order and Public Protection (Tramtib and Linmas), DKI Jakarta Province.

**Harianto Badjoeri**  
Direktur Director



Slamet Sudiro Pramono, lahir di Yogyakarta pada tanggal 14 Agustus 1954, menjabat sebagai Direktur Keuangan sejak April 2004. Lulus dari Fakultas Ekonomi Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1980 dan memperoleh gelar MM dari Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Manajemen (LPPM) pada tahun 1995. Pada tahun 1980, Pramono bergabung di Perseroan sebagai staf direktorat keuangan. Sebelum diangkat sebagai Direktur Keuangan, SDM, dan Administrasi, Pramono menjabat sebagai Kepala Divisi unit Taman Impian pada tahun 1994-1995, Kepala Divisi Keuangan pada periode 1998-2002, dan tahun 2002 Direktur PT Taman Impian Jaya Ancol.

Slamet Sudiro Pramono was born Jogjakarta on 14 August 1954. He has been Finance Director since April 2004. Graduated from Department of Economics, University of Gadjah Mada in 1980 and obtained his Master of Management from the Institution for Management Training and Development (LPPM) in 1995. He was admitted to PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. in 1980 as a finance staffer. Prior to his assignment as Finance Director, he was Head of Division for Taman Impian Unit (1994- 1995) and Head of Finance Division (1998-2002).

**S. Sudiro Pramono**  
Direktur Director

## Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile



Winarto, lahir di Kudus tanggal 8 Juni 1958, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak April 2005. Meraih gelar Sarjana Psikologi dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1984. Bergabung dengan PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk sejak tahun 1984. Menjabat sebagai Kepala Divisi Properti pada tahun 2001-2005 sebelum diangkat menjadi Direktur.

Born in Kudus on 8 June 1958, Winarto became Director in April 2005. He graduated from the Faculty of Psychology, University of Gadjah Mada in 1984. He joined the Company in 1984. Prior to his assignment as Director, he was Head of Property Division which he held from 2001 to 2005. Winarto is accountable for developing recreational business of Ancol.

**Winarto**  
Direktur Director



Arif Nugroho, lahir di Wonosobo pada tanggal 05 Februari 1964, diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 20 Mei 2010. Lulus dari Fakultas Teknik Sipil Universitas Diponegoro. Berkarir selama lebih dari 10 tahun di Taman Impian Jaya Ancol. Jabatan yang terakhir diemban adalah Kepala Divisi Pembangunan sebelum diangkat menjadi Direktur di anak perusahaan utama PT Pembangunan Jaya Ancol, yaitu PT. Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA). Saat ini beliau ditugaskan sebagai Kepala Direktorat Properti PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

Arif Nugroho, born in Wonosobo on February 5, 1964, was appointed Director on May 20, 2010. Arif graduated from the Faculty of Civil Engineering, University of Diponegoro. He spent more than 10 years in Taman Impian Jaya Ancol. His last position was Head of Development Division before being appointed Director in the main subsidiary of PT Pembangunan Jaya Ancol, PT. Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA). He is currently assigned as Chief of the Directorate of Property PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

**Arif Nugroho**  
Kepala Direktorat Head of Directorate

# Profil Perusahaan

Company Profile



# Dari Rawa-rawa Kumuh Menjadi Taman Wisata Terpadu

From Filthy Swamp to an Integrated Recreational Resort

Sebagai kawasan yang berpanorama cantik, Ancol telah memesona banyak orang. Pada abad ke-17, Gubernur Hindia Belanda Adriaan Valcknier mulai mengembangkan Ancol sebagai kawasan wisata.

Being an enchanting recreational resort, Ancol has attracted many people. In the 17th century, Adriaan Valcknier, the Dutch-Indies governor started developing Ancol for recreational resort.

Namun, seiring dengan berjalannya waktu, keelokan Ancol ini sempat sirna dan dilupakan masyarakat. Tanpa perawatan di jaman perang kemerdekaan, kawasan Ancol berubah menjadi kumuh dan kotor akibat tumpukan lumpur sungai Ciliwung.

Adalah Soekarno, Presiden Republik Indonesia saat itu, yang kemudian menyadari keindahan terbungkalai itu. Pada akhir Desember 1965, Soekarno memerintahkan Gubernur DKI, dr. Soemarno, untuk mengembalikan pesona Ancol melalui Proyek Pembangunan Taman Impian Jaya Ancol. Pembangunan itu sendiri baru terlaksana saat Ali Sadikin menjabat sebagai Gubernur DKI Jakarta.

Sejak 1966, Ancol sudah ditujukan sebagai sebuah kawasan wisata terpadu. Untuk mewujudkan tujuan itu, Pemda DKI menunjuk PT Pembangunan Jaya sebagai Badan Pelaksana Pembangunan (BPP) Proyek Ancol. Proyek dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan peningkatan perekonomian nasional serta dayabeli masyarakat. Perlahan tapi pasti, Ancol menjadi kawasan wisata yang sangat diminati masyarakat. Sejalan dengan peningkatan kinerja usaha, pada tahun 1992 status Badan Pelaksana Pembangunan

However, as time went by the beauty of the resort faded away and was forgotten. In the absence of proper care in the war times, the area turned into an unfavorably filthy swap due to accumulated mud from the Ciliwung River.

It was Soekarno, the then President of Republic Indonesia, who realized the beauty hidden in the heaps of mud. In late December 1965, Soekarno ordered the then Governor of Greater Jakarta Province, dr. Soemarno, to revive Ancol's charm through the so called Taman Impian Jaya Ancol Development Project. Yet the execution of the project only started when Ali Sadikin was Governor of Greater Jakarta.

Since 1966, Ancol has been designed as an integrated recreational resort. To materialize the plan, the Greater Jakarta Government appointed PT Pembangunan Jaya Ancol as Executive Board for Ancol Development Project. The project commenced step by step adjusted to the national economic growth and people's purchasing power. Slowly but surely, Ancol became a favorite recreation area. In harmony with the improved business performance, in 1992, the status of Executive Board for Ancol Development Project was



## DATA PERUSAHAAN CORPORATE DATA

**Nama :** PT Pembangunan Jaya Ancol,Tbk.

**Name :** PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

**Bidang Usaha :** Menjalankan usaha properti, pariwisata, infrastruktur, perdagangan dan jasa

**Line of Business :** Property, tourism, infrastructure, trading and services

**Kepemilikan Saham :** Pemprov DKI Jakarta 72%, PT Pembangunan Jaya 18%, Masyarakat 10%

**Share Holder :** Government of DKI Jakarta 72%, PT Pembangunan Jaya 18%, Public 10%

**Tanggal Pendirian :** 10 Juli 1992

**Establishment Date :** July 10 1992

**Hukum Pendirian :** Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (d/h Menteri Kehakiman Republik Indonesia) No.C2-7514.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 September 1992

**Establishment Law :** The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Decree (formerly known as Judicial Minister) No.C2-7514.HT.01.01.TH.92, 11 September 1992

**Modal Dasar :** Rp. 1.440.000.000.000,-

**Authorized Capital :** Rp. 1,440,000,000,000,-

**Modal Ditempatkan dan Disetor penuh :** Rp. 360.000.000.000,- atau 720.000.000 lembar saham

**Subscribed and Paid in Capital :** Rp. 360,000,000,000,- or 720,000,000 shares

**Pencatatan Saham :** Tercatat di Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) pada 2 Juli 2004

**Share Listing :** Listed in Indonesia Stock Exchange (formerly known as Jakarta Stock Exchange) on July 2, 2004

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDING INFORMATION

Kobexindo Tower

Jl. Pasir Putih Raya Blok E5, Jakarta 14430, Indonesia

Telepon: (021) 645 3456/645 4567

Faksimili: (021) 645 2986/645 6746

Website: www.ancol.com

Email: investor@ancol.com

Attn:

**Sekretaris Perusahaan**

**Corporate Secretary**

Mr. Agus Rochiyardi

**Hubungan Investor**

**Investor Relations**

Mrs. Rengganis Utami

(BPP) Proyek Ancol diubah menjadi PT Pembangunan Jaya Ancol sesuai dengan akta perubahan No. 33 tanggal 10 Juli 1992. Perubahan badan hukum ini juga mengubah struktur kepemilikan saham, menjadi 20% dimiliki oleh PT Pembangunan Jaya dan 80% dimiliki oleh Pemda DKI Jakarta.

Pada 2 Juli 2004, Jaya Ancol melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat atau *go public* yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI). Dengan *go public*, maka status badan hukum perseroan ini menjadi PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk., dengan komposisi kepemilikan saham Pemda DKI Jakarta sebesar 72%; PT Pembangunan Jaya sebesar 18%; serta kepemilikan saham oleh masyarakat sebesar 10%.

Langkah *go public* ini dilakukan tidak semata untuk menghimpun dana dari masyarakat melalui pasar modal, tetapi juga untuk meningkatkan kinerja perusahaan serta menciptakan sebuah iklim pengelolaan usaha yang baik dan bersih (*good and clean governance*). Kinerja yang prima diharapkan akan terus memacu perusahaan untuk tumbuh dan berkembang secara sehat di masa depan sejalan dengan visi untuk menjadi pengembang properti dengan kawasan wisata terpadu terbesar dan terbaik di Asia Tenggara yang memiliki jaringan sentra rekreasi terluas.

altered to PT Pembangunan Jaya Ancol by virtue of Act no 33, dated July 10, 1992. The change in corporate body status also altered the shareholding structure where PT Pembangunan Jaya Ancol held 20%, and the Government of Greater Jakarta Province held the other 80%.

In July 2, 2004, Jaya Ancol undertook share public offering (*go public*), and was listed at the Indonesian Stock Exchange. Being a public listed company, the Company's status shifted to PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk., with a shareholding composition of 72% to the Government of Greater Jakarta Province, 18% to PT Pembangunan Jaya Ancol, and the other 10% to the public.

This public listing step was undertaken not only in order to get some fund from the public through the stock exchange, but also to improve the Company's business performance and create good and clean governance. High business performance has been expected as to enable the Company to grow and improve in a healthy way in the future in accordance to the Company's vision and mission to be the biggest and best integrated recreational resort and property developer in South East Asia with largest recreational center network.



## KILAS BALIK ANCOL

### 25 Juni 1967

Ancol dibuka untuk umum pertama kalinya dengan fasilitas binaria dan taman pantai.

### 2 Agustus 1973

Unit putri duyung Ancol diresmikan oleh Gubernur Pemprov DKI Jakarta, H. Ali Sadikin.

### 28 Juni 1974

Unit Gelanggang Renang Ancol (Gelanggang Samudra) Diresmikan Oleh Gubernur Pemprov DKI Jakarta, H Ali sadikin

### 22 Juni 1975

Padang golf jaya Ancol diresmikan oleh Gubernur Pemprov DKI Jakarta, H Ali Sadikin.

### 17 Desember 1977

Pasar Seni Jaya Ancol diresmikan oleh Gubernur Pemprov DKI Jakarta, H Tjokropranolo.

### 26 Juni 1979

Marina Jaya Ancol diresmikan oleh Gubernur Pemprov DKI Jakarta, H Tjokropranolo.

### 29 Agustus 1985

Dunia Fantasi diresmikan oleh Menteri Pariwisata, Pos & Telekomunikasi, H. Achmad Tahir.

### 1992

Status Badan Pelaksana Pembangunan (BPP) Proyek Ancol diubah menjadi PT. Pembangunan Jaya Ancol sesuai dengan akte perubahan No. 33 tanggal 10 juli 1992. Dengan perubahan status maka kepemilikan

## ANCOL'S HISTORICAL POINTS

### June 25, 1967

Ancol was officially opened to public with the Binaria and Beach Park.

### August 2, 1973

Putri Duyung unit was officially opened by H. Ali Sadikin, Governor of Greater Jakarta Province.

### June 28, 1974

Gelanggang Renang Ancol (Gelanggang Samudra) was officially opened by H. Ali Sadikin, Governor of Greater Jakarta Province.

### June 22, 1975

Padang Golf Jaya Ancol was officially opened by H. Ali Sadikin, Governor of Greater Jakarta Province.

### December 17, 1977

Pasar Seni Jaya Ancol (Jaya Ancol Art Market) was officially opened by H. Tjokropranolo, Governor of Greater Jakarta Province.

### June 26, 1979

Marina Jaya Ancol was officially opened by H. Tjokropranolo, Governor of Greater Jakarta Province

### August 29, 1985

Dunia Fantasi was officially opened by H. Achmad Tahir, Minister of Tourism, Post and Telecommunications.

### 1992

The Status of Executive Board for Ancol Project was altered to PT Pembangunan Jaya Ancol by virtue of Act no 33 dated July 33, 1992. Following the status alteration, then the shareholding structure reads as

## Profil Perusahaan Company Profile

dan persentase kepemilikan saham menjadi 20% PT. Pembangunan Jaya dan 80% Pemda DKI Jakarta.

### 2002

Unit bisnis PT. Pembangunan Jaya Ancol, Dunia Fantasi (Dufan) berhasil memperoleh sertifikat standar pelayanan mutu ISO 9001:2000 dari LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE (LRQA).

### 2004

Ancol mengembangkan sekolah Rakyat Ancol I di Pademangan Barat Jakarta, bekerja sama dengan yayasan Sekolah Rakyat Indonesia (SRI), sebagai bentuk kepedulian terhadap pendidikan siswa kurang mampu disekitar kawasan Ancol.

### 2 Juli 2004

Ancol "go Public" dan mengganti status badan hukum Perseroan berubah menjadi PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

### 10 Juli 2005

Perseroan melakukan upaya repositioning dengan diluncurkannya logo baru Ancol. Perubahan tersebut tidak semata mengganti logo perusahaan, tetapi juga untuk memacu semangat dan budaya perusahaan secara keseluruhan.

### 2005

Ancol kembali mengembangkan Sekolah Rakyat Ancol II yang berlokasi di Ancol Barat.

Revitalisasi Gelanggang Renang Ancol menjadi Atlantis Water Adventure (AWA).

### 2006

Revitalisasi Gelanggang Samudera Ancol menjadi Ocean Dream Samudera (Samudra).

Titik awal diluncurkannya Ancol Spektakuler.

### 2010

Penutupan dan pengalihfungsian padang golf Jaya Ancol menjadi Ancol Ocean Ecopark.

### 2011

Mulai beroperasinya Ancol Ecopark dan pengoperasian instalasi air bersih "Reverse Osmosis".

20% to PT Pembangunan Jaya Ancol, and the other 80% to the Government of Greater Jakarta Province.

### 2002

Dufan, one of Ancol's business units, was certified with ISO 9001:2000 quality service standard from LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE (LRQA).

### 2004

Ancol developed Sekolah Rakyat Ancol (Ancol's People's School) I in Pademangan, West Jakarta, in collaboration with Indonesian People's School Foundation, as the Company's concern to students of low-income family around Ancol.

### July 2, 2004

Ancol was public listed and altered its corporate body status to PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk..

### July 10, 2005

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk undertook repositioning by launching its new logo. The alteration was not merely intended to change the logo, but also to boost up the Company's spirit and corporate culture in whole.

### 2005

Again Ancol developed another people's school by founding Sekolah Rakyat II located in West Ancol.

Revitalization of Gelanggang Renang Ancol into Theme Park Atlantis Water Adventure (AWA).

### 2006

Revitalization of Gelanggang Samudera Ancol into Theme Park Ocean Dream Samudera (Samudra).

Starting point of Ancol Spectacular program.

### 2010

Closing and transformation of Padang Golf Jaya Ancol into Ancol Ocean Ecopark.

### 2011

Ancol Ecopark start to operated and also "Reverse Osmosis" clean water installation.



# Makna Logo dan Filosofi

## Meaning of Logo and Philosophy



Logo Ancol Taman Impian merupakan perpaduan antara logotype dan symbol. Logo "A" diambil dari huruf depan Ancol untuk mempertegas eksistensi Ancol, yang juga diekspresikan pada landmark gerbang "Ancol Taman Impian"

Ancol Taman Impian logo is a combination of logotype and symbol. The letter A was taken from Ancol's first letter to emphasize Ancol's existence which is also expressed at the Ancol Taman Impian landmark gate.



Logo yang terlihat seperti riak air ini ditampilkan secara fun. Simbol air merupakan ciri khas dari Ancol Taman Impian sebagai kawasan terpadu yang berada di tepi teluk Jakarta

The logo which looks like splash of water is presented in a fancy way. The symbol of water well characterizes Ancol Taman Impian being an integrated recreation area located in the Jakarta Bay.



Logo "L" ditampilkan dengan menggunakan simbol lumba-lumba yang merupakan icon produk dari kawasan Ancol

The letter L at the logo is presented by an image of dolphin which is the icon of Ancol's recreation area icon.



Logo Ancol Taman Impian menggunakan warna-warna primer beserta turunannya. Warna-warna tersebut adalah biru, hijau, merah dan kuning. Ragam warna primer ini merupakan simbol dari kawasan yang dinamis dan strategis.

- Biru dan turunannya mewakili elemen langit-air-udara yang menunjukkan Ancol sebagai kawasan yang sejuk dan penuh imajinasi
- Hijau mencerminkan nuansa alam yang mendamaikan
- Merah merupakan simbol keceriaan, gairah kehidupan dan semangat dalam berkreasi
- Kuning melambangkan suasana kehangatan sinar matahari di pesisir pantai

Ancol Taman Impian logo benefits from primary colours with their derivatives. The colours are blue, green, red and yellow. The primary colours symbolizes Ancol's strategic and dynamic location.

- Blue and its derivatives represent sky-water-air elements which suggests Ancol as a shady and imagination bearing resort.
- Green represents peaceful natural atmosphere.
- Red symbolizes fun, gusto, and spirit for creation.
- Yellow represents the warm sun light at the coastal area

# Visi dan Misi Perusahaan

## Vision and Mission

### Visi

Menjadi perusahaan pengembang properti dengan kawasan wisata terpadu terbesar dan terbaik di Asia Tenggara yang memiliki jaringan sentra rekreasi terluas.

### Misi

Sebagai komunitas pembaharuan kehidupan masyarakat yang menjadi kebanggaan bangsa.

Senantiasa menciptakan lingkungan sosial yang lebih baik melalui sajian hiburan berkualitas yang berunsur seni, budaya dan pengetahuan, dalam rangka mewujudkan komunitas 'Life Re-Creation' yang menjadi kebanggaan bangsa.

#### Vision

To become the largest and most reputable property developer with integrated tourism estat in South-East Asia with the biggest recreation network coverage

#### Misi

Serving as a National Icon of Life Re-Creation Community.

To continually create a high quality of social life and a better living environment by providing art, cultural, scientific edutainment, leisure and living experiences that serve as a national icon of life re-creation community.

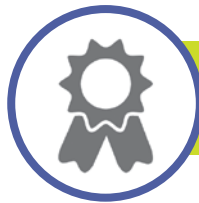


# Budaya Perusahaan

## Corporate Culture

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk ("Perseroan") memiliki budaya yang akan memberikan arahan bagi karyawan dalam bertindak dan berperilaku. Dengan adanya budaya perusahaan yang telah disusun sesuai dengan lingkup bisnis perusahaan, diharapkan Perseroan tidak hanya menjadi perusahaan yang berprestasi, namun juga menghormati etika bisnis dan sosial yang berlaku.

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk is equipped with a culture which gives directs its employees on how to act on behave. Under such corporate culture, noty only will the Company become an excellent company, but it will also become a corporate entity where prevailing business and social ethics are highly respected.



### Integritas Integrity

Insan Ancol mampu melaksanakan tugas dengan benar dan hasil yang terpercaya. Berpegang teguh pada nilai-nilai dasar dan organisasi dalam aktivitas bisnis, yang digambarkan dengan kemandapan berbicara dan bertindak. Setia pada masing-masing profesi dalam setiap kondisi usaha untuk melindungi kepentingan perusahaan. Menghargai, menghormati serta menepati ucapan dan tindakan.

Ancol Personnel is capable of undertaking duties with reliable result, committing to the basic and organizational values in each activity represented in their speech and action. Ancol Personnel is loyal to their respective profession within any business conditions as to protect the interest of the Company. They appreciate, respect and take the responsibility for what they say and do.

#### Acuan Perilaku:

- Memegang teguh komitmen pada saat dihadapkan pada situasi sulit.
- Mengucapkan apa yang dilakukan, melakukan apa yang diucapkan.
- Bersikap jujur, adil dan terbuka secara bertanggung jawab.
- Taat pada kode etik profesi, sikap madani serta menjunjung tinggi kehormatan dan martabat diri.

#### Conduct Reference:

- Remaining committed when confronted with any difficult situations.
- Saying what is being done, and do what has been said.
- Being honest, fair and open in a responsible manner.
- Complying to professional code of ethics, independence and holding high of honour and self-value.



### Belajar Terus Menerus Continuous Learning

Insan Ancol memiliki semangat dan keingintahuan yang besar untuk terus belajar, dan senantiasa mencari beragam cara baru untuk menuntaskan aneka masalah. Semua itu mengarah pada tumbuhnya kepercayaan dalam diri bahwa hari ini harus lebih baik daripada kemarin, dan hari esok akan lebih baik daripada hari ini.

Ancol Personnel is equipped with high spirit and curiosity to keep learning and seek all possible ways to complete any problems they may encounter. All is directed to generation of self-confidence that today must be better than yesterday and tomorrow must be better than today.

Acuan Perilaku:

- Membuka diri dan pikiran (open mind) dalam menerima kritik, saran dan masukan dari pihak lain.
- Selalu meningkatkan kompetensi sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- Mencari cara-cara baru yang lebih efektif dan efisien dalam pelaksanaan kerja sehari-hari.
- Tidak "pelit" berbagi ilmu pengetahuan dan pengalaman dengan rekan sejawat, atasan maupun bawahan.

Conduct Reference:

- Being open-minded in taking criticism, advice and inputs from others.
- Seeking to improve competence in their respective professional area.
- Searching new and more effective and efficient way while coping with day-today duties.
- Being generous in sharing knowledge and experience with colleagues, superordinates and subordinates.



## Terpanggil Committed

Insan Ancol berbekal motivasi kuat untuk menjalankan tugas-tugas serta bekerja dengan ikhlas, sepuh hati dan senantiasa berusaha memberikan yang terbaik dari dirinya.

Ancol Personnel is highly motivated to work and willingly perform the job and will always try do their best.

Acuan Perilaku:

- Menyelesaikan tugas dengan tuntas dan hasil yang maksimal, semata-mata karena mencintai pekerjaannya.
- Bekerja dengan segenap hati, tulus ikhlas dan rasa syukur dalam mengemban amanah yang diberikan.

Conduct Reference :

- Performing duties comprehensively with maximum result merely due to the fact that they love their job.
- Working whole-heartedly, sincerely and gratefully in carrying out the duties.



## Berpikir Kreatif Think "Wild"

Insan Ancol menumbuhkan keberanian dalam diri untuk berpikir kreatif di luar kebiasaan. Ini ditempuh tidak hanya dengan mencari langkah baru yang lebih baik dalam bertindak, namun juga dengan menyediakan ruang seluas-luasnya untuk membangun ide-ide "gila" yang membuat Insan Ancol terpacu menjadi lebih baik.

Ancol Personnel encourages themselves to think beyond their routines. This is undertaken not only by finding better steps for actions, but also by allowing ample room for initiating 'crazy' ideas which trigger Ancol Personnel to become better individuals.

Acuan Perilaku:

- Berani mengemukakan ide-ide konstruktif dan pandangan yang berbeda tanpa takut menerima kritik.
- Menerima dan terbuka terhadap ide-ide baru, mampu memberikan apresiasi dan menahan diri untuk tidak terburu-buru menghakimi.
- Lugas dan fleksibel, ingin berubah menjadi lebih baik dan meninggalkan cara-cara lama yang dinilai tidak lagi efektif.

Conduct Reference :

- Being bold enough to put forward constructive ideas and different opinion while being ready to take criticisms.
- Being open to new ideas, and capable of appreciating and restraining themselves from making premature judgement.
- Being sensible and flexible, while seeking a change to a better state, leaving less effective ways of conduct behind.



## **Peduli Sesama** Care For Others

Insan Ancol bekerja dengan hati, memperhatikan, serta peduli sesama dan sekitarnya. Berpikir positif dan bersikap terbuka, siap membantu dengan tulus ikhlas. Memperhatikan masalah yang timbul dengan sikap melayani yang kuat.

**Acuan Perilaku:**

- Menjaga keharmonisan hubungan, menjaga kata dan perbuatan tanpa mengorbankan kejujuran dan profesionalisme.
- Mendengarkan dengan segenap perhatian, berkata dengan kesungguhan, berbuat dengan kepedulian.
- Memperlakukan rekan kerja, atasan dan bawahan sebagai manusia yang jujur, matang dan orang dewasa yang dapat dipercaya

Ancol Personnel works by heart and develop level of care of their fellows and surroundings, thinking positively and openly, willing to help in a sincere way. Ancol Personnel also responds to emerging problems by means of excellent service attitude.

**Conduct Reference :**

- Maintaining harmonious work relations, and good conduct of work while holding high values of honesty and professionalism.
- Listening attentively, speaking truthfully, and acting with care.
- Treating colleagues, superordinates and subordinates as honest, mature and trusted adults.



## **Bertanggung Jawab** Responsible

Insan Ancol bertanggungjawab dalam menjalankan tugas sebagai amanah yang harus dilaksanakan dengan baik, tuntas dan benar sesuai atau bahkan melebihi bobot amanah yang diberikan.

**Acuan Perilaku:**

- Menyikapi setiap tugas dan kewajiban sebagai amanah yang harus dilakukan secara serius dan sungguh-sungguh, apapun bentuknya dan besar kecilnya.
- Bertanggung jawab penuh terhadap nilai baik-buruk hasil kerja (individu maupun kelompok), tanpa berdalih menutupi kekurangan ataupun mengakui hasil kerja orang lain sebagai miliknya.
- Menuntaskan masalah, bukan sekedar mencari penyebabnya atau bahkan menutupinya.
- Berani mengakui dan menerima segala konsekuensi dan dampak hasil kerja yang dihasilkan dengan penuh tanggung jawab.
- Berusaha maksimal melindungi aset dan kepentingan perusahaan di setiap kesempatan.

Ancol Personnel holds responsible of job performance as an order that must be properly and comprehensively done according to or even exceeding the expectation.

**Conduct Reference :**

- Responding to each duty and obligation as an order that must be sincerely and seriously carried out seriously regardless the forms or sizes.
- Being fully responsible to any outcome resulting from the jobs (either individual or team work) while making no attempts of covering their mistakes up, and taking no efforts of recognising others' work as theirs.
- Seeking to solve problems comprehensively rather than trying to find the causes of such problems or even preventing others to find out what has gone wrong.
- Being bold enough to acknowledge mistakes and responsibly take all the consequences resulting from the way they get the work done.
- Trying their best to protect the company's assets and interest in any given situations.

# Bidang Usaha

## Business Operation

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk menjalankan usaha di bidang properti, pariwisata, perdagangan dan jasa sebagai berikut.

### PROPERTI

Meliputi pengembangan: Hunian (kavling dan unit town house); Komersial (ruko/rukan, gedung kantor, service residence, penyewaan lahan); dan pengembangan real estat di lokasi-lokasi strategis

Properti PJA memiliki lokasi strategis, akses langsung jalan tol, dekat dengan pusat perdagangan teramai di Jakarta dan terletak kurang dari 10 km dari Central Business District. Proyek-proyek properti tersebut meliputi: Capital Coast; Area komersial terintegrasi; Puri Jimbaran; Area perumahan bernuansa art deco; Townhouse Puri Marina; Townhouse bernuansa Mediterania; Carnival Beach; Pusat hiburan dan olahraga maritim; Marina Coast Royal Residence; Perumahan tematik pantai; Puri Nusa Dua; Kawasan pemukiman eksklusif.

Pengembangan properti ke depan akan terfokus pada Marina Coast dan Carnival Beach serta reklamasi untuk menambah land bank.

### PARIWISATA

Dikelola oleh anak perusahaannya terutama oleh PT Taman Impian Jaya Ancol (TIJA) yang meliputi pengelolaan kawasan pariwisata (rekreasi dan resor)

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk' business include property, tourism, trading and services.

### PROPERTY

The Company's property business include construction of residential property (lots and town house units), commercial area, commercial property (shop-houses, office buildings, residence service, space rent), and development of real estates in strategic locations

PJA's property business is well supported with is strategic locations, with direct access to the toll road, close to the city's busiest business centers, and less than 10 kilometers far from the Central Business Districts. The Company's property projects include : Capital Coast, integrated commercial areas, Puri Jimbaran, art-deco nuance housing complex, Puri Marina Town House, Mediterranean Town House, Carnival Beach, marine entertainment and sports centers, Marina Coast Royal Residence, coastal thematic housing, Puri Nusa Dua and exclusive residential complex.

Future property development will be focused on Marina Coast and Carnival Beach and reclamation for additional stock of landbank.

### TOURISM

Organized by the Company's subsidiaries, primarily by PT Taman Impian Jaya Ancol (TIJA) which manages the tourism areas (recreation and resorts) and their





## Profil Perusahaan Company Profile

dan kegiatan usaha penunjang: entertainment, konvensi dan wisata belanja. PJA mengelola “area pariwisata terintegrasi” seluas 552 Ha, lokasi dekat pantai, terbaik di Jakarta dengan kemudahan akses melalui jalan tol, busway dan kereta api.

**Pantai dan Taman.** Taman dan pantai merupakan wahana hiburan yang menawarkan kesegaran suasana pantai bagi semua kalangan dan usia. Pantai dan Taman memiliki 5 pantai (Pantai Festival, Indah, Elok, Ria dan Pantai Carnival) dan Danau Impian, sepanjang kurang lebih 5 km, dengan promenade sepanjang 4 km.

**Dunia Fantasi.** Dunia Fantasi (Dufan) yang dibuka untuk umum pada 29 Agustus 1985, dan populer dengan sebutan Dufan, merupakan *theme park* pertama yang dikembangkan oleh Ancol. Dufan merupakan pusat hiburan *outdoor* terbesar di Indonesia yang memanjakan pengunjung dengan Fantasi Keliling Dunia, melalui berbagai *content* wahana permainan berteknologi tinggi, yang terbagi dalam 8 kawasan, yaitu: Indonesia, Jakarta, Asia, Eropa, Amerika, Yunani, Hikayat dan Balada Kera. Perseroan juga menjadikan Dufan sebagai salah satu pusat *edutainment* yang ada di Ancol yakni dengan dibukanya Fisika Dunia Fantasi (Fidufa) dan Pentas Prestasi. Dufan telah memiliki sertifikat ISO 9001:2008 sejak 2009.

**Atlantis Water Adventure.** Atlantis Water Adventure (AWA) merupakan *theme park* kedua yang dikembangkan oleh Ancol dan berdiri diatas lahan seluas 5 hektar. AWA merupakan hasil revitalisasi Taman Rekreasi Air Gelanggang Renang Ancol yang akan memberi pengunjung petualangan wisata air dengan 8 kolam utama, yaitu: Poseidon, Antila, Plaza Atlas, Aquarius, Octopus, Atlantean, dan Kiddy Pool.

**Ocean Dream Samudra.** Ocean Dream Samudra (“Samudra”) merupakan *theme park* ketiga yang

supporting businesses namely entertainment, convention and shopping tourism, while PJA manages the integrated tourism area of 552 hectares located not far from Jakarta’s best coastal area with convenient access to the toll road, busway and railway.

**Beaches and Parks.** Beaches and Parks are entertainment facilities which offers coastal fresh atmosphere for all kinds of people of all ages. The Beaches and Parks are equipped with 5 beaches (Festival beach, Indah beach, Elok beach, Ria beach and Carnival beach, and Danau Impian which is 5 kilometers in length with a 4-km promenade.

**Dunia Fantasi.** Dunia Fantasi, popularly known as Dufan, officially opened for public on August 29, 1985, is the first theme park to be developed by Ancol. It is Indonesia’s largest outdoors entertainment center which spoils its visitors Fantasi Keliling Dunia (Around the World Fantasy) through high technology ride contents in 8 different regions know as Indonesia, Jakarta, Asia, Europe, America, Greece, Hikayat and Ape Ballad. The Company has also made Dufan one of Ancol’s edutainment centers following the opening of Fisika Dunia Fantasi (Physics of World Fantasy)–Fidufa and Pentas Prestasi (Stage of Achievement). Dufan was certified with ISO 9001:2008 in 2009.

**Atlantis Water Adventure.** Atlantis Water Adventure (AWA) is Ancol’s second theme park, situated in a area of 5 hectares. AWA is a product revitalized Taman Rekreasi Air Gelanggang Renang Ancol, which offers 8 main pools to its visitors, namely Poseidon, Antila, Plaza, Atlas, Aquarius, Octopus, Atlantean, dan Kiddy Pool.

**Ocean Dream Samudra.** Ocean Dream Samudra (“Samudra”) is Ancol’s third theme park. Samudra





dikembangkan oleh Ancol. Samudra merupakan edutainment theme park bernuansa konservasi alam yang memberikan pengalaman kepada pengunjung untuk mengenal lebih dekat dan menyayangi aneka satwa, antara lain lumba-lumba, paus putih, anjing laut, dan lain-lain.

**Sea World.** Sea World adalah *underwater* aquarium pertama dan satu-satunya di Indonesia, dengan area seluas 2 Ha dikelola dengan format *Build-Operate-Transfer* (BOT).

**Putri Duyung Ancol.** Penginapan tepi pantai bergaya unik berbentuk *cottages* dengan 133 kamar ini memiliki berbagai fasilitas khusus, seperti : ruang serba guna, ruang rapat dan lokasi pesta pantai. Putri Duyung juga menawarkan fasilitas olahraga, seperti kolam renang, tenis meja, sepeda, lapangan tenis, lapangan voli pantai. Tahun 2011 mulai dioperasikan Candi Bentar Convention Hall yang memiliki ballroom berkapasitas 2000 orang dan 5 meeting room. Arsitektur artistik Putri Duyung Ancol kental dengan perpaduan gaya posmo dan romantisme Indonesia Timur, ditata selaras dengan lingkungan pantai untuk menciptakan suasana yang berselera dan eksotik.

**Marina.** Dermaga kapal pesiar (*speed boat* dan *yacht*) bergaya kosmopolitan yang pertama dan terlengkap di Indonesia, dirancang untuk tempat berlabuh kapal pesiar berbagai ukuran. Marina juga berfungsi sebagai pusat olahraga laut, ski air, *wind surfing*, *diving*, *sailing*, serta pelabuhan kapal pesiar untuk menuju Kepulauan Seribu. Marina dilengkapi dengan fasilitas dermaga, *marine band*, pompa bensin, dermaga bongkar muat, agen perjalanan wisata dan olah raga bahari.

**Pasar Seni.** Pasar Seni merupakan pusat kegiatan seni dan kerajinan yang memberikan inspirasi serta wawasan bagi penikmat dan kolektor seni. Pasar seni merupakan wujud nyata kepedulian Ancol atas kelangsungan hidup para seniman berbakat. Pasar

serves as edutainment theme park with naturally conserved atmosphere which makes it possible for its visitors to get close to those animals ranging from dolphins to white whale, seals and others.

**Sea World.** Sea World is the first and the only underwater aquarium in Indonesia, with an area of 2 hectares (managed in build-operate-transfer format).

**Putri Duyung Ancol.** Uniquely presented coastal accommodations in cottages with 133 rooms, accompanied with special facilities such as multi-purpose rooms, meeting rooms and beach party area. Also available at Putri Duyung are sports facilities such as swimming-pool, table-tennis, bicycles, beach volleyball court, and the Candi Bentar Convention Hall, which has ballroom with 2000 people capacity and also 5 meeting rooms. Putri Duyung's artistic architecture is dominated with postmodernism blended with Eastern Indonesia romanticism, nicely adjusted to the coastal atmosphere leaving a cozy nuance where refined taste and exotic touches come in a perfect harmony.

**Marina.** A cosmopolitan and fully-fledge, the first speed boat and yacht pier in Indonesia, designed for mooring of all boats and yachts of all sizes. Marina also serves as center for marine sports: water ski, wind surfing, diving, sailing and starting point for bigger boats sailing to the Kepulauan Seribu. Marina is also equipped with complete pier facilities, marine band, fuel station, loading pier, tour and travel agents and marine sports.

**Pasar Seni.** Pasar Seni (Art Market) has been the home to some art and fine art activities which inspires and art lovers and art collectors. The art market is Ancol's genuine concern for talented artist's existence. The market is also equipped with Exhibition Gallery (North





Seni juga dilengkapi dengan Galeri Pameran (North Art Space/NAS), Toko Cinderamata, Plaza dan Panggung Pertunjukkan Seni.

**Pulau Bidadari.** Sebuah pulau untuk kalangan menengah di Kepulauan Seribu yang dapat ditempuh dalam waktu 20 menit dari Marina. Pulau Bidadari memiliki 49 cottages yang terdiri dari 23 unit tipe deluxe, 20 unit tipe family, 3 unit tipe family suite, dan 3 unit tipe suite serta memiliki sarana olahraga, 2 aula serba guna, restoran, bar dan toko cinderamata. Sebuah atraksi unik, yakni wahana berenang bersama dengan lumba-lumba (*swimming with the dolphin*), bisa dinikmati di Pulau Bidadari.

**Ritel.** Lebih dari 30 kios penjualan souvenir, makanan dan minuman.

**Kereta Gantung.** Gondola (*sky lift*) merupakan kereta gantung yang menghubungkan tempat wisata satu dengan yang lainnya di kawasan Ancol yang terbentang sepanjang kurang lebih 2,4 km dari Pantai Festival hingga area parkir AWA. Gondola Ancol memiliki 37 unit gondola dengan kapasitas enam orang per gondola dan tiga stasiun pemberhentian. Gondola Ancol merupakan unit usaha hasil kerjasama Ancol dengan PT Karsa Surya Indonesia (KSI).

**Bowling.** Fasilitas olahraga bowling bertaraf internasional dengan 60 lintasan.

**Wisata Kuliner.** Wisata kuliner yang dengan fasilitas resto dan cafe. Tersedia beragam resto kuliner seperti Bandar Djakarta yang menjual aneka *seafood* citarasa khas Betawi dan beragam masakan khas Bali bisa dinikmati. Ada juga Backstage, Dermaga One, Segarra dan Le Bridge.

**Ecopark.** Ecopark merupakan taman dengan 10.000 pohon yang ditanam di kawasan seluas 33,6 hektar yang dahulu merupakan bekas lapangan golf Ancol.

Art Space/NAS), souvenir shops, plaza and an open stage.

**Pulau Bidadari.** An tourist island for middle-group situated in Kepulauan Seribu which can be reached in 20 minutes from the Marina. The island is the home to 49 cottages consisting of 23 units of deluxe types, 20 units of family types, 3 units of family suite type and 3 units of suite type, plus some sports facilities. It also has 2 multi-purpose halls, restaurants, bars and souvenir shops. A unique attraction, namely 'swimming with the dolphin' can also be experienced in Pulau Bidadari.

**Retails.** With more than 30 kiosks offering souvenirs, and foods and drinks.

**Cable Cars.** Gondola (*sky lift*) is the cable car system which connects one tourist spot with another within Ancol area with a line of more than 2.4 kilometer, stretching from Festival Beach to AWA parking area. Gondola Ancol is equipped with 37 units gondola (cars) with a capacity of six passengers each, and three stops. Gondola Ancol is under a joint-operation scheme between Ancol and PT Karsa Surya Indonesia (KSI).

**Bowling.** An international bowling facility with 60 lines.

**Culinary Tourism.** Culinary Tourism attraction which facilitates excellent restaurants and cafés, among others are Bandar Djakarta which serves all kind of Betawi seafood and all kinds of Balinese cuisines. Also in this area are Backstage, Dermaga One, Segarra and Le Bridge.

**Ecopark.** Ecopark is a park with 10,000 trees standing in an area of 33.6 hectares, once was Ancol golf course. Ecopark is also now home for some endangered

## Profil Perusahaan Company Profile

Ecopark juga merupakan sebuah area yang ditanami banyak pohon langka, dan akan menjadi pusat paru-paru di kawasan Ancol dan bermanfaat bagi warga sekitar. Ecopark sendiri merupakan wahana "Nature Sport Edutainment" dimana pengunjung didekatkan dengan alam, diberi kesempatan berolahraga baik berjalan kaki ataupun bersepeda. Ecopark juga merupakan sebuah area yang ditanami banyak pohon langka, dan akan menjadi pusat paru-paru di kawasan Ancol dan bermanfaat bagi warga sekitar.

**Outboundholic.** Produk Outboundholic hadir sebagai bentuk alternatif baru bagi pecinta alam dan tantangannya di segala usia, baik anak-anak maupun dewasa. Maraknya hiburan di era globalisasi ini membuat Ancol *aware* terhadap pentingnya peranan alam dan lingkungan dalam pembentukan mental dan kepercayaan diri bagi segala kalangan. Menempati lahan hijau seluas 1,5 hektar, produk ini adalah tempat bermain yang dapat menyajikan unsur edukasi bagi anak-anak dan segala usia.

### PERDAGANGAN DAN JASA

Usaha di bidang perdagangan dan jasa meliputi *merchandise* yang dijual oleh Perseroan terdiri dari pernak-pernik seperti kaos, boneka, topi, payung dan lainnya yang memberikan kenangan tersendiri bagi para pengunjung Ancol.

plants and will serve as Ancol's lungs that may also be benefitted by the local people. Ecopark is also dubbed as "Nature Sport Edutainment" ride where visitors may feel free to get more closely introduced to the nature while hiking or cycling.

**Outboundholic Jaya Ancol Adventure Park.** The presence of entertainment pieces in the global era has been responded by Ancol by providing a kind of entertainment which emphasizes in the importance of nature and environment in building positive mental and self confidence of people of all ages. Situated in a green area of 1,5 hectare, Outboundholic Jaya Ancol Adventure Park is alternatively presented to nature lovers where they can enjoy new challenges activities with educative elements for all ages.

### TRADING AND SERVICES

The Trading and Services business deals with trading of goods and services made available by the Company, which includes merchandise such as t-shirts, dolls, caps, umbrellas and other stuff serving as memorabilia to the visitors.

# Strategi Usaha Tahun 2011

## 2011 Business Strategies

Tahun 2011 adalah tahapan perjalanan menuju pencapaian visi Ancol Spectacular di tahun 2015 dimana Perseroan menargetkan untuk menjadi pengelola premier di segmen kawasan rekreasi terpadu, resor, dan real estat yang terbaik dan terbesar di pasar ASEAN. Dan dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perseroan menetapkan 8 strategi usaha di tahun 2011 adalah sebagai berikut:

1. Mengusahakan pertumbuhan yang berkesinambungan untuk usaha Taman Rekreasi-Resor dan Real Estat, serta mempertahankan sinergi antar fasilitas yang ada untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan menciptakan **“one stop family recreation”**
2. Sistem *reward and punishment* yang berbasis pada kompetensi untuk mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional.
3. Meningkatkan *Landbank* dengan reklamasi dan akuisisi lahan diluar kawasan Ancol.
4. Mengintegrasikan sistem TI dan keuangan di seluruh unit-unit usaha secara bertahap.
5. Melakukan inovasi-inovasi produk yang berorientasi kepada anak-anak dan keluarga.
6. Meningkatkan *Brand Awareness* sebagai *Green Company*.
7. Melaksanakan komunikasi yang tepat dan terarah, baik secara internal maupun eksternal.
8. Mengembangkan usaha di sektor infrastruktur dan utilitas.

The year of 2011 was the road to Ancol Spectacular vision 2012 where the Company becomes the primary operator within the segments of integrated recreation area, resort, and real estate's, being the biggest and the best in South East Asian market. To materialize the plans, the Company set the 2011 Business Strategies as follows :

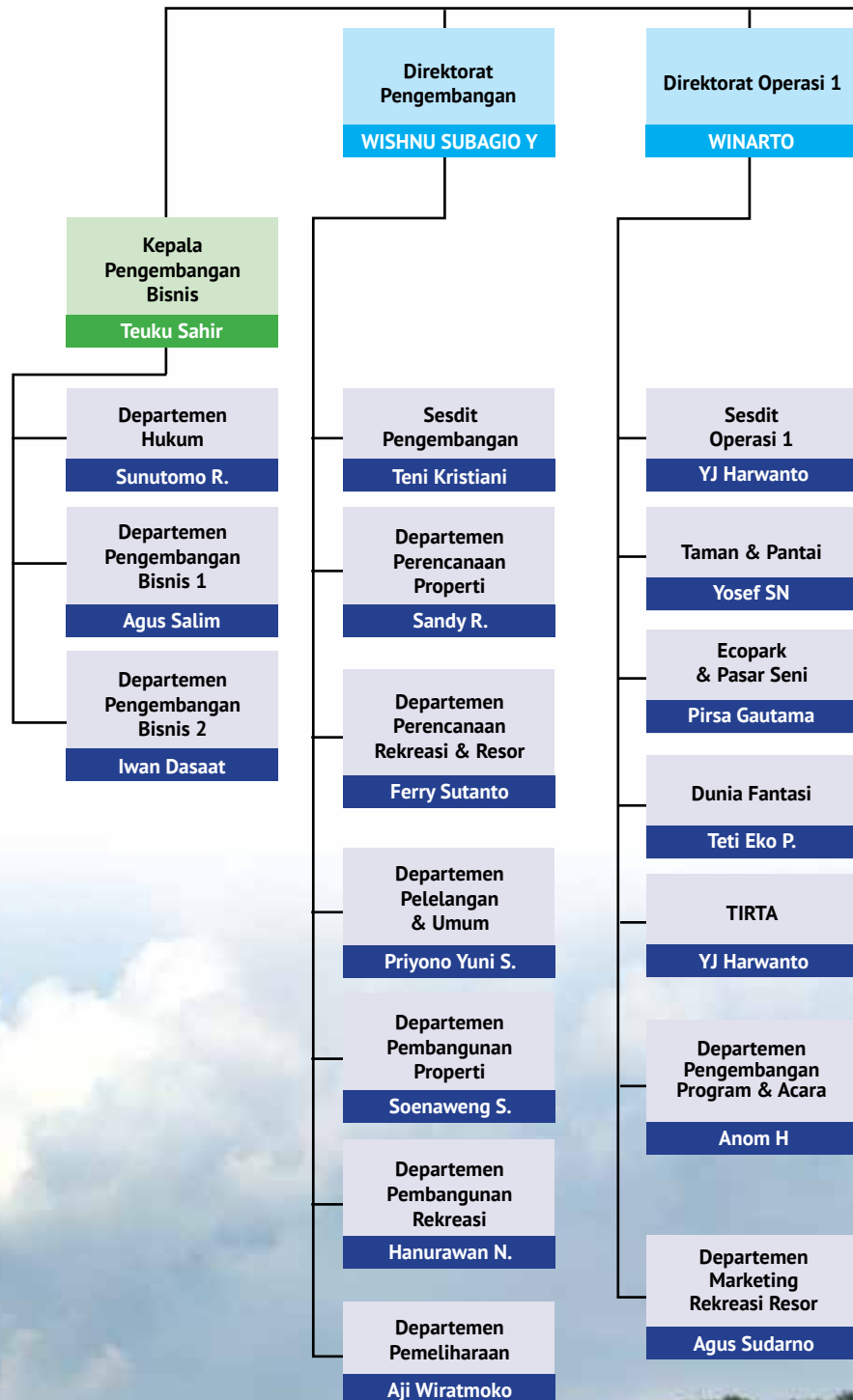
1. The making necessary efforts for sustainable growth for the Recreation-Resort and Real Estate businesses, and maintaining inter-facility synergy as to meet customers' need and to provide **“one stop family recreation”**
2. Implementation of competence-based reward and punishment system to for quality and professional human resources development.
3. Procurement of more Landbank by means of reclamation and acquisition of lands outside Ancol's area.
4. Integration of IT and finance system in all units in a gradual way.
5. Innovation of products oriented to children and family.
6. Improvement of Brand Awareness as a Green Company.
7. Undertaking of properly and desirably implemented communication both internally and externally.
8. Development of infrastructure and utility business.

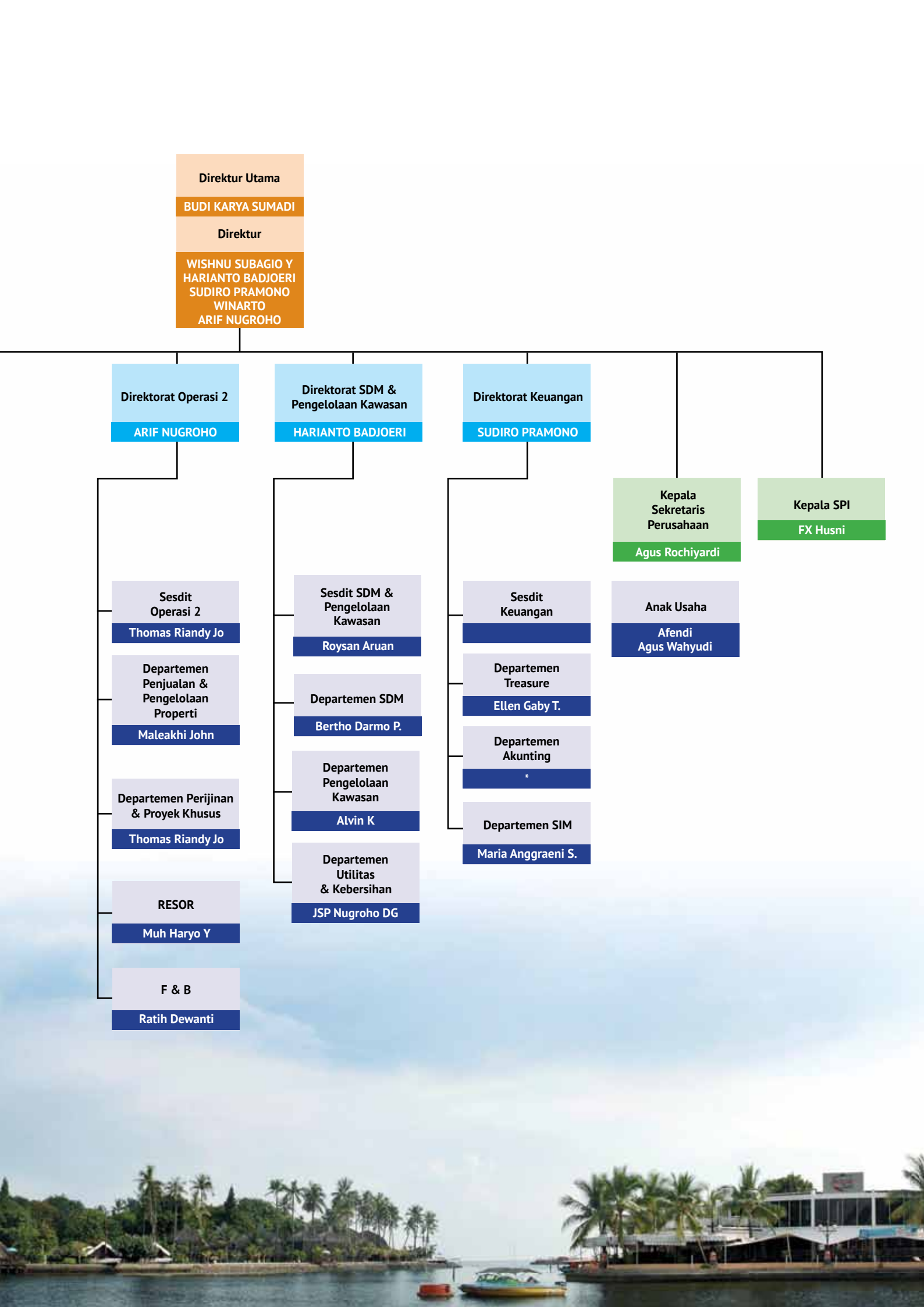
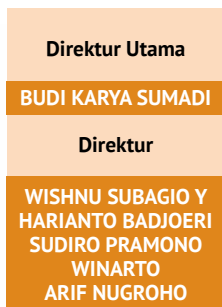
# Struktur Organisasi

## Organization Structure

Sesuai SK Direksi No. 1107/DIR-PJA/X/2011

As stated in Director's Decree No. 1107/DIR-PJA/X/2011







# Peristiwa Penting 2011

## 2011 Momentous Events & Award



**12 Januari** January 12

*President Letter MMXI* dengan tema "Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan".

President Letter MMXI with theme "Ancol Business Diversification As Leap of Changes".



**14 Februari** February 14

Launching Dermaga Hati berlokasi di area Beach Pool Ancol

Dermaga Hati Launching located in Beach Pool Ancol area



**5 April** April 5

Dufan meluncurkan layanan premium

Dufan premium services launch



**23 April** April 23

Peluncuran Annual Pass Dufan

Dufan Annual Pass Launching



**15 Mei** May 15

Renovasi Pintu Gerbang Ancol Timur

Renovation of East Ancol Admission Gate



**8 Juni June 8**

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan  
Annual General Meeting of Shareholders



**24 Juni June 24**

Gubernur DKI Jakarta Resmikan Ocean Ecopark Dan 3 Wahana Baru Ancol Taman Impian : “Fantastique Multimedia Show” di Ocean Ecopark, wahana baru “Kalila Adventure” di Dunia Fantasi dan wahana baru “Underwater Theater”

Governor of DKI Jakarta officially launched Ocean Ecopark and 3 new rides in Ancol Taman Impian : “Fantastique Multimedia Show” at Ocean Ecopark, “Kalila Adventure” at Dunia Fantasi and “Underwater Theater”



**3 Oktober October 3**

PT Pembangunan Jaya Luncurkan Buku “Indonesia a Surprise”. Buku ini akan diterbitkan bersamaan dengan peringatan ulang tahun ke-50 Grup Pembangunan Jaya.

PT Pembangunan Jaya book launched “Indonesia a Surprise”. This book was published to celebrate the 50th Anniversary of Pembangunan Jaya Group.



**24 Desember 2011-7 Januari 2012**  
December 24, 2011- January 7, 2012

Pertunjukan Musikal Laskar Pelangi di Dufan  
Musical Show Laskar Pelangi in Dufan



**24 Desember 2011 December 24, 2011**

Soft launching “Ancol Beach City”, Mall Lifestyle pertama di Jakarta yang dilengkapi dengan tempat konser musik *indoor* dengan kapasitas 20.000 pengunjung.

Soft launching of “Ancol Beach City”, the first Lifestyle Mall in Jakarta with indoor music hall that has 20,000 visitors capacity.



**Penghargaan di Tahun 2011**  
Award in 2011

Mendapat Predikat A Sebagai “Pemegang Ijin Lembaga Konservasi” dari Kementerian Kehutanan

Obtain A Grade as “Conservation Institution Permit Holder” from Ministry of Forestry



# Lembaga dan Profesi Penunjang

## Supporting Institutions and Professions

### Auditor Independen Independent Auditor

Aryanto, Amir Yusuf, Mawar & Saptoto  
Plaza ABDA, FL.10 & 11  
Jl. Jend. Sudirman Kav.59,  
Jakarta 12190, Indonesia

### Periode Akuntan Melakukan Audit Terhadap Laporan Keuangan Perseroan

#### Accountant's Auditing Periods

2007 Amir Abadi Jusuf, Macc  
2008 Saptoto Agustomo  
2009 Saptoto Agustomo  
2010 Saptoto Agustomo  
2011 Maurice Ganda Nainggolan

### Periode Kantor Akuntan Publik Melakukan Audit Terhadap Laporan Keuangan Perseroan

#### Public Accountant's Auditing Periods

2007 Laporan Keuangan Tahunan  
2008 Laporan Keuangan Tahunan  
2009 Laporan Keuangan Tahunan  
2010 Laporan Keuangan Tahunan  
2011 Laporan Keuangan Tahunan

### Jasa Audit Yang Dilakukan Audit Services Performed

#### 2010

Audit umum atas neraca & laba-rugi konsolidasi PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.  
Audit umum atas neraca & laba-rugi PT. Taman Impian Jaya Ancol

#### 2011

Audit umum atas neraca & laba-rugi konsolidasi PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.  
Audit umum atas neraca & laba-rugi PT. Taman Impian Jaya Ancol  
Audit umum atas neraca & laba-rugi PT. Jaya Ancol  
Audit umum atas neraca & laba-rugi PT. Jaya Ancol Pratama Tol

### Biaya Audit Audit Fee

Uraian Description	2010	2011
PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.	Rp. 370.000.000	Rp. 388.000.000
PT. Taman Impian Jaya Ancol	Rp. 225.000.000	Rp. 237.000.000
PT. Jaya Ancol	--	Rp. 35.000.000
PT. Jaya Ancol Pratama Tol	--	Rp. 30.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 595.000.000</b>	<b>Rp. 690.000.000</b>

## **Profil Perusahaan** Company Profile

### **Wali Amanat**

#### **Trustee**

PT Bank Permata, Tbk.  
Permata Bank Tower III, Bintaro Lt.14  
Bintaro Jaya Sektor VII Blok B1 No.1  
Pondok Aren, Tangerang 15224

### **Notaris**

#### **Notary**

Sutjipto, SH  
Menara Sudirman, Lt.18  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 60  
Jakarta 12190

### **Biro Administrasi Efek (BAE)**

#### **Share Registrar**

PT Adimitra Transferindo  
Plaza Property Lantai 2  
Kompleks Pertokoan Pulomas Blok VIII No.1  
Jl. Perintis Kemerdekaan – Jakarta Timur 13210

### **Pemeringkat Efek**

#### **Share Rating Agency**

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)  
Panin Tower Senayan City 17th Floor  
Jl. Asia Afrika Lot 19  
Jakarta 10270, Indonesia

# Anak Perusahaan

## Subsidiaries

### PT. TAMAN IMPIAN JAYA ANCOL ("TIJA")

Pariwisata Tourism

#### Unit-unit bisnis Business Units

- Dunia Fantasi ( Dufan )
- Gelanggang Samudera Jaya Ancol ( Samudera )
- Atlantis Water Adventure Park ( AWA )
- Taman dan Pantai ( Pintu Gerbang )
- Putri Duyung Ancol
- Marina
- Outboundholic

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. 99,99 %  
PT. Pembangunan Jaya 0,01 %

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

##### Komisaris Utama President Commissioner

Ir. Nurfakih Wirawan, MSP

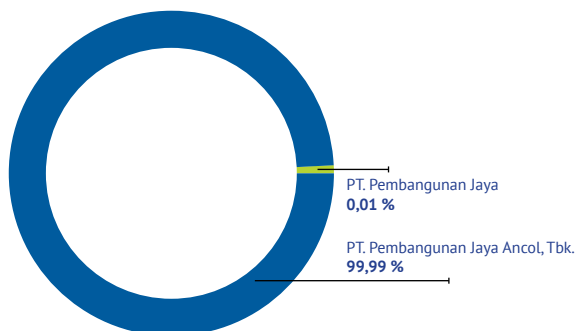
##### Komisaris Commissioner

Ir. Sarwo Handayani, M.si

Trisna Mulyadi

KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat

Ir. Palgunadi Tatit Setiawan, Dipl. Ing



#### DIREKSI DIRECTORS

##### Direktur Utama President Director

Ir. Budi Karya Sumadi

##### Direktur Director

Ir. Wishnu Subagio Yusuf

Drs. S. Sudiro Pramono, MM

Drs. Winarto

Ir. Arif Nugroho

Harianto Badjoeri

##### Alamat Address

Kobexindo Tower

Jl. Pasir Putih Raya Blok E5, Jakarta 14430,

Telp (021) 6453456, 6454567,

Fax. (021) 6452986, 680502

### PT. SEABREEZ INDONESIA

Perdagangan dan Jasa Trading & Services

Pembangunan, perindustrian, pertanian, percetakan, pemeliharaan, pembekalan dan pengelolaan tempat rekreasi dan hiburan transportasi dan jasa pengangkutan.

Trading, construction, services, industry, agriculture, printing, workshop and management of recreation and entertainment facilities, and transportation.

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya Ancol 95,27%

H. Moh. Slamet Budisukrisno 1,34%

Koperasi Karyawan PT PJA 1,24%

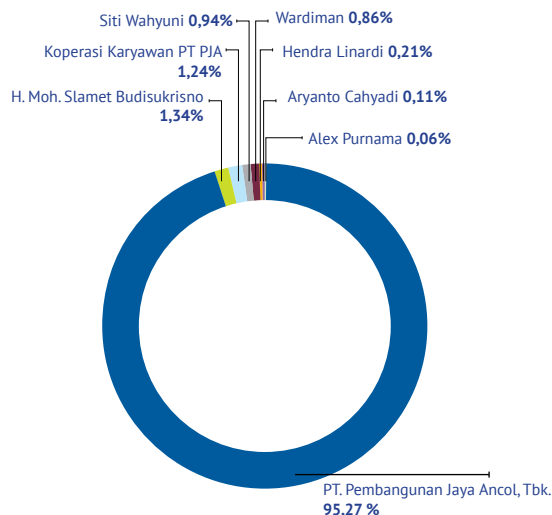
Siti Wahyuni 0,91%

Wardiman 0,86%

Hendra Linardi 0,21%

Aryanto Cahyadi 0,11%

Alex Purnama 0,06%



#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

##### Komisaris Utama President Commissioner

Drs. Winarto

##### Komisaris Commissioner

Ir. Wisnu Subagio

Harianto Badjoeri

Slamet Budisukrisno

#### DIREKSI DIRECTORS

##### Direktur Utama President Director

Falaah K. Djafar, SH. MH

##### Direktur Director

Drs. Teuku Sahir, MM, M.AK

FX. Husni, MM, CMA, CIA

Ir. Jundariatin Rowi, M.Sc.

##### Alamat Address

Jl. Karang Bolong Raya 12 Blok 30-31

Ancol Barat - Jakarta 14430

Phone 021-6928456. Fax. 021-6903028

Email : seabreezeindonesia@yahoo.com

## Profil Perusahaan Company Profile

### PT SARANA TIRTA UTAMA

Perdagangan & Jasa, Perindustrian dan Pembangunan  
Trading & Services, Industry and Construction

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. 65 %  
PT. Jaya Teknik Indonesia 35 %

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama President Commissioner**

Ir. Wishnu Subagio Yusuf

**Komisaris Commissioner**

Ir. Indra Satria, SE, MBA

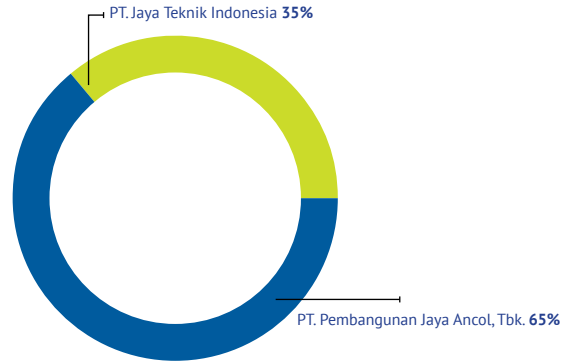
#### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama President Director**

Ir. Arif Nugroho

**Direktur Director**

Ir. Haryanto Damanik, MM



#### Alamat Address

Kobexindo Tower

Jl. Pasir Putih Raya Blok E5, Jakarta 14430,

Telp (021) 6453456, 6454567,

Fax. (021) 6452986, 680502

### PT. JAYA ANCOL

Perdagangan dan Jasa Trade & Services

Spesialisasi : Pengelolaan pertunjukan-pertunjukan lumba-lumba dan singa laut di Siou Tien Park, Vietnam. Sebagai anak usaha yang akan mengelola bidang usaha infrastruktur.

Specialization: Management of dolphin and seal shows at Siou Tien Park, Vietnam. The main subsidiary unit which manages the infrastructure business line.

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. 99,00 %  
PT. Taman Impian Jaya Ancol 1,00 %

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama President Commissioner**

Ir. Nurfakih Wirawan, MSP

**Komisaris Commissioner**

Ir. Sarwo Handayani, M.si

Trisna Mulyadi

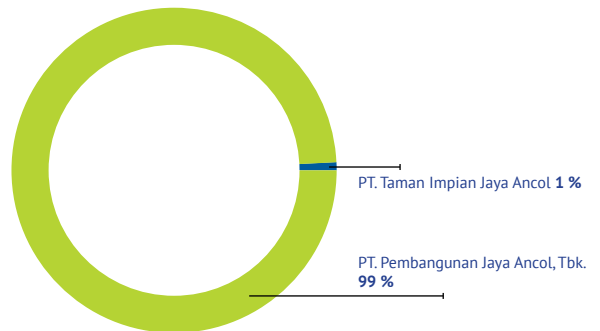
KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat

Ir. Palgunadi Tatit Setiawan, Dipl. Ing

#### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama President Director**

Ir. Budi Karya Sumadi



#### Direktur Director

Ir. Wishnu Subagio Yusuf

Drs. S. Sudiro Pramono, MM

Drs. Winarto

Hariato Badjoeri

Ir. Arif Nugroho

#### Alamat Address

Kobexindo Tower

Jl. Pasir Putih Raya Blok E5, Jakarta 14430,

Telp (021) 6453456, 6454567,

Fax. (021) 6452986, 680502

# Perusahaan Asosiasi Association

## PT. JAKARTA AKSES TOL PRIOK

Pembangunan dan Jasa Construction and Services

### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Jakarta Propertindo 50%  
PT. Jaya Ancol Pratama Tol 50%

### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama** President Commissioner  
I Gusti Ketut Gde Suena

### Komisaris Commissioner

Sutopo Kristanto

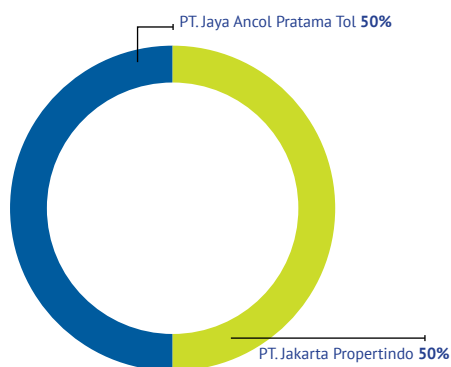
### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama** President Director

Ir. Budi Karya Sumadi

### Direktur Director

Ir. Suyuda Utama



### Alamat Address

Gedung Jaya Lt. 12,  
Jl. M.H. Thamrin No. 12, Jakarta 10340  
Telp. (021) 315 3920 (Hunting) Fax. (021) 315 3422

## PT. PHILINDO SPORTING AMUSEMENT AND TOURISM CORPORATION

Pariwisata Tourism

Spesialisasi di bidang penyewaan gedung  
Specialization in Building Facility Rental

Unit-unit Bisnis Business Units  
Pengelola Gedung HAILAI  
HAILAI building management

### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. 50 %  
PT. Seven Seas Finance & Trade Corporation 50 %

### KOMISARIS KEHORMATAN

#### HONORARY COMMISSIONERS

Dr. Stanley Ho  
Ir. Ciputra

### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama** President Commissioner  
Ny. Ho Chi King Pansy Catilina

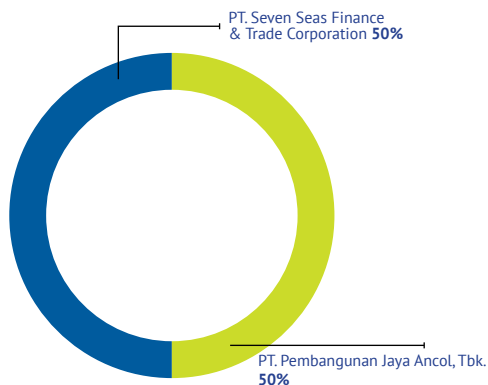
### Komisaris Commissioner

Ir. Budi Karya Sumadi  
Drs. S. Sudiro Pramono, MM  
Lee Sing Man

### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama** President Director

Drs. Winarto



### Direktur Director

Drs. Agus Rochiyardi, MM  
Ojak Hasoloan Panggabean  
Ny. Christina Koo Po Chu

### Alamat Address

Kantor Pusat Head Office :  
Hailai Building  
Jl. Lodan Timur, Ancol, Jakarta Utara 14430  
Telp. 6450129. Fax. 6450130  
Perwakilan Hongkong Hongkong Office :  
39 / F. Shun Tak Center. 200 Connaught Road,  
Central Hongkong,  
Telp. 2964 929 – Fax. 2559 1782



## Profil Perusahaan Company Profile

### PT. JAYA BOWLING INDONESIA

Perdagangan dan Jasa Trading and Services

Unit Bisnis Business Unit  
Jaya Bowling

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

Internasional Bowling Limited 66,67 %  
PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk 16,75 %  
PT. Seven Seas Finance & Trade Corporation 16,58 %

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama President Commissioner**  
Drs. S. Sudiro Pramono, MM

#### Komisaris Commissioner

Ny. Ho Chi King Pansy Catilina  
Lee Jun Sing

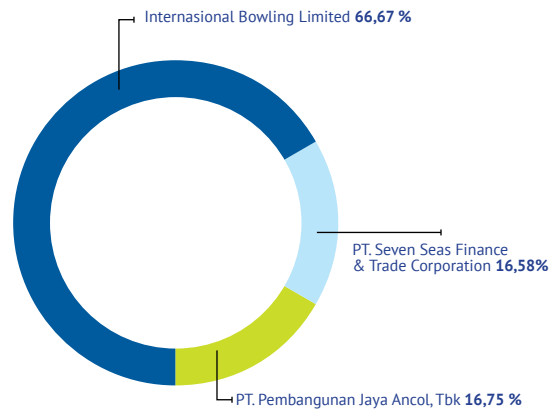
#### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama President Director**

Ny. Christina Koo Po Chu

**Direktur Director**

Agustinus Teddy Darmanto  
Lee Sing Man



#### Alamat Address

Jl. Lodan Timur, Ancol, Jakarta 14430 Indonesia  
Telp. (021) 64710124, 64710894 Fax. (021) 6405291  
Website : [ancolbowling.com](http://ancolbowling.com). Email : [ancolbowl@yahoo.com](mailto:ancolbowl@yahoo.com)

### PT. JAYA ANCOL PRATAMA TOL

Pembangunan dan Jasa Construction and Services

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Jaya Ancol 60%  
PT. Jaya Konstruksi Pratama Tol 40%

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Utama President Commissioner**  
Budi Karya Sumadi

**Komisaris Commissioner**

Sutopo Kristanto

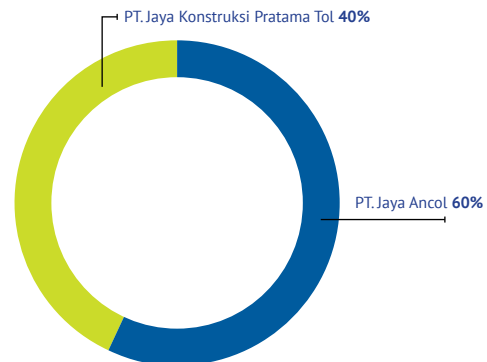
#### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Utama President Director**

Winarto

**Direktur Director**

Umarganda



#### Alamat Address

Kobexindo Tower  
Jl. Pasir Putih Raya Blok E5 Ancol Timur  
Jakarta Utara – Indonesia

### PT. KAWASAN EKONOMI KHUSUS MARUNDA JAKARTA

Pembangunan dan Jasa Construction and Services

#### PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2011 SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31 2011

PT. Pembangunan Jaya 50%  
PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. 25%  
PT. Jakarta Propertindo 25%

#### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Komisaris Commissioner**

I Gusti Ketut Gde Suena

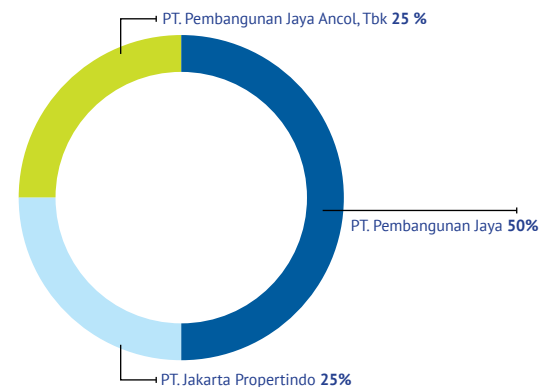
#### DIREKSI DIRECTORS

**Direktur Director**

Trisna Muliadi

#### Alamat Address

Menara ICB Bumiputera Lt.  
Jl. Probolinggo No. 18 Jakarta 10350



# Sumber Daya Manusia

## Human Resources



# Tumbuh dengan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas

## Growing with Quality Human Resources

Pertumbuhan dan perkembangan PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. tidak bisa dilepaskan dari sumberdaya manusia berkualitas yang hadir di setiap lini dan level. Sejak awal berdiri hingga kini Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk mengelola sumberdaya manusia secara lebih profesional sebagai modal dasar eksistensi dan pertumbuhan perseroan. Bagi Perusahaan, karyawan merupakan sebagai aset berharga sekaligus penopang utama jalannya roda perusahaan.

PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk's growth and development has been attributed to its highly capable human resources found in each line and level of the Company. Since its establishment, the Company has been committed management of its human resources where professional human resources is perceived as basic matter for the Company's existence and growth. To the Company, employees are both invaluable asset and the backbone to the smooth operation of the business.

### Strategi Pengelolaan SDM

Pengelolaan pengembangan sumberdaya manusia menempati posisi yang strategis dalam Perseroan. Dalam rangka mengoptimalkan potensi sumberdaya manusia di setiap lini manajemen, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. menerapkan strategi sebagai berikut;

1. Penyelarasan Kebijakan Sumberdaya Manusia Strategis.
2. Pengembangan Pusat Pembelajaran dan Seleksi Pegawai.
3. Pengembangan Kepemimpinan dan Talenta.
4. Pemanfaatan TI dalam Mendukung Proses Kerja Pegawai.

### Human Resources Management Strategy

Human resources management is strategically positioned within the Company. To optimize the human resources potentials in each management line, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. has invented the following strategies :

1. Alignment of Strategic Human Resources Policy.
2. Development of Center for Employees Learning and Selection.
3. Development of Leadership and Talent.
4. The use of IT in Support to Employee's Work Process.

## Sumber Daya Manusia Human Resources

Sedangkan untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia di level manajemen, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk melakukan pengembangan organisasi dan manajemen sebagai berikut;

1. Manajemen Kebijakan Alih Daya Strategis.
2. Sistem Kontrol Milestone Ancol Spectacular melalui *Strategic Initiative* (SI) dan *Program Priority* (PP).
3. Sosialisasi Budaya Perusahaan Ancol dan GCG.

Meanwhile, to improve human resources in management level, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. has undertaken models for organization and development model as follows :

1. Strategic Outsourcing Policy .
2. Ancol Spectacular Milestone Control System by means of Strategic Initiatives (SI) Program Priority (PP).
3. Socialization of Ancol's Corporate Culture and GCG.

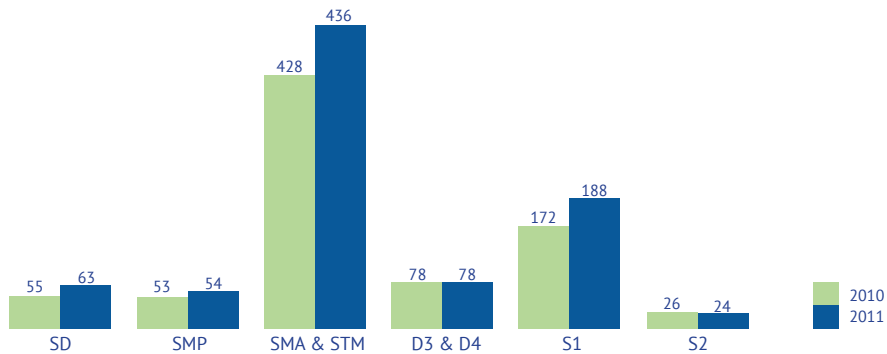
### Statistik Sumber Daya Manusia

Jumlah total karyawan sampai akhir tahun 2011 adalah 843 orang, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2010 sebanyak 922 orang. Penurunan itu disebabkan oleh penyempurnaan proses bisnis dan optimalisasi karyawan

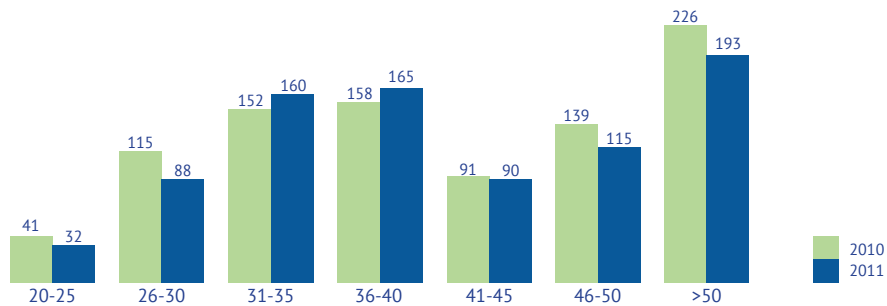
### Human Resources Statistics

Total number of employees as of end of 2011 was 843 a decrease when compared to that on 2010 which was 922. The decline was attributed to refined business process and employees optimizing.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee's Composition Based on Level of Education

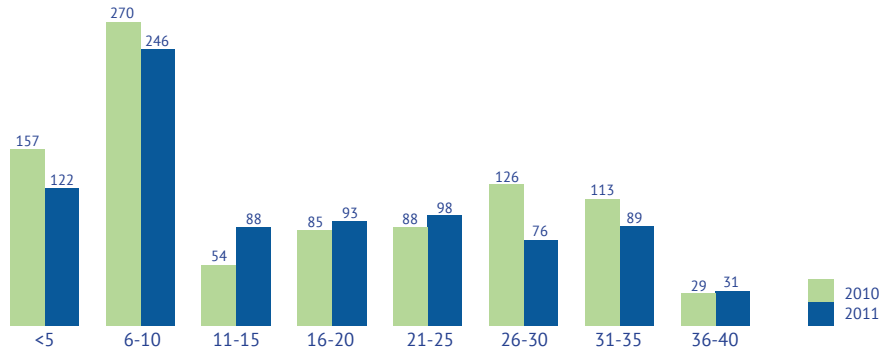


#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee's Composition Based on Age



## Sumber Daya Manusia Human Resources

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja**  
Employee's Composition Based on Tenure



### Rekrutmen

Pada tahun 2011 Perseroan melakukan rekrutmen karyawan baru sebanyak 15 orang. Rekrutmen calon karyawan didasarkan kepada *Competence Based Recruitment* untuk tiap level jabatan dengan tahapan seleksi administrasi, Tes Kemampuan, Wawancara oleh Departemen SDM, Wawancara oleh *User*, Wawancara oleh Direksi, dan Tes Kesehatan.

### Recruitment

In 2011, the Company recruited 15 new employees. Recruitment was based on our competence-based recruitment scheme for each position level through stages of administrative selection, competence test. Interview by HRD department, interview by user, interview by board of Directors and medical test.

### Pendidikan dan Pelatihan Karyawan

Dibandingkan tahun 2010, pelatihan karyawan tahun 2011 lebih difokuskan kepada bidang-bidang pelatihan yang lebih strategis diantaranya pelatihan manajerial, *leadership*, fungsional dan pengembangan diri. Pelatihan ini dilaksanakan untuk bidang-bidang sebagai berikut: Corporate Plan, Administrasi SDM, Pembangunan Properti, Perencanaan Properti, Utilitas dan Kebersihan, Pelelangan dan Sistem Tiket, Akunting, Treasure, Satuan Pengawasan Internal (SPI), Sistem Informasi Manajemen (SIM), Hukum, Penjualan Properti, Investasi dan Persewaan Properti, Proyek Khusus dan Pengelolaan, Marina, Manajemen Lingkungan, Pengembangan Program dan Acara, serta Program Pendidikan Pasca Sarjana.

### Employees Training and Workshops

Compare to that of 2010, 2011 employee training was emphasized more on strategic training programs such as managerial, functional and self development trainings. Trainings are given in the following fields : corporate plan, HRD administration, property construction, property planning, utility and sanitation, auction and ticketing system, accounting, treasury, internal audit, management information system, legal, property sales, property investment and rent, special project and its management, marina, environment management, event and program development, and post-graduate education programs.

Keseluruhan pelatihan tersebut menelan biaya sebesar Rp 2,8 miliar.

Total cost of training was recorded at the figure of Rp 2.8 billion.

Program Pelatihan Unit Kerja/Departemen Training Program for Work Unit/Department	Biaya Cost
Program Pelatihan PJA – TIJA Training Program PJA – TIJA	Rp 419.531.000
Program Pelatihan Corporate PJA Corporate Training Program PJA	Rp 1.282.127.000
Program Pelatihan Corporate TIJA Corporate Training Program TIJA	Rp 677.102.000
Program Pendidikan / CBM / Pengembangan Wawasan Luar Negeri Education Program / CBM / Development of International insights	Rp 486.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 2.864.760.006</b>





Pengelolaan pengembangan sumberdaya manusia menempati posisi yang strategis dalam Perseroan.

Human resources management is strategically positioned within the Company.

## Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menyadari bahwa perusahaan dan karyawan pada hakekatnya saling membutuhkan. Karyawan adalah aset perusahaan karena tanpa adanya sumber daya manusia maka perusahaan tidak akan bisa berjalan. Begitu juga, karyawan tidak dapat menunjang kesejahteraan hidupnya tanpa adanya perusahaan sebagai tempat mencari nafkah sekaligus implementasi dari disiplin ilmu yang mereka miliki.

Karena itu Perseroan sangat memperhatikan kesejahteraan karyawan. Kesejahteraan karyawan Perseroan dipenuhi berupa tunjangan, bonus, tunjangan kesehatan, serta uang pensiun yang didasarkan pada struktur jabatan dan kinerja. Dan waktu pembagiannya telah diatur dalam buku Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang di sosialisasikan dan dibagikan kepada karyawan setiap mengalami perubahan.

Perubahan struktur gaji dan tunjangan kehadiran direvisi setiap tahun. Kenaikan gaji dan tunjangan kehadiran disesuaikan terhadap tingkat inflasi pada tahun sebelumnya. Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan oleh perusahaan menjelang Hari Raya Idul Fitri. Sementara untuk perayaan Natal, perusahaan memberikan tunjangan dalam bentuk gratifikasi. Untuk pembagian bonus, setiap karyawan berhak memperoleh bonus tahunan yang besarnya disesuaikan dengan kinerja perusahaan dan prestasi karyawan.

### Fasilitas Kesehatan

Klinik kesehatan berupa klinik tersedia bagi setiap karyawan tetap hingga *outsourcing*. Klinik tersebut memiliki dokter jaga dan asisten yang praktik dari pagi hingga sore hari. Klinik tersebut disediakan secara cuma-cuma bagi karyawan, tanpa pungutan biaya apapun. Selain menyediakan klinik, Perseroan juga memfasilitasi general *check-up* bagi karyawan satu tahun sekali.

## Employees Welfare

The Company is aware that employees and the Company basically need each other. Employees are the Company's assets for the fact that business operation will not proceed in the absence of employees in one hand, and on the other hand, employees seek support for a living by working and implementing their learned skills with the Company.

Therefore, the Company places utmost attention to issues on employee welfare by providing the employees with allowances, bonus, medical allowance, retirement scheme all are adjusted to respective position and performance. Delivery of such items is regulated in the Common Work Agreement book which is socialized and handed-out to employees when updates are made.

Structure of salary and presence allowance is revised yearly, adjusted to previous year's level of inflation. The Idul Fitri allowance is delivered prior to Idul Fitri festival while the Christmas day allowance is given in the form of gratification. Each employee is also eligible for bonus amount which is adjusted to the Company's performance and employee's achievement.

### Healthcare Facilities

Healthcare facility in the form of clinic is available to both permanent and outsourced employees. The clinic has a doctor in duty and an assistant ready for service from morning until afternoon where employees can have free service. In addition to the clinic, general check up is also available for employees once a year.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

#### **Program Pensiun**

Batas usia pensiun karyawan adalah 55 tahun. Mekanisme mengenai pemberian uang pensiun sudah diatur dalam peraturan yang dibuat bersama antara karyawan, perusahaan, dan dana pensiun sebagai pengelola dana.

#### **Kebebasan Berserikat**

Karyawan membutuhkan sebuah wadah untuk menyalurkan aspirasi mereka kepada manajemen atas berbagai kebijakan perusahaan secara efektif dan resmi. Untuk itulah dibentuk Serikat Pekerja (SP) sebagai wadah bagi karyawan untuk menyalurkan aspirasi mereka. SP berhubungan langsung dengan jajaran eksekutif, mulai dari Kepala Divisi hingga Direktur Utama. Pemilihan pengurus SP dilakukan secara demokratis dan berkala tanpa intervensi apapun dari manajemen dan Perseroan memfasilitasi pemilihan tersebut. Perusahaan juga mengakui keberadaan SP dengan diterbitkannya Perjanjian Kerja Bersama (PKB). SP juga kerap berperan sebagai fasilitator sosialisasi kebijakan perusahaan kepada karyawan, atau menjadi penengah apabila terjadi masalah antara perusahaan dengan karyawan bermasalah dengan memberikan advokasi kepada kedua belah pihak.

#### **Retirement Program**

Employee's retirement age is 55. Mechanism of delivery of retirement pay is specified in a special set of regulations mutually established by the employee.

#### **Freedom of Company**

Employees need an official and effective institution for expressing their aspiration to the management in response to the Company's policies. For this purpose, the Workers Union as been established. The union has a direct access to the executive level ranging from the Division Head up to the President Director. Selection of the union's organizing body has been undertaken in regular basis in a democratic way in the absence of the management intervention, while the Company serves to facilitates the selection. The Company also recognize the existense of Workers Union by issuing the Common Work Agreement. The union often serves as facilitator of socialization of the Company's policies to the employees or becomes an mediating body in the event of dispute between the management and employees by providing necessary advocacy to both parties.

# Teknologi Informasi

Information Technology



## Pengembangan Teknologi Informasi

Implementasi Teknologi Informasi (TI) di lingkungan Ancol bukan merupakan hal yang baru. Hampir di seluruh lini dan manajemen melakukan pengelolaan usaha berbasis TI. Baik di *front office* seperti sistem *ticketing* di semua unit rekreasi, sistem hotel, restoran, penjualan cinderamata (*merchandise*), penjualan kavling maupun di *back office* seperti sistem keuangan (*accounting and treasure*), komputerasi sistem pengadaan (*procurement*) maupun sistem lainnya.

Bersamaan dengan itu manajemen dan *stakeholder* Ancol menaruh perhatian dan kepercayaan cukup besar terhadap penggunaan dan pemanfaatan TI yang dapat membawa transparansi pengelolaan operasional. Hal ini dapat dilihat dari keterbukaan informasi pendapatan tiket kepada *stakeholder*, khususnya Dinas Pendapatan Daerah (Dispenda) Pemerintah Propinsi DKI Jakarta. Terhitung sejak tahun lalu, pihak Ancol sudah melakukan *online* pemantauan penjualan tiket dengan Dispenda Pemerintah Propinsi DKI Jakarta.

## Konsep Pengembangan

Pengembangan TI di Ancol memiliki konsep harus mampu beradaptasi terhadap tuntutan bisnis perusahaan, penggunaan teknologi yang tepat dan keberpihakan kepada *user* tanpa mengabaikan keamanan dan perkembangan teknologi.

Mampu beradaptasi berarti TI mampu memberikan dukungan penuh kepada manajemen dalam mengelola perusahaan tanpa mengorbankan aspek teknis. Sedangkan penggunaan teknologi yang tepat dimaknai bahwa implementasi TI di Ancol dilakukan setelah lulus dari tahapan riset dan pengembangan yang tentunya dibuat dengan memperhitungkan kondisi di lapangan secara komprehensif, sehingga didapatkan keseimbangan yang tepat antara kebutuhan kemudahan operasional, kelengkapan penanganan manajerial, fungsional dan estetika.

## Development of Information Technology

Implementation of information technology is not a new thing to Ancol. Actually, almost all the Company's lines and management have already carried out IT-based business. IT has been applied in the front office such as ticketing system at all recreation units, hotels, restaurants, merchandise sales, and sales of lots as well as at the back office such as in accounting and treasury system, computerized procurement systems, and in other systems.

Ancol's management and stakeholders pay big attention and trust to the application of IT which may lead to its operational transparency. It can be seen from ticket revenue disclosure to the stakeholders, especially for The Greater Jakarta Revenue Service. Ancol has been benefitting from ticket sales monitoring commonly coinducted with The Greater Jakarta Province Revenue Service.

## Development Concept

Ancol's IT development has been directed to make it possible for Ancol to adapt to the company's business demands, use of appropriate technology and alignment to the users without while taking security and technological development serious attention.

The ability to adapt in this sense, is that TI is able to provide full support to the management in managing the company without sacrificing the technical aspects. Meanwhile, appropriate use of technologies means that the use of IT in Ancol is implemented after surviving the research and development stages undertaken by considering comprehensive real field condition in from which balance of the need for operation convenience, managerial handling, functions and esthetics have been derived.



Implementasi *Document Management System* atau sistem pengarsipan digital dan sistem manajemen jaringan (*Network Management System*) untuk mengoptimalkan penggunaan perangkat komputer dan lalu lintas data dilakukan secara simultan.

Implementation of Document Management System or digital archiving system and network management system to optimize the computer equipment and data traffic use were also performed simultaneously.



Keberpihakan kepada *user* diartikan sektor TI berusaha memberikan layanan yang ramah yang menyediakan berbagai kemudahan kepada pengunjung maupun operatornya namun dengan memperhatikan aspek keamanan data dan pendapatan.

## Program Tahun 2011

Di tahun 2011 merupakan tahun yang dilalui dengan berbagai catatan penting di bidang TI. Dari sisi operasional *ticketing*, tahun 2011 mencatat peralihan operasional penjualan tiket yang semula dipegang konsorsium bank BNI kepada penggunaan sumberdaya internal Ancol. Hal ini dilakukan untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dan pengamanan pendapatan yang andal. Tentu saja kerjasama dengan BNI menambah banyak wawasan positif bagi pihak internal dalam pengelolaan operasional tiket.

Dari sisi sistem pendukung operasional, tahun 2011 mencatat implementasi sistem pengadaan (*procurement*) yang mereduksi biaya dan waktu pengadaan sampai dengan pembayarannya. Di sisi kebutuhan *treasure*, implementasi TI dilakukan di bidang komputerisasi anggaran/*budgeting*, dimana pembuatan anggaran sudah cukup detil mempertimbangkan sisi penerimaan dan penggunaan dana untuk memudahkan arus kas (*cash flow*) sehingga memungkinkan penempatan dana yang lebih optimal. Sementara implementasi lain seperti *Document Management System* atau sistem pengarsipan digital dan sistem manajemen jaringan (*Network Management System*) untuk mengoptimalkan penggunaan perangkat komputer dan lalu lintas data juga dilakukan simultan.

## Rencana 2012

Mengenai rencana pengembangan TI di tahun 2012, manajemen menekankan pentingnya integrasi data. Seperti pembuatan *data warehouse* lengkap dengan *tools* pengambilan keputusan, pembuatan sistem pencatatan aset dan persediaan yang akurat sebagai prioritas pengembangan di sisi *back-office*.

Alignment to the users means IT sector strive to provide friendly service which offers various facilities to the visitors and operators yet sticking to the aspects of data security revenues..

## 2011 Program

2011 is a year where important notes in IT applications were recorded. From ticketing operations viewpoint, there was a transition ticket sales operation from BNI consortium to Ancol internal. It was undertaken as to provide better service and secure income in a more trustworthy way. Of course, the cooperation with BNI has increased many positive insights for internal side in terms of ticket operational management.

From the operational support viewpoint, in 2011, procurement system which reduced the time, cost and settlement was initiated. On the treasury requirement, IT implementation was conducted in computerized budget/budgeting field, in which budget is made in sufficient detail adjusted to receipt and use of fund for smoother cash flow for further optimized fund placement. Meanwhile, other implementation such as Document Management System or digital archiving system and network management system to optimize the computer equipment and data traffic use were also performed simultaneously.

## 2012 plan

In terms of IT development plan in 2012, the management emphasizes on the importance of data integration, such as creation of warehouse date complete with decision making tools, accurate asset and inventory recording inventory as a priority in back-office development.

Dari sisi operasional *ticketing*, tahun 2011 mencatat peralihan operasional penjualan tiket yang semula dipegang konsorsium bank BNI kepada penggunaan sumberdaya internal Ancol.

From ticketing operations viewpoint, there was a transition ticket sales operation from BNI consortium to Ancol internal.



## Teknologi Informasi Information Technology

Sementara di sisi *front-office*, akan dilakukan optimalisasi pelayanan sistem *ticketing* dengan membuat standar baru yang didukung oleh otomatisasi pintu gerbang unit, antara lain penggunaan akses masuk baru menggunakan kombinasi *smartcard* dengan *barcode* untuk memperluas pengembangan penjualan tiket, melalui penjualan tiket secara *online* dan melalui mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) yang bekerjasama dengan pihak bank.

Sistem *ticketing* ini diharapkan dapat menjadi standar pelayanan yang memudahkan pengunjung, mengamankan pendapatan dan juga dapat membuka peluang kerjasama dengan pihak lain dalam pengoperasiannya.

Dalam hal pengembangan program peningkatan citra perusahaan, Perseroan memanfaatkan media berbasis internet, antara lain : website [www.ancol.com](http://www.ancol.com) dan media/jejaring sosial seperti Facebook dan Twitter. Situs web [www.ancol.com](http://www.ancol.com) direvitalisasi untuk membuatnya lebih menarik, *update*, dan informatif guna meningkatkan jumlah pengunjung web. Lebih dari 200 ribu orang telah mengunjungi website [www.ancol.com](http://www.ancol.com) sepanjang tahun 2011. Web [www.ancol.com](http://www.ancol.com) juga dapat diakses melalui perangkat *mobile* melalui [m.ancol.com](http://m.ancol.com). Saat ini pengikut akun twitter [@ancolmnimpian](https://twitter.com/ancolmnimpian) sudah mencapai lebih dari 8.000 pengikut.

Meanwhile within the front-office, the optimization of ticketing system will be undertaken by creating new standard supported by unit automatic gate, among others by means of newly invented access using smartcard combined with barcode to expand the development of online ticket sales through ATM collaboratively organized with an appointed bank.

This ticketing system is expected to become service standard that facilitates visitors, secure income, and also offer opportunities of joint operations with other parties.

Website [www.ancol.com](http://www.ancol.com), has been revitalized in order to appear more attractive, update, yet informative to increase the number of web visitors. During 2011, more than 200 thousand people have visited [www.ancol.com](http://www.ancol.com). Website [www.ancol.com](http://www.ancol.com) can also be accessed through mobile devices at [m.ancol.com](http://m.ancol.com). Currently the twitter account [@ancolmnimpian](https://twitter.com/ancolmnimpian) have reached more than 8,000 followers.

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



## Tinjauan Makro Perekonomian

Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2011 mencapai 6,5%, naik dibandingkan tahun 2010 yang tumbuh sebesar 6,1%. Tiga sektor ekonomi yang mengalami laju pertumbuhan tertinggi adalah sektor Pengangkutan dan Telekomunikasi tumbuh sebesar 10,7%, sektor Perdagangan, Hotel, dan Restoran sebesar 9,2%, dan sektor Keuangan, Real Estat, dan Jasa Keuangan sebesar 6,8%. Dua sektor terakhir merupakan bagian dari lini usaha Perseroan yakni Properti, Perdagangan, dan Jasa. Keduanya tumbuh di atas rata-rata pertumbuhan ekonomi Indonesia. Indikator ini memberikan gambaran kepada Perseroan bahwa lini usaha yang dimiliki oleh Perseroan akan memberikan pertumbuhan yang berkesinambungan dan lebih baik dibandingkan beberapa sektor usaha lainnya.

Pertumbuhan ekonomi di Indonesia secara spasial masih didominasi oleh Pulau Jawa yang memberikan sumbangan sebesar 57,6%. Pulau Jawa masih menjadi pusat bisnis bagi beberapa usaha. Hanya pertambangan, perkebunan, dan industri pengolahan yang tersebar di beberapa pulau lainnya. Berdasarkan perbandingan provinsi-provinsi di Indonesia, tiga provinsi penyumbang terbesar di Pulau Jawa adalah DKI Jakarta (16,5%), Jawa Timur (14,7%), dan Jawa Barat (14,3%). Melihat data dari peranan wilayah/pulau terhadap pembentukan pertumbuhan ekonomi nasional, fokus menggarap pasar di pulau Jawa, khususnya Jabodetabek, dapat memberikan pertumbuhan positif bagi Perseroan.

Daya beli masyarakat di pulau Jawa masih cukup tinggi dibandingkan daerah lainnya. Terkait dengan daya beli, rendahnya tingkat inflasi sepanjang tahun 2011 turut mencegah terjadinya penurunan daya beli masyarakat. Tingkat inflasi menggambarkan kenaikan harga barang dan jasa secara umum. Tingkat inflasi pada periode Januari-Desember 2011 sebesar 3,79%, turun tajam dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya yang mencapai 6,96%. Tingkat inflasi tersebut dibawah ekspesktasi pemerintah dan Bank Indonesia yang memprediksi sebesar  $5 \pm 1$ . Namun, yang perlu dicermati adalah kebijakan pemerintah di tahun 2012 yang akan menaikkan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) sekitar 33%. Meskipun masyarakat Indonesia sudah mengalami beberapa kali kenaikan harga BBM, kenaikan tersebut tetap saja berdampak pada menurunnya daya beli masyarakat dalam jangka pendek. Inflasi dan suku bunga perbankan yang segera menyesuaikan dengan cepat terhadap rencana pemerintah tersebut. Perseroan perlu membuat dan menyesuaikan secara cepat rencana bisnis untuk mensiasati dampak buruk dari rencana pemerintah untuk menaikkan harga BBM tersebut.

## Review on Macro-Economics

Based on data obtained from Central Bureau of Statistics, Indonesia's 2011 economics enjoyed a growth of 6.5 %, which is a hike when compared to that of 2010 which was only 6.1%. Three economic sectors enjoying the highest growth were transportation and economic sectors with a growth rate of 10.7%, trade, hotel and restaurants sectors with a rate of 9.2%, and finance, real estate and finance services with a rate of 6.8%. The last two sectors are The Company's line of business, namely property, trade and services. Both sectors grew above the average growth of Indonesia's economy. This indicator is a perfect picture to the Company that the Company's business lines will promise a sustainably better growth compared to the other sectors.

Indonesia's economic growth has been spatially dominated by the island of Java which contributes a figure of 57.6%. The Java island remains a center for some business, the other island being centers for mining, plantation and processing industries. Based on comparison made with other provinces in Indonesia, three biggest contributors in Java are Greater Jakarta province (16.5%), East Java Province, (14.7%), and West Java province (14.3%). In reference to the data revealing the role of regions in the making of national economic growth, then focus for business in the island of Java, especially the area of Jakarta-Bogor-Depok-Tangerang-Bekasi will help build the Company's positive growth.

Java's people's purchasing power is considered to be high compared to other regions. With regards to purchasing power, the low rate of inflation in 2011 prevented the purchasing power from decreasing. Inflation rate indicates hikes in price of goods and services in general. January-December 2011 inflation rate was recorded at 3.79%, a sharp decline when compared of the previous year which was 6.96%. The rate is simply below the government and bank expectation which predicted a decline of  $5 \pm 1$ . Careful anticipation should be taken with regards to the Government plan for fuels price hike by 33% in 2012. Despite the fact that Indonesian people have experiences economic turmoil due to fuel price hike, still that will leave impact on people's purchasing power in the short term. Inflation rate and bank interest rate will quickly respond to the plan and the Company will need to take the same in anticipation to the government's plans.

## Tinjauan Industri

Berdasarkan laporan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, pada tahun 2011, pariwisata domestik mencatat pertumbuhan sebesar 9,5%, lebih tinggi dibandingkan pariwisata dunia yang tumbuh sebesar 4,5%. Jumlah wisatawan mancanegara (wisman) yang datang ke Indonesia mencapai 7,6 juta wisatawan, lebih tinggi dibandingkan target pemerintah sebesar 7,1 juta wisman dan naik 8,5% dibandingkan dengan tahun 2010. Untuk perolehan devisa dari sektor pariwisata diperkirakan sebesar US\$8,5 miliar atau tumbuh 11,8% dibanding tahun lalu sejumlah US\$7,6 miliar. Meningkatnya perolehan devisa dari sektor pariwisata pada tahun 2011 ini seiring dengan meningkatnya pengeluaran wisman dari US\$1.085,75 menjadi US\$1.118,26 per kunjungan. Peningkatan pengeluaran wisata juga terjadi pada wisatawan nusantara (wisnus). Pengeluaran rata-rata wisnus per orang per perjalanan sebesar Rp641.760,- pada tahun 2010 dan meningkat menjadi Rp662.680,- di tahun 2011.

Data-data tersebut memberikan gambaran bahwa sektor pariwisata merupakan salah satu sektor yang tahan terhadap krisis. Berwisata sudah menjadi bagian dari hiburan dan gaya hidup. Tidak mengherankan jika destinasi wisata baru terus bermunculan dan destinasi yang telah ada sibuk melakukan pembenahan. Ada 3 hal yang akan menjadi fokus bagi Perseroan yaitu pengembangan destinasi yang sudah ada, pengembangan destinasi baru, dan wisata minat khusus. Wisata minat khusus yang akan dikembangkan adalah MICE (Meeting, Incentives, Convention, and Exhibition), wisata belanja/musik, dan wisata kuliner.

Sementara itu, stabilnya kondisi makro ekonomi menjadi salah satu pendorong meningkatnya penyaluran kredit untuk sektor properti. Kredit properti yang disalurkan perbankan sepanjang tahun 2011 mencapai Rp301,27 triliun, naik 24% dibandingkan tahun 2010 yaitu Rp241,65 triliun. Kredit properti tersebut didominasi Kredit Pemilikan Rumah (KPR) dan Kredit Pemilikan Apartemen (KPA). BI terus mencermati pertumbuhan kredit properti untuk mencegah terjadinya penggelembungan (*bubble*) di sektor properti. Salah satu kebijakan yang akan digunakan untuk Bank Indonesia (BI) dan kini tengah dikaji untuk mencegah *bubble* antara lain dengan meningkatkan setoran awal (*down payment* - DP) menjadi minimal sebesar 30%. Bagi Perseroan, hal tersebut tidak berpengaruh secara signifikan karena segmen pasar yang dituju Perseroan adalah menengah-atas. Kalangan menengah-atas cenderung untuk menggunakan pembayaran tunai keras dan tunai bertahap dalam melakukan pembelian properti.

## Review on Industry

Based on the report of Ministry for Tourism and Creative Economy, in 2011, domestic tourism recorded a growth of 9.5%, which is higher compared to that of global tourism which grew only by 4.5%. Number of Indonesia's foreign tourist in 2011 was at the figure 7.6 million, which is higher than the government's target of 7.1 million and an increase by 8.5% when compared to that of 2010. Gain of foreign exchange from tourism sector is predicted to be US\$8.5 billion or a hike of 11.8% compared to that of the previous year which was only US\$7.6 billion. The foreign exchange hike in 2011 was attributed foreign tourist's spending from US\$1,085.75 to US\$1,118.26 per visit, meanwhile, average spending of domestic tourist per trip rose from Rp641,760 in 2010 to Rp662,680 in 2011.

The data suggests that tourism sector has been a sector resistant to the crisis. Touring has become a part of people's entertainment and life style and therefore it is understandable that new tourist destinations are made available while the existing tourist destinations have been busy doing necessary improvement. The Company will focus on three issues for improvement namely enhancement of the existing tourism destinations; development of new destinations; and special interest tourism known as MICE (Meeting, Incentives, Convention, and Exhibition), shopping/music tourism, and culinary tourism.

Meanwhile, the stable macro-economics can serve as a drive for more disbursement of credit for property sector. Property credit disbursed by banks in 2011 reached the amount of Rp301.27 trillion, a hike of 24% compared to that of tahun 2010 which was Rp241.65 trillion. The credit was dominated by home loans and apartment credit schemes. Yet the Bank of Indonesia takes careful action to growth of property credit as to prevent bubble within this sector. On policy to be imposed by the Bank of Indonesia will be higher down-payment to be a minimum of 30%. This will not bring significant impact to the Company due to the fact that the Company's market segment is middle-up class who tends to prefer settle property purchases in either hard cash and cash installment.



# Tinjauan Bisnis dan Operasional

## Business and Operations Overview

### Segmen Real Estat/Properti

Pendapatan yang dihasilkan segmen real estat/properti sepanjang tahun 2011 mengalami penurunan sebesar 17,84% dibandingkan tahun 2010 dari Rp282,845 miliar menjadi Rp232,409 miliar. Penurunan ini disebabkan menurunnya penjualan lahan ritel yang cukup signifikan dari 45.026 m<sup>2</sup> menjadi 16.953 m<sup>2</sup>. Namun, tingkat margin segmen real estat/properti justru mengalami peningkatan dari 55,83% menjadi 66,24%. Meningkatnya tingkat margin segmen real estat/properti disebabkan meningkatnya harga jual kawasan dan penjualan lot. Secara umum, harga jual perumahan yang berlokasi di Ancol mengalami kenaikan rata-rata sebesar 12% dari Rp5.332.563,- menjadi Rp5.972.076,-.

Sementara itu, penjualan lot dihasilkan dari penjualan lahan dan gedung Cordova. Penjualan Cordova merupakan salah satu langkah strategis untuk mengembangkan kawasan bisnis di Ancol Timur. Perseroan membutuhkan mitra bisnis untuk mengembangkan kawasan tersebut.

### Real Estate/Property Segment

Revenue obtained from real estate/property segment in 2011 decreased by 17.84% compared to that of 2010 from Rp282.845 billion to Rp232.409 billion. The decrease was attributed to a significant slump in sales of retail land from 45,026 m<sup>2</sup> to 16,953 m<sup>2</sup>. However, the margin of real estate/property, on the other hand, enjoyed an increase from 55.83% to 66.24%. The hike in real estate/property margin was attributed to increase in area sale price and sales of lots. Generally speaking, price of houses in Ancol enjoyed an average rise of 12% from Rp5,332,563 to Rp5,972,076.

Meanwhile, sales of lots were represented by sales of lands and Cordova Building. Selling of Cordova Building is as strategic step to develop the business area in East Ancol as the Company needs a business partner for developing the area.

Uraian Description	2010	2011	%
Pendapatan Revenue	Rp282.845.604.614	Rp232.409.762.199	17,84% ↓
Hasil Segmen* Segment Result*	Rp157.921.465.644	Rp153.968.748.504	2,51% ↓
Profitabilitas Profitability	55,83%	66,24%	

\* Sebelum eliminasi dan belum termasuk Beban Langsung dan Beban Usaha yang tidak dapat dialokasikan  
\* Before elimination and Unallocated Expenses are not included

Penjualan lahan ritel dan lot sepanjang tahun 2011 sebesar 25.302 m<sup>2</sup>, turun 44,32% dibandingkan tahun 2010 yang mencapai 45.438 m<sup>2</sup>. Penjualan lot pada tahun 2010 tidak memberikan kontribusinya, sedangkan di tahun 2011 penjualan lot memberikan kontribusi sekitar 33% bagi penjualan lahan Perseroan secara keseluruhan. Perumahan The Bukit memberikan kontribusi terbesar bagi penjualan ritel dengan penjualan lahan sebesar 7.846 m<sup>2</sup>. The Bukit merupakan perumahan yang ditujukan untuk segmen menengah-atas. Ancol sudah sejak lama dikenal sebagai kawasan perumahan mewah di Jakarta karena memiliki lokasi yang sulit ditandingi kawasan lainnya yakni pemandangan laut lepas.

Sales of retail lands and lots in 2011 recorded a figure of 25,302 m<sup>2</sup>, a decline of 44.32% compared to that of 2010 which was 45.438 m<sup>2</sup>. While contribution of lot sales was low in 2010, it was better in 2012 with a contribution of 33% to the Company's total gain from sales of land. The Bukit housing contributed highest contribution with sales of 7,846 m<sup>2</sup>. The Bukit is a housing complex intended to the middle-up segment. Ancol has long been known as Jakarta's home for luxurious housing with a coastal view which is of no contest to any other areas.



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Proyek/ Project	2010			2011		
	m <sup>2</sup>	Rp	Rata-rata harga/m <sup>2</sup> Average Price per m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Rp	Rata-rata harga/m <sup>2</sup> Average Price per m <sup>2</sup>
<b>Retail</b>						
De' Cove	2.799	21.274.000.000	7.600.572	2.193,07	16.511.062.000	7.528.744
The Green	7.133	39.337.000.000	5.514.790	1.080,00	6.588.000.000	6.100.000
Jimbaran Residence	420	2.362.000.000	5.623.810	2.853,00	20.598.990.000	7.220.116
Puri Marina	412	1.714.000.000	4.160.194	1.150,00	4.649.076.250	4.042.675
Tanah Puri Jimbaran	450	2.542.000.000	5.648.889	807,03	5.491.839.150	6.805.000
The Bukit	22.408	113.056.000.000	5.045.341	7.846,16	42.079.686.064	5.363.093
The Forest	11.816	61.533.000.000	5.207.600	1.024,00	5.327.504.000	5.202.641
<b>Sub Total</b>	<b>45.438</b>	<b>241.818.000.000</b>	<b>5.321.933</b>	<b>16.953,26</b>	<b>101.246.157.464</b>	<b>5.972.076</b>
<b>Lot</b>						
Ancol Timur E5/D (Cordova Tower)	-	-	-	8.349,00	89.921.986.000	10.770.390
<b>Sub Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.349,00</b>	<b>89.921.986.000</b>	<b>10.770.390</b>
<b>TOTAL</b>	<b>45.438</b>	<b>241.818.000.000</b>	<b>5.321.933</b>	<b>25.302,26</b>	<b>191.168.143.464</b>	<b>7.555.378</b>

### Persediaan Lahan Land Bank

Uraian Description	2010		2011	
	m <sup>2</sup>	Rp	m <sup>2</sup>	Rp
Tanah Belum Dikembangkan Undeveloped Land	247.687,32	Rp189.944.331.627	239.123,00	Rp141.004.699.424
Tanah Reklamasi Pantai Ancol Barat Reclamation Land on West Ancol Beach	42.429,87	Rp12.455.288.238	37.488,35	Rp7.338.422.593
Tanah Sedang Dikembangkan Under Development Land	119.234,47	Rp29.162.921.628	105.661,00	Rp19.450.323.742
Tanah Siap Dijual Land Ready For Sale	27.079,69	Rp8.681.601.353	25.101,00	Rp7.535.228.270
Rumah Tinggal Siap Dijual Houses For Sale	13	Rp3.369.625.044	13	Rp3.369.625.044
<b>TOTAL*</b>	<b>436.444,35</b>	<b>Rp243.613.767.890</b>	<b>407.386,35</b>	<b>Rp178.698.299.073</b>

\*dalam m<sup>2</sup>, kecuali Rumah Tinggal Siap Dijual  
\*in m<sup>2</sup>, not include Houses For Sale

Total Aset Real Estat pada tahun 2011 sebesar 407.386,35 m<sup>2</sup> (40 Ha), turun sekitar 3 Ha dibandingkan dengan tahun 2010 dengan luas lahan sebesar 436.444,35 m<sup>2</sup> (43 Ha). Pada tahun 2011, Perseroan melakukan reklasifikasi tanah belum dikembangkan yang merupakan hasil reklamasi Ancol Barat seluas 38.600 m<sup>2</sup>, yang diserahkan sebagai aset ventura bersama dengan PT Real Jaya Property (Grup Jaya). Diatas lahan tersebut akan dibangun apartemen The Coastal. Pengalaman Grup Jaya dalam pengembangan kawasan Bintaro Jaya diharapkan mampu menular pada kawasan Ancol Barat. Dalam

The Company's total assets in 2011 was 407,386.35 m<sup>2</sup> (40 ha), a decrease of 3 ha compared to that of 2010 which was 436,444.35 m<sup>2</sup> (43 ha). In 2011, the Company undertook reclassification of its undeveloped land which is built up from reclamation of West Ancol of 38,600 m<sup>2</sup>, to be acquired as joint-venture assets with PT Real Jaya Property (Jaya Group Jaya), the Coastal Housing complex will be constructed. Jaya Group's experience in developing Bintaro Jaya area is expected to bring promising prospect to West Ancol area. During the last years, there has been significant growth in development of vertical housing. As

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

beberapa tahun terakhir, pembangunan hunian vertikal di tepi pantai Jakarta terus berkembang. Sebagai kompensasi atas kerjasama tersebut, Perseroan akan memperoleh bagi hasil dengan persentase yang telah disepakati dari hasil penjualan apartemen tersebut. Saat ini, pembangunan apartemen tersebut masih dalam proses desain.

### Unit-unit Bisnis Business Units

- Townhouse Puri Marina
- Marina Coast Royal Residence
- Puri Jimbaran
- Puri Nusa Dua
- Capital Coast
- Ruko Mahkota Ancol
- De'cove
- The Green
- The Bukit
- The Forest



compensation to the joint-venture work, the Company will get share of presentation out of the sales of the apartment. At the moment, the development for apartment is in the process of design.

### Strategi Pemasaran Usaha Properti

Tekad perusahaan untuk menciptakan keunggulan produk itulah maka strategi pemasaran usaha properti didasari oleh strategi yang sesuai dengan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) 2011. Perusahaan menyadari bahwa untuk berkompetisi di tengah maraknya pemasaran lahan baru, daya serap konsumen yang rendah (konsumen menjadi lebih selektif dan pintar dalam memilih produk) dan penambahan pasokan lahan baru yang cukup pesat, perusahaan harus dapat membedakan dirinya dari kompetisi yang lain dan salah satu caranya antara lain adalah dengan menawarkan perpaduan konsep hunian, rekreasi, dan alam yang lebih menarik minat konsumen.

### Property Marketing Strategy

The Committee is determined to creating product excellence and therefore its strategy in property marketing has been based on that as provided in the Company's Work Plan and Budget of 2011. The Company is fully aware that in order to survive the competition amidst high offers in new lands, the low consumers's absorption (in which costumers become selective) and rapid availability of new offers, than the Company shall be able to stand out by, among others, offering a combination of residential, recreation, and nature concept to attract customers

### Segmen Pariwisata Pendapatan

Segmen pariwisata sepanjang tahun 2011 menghasilkan pendapatan sebesar Rp671,413 miliar, meningkat 12,44% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya dengan pendapatan sebesar Rp597,151 miliar. Marjin keuntungan yang dihasilkan pada tahun 2010 dan 2011 tidak jauh berbeda yakni di kisaran 34%. Bila dibandingkan dengan tahun 2009 yang memberikan marjin keuntungan sebesar 18,67%, marjin keuntungan yang dihasilkan oleh Perseroan mengalami lonjakan yang cukup signifikan. Hal ini menandakan bahwa Perseroan semakin efisien dalam menghasilkan pendapatan, terutama pada segmen Pariwisata. Sekitar 81% pendapatan segmen Pariwisata dihasilkan dari pendapatan tiket pintu gerbang dan wahana. Pertunjukan yang menarik dan inovatif menjadi kunci bagi Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan yang berkesinambungan.

### Tourism Segment Revenue

In 2011, the tourism segment recorded a revenue of Rp671.413 billion, an increase of 12.44% compared to that of the previous year which was only Rp597.151 billion. Profit margins in 2010 and 2011 remain the same, namely around 34%. Compared to that of 2009 which a record of profit margin of 18.67%, this year's profit margin suggested a significant rise. This indicates that the Company has been efficiently managed in term of revenue gain, especially in tourism segment. Approximately 81% of tourism segment was obtained from the sales of ticket at the gate and rides. Attractive and innovative shows have been the key to making of sustainable growth.



Uraian Description	2010	2011	%
Pendapatan Revenue	Rp597.151.765.078	Rp671.413.019.688	12,44% ↑
Hasil Segmen* Segment Result*	Rp205.055.000.332	Rp228.204.614.910	11,28% ↑
Profitabilitas Profitability	34,34%	33,99%	

\* Sebelum Eliminasi dan belum termasuk Beban Langsung dan Beban Usaha yang tidak dapat dialokasikan  
 \* Unallocated expenses are not included

### Pengunjung

Jumlah pengunjung Ancol Taman Impian (“Ancol”) sepanjang tahun 2011 mencapai 14.978.726 pengunjung, naik 4,31% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 14.333.140 pengunjung. Pencapaian ini merupakan yang tertinggi sepanjang sejarah Ancol, memecahkan pencapaian sebelumnya yang mencapai 14.443.720 pengunjung pada tahun 2009.

Pada tahun 2011 terjadi sedikit penurunan jumlah Pengunjung Dufan dibandingkan tahun 2010, yaitu dari 2.551.967 pengunjung menjadi 2.451.672 pengunjung atau menurun sebesar 4,09%.

Kinerja positif ditunjukkan oleh Atlantis. Pengunjung Atlantis sepanjang tahun 2011 sebesar 901.949 pengunjung, naik 8,44% dibandingkan tahun 2010 dengan 825.834 pengunjung. Pertumbuhan ini sungguh menggembirakan di tengah serbuan *Water Park* yang terus berkembang di titik-titik yang menjadi target pasar Perseroan. Saat ini, hampir setiap perumahan berskala menengah-atas sudah memiliki *water park* sebagai salah satu fasilitas yang diberikan kepada penghuninya, bahkan ada beberapa yang terbuka untuk umum.

### Visitors

Total number of Ancol Taman Impian (“Ancol”) visitors in 2011 was 14,978,726, an increase of 4.31% compared to that of the previous year which was only 14,333,140. The number is the highest in Ancol’s history, a breaker to the record of 2009 which was 14,443,720.

In 2011, there was a slight decline in the number of Dufan visitors compared to that of 2010, from 2,551,967 to 2,451,672, a decrease of 4.09%.

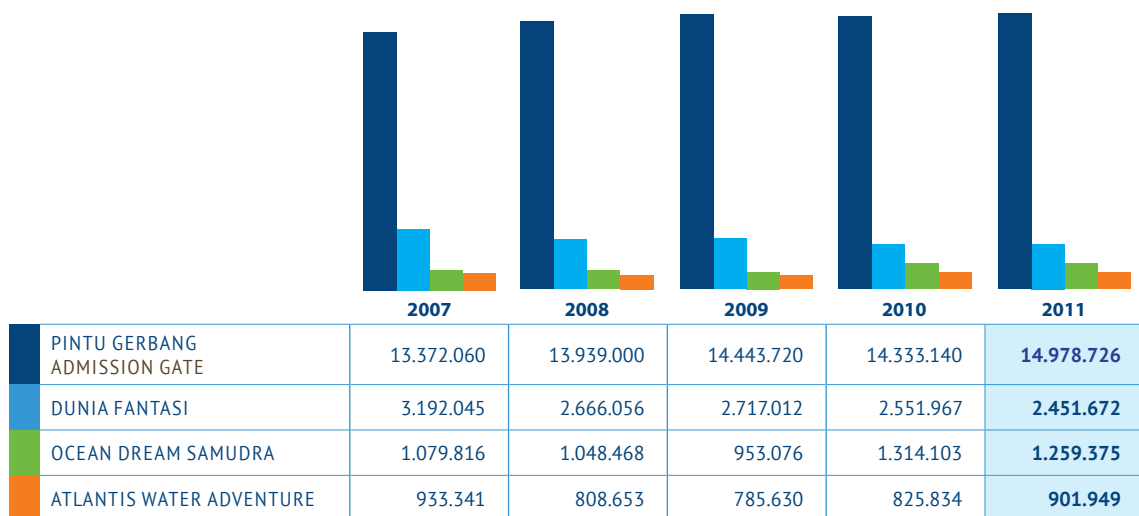
Positive performance was shown by Atlantis. The number of visitors to Atlantis 2011 was 901,949, an incline of 8.44% compare to that of 2010 which was 825,834. This of course is a good news amidst wider availability of water parks in some of Ancol’s target points. At the moment, almost all of middle-up housing complexes are equipped with their own water park facilities, some of which are also open for public.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Kinerja yang kurang menggembirakan ditunjukkan oleh Samudra. Pengunjung Samudra turun dari 1.314.103 pengunjung menjadi 1.259.375 pengunjung atau sebesar 4,35%. Penurunan ini disebabkan karena menurunnya jumlah pengunjung rombongan karena sejauh ini menjadi andalan Samudra dengan wisata *Edutainment*-nya.

Less favourable performance was shown by Samudra, as its number of visitors declined from 1,314,103 to 1,259,375, an incline of 4.35%. The decline was attributed to decrease in group visits that had previously been Samudra's biggest market for its *Edutainment* attraction.

### Jumlah Pengunjung Number of Visitors



#### Unit-Unit Bisnis Business Units

- Dunia Fantasi
- Atlantis Water Adventure
- Ocean Dream Samudra
- Taman dan Pantai (Pintu Gerbang)
- Pasar Seni
- Putri Duyung Ancol
- Marina
- Ancol Ocean Ecopark
- Outbondholic
- Paintball
- Pulau Bidadari
- Gondola
- Sea World







Jumlah pengunjung tahun 2011 merupakan yang **tertinggi sepanjang sejarah Ancol**

Total number of visitors in 2011 was the highest in Ancol's history

### Strategi Pemasaran Pariwisata

Implementasi strategi pemasaran Perseroan yang terencana, terukur, tepat sasaran dan efektif menjadi tolak ukur kemampuan Perseroan dalam mencapai target jumlah pengunjung dan optimalisasi pendapatan.

Dalam rangka mengoptimalkan potensi Perseroan, Perseroan menggunakan beberapa strategi pemasaran, diantaranya:

- **Peluncuran Wahana Baru**

Hal ini dilakukan untuk mengatasi kejenuhan pengunjung terhadap produk-produk yang sudah ada. Upaya tersebut terbukti mampu meningkatkan jumlah pengunjung.

- **Strategi harga**

Kebijakan ini ditempuh oleh Perseroan untuk mengoptimalkan pendapatan. Perseroan menerapkan strategi harga yang berbasis pada dua aspek yaitu *low season* dan *high season*. Pada kondisi *low season*, strategi yang diterapkan Perseroan dalam meningkatkan pendapatan adalah dengan meningkatkan volume pengunjung. Sementara pada *peak season* seperti liburan sekolah, akhir tahun, atau Idul Fitri Perseroan meningkatkan pendapatan dengan memberikan harga premium melalui tambahan *benefit* di unit-unit. Khusus untuk harga tiket pintu gerbang Perseroan menetapkan harga konstan atau tidak dipengaruhi oleh *season*.

- **Sales Visit**

Selain melakukan promosi di media massa, Perseroan mengambil langkah proaktif. Seperti melakukan *sales visit* ke pasar rombongan/korporasi di daerah dan di dalam kota. Penjualan tiket rombongan/korporasi merupakan penyumbang terbesar penjualan tiket pada saat *low season* maupun *peak season*.

### Tourism Marketing Strategy

The Company's planned, measured, targeted and effective tourism marketing strategy has become a benchmark for the Company's ability to reach the number of visitor's target and revenue optimizing.

With regards to the effort of optimizing the Company's potentials, some marketing strategies have been adopted, among others are:

- **Launching of New Rides**

To be undertaken as to respond to the fact that some of the existing rides have received less interest. Launching of new rides has proven to be effective in elevating number of visitors.

- **Pricing Strategy**

The policy is undertaken by the Company as to optimize revenue. The Company has applied pricing strategy based on two aspects, namely low season and high season. During the low season, the strategy will be focused on increase of number of visitors, while during the peak season such as school holidays, end of year holidays, and Idul Fitri holiday, revenue is elevated by applying premium price, with additional benefit in each units. As for ticket price at the gate, constant price is applied with no effect of seasons.

- **Sales Visits**

Apart from promoting in the mass media, the Company has also taken proactive conducts, such as sales visits to group/corporate market in and out of town. Sales of group/corporate ticket has constituted the biggest contribution in terms of sales of tickets during both the low and high seasons.



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### • Pertunjukan Internasional

Dalam rangka optimalisasi potensi promosi, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. menggelar pertunjukan baru berskala internasional. Pada tahun 2011, Ancol telah menampilkan pertunjukan musikal Laskar Pelangi Highlights. Pertunjukan musikal ini hasil karya 6 kreator Indonesia berkaliber internasional. Pertunjukan musikal yang diselenggarakan sebelumnya mendapat sambutan luar biasa dari penonton sehingga Ancol tertarik untuk membawa pertunjukan tersebut di Dufan dalam format baru pada tanggal 24 Desember 2011 hingga 7 Januari 2012.

### • International Shows

As to optimize promotion potentials, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. organized new internationally acclaimed shows. In 2011, Ancol gave Laskar Pelangi Highlights musical show. The musical show was a creative product of 6 Indonesian creators with international experience. The musical show was a great success and the Company was interested in giving the show in Dufan in a new format to be presented from December 24 2011 to January 7, 2012.

## Segmen Perdagangan dan Jasa

Pendapatan yang dihasilkan dari segmen Perdagangan dan Jasa mengalami penurunan pada tahun 2011 bila dibandingkan dengan tahun 2010. Pendapatan segmen Perdagangan dan Jasa turun 10,79% dari Rp52,324 miliar menjadi Rp46,679 miliar. Profitabilitas Perseroan pada segmen ini juga mengalami penurunan dari 44,61% menjadi 49,16%. Turunnya pendapatan Perseroan pada segmen ini disebabkan menurunnya pendapatan restoran. Sekitar 45% pendapatan pada segmen ini dihasilkan dari penjualan *merchandise*. *Merchandise* yang dijual oleh Perseroan terdiri dari berbagai pernik-pernik seperti kaus, boneka, topi, payung dan lain-lain yang akan memberikan kenangan tersendiri bagi para pengunjung Ancol.

## Trading and Services Segment

Revenue obtained from Trade and Service segment in 2011 experienced a decrease 10.79% from Rp52.324 billion to Rp46.679 billion. The Company profitability from this segment also went down from 44.61% to 49.16%. The decrease in the segment was attributed to segmen the decline in restaurant revenue. Approximately 45% of the segment revenue originated from sales of merchandise. Merchandise sold in Ancol is procured by the Company in the forms of t-shirts, dolls, caps, umbrellas and others service as memorabilia for Ancol's visitors.

Uraian Description	2010	2011	%
Pendapatan Revenue	Rp52.324.288.320	Rp46.679.346.805	10,79% ↓
Hasil Segmen* Segment Result*	Rp23.340.513.461	Rp22.949.211.085	1,7% ↓
Profitabilitas Profitability	44,61%	49,16%	

\* Sebelum eliminasi dan belum termasuk Beban Langsung dan Beban Usaha yang tidak dapat dialokasikan  
\* Before elimination and Unallocated Expenses are not included

### Unit-Unit Bisnis Business Units

- Bandar Djakarta
- Jimbaran Resto
- Backstage
- Segarra
- Dermaga One
- Seaside Suki
- Outbondholic Resto
- Le Bridge
- Starbucks
- Pizza Hut
- Kopi Duk
- Papa's Gelato
- Colombus Fried Chicken
- Planet Baso
- Simpang Raya



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### Strategi Pemasaran Usaha Perdagangan dan Jasa

Strategi usaha yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2011 untuk meningkatkan kinerja pemasaran di sektor perdagangan dan jasa, antara lain :

1. Update informasi melalui website [www.ancol.com](http://www.ancol.com)
2. Pengembangan produk *merchandise*, antara lain dengan pengembangan *toys* berkarakter ikon-ikon Ancol
3. Program diskon pada produk dan waktu-waktu tertentu
4. Pemanfaatan *social media*, seperti: twitter, facebook, dan mobile WAP
5. Pameran berkala
6. Kerjasama rombongan dengan *bundling* F&B dan *merchandise*
7. Kerjasama pengelolaan "foto ekspresi" DUFAN

### Trading and Services Marketing Strategy

The Company's 2011 strategy for improvement of marketing performance in trade and service sector is as follows :

1. Update of information through [www.ancol.com](http://www.ancol.com)
2. Merchandise product development, among others by creating toy with Ancol's icon characters.
3. Discounts of products during a certain period of time
4. Use of social media such as twitter, facebook, dan mobile WAP for promotion.
5. Regular exhibitions
6. Group cooperation by means of F&B and merchandise bundling.
7. Joint operation for DUFAN "foto ekspresi"

# Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis

## TINJAUAN UMUM

Pendapatan Perseroan sepanjang tahun 2011 mengalami peningkatan sebesar 1,2% dibandingkan tahun 2010 dari Rp921,926 miliar menjadi Rp932,949 miliar. Peningkatan ini didorong oleh meningkatnya pendapatan tiket pintu gerbang dan wahana. Pengunjung Ancol Taman Impian pada tahun 2011 sebesar 14.978.726 pengunjung, meningkat 4,31% dibandingkan tahun 2010 dengan 14.333.140 pengunjung.

Ditinjau dari sisi Aset, terjadi peningkatan sebesar 10,70% dibandingkan tahun 2010 dari Rp1,569 triliun menjadi Rp1,737 triliun. Seiring dengan peningkatan Aset, total Liabilitas Perseroan juga mengalami peningkatan dari Rp491,212 miliar menjadi Rp557,806 miliar.

Sementara itu, Laba Bersih Perseroan mengalami peningkatan sebesar 14,22% dari Rp141,757 miliar menjadi Rp161,921 miliar. Sejak mengalami penurunan pada tahun 2008, ini kali ketiga secara berturut-turut Perseroan berhasil membukukan peningkatan Laba Bersih.

## ASET

Total Aset Perseroan per 31 Desember 2011 mencapai Rp1,737 triliun, naik 10,70% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp1,569 triliun. Kenaikan ini disebabkan meningkatnya Aset Tidak Lancar sebesar 20,90%.

## HIGHLIGHT

The Company's revenue in 2011 enjoyed an increase of 1.2% compared to that of 2010 from Rp921.926 billion to Rp932.949 billion. The increase was attributed to inclined of revenues in gate ticket and ride tickets. Total number of visitors to Ancol Taman Impian in 2011 was recorded at a figure of 14,978,726 an increase of 4.31% compared to that of 2010 which was 14,333,140.

From the Asset point of view, there has been a rise of 10.70% compared to that of 2010 from Rp1.569 trillion to Rp1.737 trillion. In relations with the increase in Total Asset, the Company's Liabilities also rose from Rp491.212 billion to Rp557.806 billion.

Meanwhile, the Company's Net Profit increased by 14.22% from Rp141.757 billion to Rp161.921 billion. Since the decrease in 2008, the Company has enjoyed increases in Net Profit for three periods in a row.

## ASSET

The Company's Total Asset, as per 31 December 2011 was Rp1.737 trillion, an increase of 10.70% compared to that of the previous year which was Rp1.569 trillion. The rise was attributed to the inclined in Non-Current Assets by 20.90%.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Uraian Description	2010	2011	%
Aset Lancar Current Assets	Rp611.063.077.328	Rp578.657.177.189	5,30% ↓
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	Rp958.125.310.212	Rp1.158.374.729.595	20,90 ↑
<b>TOTAL</b>	<b>Rp1.569.188.387.540</b>	<b>Rp1.737.031.906.784</b>	<b>10,70% ↑</b>

### Aset Lancar

Penurunan Piutang Usaha kepada Pihak-Pihak Ketiga sebesar Rp96 miliar menyebabkan menurunnya Aset Lancar Perseroan dari Rp611,063 miliar menjadi Rp578,657 miliar. Perseroan memandang positif penurunan Piutang Usaha tersebut karena akan membuat keuangan Perseroan lebih likuid.

Dampak dari penurunan Piutang Usaha tersebut mendorong peningkatan pada Kas dan Setara Kas. Kas Perseroan meningkat sekitar Rp72 miliar dari Rp328,348 miliar menjadi Rp400,236 miliar. Sebagian besar Kas Perseroan disimpan dalam bentuk Deposito Berjangka Rupiah dan Dolar Amerika Serikat dengan tingkat suku bunga berkisar antara 3,75%-9,00%.

Rasio Lancar Perseroan tahun 2011 tetap terjaga secara baik dengan rasio 136%. Hal ini menggambarkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk melunasi Liabilitas Jangka Pendeknya dengan aset-aset lancar sebesar 1,36x.

### Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 20,90% dari Rp958,125 miliar menjadi Rp1.158,374 miliar. Peningkatan ini antara lain disebabkan oleh meningkatnya Investasi pada Entitas Asosiasi dan Aset Tetap. Investasi pada Entitas Asosiasi merupakan investasi terhadap suatu perusahaan dimana Perseroan mempunyai pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak ataupun bagian partisipasi dalam ventura bersama. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional entitas asosiasi, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Perseroan menginvestasikan dana sebesar Rp39,550 miliar pada PT Jakarta Akses Tol Priok (JATP) dengan porsi kepemilikan sebesar 50%. JATP bergerak di bidang usaha penyelenggaraan proyek infrastruktur jalan tol.

Sementara itu, peningkatan pada Aset Tetap pada tahun 2011 berasal antara lain dari penyelesaian aset dalam penyelesaian pekerjaan dari Ecopark, Parking Area, Underwater Theater, Banquette Hall di Putri Duyung Ancol, perbaikan mesin-mesin di wahana Balada Kera dan perbaikan mesin di wahana Ramashinta.

### Current Assets

Decrease of Receivables to third parties of Rp96 billion caused a decline in the Company's Current Assets, from Rp611.063 billion to Rp578.657 billion. The Company took the decrease as positive as it may make the Company's finance more liquid.

The impact of the decreased Receivables has elevated the Cash and Cash Equivalent. The Company's Cash rose by approximately Rp72 billion from the original Rp328,348 billion to Rp400.236 billion. Most part of the Cash is in the form of Time Deposit in Rupiah and US Dollar with an interest rate of 3.75%-9.00%.

The Company's Current Ratio in 2011 was well maintained a ratio of 136%. This suggests that the Company has the ability to settle its short-term debt with current assets of 1.36x.

### Non-Current Assets

The Company's Non-Current Assets enjoyed an increase of 20.90% from Rp958.125 billion to Rp1,158.374 billion. The increase, was among others, was attributed to the incline in Investment with the Associated Entities and Fixed Assets. Investment with the Associated Entities constitutes an investment to the Company in which the Company has significant power, and not subsidiary entities nor part of participation in a joint venture. Significant power is the power to participate in the entities' financial operational decision making, yet not to control and severally control the policy. The Company invested Rp39.550 billion in PT Jakarta Akses Tol Priok (JATP) with an ownership portion of 50%. JATP is a company operating in organization of toll road infrastructure.

Meanwhile, increase in Fixed Assets in 2011 originated among others from completion of assets in progress of Ecopark, Parking Area, Underwater Theater, Banquette Hall at Putri Duyung Ancol, and repairs of equipment in the Balada Kera ride and repair of equipment in the Ramashinta ride.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### LIABILITAS

Total Liabilitas Perseroan per 31 Desember 2011 naik 13,56% dibandingkan tahun 2010 dari Rp491,212 miliar menjadi Rp557,806 miliar. Kenaikan ini disebabkan meningkatnya Liabilitas Jangka Pendek Perseroan. Meskipun total Liabilitas Perseroan mengalami peningkatan, rasio total Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*) masih cukup rendah yakni sebesar 47,30%, atau total Liabilitas Perseroan hanya 47,30% dari total modal/ekuitas yang dimiliki oleh Perseroan. Dengan rasio yang cukup rendah, dimungkinkan bagi Perseroan untuk menerbitkan surat utang atau pinjaman sebagai sumber pendanaan.

Uraian Description	2010	2011	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	Rp305.531.455.272	Rp426.262.590.838	39,52% ↑
Liabilitas Jangka Panjang Non Current Liabilities	Rp185.681.023.858	Rp131.544.066.210	29,16% ↓
<b>TOTAL</b>	<b>Rp491.212.479.130</b>	<b>Rp557.806.657.048</b>	<b>13,56% ↑</b>

#### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan meningkat sebesar 39,52% dari Rp305,531 miliar menjadi Rp426,262 miliar. Peningkatan ini disebabkan adanya Obligasi I Jaya Ancol seri B yang akan jatuh tempo pada tahun 2012 senilai Rp120 miliar. Kenaikan lainnya antara lain adanya uang muka pelanggan atas penjualan lahan dan bangunan dan pendapatan diterima di muka atas penjualan tiket rombongan.

#### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang per 31 Desember 2011 sebesar Rp131,544 miliar, atau turun 29,16% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp185,681 miliar. Penurunan ini terjadi karena Obligasi I Jaya Ancol seri B senilai Rp120 miliar yang akan jatuh tempo kurang dari 1 tahun sehingga yang sebelumnya ada di Liabilitas Jangka Panjang menjadi Liabilitas Jangka Pendek. Pada tahun 2011, Perseroan melakukan transaksi pinjaman modal kerja dengan PT Bank Mandiri sejumlah Rp50 miliar dengan tingkat suku bunga 9,75% per tahun, *floating rate* berdasarkan *Published Rate Time Deposit* Bank Mandiri untuk 3 (tiga) bulan yang dipublikasikan di surat kabar Bisnis Indonesia ditambah margin 4,5%. Jangka waktu pinjaman hingga 23 Agustus 2015.

### PENDAPATAN/PENJUALAN USAHA

Total pendapatan usaha Perseroan meningkat 1,2% dari Rp921,926 miliar menjadi Rp932,949 miliar, sudah termasuk dengan eliminasi sebesar Rp17,552 miliar. Segmen Pariwisata memberikan kontribusi terbesar terhadap peningkatan tersebut. Pendapatan segmen

### LIABILITIES

The Company's Total Liabilities as per December 31, 2011 rose by 13.56% compared to that of 2010 from Rp491.212 billion to Rp557.806 miliar. The increase was due to the incline in the Company's Short-term Liabilities. However, despite the increase, the Company's total Liabilities to Equity (*Debt to Equity Ratio/DER*) remained relatively low, namely 47.30%, or in other words, the Company's Liabilities was only 47.30% of its total equity. Owing such low ratio, it is possible for the Company to obtain loan instrument for more funding.

#### Short-Term Liabilities

The Company's Short-Term Liabilities rose by 39.52% from Rp305.531 billion to Rp426.262 billion. The Hike was attributed to Bond I Jaya Ancol Serial B to be matured in 2012 in the amount of Rp120 billion. The other cause of rise was customers' advance payment for settlement of group entrance ticket.

#### Long-term Liabilities

The Company's Long-Term Liabilities as of December 31, 2011 was Rp131.544 billion, or a decrease of 29.16% compared to that of the previous year which was Rp185.681 billion. The decrease was attributed to Bond I Jaya Ancol Serial B in the amount of Rp120 billion to be matured in less than one year, from the originally in the long-term liabilities post to Short-term Liabilities post. In 2011, the Company conducted a transaction of long-term loan with Bank Mandiri in the amount of Rp50 billion with an interest rate of 9.75% per year, *floating rate* Bank Mandiri *Published Rate Time Deposit* Bank, for a period of 3 (three) months, transaction which was published in *Bisnis Indonesia* newspaper, plus a margin of 4.5%. The loan maturity date is August 23, 2015.

### SALES REVENUES

The Company's total sales enjoyed a hike of 1.2% from Rp921.926 billion to Rp932.949 billion with an elimination of Rp17.552 billion. Tourism segment brought the biggest contribution to the revenue. The Tourism segment revenue rose by 12.44% leading to

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Pariwisata naik 12,44% sehingga kontribusinya bagi pendapatan Perseroan juga ikut meningkat. Tahun 2010, pendapatan segmen Pariwisata memberikan kontribusi sebesar 64,05% dan di tahun 2011 meningkat menjadi 70,64%. Peningkatan tersebut juga disebabkan menurunnya pendapatan di segmen Real Estat/Properti dan Perdagangan dan Jasa.

Penurunan pendapatan pada segmen Real Estat/ Properti dan Perdagangan dan Jasa turut menurunkan kontribusi mereka bagi pendapatan Perseroan. Kontribusi segmen Real Estat dan Perdagangan dan Jasa terhadap pendapatan Perseroan sebesar 24,45% dan 4,91%, turun bila dibandingkan tahun 2010 dengan kontribusi sebesar 30,34% dan 5,61%.

Ke depan, Perseroan akan menambah sumber-sumber pendapatan baru. Kontribusi yang terlalu dominan dari satu segmen usaha tentu saja sedikit mengkhawatirkan bagi keberlangsungan usaha Perseroan. Bila industri usaha tersebut sedang mengalami guncangan/turbulensi, akan memiliki pengaruh yang sangat besar bagi pendapatan Perseroan. Langkah tersebut diawali dengan terjun ke sektor infrastruktur seperti jalan tol dan kawasan industri melalui penyertaan saham di PT Jakarta Akses Tol Priok dan PT Kawasan Ekonomi Khusus Marunda Jakarta.

its higher level of contribution. In 2010, revenue from Tourism segment contributed 64.05%, and in 2011 it rose to 70.64%. The increase was attributed to the decline in segments of Real Estate/Property and Trading and Services.

The Decrease of revenue in Real Estate/Property and Trading and Services Segments also contributed to the decline in the Company's revenue. Real Estate/Property and Trading and Services Segments' contribution to the Company was 24.45% and 4.91% respectively, a decrease of 30.34% dan 5.61% compared to that in 2010.

In the future, the Company will seek to get more revenues. A segment's dominating contribution is by far causing a bit worrying to the Company's sustainability, for the fact that, in the event that the segment is in turbulence, than it will bring big impact to the Company's revenue. The way to getting new source of revenue was initiated by being involved in infrastructure sector such as toll road construction and in industrial estate by means of placement of equity at PT Jakarta Akses Tol Priok and Jakarta's Marunda Special Economic Estate.

Uraian Description	2010	%	2011	%
Pariwisata Tourism	Rp597.151.765.078	64,05%	Rp671.413.019.688	70,64%
Real Estat Real Estate	Rp282.845.604.614	30,34%	Rp232.409.762.199	24,45%
Perdagangan dan Jasa Trading and Services	Rp52.324.288.320	5,61%	Rp 46.679.346.805	4,91%
<b>TOTAL</b>	<b>Rp932.321.658.012</b>	<b>100%</b>	<b>Rp950.502.128.692</b>	<b>100%</b>
(Eliminasi) (Elimination)	(Rp10.395.312.494)		(Rp17.552.239.490)	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp921.926.345.518</b>		<b>Rp932.949.889.202</b>	



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### Beban Usaha

### Operating Expenses

Uraian Description	2010	2011	%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	Rp112.815.196.077	Rp65.802.056.520	41,67% ↓
Beban Langsung Direct Costs	Rp422.509.185.585	Rp446.819.396.325	5,75% ↑
Beban Penjualan Selling Expenses	Rp35.652.114.741	Rp44.225.692.729	24,05% ↑
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	Rp152.713.823.711	Rp172.265.458.473	12,80% ↑
<b>Beban Usaha Operating Expenses</b>	<b>Rp723.690.320.114</b>	<b>Rp729.112.604.047</b>	<b>0,75% ↑</b>

Total beban usaha Perseroan per 31 Desember 2011 sebesar Rp729,112 miliar, naik 0,75% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebelumnya yang mencapai Rp723,690 miliar. Kenaikan beban usaha ini dipicu oleh peningkatan di 3 (tiga) komponen yang terkait dengan beban usaha yaitu Beban Langsung, Beban Penjualan, dan Beban Umum dan Administrasi. Hanya Beban Pokok Pendapatan yang mengalami penurunan.

Langkah-langkah efisiensi yang dilakukan mulai membuahkan hasil, terutama pada segmen Real Estat/ Properti. Perseroan juga mampu menekan persentase kenaikan beban usaha dari 1,63% pada tahun 2010 terhadap 2009 menjadi 0,75% pada periode 2011 terhadap 2010.

#### Beban Pokok

Beban Pokok menjadi satu-satunya komponen dalam Beban Usaha yang mengalami penurunan. Beban Pokok pada 31 Desember 2011 sebesar Rp65,802 miliar, turun 41,67% dibandingkan tahun 2010 yang mencapai Rp112,815 miliar. Penurunan tersebut disebabkan menurunnya beban pengolahan dan pengelolaan tanah dari Rp103,207 miliar menjadi Rp48,237 miliar. Bertambahnya stok lahan matang yang sudah diolah pada tahun-tahun sebelumnya mengurangi beban pokok pada tahun 2011.

Sementara itu, kenaikan beban pokok pada barang dagangan berupa *merchandise* bersumber pada langkah Perseroan untuk menambah stok sebagai antisipasi ancaman kenaikan harga di tahun 2012 terkait dengan rencana Pemerintah untuk menaikkan harga BBM.

#### Beban Langsung

Kenaikan beban langsung pada akhir tahun 2011 sebesar 5,75% dibandingkan tahun 2010 dari Rp422,509 miliar menjadi Rp446,819 miliar. Namun,

The Company's total Operating Expenses as per 31 December 2012 was Rp729.112 billion, an increase of 0.75% compared to that of the previous year which was Rp723,690 billion. The hike in Operating Expenses was triggered by increase in three different components, namely Direct Expenses, Selling Expenses, and General and Administrative Expenses, only Revenue Expenses decreased.

The Company's measures of efficiency have proven to be effective, especially within the Real Estate/Property segment. The Company was also able to suppress percentage of Operating Expenses rate by 1.63% in 2010 compared to 2009, to 0.75% in 2011 compared to that of 2010.

#### Cost of Revenues

Cost of Revenues was the only Operating Expense component in decrease. Cost of goods sold as of 31 December 2011 was Rp65.802 billion, a decrease of 41.67% compared to that of 2010 which was Rp112.815 billion. The decrease was attributed to the decline in land processing from Rp103.207 billion to Rp48.237 billion. Additional land acquired during the previous years reduced the cost of goods sold in 2011.

Meanwhile, the rise of cost of goods sold for merchandise originated from the Company's step to get extra stocks in anticipation to the government plan for the fuel price hike in 2012.

#### Direct Costs

The increase in direct cost at the end of 2011 was 5.75% compared to that of 2010 from Rp422.509 billion to Rp446.819 billion. Decrease was recorded in

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

ada beberapa komponen yang mengalami penurunan antara lain gaji dan upah, telepon, listrik dan air, makanan dan minuman, kantor unit, perjalanan dan survei, dan jasa konsultasi pembangunan. Berdasarkan data tersebut, yang cukup menggembirakan terkait dengan penurunan gaji dan upah dan peningkatan pada sub kontrak tenaga kerja. Perseroan berusaha mengoptimalkan sumber daya manusia yang dimilikinya dan melakukan alih daya terhadap kegiatan-kegiatan yang bersifat kurang produktif dan musiman (*seasonal*). Biaya sub kontrak tenaga kerja (*outsourcing*) lebih murah dibandingkan dengan merekrut karyawan tetap.

### Beban Penjualan

Hingga akhir tahun 2011, beban penjualan Perseroan mencapai Rp44,225 miliar, naik 24,05% dibandingkan tahun 2010 sebesar Rp35,652 miliar. Di tengah serbuan para kompetitor, Perseroan harus melakukan promosi secara agresif dan efektif agar *market share* tetap terpelihara dengan baik. Promosi yang dilakukan oleh Perseroan antara lain bekerjasama dengan stasiun TV, *event organizer* pertunjukan, perbankan, agen-agen daerah, dan mengoptimalkan peran dunia maya dalam menginformasikan produk dan kegiatan yang dimiliki Perseroan.

### Beban Umum dan Administrasi

Sepanjang tahun 2011, beban umum dan administrasi Perseroan mengalami kenaikan sebesar 12,80% dari Rp152,713 miliar menjadi Rp172,265 miliar. Komponen yang termasuk dalam beban ini merupakan beban-beban yang bersifat operasional dan rutin seperti gaji dan upah, manfaat karyawan, pemeliharaan, dan kehumasan.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Uraian Description	2010	2011	%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Corporate Income Taxes	Rp186.769.352.223	Rp208.624.474.325	11,70% ↑

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Perseroan di tahun 2011 mengalami peningkatan 11,70% dibandingkan tahun 2010 dari Rp186,769 miliar menjadi Rp208,624 miliar. Peningkatan laba ini dikarenakan persentase peningkatan beban usaha yang lebih rendah dibandingkan dengan pendapatan usaha. Peningkatan laba tersebut turut meningkatkan margin laba usaha (*operating profit margin*) dari 20,26% menjadi 22,36%.

some components such as salary and wages, telephone bills, electricity and water supply bills, foods and drink, unit offices, travels and surveys, and construction consultation fees. Based on the data, the decrease in salary and wages and improvement in labour sub-contracts came as a good news. The Company has successfully optimized its human resources by outsourcing workers for less productive and seasonal activities. Cost for outsourcing has turned out to be lower than that of new employee recruitment.

### Selling Expenses

Up to the end of year 2011, the Company's Selling Expenses rose by 24.05% to Rp44.225 billion in 2011 to from that of 2010 which was Rp35.652 billion. Amidst emergence of competitors, the Company had to aggressively undertake effective promotion to maintain the market share. Promotion was made in collaboration with TV stations, event organizers, banks, regional agents, dan by optimizing the virtual world for promotion of products.

### General and Administrative Costs

In 2011, the Company's General and Administrative cost rose by 12.80% from Rp152.713 billion to Rp172.265 billion. Costs included in this component are operational and regular cost such as salary and wages, employee's benefits, maintenance and public relations.

### Profit Before Corporate Income Taxes

The Company's Profit Before Tax in 2011 enoyed an increase of 11.70% compared to that of 2010 from Rp186.769 billion to Rp208.624 billion. The increase was due to lower percentage of Operating Expense increase compared to the Operating Revenue. The increase of profit also helped raise operating profit margin from 20.26% to 22.36%.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### Laba/Rugi Bersih

### Net Profit/Loss

Uraian Description	2010	2011	%
Laba Bersih Net Profit	Rp141.757.611.224	Rp161.921.033.108	14,22% ↑

Prestasi yang mengagumkan ditunjukkan oleh Perseroan dari sisi profitabilitas. Laba bersih Perseroan pada tahun 2011 mengalami peningkatan sebesar 14,22% dibandingkan tahun 2010 dari Rp141,757 miliar menjadi Rp161,921 miliar. Peningkatan ini didukung oleh efisiensi yang dilakukan oleh Perseroan.

A remarkable achievement was shown by the Company in term of profitability. The Company's net profit in 2011 hiked by 14.22% compared to that in 2010 from Rp141.757 billion to Rp161.921 billion. The increase was attributed to the Company's success in its efficiency undertakings.

Sejalan dengan peningkatan laba bersih, margin laba bersih juga ikut meningkat. Bila pada tahun 2010 margin laba bersih Perseroan hanya 15,38%, di tahun 2011 mengalami peningkatan menjadi 17,35%. Peningkatan ini patut mendapat apresiasi mengingat dalam tiga tahun sebelumnya (2008-2010) margin laba bersih Perseroan hanya bertahan di kisaran 15%.

In harmony with the increase of net profit, net profit margin also inclined. While the Company's net profit margin in 2010 was only 15.38%, it was 17.35% in 2011. The increase deserve appreciation due to the fact that for the previous years (2008-2010) the Company's net profit margin remained in the figure of 15%.

### Kemampuan Membayar Hutang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Solvability and Collectibility

Uraian Description	2007	2008	2009	2010	2011
Kas dan Setara Kas* Cash and Cash Equivalents*	271.67	308.20	433.02	328.35	400.24
Liabilitas dengan Bunga* Interest Bearing Debt*	198.04	199.37	198.60	118.60	168.60
EBITDA/Bunga EBITDA/Interest	26.53	13.88	12.73	17.24	23.13
Liabilitas Bersih Net Debt	(73.63)	(108.83)	(234.42)	(209.75)	(231.64)
Liabilitas Bersih/EBITDA Net Debt/EBITDA	(0.29)	(0.41)	(0.89)	(0.74)	(0.76)
Arus Kas dari Operasi/Hutang Bersih Operating Cash Flow/Net Debt	(2.53)	(2.65)	(1.22)	(1.70)	(1.73)
Net Gearing Net Gearing	-9.05%	-12.32%	-24.23%	-20.07%	-20.31%

\* dalam miliar rupiah  
\* in billion rupiah

Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam melakukan pembayaran hutang. *Net Debt* Perseroan minus Rp231,64 miliar yang menandakan bahwa Kas dan Setara Kas Perseroan masih lebih besar dibandingkan hutang-hutang yang memiliki bunga (*Interest Bearing Debt/IBD*) dan mampu melunasi melalui kas yang dimiliki.

The Company has good capability to pay off debt. The Company's Net debt was minus Rp231.64 billion suggesting that its Cash and Cash Equivalent remained higher than its Interest Bearing Debt (IBD) that can be settled through is cash.

Kinerja operasional Perseroan pun memiliki kemampuan untuk melunasi IBD. Hal tersebut ditunjukkan melalui indikator *Net Debt/EBITDA* dan

The Company's operational performance also made it possible for the Company to settle its IBD. As suggested by its minus Net Debt/EBITDA and

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

*Operating Cash Flow/Net Debt* yang minus. Dengan indikator-indikator tersebut, masih terbuka peluang bagi Perseroan untuk melakukan pinjaman atau penerbitan obligasi dalam rangka pengembangan usaha.

Operating Cash Flow/Net Debt. Under such indicators, it is widely possible for the Company to issue bonds for business development.

Uraian Description	2007	2008	2009	2010	2011
Piutang Usaha - Jangka Pendek* Trade Receivables*	223.85	223.80	202.69	241.50	145.24
Piutang Lain-Lain* Other Receivables*	9.36	4.44	4.69	6.54	3.01
Piutang Usaha - Jangka Panjang* Long Term Trade Receivables*	47.19	0.00	70.93	43.08	17.75
<b>TOTAL</b>	<b>280.40</b>	<b>228.24</b>	<b>278.31</b>	<b>291.13</b>	<b>166.00</b>
Pendapatan* Revenues*	763.09	854.37	898.32	921.93	932.95
Rasio kolektibilitas piutang (hari) Receivables Collectibility Ratio (days)	132	96	112	114	66

\* dalam miliar rupiah  
\* in billion rupiah

Rasio kolektibilitas piutang merupakan rasio untuk mengukur sejauh mana Perseroan mampu mengkonversi piutang-piutang yang dimilikinya menjadi kas. Semakin rendah rasionya, maka akan semakin bagus dan likuid. Di tahun 2011, rasio kolektibilitas piutang sebesar 65 hari atau rata-rata piutang Perseroan dilunasi dalam jangka waktu 65 hari sejak transaksi terjadi.

Collectible Ratio is a means for measuring a company to convert its receivables into cash. The lower the ratio, the more liquid it will be. In 2011, the Company's collectability was 65 days, meaning that the average receivables may be settled in 65 days following the transaction.

Dalam profil piutang Perseroan, jangka waktu piutang yang paling lama sebesar 24 bulan, yaitu terkait dengan penjualan gedung Cordova kepada PT Kobexindo Tractors. Perseroan menghindari pembayaran piutang yang terlalu lama untuk meminimalisir rasio likuiditas dan pengelolaan manajemen kas.

In the Company's Receivables profile, the longest term of receivables was 24 months, related to sales of Cordova Building to PT Kobexindo Tractors. The Company avoids longer terms receivables to minimize liquidity ratio and cash management.

### Struktur Modal Dan Tingkat Likuiditas Perusahaan

Perusahaan tidak terlalu tergantung pada penggunaan Utang dalam menjalankan operasional usahanya atau usaha ekspansinya. Hal ini tergambar dalam Rasio Utang terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*) dan Rasio Utang terhadap Total Aset. Beberapa tahun terakhir, jumlah Utang Perusahaan tidak pernah melebihi jumlah ekuitas yang dimiliki. Sementara itu, Rasio Utang terhadap Total Aset yang cukup rendah memberikan gambaran bahwa Perusahaan tidak menggunakan Utang yang terlalu banyak untuk menambah aset-asetnya. Likuiditas Perusahaan juga tetap terjaga dalam tingkatan yang cukup tinggi.

### The Company's Structure of Equity and Liquidity

The Company is not dependable on the use of debts for operation as indicated by its Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Total Asset Ratio. During the previous years, the Company's total liabilities were never higher than its equity. Meanwhile, the Company's Debts to Total Asset Ratio was low suggesting that the Company has not used high debts for additional assets. The Company's liquidity was also well maintained being in quite a high level.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Rasio lancar merupakan rasio yang menggambarkan sejauh mana Perusahaan mampu melunasi Utang-Utang jangka pendek (dibawah 1 tahun) dengan menggunakan aset lancarnya. Selama 5 tahun terakhir, rasio lancar Perusahaan tidak pernah berada dibawah 100%. Dengan likuiditas yang cukup tinggi, akan memudahkan Perusahaan dalam mendanai ekspansi usahanya.

Current Ratio is a ration which described the Company's ability to pay its short-term liabilities (below 1 year) using its current assets. During the last five years, the Company's current ratio was never below 100%. Under such high liquidity, it will be easy for the Company to finance it future expansion.

Uraian Description	2010	2011
Aset Lancar Current Assets	611,06	578,66
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	958,13	1.158,37
<b>Jumlah Asset</b>	<b>1,569.19</b>	<b>1.737.03</b>
Liabilitas Lancar Current Liabilities	305,53	426,26
Liabilitas Tidak Lancar Non Current Liabilities	185,68	131,54
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>491.21</b>	<b>557.80</b>
Ekuitas Shareholders Equity	1.077,97	1.179,22
Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	45,57%	47.30%
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Aset Debt to Total Assets Ratio	31,30%	32,11%
Rasio Lancar Current Ratio	200,00%	135,75%
Modal Kerja Neto terhadap Total Aset Net Working Capital to Total Assets Ratio	19,47%	8,77%

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah

### Investasi Barang Modal

### Investment on Capital Goods

Uraian Description	2010	2011	%
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	Rp313.091.809.111	Rp288.988.177.457	7,69% ↓

Pada tahun 2010, investasi barang modal dilakukan pada proyek penanggulangan banjir kawasan pantai, jaringan air bersih, air limbah, listrik dan telepon, pengadaan kursi *theater* unit Gelanggang Samudera, pembangunan *sound system hall* di area Dunia Fantasi, serta pengadaan *genset* di Putri Duyung Ancol.

In 2010, capital investment was performed on projects for flood management within the coastal area, fresh water network system, waste water, electricity, and telephone, procurement of seats in the Gelanggang Samudra theater, construction of sound system hall at the Dunia Fantasi, and procurement of genset in Putri Duyung Ancol.

Sementara pada tahun 2011, investasi barang modal dilakukan pada revitalisasi infrastruktur dan jalan di Marina Coast, jaringan air bersih di wilayah Ancol Barat dan Ancol Timur, Ecopark,

In 2011, capital investment was made in revitalization of infrastructure and roads in Marina Coast, fresh water network in West Ancol, Ecopark, Parking Area, Underwater Theater, Banquette Hall in Putri Duyung



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Parking Area, Underwater Theater, Banquette Hall di Putri Duyung Ancol, dan perbaikan mesin-mesin di wahana Balada Kera dan Ramashinta. Dana yang digunakan untuk aktivitas investasi sebagian besar menggunakan dana internal dan dalam mata uang Rupiah. Perseroan tidak melakukan langkah-langkah khusus terkait dengan investasi barang modal karena jumlahnya yang relatif kecil.

### Informasi Keuangan Yang Telah Dilaporkan Yang Mengandung Kejadian Yang Sifatnya Luar Biasa

Tidak ada tambahan Informasi Keuangan yang mengandung Kejadian yang sifatnya Luar Biasa.

### Penurunan/Peningkatan Material Dari Penjualan/Pendapatan Bersih

Kenaikan pendapatan dibawah 20% sehingga tidak cukup material untuk diungkapkan.

### Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan/Pendapatan Bersih

Uraian Description	2010	2011
Pendapatan Pintu Gerbang & Wahana Wisata Ticket Revenues	Rp507.346.850.863	Rp545.499.486.509
<b>Jumlah Pengunjung</b> Number of Visitors		
Pintu Gerbang Admission Gate	14.333.140	14.978.726
Dufan	2.551.967	2.451.672
Samudra	1.314.103	1.259.375
Atlantis	825.834	901.949
<b>Harga Tiket (Normal)</b> Ticket Price (Normal)		
Pintu Gerbang Admission Gate	Rp13.000	Rp15.000
Dufan	Rp150.000	Rp180.000
Samudra	Rp90.000	Rp90.000
Atlantis	Rp100.000	Rp100.000

Perubahan harga sangat mempengaruhi kinerja Perusahaan. Pada tahun 2010, saat jumlah pengunjung Ancol mencapai 14,3 Juta pengunjung Perusahaan berhasil membukukan pendapatan tiket pada pintu gerbang dan wahana wisata sebesar Rp 507,346 miliar. Sedangkan pada tahun 2011, dimana jumlah pengunjung mencapai 14,9 Juta pengunjung, pendapatan tiket pintu gerbang dan wahana wisata justru mengalami lonjakan menjadi Rp545,499 miliar. Hal ini terjadi disebabkan adanya perubahan pada harga tiket. Dalam melakukan perubahan harga tiket, Perusahaan akan, selain mempertimbangkan profitabilitas, juga

Ancol, and repair of machineries at the Balada Kera and Ramashinta rides. Funding for investment of capital goods was mainly derived from internal fund in Indonesian Rupiahs. The Company undertook special steps with regards to capital investment due to their relatively low amount.

### Information on Unreported Finance with Unusual Issues

No information on unreported Finance with Unusual Issues is available.

### Material Decrease/Increase from Net Sales/Revenues

Increase of revenue was under 20% and therefore is not material enough to be reported.

### Impact of Price Change to Net Sales/Revenue

Price change has significantly affected the Company's performance. In 2010, when the number of Ancol's visitors reached a figure of 14.3 million, the Company booked a revenue from gate and rides of 507.346 billion. Meanwhile, in 2011, where number of visitors reaches the figure of 14.9 million, revenue from gates and rose to Rp 545,499. This has been affected by the change in ticket price. Upon changing of ticket price, the Company will take careful consideration by attending to value to customers aspect, research/mapping which includes related competitors and how they operate, things that customers like/dislike, facilities in need of repair and addition, and some

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

mempertimbangkan aspek-aspek *value to customer*, melakukan pemetaan/riset yang meliputi siapa saja kompetitornya dan bagaimana mereka bergerak, apa saja yang disukai dan tidak disukai oleh pengunjung/konsumen, fasilitas apa saja yang perlu diperbaiki dan ditambah, dan beberapa aspek lainnya. Manajemen akan menaikkan harga sesuai dengan dana investasi yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

### Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan

Pada tanggal 29 Maret 2012, Perusahaan telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan kepemilikan atas PT Jaya Ancol (PT JA) sesuai akta Nomor 233 tanggal 20 Desember 2010 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 21.460.700.000.

Pada tanggal 29 Maret 2012, PT JA telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan bagian kepemilikan PT JA atas PT Jaya Ancol Pratama Tol, sesuai akta Nomor 125 tanggal 20 Januari 2011 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 4.305.000.000.

Pada tanggal 29 Maret 2012, PT TIJA telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan kepemilikan atas PT JA sesuai akta Nomor 233 tanggal 20 Desember 2010 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 469.300.000.

### Risiko Usaha Dan Pengelolaannya

Di dalam setiap peluang usaha, terdapat risiko usaha yang melekat di dalamnya. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia dan internasional.

#### 1. Risiko Makro Ekonomi

Hampir 100% konsumen Ancol merupakan Warga Negara Indonesia (WNI) sehingga kondisi ekonomi dan kebijakan pemerintah berpengaruh terhadap kelangsungan bisnis Perseroan. Langkah yang kami lakukan dalam menghadapi risiko ini dengan melakukan diversifikasi usaha dan *pricing strategy*.

#### 2. Risiko Bencana Alam

Lokasi usaha Perseroan yang berada tepat di tepi pantai tentu tidak luput dari bahaya yang diakibatkan oleh laut itu sendiri. Bila air pasang (*rob*) tiba, beberapa kawasan Ancol terendam banjir. Hal ini tentu mengganggu kenyamanan pengunjung dan mitra usaha. Solusi yang kami lakukan antara lain membangun tanggul yang tinggi, memasang pemecah ombak (*break water*), dan menyediakan pompa air. Bahaya banjir memang masih mengancam bila air pasang cukup tinggi yang didukung oleh hujan deras. Namun, Perseroan berusaha untuk meminimalisir dampak dari bahaya tersebut.

other related aspects. The Management will raise the price of tickets in accordance to the fund it invested for such improvement.

### Material Information and Facts Occuring after the Date of Report

On March 29, 2012, the Company paid in the rest of its authorized capital which was part of PT Jaya Ancol (PTJA) ownership by virtue of Act no 233 dated 20 December 2010 on Additional authorized and paid in capital of Rp 21,460,700,000.

On March 29, 2012, PT JA paid in the rest of its authorized capital which was part of PT JA ownership on PT Jaya Ancol Pratama Tol, by virtue of Act no 125 dated 20 January 2011 on Additional authorized and paid in capital of Rp 4,305,000,000.

On March 29, 2012, PT Jaya Ancol PT TIJA paid in the rest of its authorized capital which was part of PT JA by virtue of Act No. 233 dated 20 January 2011 on Additional authorized and paid in capital of Rp 469,300,000.

### Business Risk and Management

In each business opportunity, there lies risks. Attention on risk management has significantly grown taking both Indonesian and international finance market volatility into consideration.

#### 1. Macro-Economic Risk

Almost 100% of Ancol's consumers are Indonesian citizens and therefore Indonesian economic and government policy bears significant impacts to the Company's business operation. In anticipation to this risk, business diversification and pricing strategy have been applied.

#### 2. Natural Disaster Risk

The Company's operation is located on the coastal area which is prone to be imposed to the hazard of the sea. In the event of flood tides. When the flood tides come, some of Ancol's area are soaked. This of course will cause discomforts to visitors and business partners. Our solution has been focused on the construction of high dikes, break waters, and preparation of water pumps. Yet, the hazard of flood remains a big threat specially in the event of hard raid. However, the Company has taken necessary actions to minimize the hazardous impact.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### 3. Risiko Terbatasnya Lahan

Pengembangan kawasan Ancol terbatas hanya pada lahan yang sudah *existing* sehingga kawasan Ancol belum tergarap secara optimal. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan telah membuat *masterplan* reklamasi pantai utara seluas 360 Ha dan telah mendapat izin untuk melakukan proyek reklamasi tersebut. Tahap I, reklamasi Ancol Barat seluas 60 Ha telah berjalan dengan baik. Pada tahun 2012, Perseroan berencana untuk melakukan reklamasi tahap II Ancol Timur seluas 120 Ha.

### 4. Risiko Persaingan Usaha

Bila suatu usaha berjalan sukses, maka harus siap dengan bermunculannya kompetitor-kompetitor dengan usaha yang sejenis. Sebelumnya, Atlantis menjadi satu dari sedikit wahana wisata air yang ada di Jabodetabek. Kini, usaha serupa mulai bermunculan di berbagai tempat. Bahkan sudah menjadi fasilitas pendukung akan sebuah perumahan. Dibutuhkan inovasi dan revitalisasi yang berkesinambungan dalam menghadapi persaingan usaha.

Saat kompetitor bersiap mengikuti langkah yang sudah kita terapkan, Perseroan harus menciptakan inovasi dan penyegaran agar senantiasa memimpin di depan (*leading the way*).

### 5. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah kerugian yang timbul dari pelanggan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, tagihan bruto, piutang retensi dan piutang lain-lain. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

### 6. Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Perseroan dan Entitas Anak hanya memiliki pinjaman jangka panjang dengan bunga tetap. Tingkat suku bunga tidak cukup signifikan untuk mengubah laba rugi perusahaan karena selalu di monitor dan direncanakan sejak awal pengaruh atas pinjaman tersebut. Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko suku bunga melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan pengawasan terhadap dampak

### 3. Limited Land Risk

Ancol's land development has been limited to its existing and therefore it has not been in an optimum way. In anticipation to the risk, the Company has set up a masterplan for reclamation of north coast of 360 ha, and permit for reclamation has been issued. First stage of reclamation of West Ancol of 60 ha has been successfully done. The Company is going to do reclamation stage 2 on 120-ha land in East Ancol in 2012.

### 4. Business Competition Risk

When a business successfully runs, it has to be ready to encounter competition of similar business. Previously, Atlantis was one of few water rides available at the Jabodetabek area. Currently, similar business can be found everywhere, and have even become supporting facilities to a housing complex. Sustainable innovation and revitalization will be required in anticipation to such business competition.

When a competitor started to imitate what we have taken, the Company should create innovation and refreshment in order to be leading the way.

### 5. Credit Risk

Credit Risk is a loss resulting from customers failing to fulfill their contractual liabilities. The Company's financial instrument with credit risk potentials consists of cash and cash equivalent, trade receivables, gross receivables, retained receivables and other receivables. Amount of credit risk exposure shall be a maximum as booked value of those accounts.

The Company along with its subsidiary entities manage the credit risk by determining the acceptable threshold of credit risk for each customers and by being selective in bank and other financial institution arrangement, preferring reputable banks and financial institution.

### 6. Interest Rate Risk

Interest Rate Risk for cash flow is a risk where future cash flow of financial instrument fluctuates in response to the change in market interest rate. The Company and subsidiary entities has only long-term loans with fixed interest rate. Interest rate is not significant enough to affect the company's loss/profit as loss/profit is closely monitored and planned in the first place for possible effects. The Company and subsidiary entities manage interest rates by means of combination of fixed interest rate and monitoring of effect of interest rate movement as to minimize

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negative terhadap Perseroan dan Entitas Anak.

### 7. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Risiko likuiditas Perseroan merupakan kemampuan memenuhi liabilitas keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan mengharapkan dapat membayar seluruh liabilitasnya sesuai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Untuk memenuhi liabilitas tersebut, maka Perseroan harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal, rencana investasi dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan yang dimiliki.

### 8. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan dan Entitas Anak tidak secara signifikan melakukan transaksi normal dengan mata uang asing. Untuk meminimalkan risiko ini, Perseroan dan Entitas Anak selalu berusaha untuk mendapatkan kontrak dengan menggunakan mata uang Rupiah minimal menggunakan mata uang USD. Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010.

### 9. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah, Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

Kebijakan pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Hal ini dapat mengakibatkan tertundanya proyek-proyek yang telah maupun akan diperoleh Perseroan dan Entitas Anak. Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistemik (*Systematic Risk*) dimana bila risiko ini terjadi maka akan mempengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Perseroan dan Entitas Anak menurun. Risiko ini merupakan risiko yang tidak dapat didiversifikasi.

negative impact to the Company and its subsidiary entities.

### 7. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk in which the cash flow position shows short-term revenue enough to cover short-term expenses. The Company's liquidity risk is its capability to settle its liabilities to be covered in cash or other financial assets. The Company expects to settle liabilities due to its contractual maturity date. In order to cover the liabilities, the Company shall obtain adequate cash flow.

The Company and its subsidiary entities manage liquidity risk by maintaining their cash and cash equivalents for proper fulfillment of their commitment for normal operation, investment plan and shall regularly evaluate actual cash and cash equivalent projection, as well asset maturity and financial liabilities.

### 8. Foreign Exchange Risk

The Company and its subsidiary entities do not significantly undertake normal transaction in foreign exchanges. To minimize this risk, the Company and its subsidiary entities always seek efforts of acquiring contracts in Indonesian rupiah currency, or at least in USD. No foreign currency hedging was recorded as of 31 December 2011 and 2010 respectively.

### 9. Risk of Government Policy Change and Economic, Social and Political Situation.

Government policies with regards to economic, monetary, social and political conditions have proven to create non-conducive situation leading to a decline in investment and development. Such situation may result in delays to completion of projects acquired or will potentially be acquired by the Company and its subsidiary entities. This kind of risk is a systematic risk in nature in the sense that once it happens it will negatively effect all the involved variables that potentially decrease the Company and its subsidiaries entities' performance. This is a non-diversified type of risk.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Uraian Description	2007	2008	2009	2010
Laba Bersih Per Saham Dasar Earnings per Share	88.00	83.00	86.00	89.00
Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	35.20	37.35	40.00	41.50
Rasio Total Dividen Terhadap Laba Bersih Total Dividend to Net Profit Ratio	40%	45,2%	46,60%	46,85%

Sebagai bentuk apresiasi kami kepada pemegang saham yang telah mempercayakan modalnya untuk ditanamkan kepada Perusahaan, Perusahaan secara berkesinambungan memberikan bagian dari laba bersih yang diperoleh dalam bentuk dividen. Dengan pembagian dividen tersebut, nilai dari modal yang mereka tanamkan juga akan meningkat. Pada tahun 2011, Perusahaan membuat kebijakan untuk menetapkan pembayaran dividen sebesar 46,84% dari laba bersih tahun buku 2010 senilai Rp. 66,39 miliar, atau sebesar Rp 41,50/lembar saham dan melakukan pembayaran dividen pada tanggal 21 Juli 2011. Kebijakan ini telah mempertimbangkan kekuatan kas dan pendanaan Perusahaan sehingga tidak mengganggu rencana-rencana investasi yang telah disusun, dan dilakukan untuk memberikan nilai tambah kepada pemegang saham.

As appreciation to the shareholders that have trusted the Company, the Company has sustainably allowed its net profit parts to shareholders in the form of dividend. The dividend will add to the capital they invest. In 2011, the Company launched a policy for settlement of dividend of Rp 41.50/share on July 21, 2011. The policy has been made after considering its cash and funding power as not to disrupt the planned investment, to be undertaken to provide with added value to the shareholders.

### Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Obligasi

### The Realization of Fund Obtained from Bond Offering

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Value Obtained from Public Offering	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Planning of Use of Funds Described as stated in Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds Described as stated in Prospectus	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Unused Amount of Public Offering Fund
<b>Penawaran Umum (Obligasi)</b> Public Offering (Bonds)	20 Juni 2007 June 20, 2007	Jumlah Hasil Penawaran Umum : 200 Total Amount from Public Offering : 200  Biaya Penawaran Umum : 2,282 Cost of Public Offering : 2,282  <b>Hasil Bersih : 197,718</b> Nett Gain : 197.718	Modal Kerja PT TIJA : 60 Working Capital PT TIJA : 60  Pembayaran Hutang Bank: 59,7 Bank Debt Payment : 59.7  Modal Kerja : 78,018 Working Capital : 78.018  <b>TOTAL : 197,718</b> <b>Total : 197.718</b>	Modal Kerja PT TIJA : 56,475 Working Capital PT TIJA : 56.475  Pembayaran Hutang Bank: 59,7 Bank Debt Payment : 59.7  Modal Kerja : 81,543 Working Capital : 81.543  <b>TOTAL : 197,718</b> <b>Total : 197.718</b>	<b>0</b>

dalam miliar rupiah  
in billion rupiah

Pada bulan Juni 2007, Perusahaan menerbitkan Obligasi I Jaya Ancol sebesar Rp 200 miliar (belum dipotong biaya penerbitan Obligasi) yang diterbitkan dalam 2 seri, yakni Seri A sejumlah Rp80 miliar dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,975% yang jatuh tempo pada 27 Juni 2010 dan Seri B sejumlah Rp 120 miliar dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,40% yang jatuh tempo pada 27 Juni 2012. Realisasi penggunaan

In June 2007, the Company issued Bond I Jaya Ancol in the amount of Rp 200 billion (excluded cost for bond issuance) in two serials, namely Serial A Seri A amounting to Rp80 billion with fixed interest rate 9.975% to be matured on June 27 Juni 2010 and Serial B amounting to Rp 120 miliar with a fixed interest rate of 10.40% to be matured in June 27, 2012. Realization of use of fund has been described in our prospectus.



## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

dana telah sesuai dengan rencana penggunaan dana yang telah kami paparkan dalam Prospektus. Dalam Laporan Penggunaan Dana Obligasi yang kami laporkan secara rutin ke Badan Pengawas Pasar Modal & Lembaga Keuangan (Bapepam & LK) & Bursa Efek Indonesia (BEI), Dana Obligasi tersebut **telah habis** digunakan per 30 Juni 2008. Informasi material yang mengandung benturan kepentingan dan terafiliasi Pada tahun 2009, Perusahaan bekerjasama dengan PT Jaya Kontruksi Pratama Tol ("JKPT") membentuk anak usaha dengan nama PT Jaya Ancol Pratama Tol. JKPT itu sendiri merupakan anak usaha dari PT Jaya Kontruksi, Tbk, sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang infrastruktur dan konstruksi yang sebagian besar sahamnya juga dimiliki, baik itu langsung maupun tidak langsung, oleh Pemda DKI Jakarta dan PT Pembangunan Jaya dimana keduanya juga merupakan pemegang saham mayoritas di Perusahaan.

### Informasi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

- PT Pembangunan Jaya dan Pemerintah DKI Jakarta adalah pemegang saham Perusahaan.
- PT Bank DKI (Bank DKI) adalah perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham Perusahaan, yaitu Pemda DKI Jakarta.
- PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) dan PT Seabreeze Indonesia (PT SBI) sebagai Perusahaan Anak.
- PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation (PT Philindo) merupakan perusahaan asosiasi.
- PT Jaya Beton Indonesia, PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator, PT Jaya Teknik Indonesia, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, PT Arkonin, dan PT Jaya Gas Indonesia adalah perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Pembangunan Jaya.

### Transaksi Hubungan Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan relasi, meliputi antara lain:

- a. Pada tahun 2011, pengadaan dan pemasangan *escalator* dan *elevator* untuk Exhibition Hall Eco park dan pekerjaan pemeliharaan dan perawatan *elevator* dilakukan Perusahaan dan PT TIJA dengan PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator yang dicatat sebagai hutang usaha pada 31 Desember 2011 sebesar Rp 2,10 miliar.
- b. Pekerjaan utilitas The Bukit Ancol Barat, pekerjaan pembangunan bangunan utama, bangunan *power house Water Treatment Plant (WTP)* yang dilakukan

In the Report of Use of Bond Fund that we regularly submit to the Supervisory Board for Stock Exchange and Financial Intitutions (Bapepam & LK) and Indonesian Stock Exchange (BEI), the bond fund has been entirely used as per June 30, 2008. Information on materials with affiliated and conflicting interest is that the Company made a collaborative work with PT Jaya Konstruksi Pratama Tol (JKPT) found subsidiary with name PT Jaya Ancol Pratama Tol. JKPT is a subsidiary of PT Jaya Konstruksi, Tbk., a company operating in infrastructure and construction whose part of shares, directly and indirectly, by the Government of Greater Jakarta Province and by PT Pembangunan Jaya who are majority shareholders of the Company.

### Material Information with Conflicting Interests

- PT Pembangunan Jaya and the Government of Greater Jakarta Province are the Company's shareholders.
- PT Bank DKI (Bank DKI) is a company whose shareholders are also the Company's shareholders, namely the Government of Greater Jakarta Province.
- PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) and PT Seabreeze Indonesia (PT SBI) are the Company's subsidiaries.
- PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation (PT Philindo) ia an associated company.
- PT Jaya Beton Indonesia, PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator, PT Jaya Teknik Indonesia, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, PT Arkonin, and PT Jaya Gas Indonesia are companies whose shareholders are also shareholders of the Company, namely PT Pembangunan Jaya.

### Transaction of Related Parties

While running its business, the Company and its subsidiary entities undertake certain transactions with related parties, among others are :

- a. In 2011, procurement and installation of escalators and elevators for Ecopark Exhibition Hall, while maintenance jobs were undertaken by PT TIJA with PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator which was booked as payables as of 31 December 2011 in the amount of Rp 2.10 billion.
- b. Utility work for The Bukit Ancol Barat, whose main construction work, construction of Power house

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Perusahaan dan pengadaan dan pemasangan *Air Conditioner* (AC) untuk wahana di Dunia Fantasi yang dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Teknik Indonesia dicatat sebagai utang usaha pada tanggal 31 Desember 2011 sebesar Rp 1,06 miliar dan pada tanggal 31 Desember 2010 sebesar Rp 4,76 miliar.

- c. Pada tahun 2011 dan 2010 pekerjaan pengadaan dan pemasangan *Water Coller Scrow Chiller* dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Teknik Indonesia masing-masing sebesar Rp 498,53 juta dan Rp 465,23 juta yang dicatat sebagai utang usaha.
- d. Pekerjaan jasa konsultan manajemen yang dilakukan Perusahaan dengan PT Jaya CM dicatat sebagai utang usaha pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 63,36 juta dan Rp 796,14 juta.
- e. Pada tahun 2011 dan 2010 pekerjaan pembuatan Tanggul *Disposal Site* dilakukan perusahaan dengan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama dicatat sebagai utang usaha masing-masing sebesar Rp 1,55 miliar dan Rp 23,99 miliar.
- f. Pekerjaan perencanaan arsitektur Putri Duyung Ancol dan *Mechanical Electrical and Plumbing* (MEP) dilakukan Perusahaan dan PT TIJA dengan PT Arkonin, dan pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 masih tercatat sebagai utang usaha sebesar Rp 1,18 miliar dan Rp 565,18 juta.
- g. Pada tahun 2011 pengadaan bahan bakar *Liquid Petroleum Gas* (LPG) untuk unit usaha Putri Duyung Ancol dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Gas Indonesia sebesar Rp 160,15 juta yang dicatat sebagai utang usaha.
- h. Pada tahun 2011 pengadaan *jack* beton tanggul disposal site proyek Jakarta Emergency Dradging Initiative (JEDI) dilakukan Perusahaan dengan PT Jaya Beton Indonesia sebesar Rp 1,77 juta yang dicatat sebagai utang usaha.

### Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

### Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan atas standar yang relevan dan berdampak material bagi Perusahaan wajib diterapkan untuk pertama kali untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011:

Water Treatment Plant (WTP) was done by the Company, while procurement for Air Conditioner (AC) for rides at Dunia Fantasi was undertaken by PT TIJA with PT Jaya Teknik Indonesia, booked as trade payables as of 31 December 2011 amounting to Rp 1.06 billion and as of 31 December 2010 amounting to Rp 4.76 billion.

- c. In 2011 and 2010 respectively procurement and installation work of *Water Coller Scrow Chiller* work PT TIJA with PT Jaya Teknik Indonesia amounting to Rp 498,53 million and Rp 465.23 million respectively, booked as trade payables.
- d. Management Consulting work conducted by the Company with PTJayaCM, booked as trade payables as of 31 December 2011 and 2010 amounting to Rp 63.36 million and Rp 796.14 million respectively.
- e. In 2011 and 2010, construction of Disposal Site dikes conducted by the Company with PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, booked as trade payables amounting to Rp 1.55 billion and Rp 23.99 billion respectively.
- f. Architecture plan work for Putri Duyung Ancol, where Mechanical Electrical and Plumbing (MEP) was conducted by the Company with PT TIJA and PT PT Arkonin, to be booked as trade payables as of 31 December 2011 and 2010 masih amounting to Rp 1.18 billion and Rp 565.18 million respectively.
- g. In 2011, procurement of Liquid Petroleum Gas (LPG) for Putri Duyung Ancol business unit, to be undertaken by PT TIJA with PT Jaya Gas Indonesia in the amount of Rp 160.15 million, booked as trade payables.
- h. In 2011, procurement of reinforced jacks for disposal site dikes of Jakarta Emergency Dradging Initiative (JEDI) conducted by the Company with PTJaya Beton Indonesia amounting to 1.77 million, booked as trade payables.

### Alteration in Acts with Significant Effect to the Company

No alteration of Acts have significantly affected The Company.

### Alteration of Accounting Policy

Alteration on relevant standard that brings material impacts to the Company shall be obligatorily applied for the first time in the book year on or after 1 January 2011:

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

### Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK):

- PSAK No. 1 : Penyajian Laporan Keuangan. Perusahaan dapat memilih untuk menyajikan satu laporan kinerja (laporan laba rugi komprehensif) atau dua laporan (laporan laba rugi komprehensif dan laporan laba rugi komprehensif). Perusahaan memilih untuk menyajikan dalam bentuk satu laporan.
- PSAK No. 4 : Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri merupakan pedoman Perusahaan dalam menyusun dan mengajukan laporan keuangan konsolidasian untuk sekelompok perusahaan yang berada dalam pengendalian suatu perusahaan induk.
- PSAK 7 (Revisi 2010): Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Standar ini menyempurnakan panduan untuk pengungkapan hubungan pihak-pihak berelasi, transaksi dan saldo termasuk komitmen. Mulai tahun 2011, Perusahaan telah menyajikan dan mengungkapkan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)/ Kementerian/ Pemerintah Daerah sebagai pihak-pihak berelasi dengan Perusahaan. Sebelum 1 Januari 2011, Perusahaan tidak menyajikan dan mengungkapkan pihak-pihak tersebut sebagai pihak-pihak berelasi sesuai dengan PSAK 7 (Tahun 1994).
- PSAK No. 12 : Bagian Partisipasi dalam ventura bersama merupakan pedoman bagi perusahaan untuk akuntansi bagian partisipasi dalam Ventura bersama dan pelaporan aset, liabilitas, penghasilan dan beban ventura bersama dalam laporan keuangan venturer dan investor.
- PSAK No. 15 : Investasi Pada Entitas Asosiasi merupakan pedoman bagi perusahaan untuk akuntansi dalam entitas asosiasi mengenai pencatatan, pelaporan dan penghentian pencatatan atas investasi pada entitas asosiasi.

Berikut adalah standar baru, perubahan atas standar dan interpretasi standar yang wajib diterapkan pertama kalinya untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011, namun kurang relevan atau tidak berdampak material terhadap Perusahaan dan Entitas Anak:

### Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

- PSAK 2 (Revisi 2009) "Laporan Arus Kas".
- PSAK 3 "Laporan Keuangan Interim".
- PSAK 5 (Revisi 2009) "Segmen Operasi".
- PSAK 8 (Revisi 2010) "Peristiwa Setelah Periode Pelaporan".
- PSAK 19 (Revisi 2010) "Aset Tak Berwujud".
- PSAK 22 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis".
- PSAK 23 (Revisi 2010) "Pendapatan".
- PSAK 25 (Revisi 2009) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan".

### Statement of Financial Accounting Standards (PSAK):

- PSAK No. 1 : Disclosure of Financial Statement. The Company may have the option of either one performance (comprehensive loss/profit statement) or two statement (comprehensive loss/profit statement and comprehensive loss/profit statement). The Company chose to use one statement.
- PSAK No. 4 : Consolidated Financial Statement and Separate Financial Statement constitutes a company's guidance for stating consolidated financial report for a group of companies under one holding company.
- PSAK 7 (Revised 2010): Disclosure of related parties. This standard revises the guideline for statement of related parties, transaction and balance including commitments. Starting in 2011, The Company declared that State-owned Enterprise/Regional-owned Enterprise/Ministry/Regional Governments as related parties to the Company. Before January 1, 2011, the Company did not declare any related parties, as specified in PSAK 7 (Year of 1994).
- PSAK No. 12 : Participation part in joint-venture serves as a guidelines for accounting part of joint-venture and statement of assets, liabilities, joint-venture common assets and liabilities within the venturer's and investor's statement.
- PSAK No. 15 : Investment with associated entities serves as guideline for the Company for accounting of associated entities in terms of bookkeeping, statement and discontinuation of bookkeeping on investment in the associated entities.

The followings are related new standards, alteration of standards, and interpretation of standard obligatory to the book year started on or after 1 January 2011, yet not relevant and bears no material effects to the Company and its subsidiary entities:

### Statement of Financial Accounting Standard (PSAK)

- PSAK 2 (Revised 2009) "Statement of Cash Flow".
- PSAK 3 "Statement of Interim Finance".
- PSAK 5 (Revised 2009) "Operational Segments".
- PSAK 8 (Revised 2010) "Event after Statement Period".
- PSAK 19 (Revised 2010) "Intangible Assets".
- PSAK 22 (Revised 2010) "Business Combination".
- PSAK 23 (Revised 2010) "Operating Revenues".
- PSAK 25 (Revised 2009) "Policy for Accounting, Alteration of Accounting Estimation, and Errors".

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- PSAK 48 (Revisi 2009) "Penurunan Nilai Aset".
- PSAK 57 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".
- PSAK 58 (Revisi 2009) "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".

### Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

- ISAK 7 (Revisi 2009) "Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus".
- ISAK 9 "Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa".
- ISAK 10 "Program Loyalitas Pelanggan".
- ISAK 11 "Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik".
- ISAK 12 "Pengendalian Bersama Entitas – Kontribusi Nonmoneter oleh Venturer".
- ISAK 14 "Aset Tak Berwujud – Biaya Situs Web".
- ISAK 17 "Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai".

### Pencabutan Standar Akuntansi

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011:

Pencabutan atas standar akuntansi dan interpretasinya yang penerapannya disyaratkan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2011, namun kurang relevan atau tidak berdampak material terhadap Perusahaan dan Entitas anak, sebagai berikut:

- 1) PSAK No. 6: Akuntansi dan Pelaporan Entitas Tahap Pengembangan
- 2) PPSAK No. 6: Pencabutan PSAK No. 21: Akuntansi Ekuitas
- 3) PSAK No. 40: Akuntansi Perubahan Ekuitas Perusahaan/Entitas asosiasi (Pencabutan melalui PSAK 15 Revisi 2009)
- 4) ISAK No. 1: Penentuan Harga Pasar Dividen
- 5) ISAK No. 2: Penyajian Modal dalam Laporan posisi keuangan dan Piutang kepada Pemesan Saham (PPSAK 6)
- 6) ISAK No. 3: Akuntansi atas Pemberian Sumbangan atau Bantuan

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2012:

Pencabutan atas standar yang relevan dan berdampak material bagi Perusahaan sebagai berikut:

- 1) PPSAK No.11: Pencabutan PSAK 39: Akuntansi Kerjasama Operasi.
- 2) PPSAK No. 7: Pencabutan PSAK No. 44: Akuntansi Pengembangan Real Estat

Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari pencabutan standar akuntansi tersebut.

- PSAK 48 (Revised 2009) "Decreased Assets".
- PSAK 57 (Revised 2009) "Provision, Liabilities, contingency, and Contingency Assets"
- PSAK 58 (Revised 2009) "Non-current Asset for sales and Discontinued Assets"

### Intpretation of Financial Accounting Standard (ISAK)

- ISAK 7 (Revised 2009) "Consolidation of Special Purpose Entities"
- ISAK 9 "Alteration on post-operation Activities Liabilities, and Similar Liabilities"
- ISAK 10 "Customer Loyalty Programs".
- ISAK 11 "Distribution of Non-Cash Assests to Owners"
- ISAK 12 "Common Control of Entities – Non-monetary Contribution by Venturers"
- ISAK 14 "Intangible Assets – Cost for Web Sites"
- ISAK 17 "Statement for Interim Finance and Decreased Values".

### Revocation of Accounting Standards

Effective as of or after 1 January 2011:

Revocation of accounting standards and their interpretation, application which shall be obligatory for year book started on or after 1 January 2011, yet not relevant or bears no material effects to the Company and its subsidiary entities, as follows :

- 1) PSAK No. 6: Accounting and Statement of entities in Development"
- 2) PPSAK No. 6: Revocation of PSAK No. 21: Equity Accounting
- 3) PSAK No. 40: Accounting for Alteration of Company'/Associated Entities' Equity (revocation with PSAK 15 Revised 2009)
- 4) ISAK No. 1: Set up of Dividend Market Price
- 5) ISAK No. 2: Statement of Capital in Financial Position Statement and payables to share subscribers (PPSAK 6)
- 6) ISAK No. 3: Accounting for Delivery of Charities

Effective as of or after 1 January 2012:

Revocation of standards relevant to or bears material impacts to the Company as follows :

- 1) PPSAK No.11: Revocation of PSAK 39: Accounting for Joint Operation.
- 2) PPSAK No. 7: Revocation of PSAK No. 44: Accounting for Real Estate Development

The Company is now studying possible impacts resulting from the accounting standard revocation.



# Laporan Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Report





# Menuju Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Towards a Good Corporate Governance

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. (PJA) senantiasa berpegang teguh pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Lima prinsip tersebut meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan selalu melekat dalam nafas dan praktik manajemen Perseroan. Tumbuh dan berjalan di atas prinsip itulah Perseroan tetap eksis, tumbuh dan berkembang.

### Landasan Good Corporate Governance Jaya Ancol

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* yang kemudian disingkat GCG) yang dianut PT PJA didasari oleh statusnya sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Pemerintah Propinsi DKI Jakarta. Sebagai Perseroan BUMD satu-satunya di Jakarta yang telah *Go Public* PT PJA dituntut menjadi pelopor dalam implementasi konsep GCG. Mengingat BUMD memiliki peran penting dalam menunjang jalannya roda perekonomian di daerah dan nasional. Perseroan mendasari pelaksanaan GCG sesuai dengan Pedoman GCG (*GCG Code*) PT PJA.

Pedoman tata kelola ini kemudian menjadi pilar utama pembenahan dan penataan Perseroan sebagai landasan bisnis yang kuat di masa mendatang. Kepatuhan terhadap pedoman ini diharapkan akan memberikan kontribusi terhadap nilai dan posisi Perseroan untuk dapat menjadi perusahaan properti dan pengembang kawasan wisata terpadu, terbesar dan terbaik di tingkat nasional, regional maupun internasional dapat tercapai.

### Tujuan GCG Jaya Ancol

Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang untuk selanjutnya disebut pedoman GCG merupakan acuan bagi perusahaan untuk melaksanakan GCG sebagai berikut.

- Mendorong tercapainya kesinambungan perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi serta kewajaran dan kesetaraan
- Mendorong pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing organ perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi dan Rapat Umum Pemegang Saham

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. (PJA) has been committed to the underlying principles of Good Corporate Governance. The five principles include: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality. These five principles are attached to and serve as a base to the Company's management practices. Under the principles, the Company exists, grows and develops.

### Foundation for Good Corporate Governance Jaya Ancol

Good Corporate Governance, referred to as GCG—applied by PT PJA—has been adopted by PT PJA due to its status as a Regional-Owned Enterprise of the Government of Greater Jakarta Province. Being the only public listed regional-owned enterprise in the province, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. is required to be a pioneer in implementation of GCG concept. While a regional-owned enterprise has a crucial role in supporting both the regional and national economy, then the Company has implemented the GCG as outlined in PT PJA's CGG Code.

This code has become the main pillar for management and organization of corporation serving as to prepare its future sturdy business base. Comply to this Code has been believed to be positively contributing to the Company's value and position so that it can grow into the designated integrated tourism area and property developer, being the biggest and the best in national, regional and international level.

### Jaya Ancol's GCG's Goals

Good Corporate Governance Code—referred to as GCG Code—has become the Company's reference for good implementation GCG by :

- Encouraging achievement for corporate sustainability by means of management based on principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality.
- Encouraging empowerment of each of the company's functions and organs, namely the Board of Commissioners, Directors and General Meeting of Shareholders.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- c. Mendorong pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
  - d. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar perusahaan
  - e. Mengoptimalkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan pemangku kepentingan lainnya
  - f. Meningkatkan daya saing perusahaan secara nasional maupun internasional, sehingga meningkatkan kepercayaan pasar yang dapat mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan
- c. Encouraging the shareholders, members of Board of Commissioners and members of Board of Directors, while making decisions and conducting duties, to adopt high moral values and conformity to the prevailing laws.
  - d. Attempting formation of corporate social and environment awareness particularly of that around the Company.
  - e. Optimizing the corporate values to the shareholders without prejudice to the shareholders' other interest.
  - f. Improving the Company's competitiveness both nationally and internationally in order to enhance market trust which will in turn help to reach better investment flow and sustainable national economic growth.

Perusahaan harus memastikan bahwa asas GCG diterapkan pada setiap aspek bisnis dan dijalankan oleh semua jajaran perusahaan. Asas GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi serta kewajaran dan kesetaraan diperlukan untuk mencapai kesinambungan usaha (*sustainability*) perusahaan dengan memperhatikan pemangku kepentingan (*stakeholder*).

The Company must ensure that GCG principles have been properly applied to each of its business aspects and companies lines. GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality are required as to the corporate business sustainability by emphasizing on stakeholders' interests.

### Panduan Tata Kelola (Corporate Governance Manual)

Merupakan panduan bagi manajemen dan segenap jajaran PT PJA di seluruh lini dan level untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG pada pelaksanaan kegiatan sehari-hari sehingga akan berdampak pada meningkatnya nilai perusahaan di mata pemangku kepentingan (*stakeholders*).

### Corporate Governance Manual

The manual serves as guidance for PT PJA management and lines for good conduct of day-to-day application of GCG in accordance with the effort to enhance the Company's corporate values before the stakeholders.

### Budaya Perseroan, Panduan Perilaku/ Pedoman Perilaku (Code of Conduct) dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

Perusahaan wajib memiliki budaya perusahaan (nilai-nilai luhur) yang diyakini dan Pedoman Perilaku untuk mengatur pola hubungan yang sehat dan beretika diantara seluruh jajaran perusahaan dengan *stakeholder* perusahaan untuk mendukung GCG. Pedoman perilaku merupakan sekumpulan norma, nilai serta tindak perbuatan yang diyakini oleh seluruh jajaran sebagai suatu standar perilaku yang ideal. Perilaku yang ideal ini wajib dilaksanakan dan dikembangkan berdasarkan nilai-nilai perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Manajemen dengan Serikat Pekerja yang mewakili unsur pekerja.

### Corporate Culture, Code of Conduct and Common Work Agreement

The Company is required to develop corporate culture reference and Code of Conduct for ensuring good control of favourable and ethical relations patterns among individuals within the Company and with the stakeholders in support to GCG application. The Code of Conduct contains a set of norms, values and conduct to be referred to as an ideal standard of conducts. The said ideal conducts shall be maintained and developed based on the corporate values and Common Work Agreement between the Management and the Workers Union representing workers element.

### Panduan Komisaris dan Direksi (Board Manual)

Merupakan prinsip dan tujuan pelaksanaan GCG PT PJA yang kemudian diterjemahkan dalam

### Board Manual

Board manual contains principles and goals of GCG implementation within PT PJA which is then specified

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

organisasi perusahaan, akuntansi finansial, kontrol internal dan kebijakan perusahaan. *Board Manual* adalah panduan bagi komisaris dan direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pengelolaan perusahaan. Pelaksanaan panduan ini didasari oleh Piagam Komisaris dan Direksi PT PJA yang disusun mulai Agustus 2011.

### Struktur Tata Kelola

Setiap bagian dalam struktur tata kelola Perseroan memiliki peran dan akuntabilitasnya tersendiri yang membantu dan mendukung pelaksanaan GCG secara efektif, seperti yang tercantum dalam Pedoman GCG PT PJA maka struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal dan Auditor Eksternal, Komite Audit dan Komite Investasi.

### Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Pengambilan keputusan RUPS harus dilakukan secara wajar dan transparan dengan memperhatikan hal-hal yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan jangka panjang dan keputusan-keputusan penting lainnya bagi usaha Perseroan.

RUPS dilaksanakan sesuai dengan kepentingan perusahaan dan dengan memperhatikan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan serta dengan persiapan yang memadai, sehingga dapat mengambil keputusan yang sah.

Selama tahun 2011 Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2011 dan membahas 4 (empat) agenda yang dibahas sekaligus diputuskan. Keputusan itu tertuang dalam surat Direksi Perseroan No.306/DIR-PJA/EXT/VI/2011 Tentang Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT PJA. Adapun agenda dan keputusan RUPST adalah sebagai berikut.

#### Agenda Pertama: Perihal Laporan Tahunan dan Bantuan Hukum Kepada Seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Yang memutuskan 3 (tiga) hal pokok yaitu;

- 1) Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2010 yang meliputi;
  - i) Laporan Kinerja Direksi Perseroan mengenai keadaan dan jalannya kegiatan usaha Perseroan, hasil yang telah dicapai, perkiraan mengenai perkembangan Perseroan di masa yang akan datang, termasuk rencana pemberian Bonus Karyawan sesuai dengan ketentuan tahun sebelumnya.
  - ii) Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang

in terms of company organization, finance accounting, internal control and company's policies. Board Manual serves as guidance for the Board of Commissioners and Directors for good conduct of company's organization and management. The Board Manual has been made available based on Board of Commissioners and Directors' Charter compiled in 2011.

### Governance Structure

Each part in the Company's governance structure has their own role and accountability which helps and supports implementation of effective GCG. As specified in Company's GCG Code, the governance structure consists of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Units and External Auditors, Audit Committee and Investment Committee.

### General Meeting of Shareholders (GMS)

Decision making within the GMS shall be undertaken in a proper and transparent way emphasizing on issues necessarily dealt with for the Company's long term business interest and other decisions deemed necessary.

The GSM shall be held in accordance to the Company's interest while referring to the Company's articles of association and proper preparation so that the GMS can reach valid decision.

In 2011, the Company held Annual GMS (AGMS), on June 8, 2011, having 4 (four) agenda for decision. The decision was specified in Board of Directors' letter No No.306/DIR-PJA/EXT/VI/2011 on result of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT PJA. The agenda is described as follow :

#### First Agenda : Annual Report and Legal Aid to members of Board of Commissioners and Directors.

Three main issues were addressed, namely :

- 1) Approval and reception of the Company's Annual Report for book year ended 31 December 2010, which contained :
  - i) Report on Board of Directors' performance with regards to the Company's business operation, achievements, prediction of Company's future growth, and plan for disbursement of Employee Bonus as planned in the previous year.
  - ii) The Company's Annual Report which specified The Company's Balance Sheet and Profit/Loss

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

memuat Neraca dan Laba/Rugi Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2010 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Aryanto Amir Yusuf Mawar Saptoto tertanggal 21 Maret 2011 No.R/117.AGA/4.3/2011.

- iii) Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2010.
- 2) Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh Anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang dilakukan terhadap Perseroan dan memberi pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan terhadap tindakan pengurusan oleh seluruh anggota Direksi Perseroan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2010 (*acquit et de charge*) sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2010 serta dengan mengingat Laporan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2010.
- 3) Menyetujui untuk memberikan bantuan hukum kepada seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan apabila terjadi tuntutan hukum di masa yang akan datang sehubungan dengan kinerja Perseroan yang telah dilaporkan tersebut.

### Agenda Kedua: Perihal Penetapan Penggunaan Laba Perseroan

Memutuskan dan menetapkan 5 (lima) hal pokok antara lain;

- 1) Menetapkan cadangan umum sebesar 1% dari laba bersih tahun buku 2010 sebesar Rp.1.417.576.000
- 2) Menetapkan pembayaran dividen senilai Rp.66.39 miliar atau sebesar Rp.41,5/lembar saham
- 3) Menetapkan tantiem Komisaris dan Direksi seperti tahun lalu sebesar 12% dari laba bersih dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya
- 4) Sedangkan sisanya sebesar 53,2% dari laba bersih ditetapkan sebagai laba ditahan
- 5) Sehingga akumulasi saldo laba yang ditentukan penggunaannya sampai dengan 31 Desember 2010 sebesar Rp.20.866.782.605

Sehubungan dengan pembayaran Dividen Tunai tersebut memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan waktu dan tata cara satu dan lain dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

Statement for the book year ended 31 December 2010, audited by the Aryanto Amir Yusuf Mawar Saptoto, dated March 21, 2011 No.R/117.AGA/4.3/2011.

- iii) Report on assignment of the Company's Board of Commissioners detailing the Company's performance for the year book ended 31 December 2010.
- 2) Statement for full waive of responsibility to all members of Directors in lieu of Company's management, and full waive of responsibility to all members of Board of Commissioners in lieu of Company's supervision on members of Board of Directors for the book year ended 31 December 2010 (*acquit et de charge*) provided that such conducts are well represented within the Company's Annual Report and the Directors Report for the book year ended 2010.
- 3) Approval for availability of legal aid for all members of Directors and Commissioner in the event of possible future occurrence of lawsuit with regards to suspect of irregularities within the said reports.

### Second Agenda : Confirmation on Use of Company's Profit

5 (five) issues were addressed, namely :

- 1) Confirmation on general reserve of 1% of net profit of year book ended 2011 of Rp.1,417,576,000
- 2) Confirmation of payment of dividend of Rp.66.39 billion or Rp.41.5/per share.
- 3) Confirmation on Commissioners and Directors tantiem, exactly the same amount as last year, which was 12% of net profit, and authorization to the Board of Commissioners for decision for distribution.
- 4) Confirmation of the remaining 53.2% of the net profit as retained earnings.
- 5) Confirmation of accumulated profit balance for up to 31 Desember 2010 in the amount of Rp.20,866,782,605

As to the said payment of cash dividend, the board of Directors were authorized to decide the time and procedure, and others, in reference to the regulations applicable within the Stock Market.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Agenda Ketiga: Perihal Pembebasan Tanggung Jawab Anggota Direksi dan Komisaris, Pengangkatan dan Penetapan Direksi Dewan Komisaris, Penetapan Uang Jasa dan Tunjangan oleh Komisaris Utama, Wewenang Dewan Komisaris untuk Menetapkan Gaji dan Tunjangan, serta Hak Substitusi Direksi.

Pembahasan agenda ketiga ini menghasilkan keputusan sebagai berikut;

- 1) Menerima dan mengesahkan serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah dijalankannya.
- 2) Mengangkat kembali Ir. H. Kanjeng Raden Mas Haryo Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat untuk masa jabatan 2 (dua) tahun sampai dengan 2013 selaku Komisaris Independen Perseroan. Serta mengangkat kembali Trisna Muliadi sebagai Komisaris Perseroan masing-masing untuk jabatan 3 (tiga) tahun. Mengangkat Ir. Frans Satyaki Sunito selaku Komisaris Independen Perseroan dan Harianto Badjoeri, SE selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2014.
- 3) Menetapkan dan mengesahkan susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya masa jabatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dengan susunan sebagai berikut;  
**Dewan Komisaris**  
Komisaris Utama : Ir. Nurfakih Wirawan  
Komisaris : Ir. Sarwo Handayani  
Komisaris : Trisna Muliadi  
Komisaris Independen :  
Ir. KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat  
Komisaris Independen : Ir. Frans Satyaki Sunito  
**Direksi**  
Direktur Utama : Budi Karya Sumadi  
Direktur : Wishnu Subagio Yusuf  
Direktur : Harianto Badjoeri  
Direktur : Winarto  
Direktur : Slamet Sudiro Pramono
- 4) Menyetujui dan melimpahkan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan uang jasa dan tunjangan lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
- 5) Menyetujui dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi Perseroan
- 6) Memberi wewenang dan kuasa dengan Hak Substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala jenis tindakan sehubungan dengan perubahan Anggota Dewan Komisaris

### Third Agenda: Waive of Directors and Commissioners' Responsibility, Appointment and Assignment of Board of Commissioners, Confirmation on Service Fee and Allowance by the President Commissioners, Board of Commissioners' Authority to decide Salary and allowances, and the Directors' Substitution Rights.

Discussion on the third agenda came up with the following decisions;

- 1) Approval, authorization and full waive of all members of Commissioner and Directors (*acquitt et de charge*) with regards to fully performed respective appointments.
- 2) Reappointment of Ir. H. Kanjeng Raden Mas Haryo Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat as the Company's Independent Commissioner for another period of 2 (two) years up to 2013; Reappointment of Trisna Muliadi as the Company's Commissioner for another periode of 3 (three) years; appointment of Ir. Frans Satyaki Sunito as the Company's Independent Commissioner, and appointment of Harianto Badjoeri, SE as the Company's Director, effective as of the closing of the meeting, up to the closing of the 2014 Annual General Meeting of Shareholders.
- 3) Confirmation and authorization os structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors effective from the closing of the meeting up to the end time of service of Board of Commissioners and Directors, based on the Company's Articles of Association as follows :  
**Board of Commissioners**  
President Commissioner : Ir. Nurfakih Wirawan  
Commissioner : Ir. Sarwo Handayani  
Commissioner : Trisna Muliadi  
Independent Commissioner :  
Ir. KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat  
Independent Commissioner :  
Ir. Frans Satyaki Sunito  
**Board of Directors**  
President Director : Budi Karya Sumadi  
Director : Wishnu Subagio Yusuf  
Director : Harianto Badjoeri  
Director : Winarto  
Director : Slamet Sudiro Pramono
- 4) Approval and delegation of authority to the Company's President Commissioner for decision of service fee and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners.
- 5) Approval and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners for decision of salary and other allowance for members of Board of Directors.
- 6) Provision of authority and power with Susbtitution Rights to the Board of Directors for undertakings of conduct related to the above mentions alteration of structure of Board of Commissioners and Directors, including but not limited to the issue or



dan Direksi tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Agenda Keempat: Perihal Penetapan Wewenang Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen Perseroan dan Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai.**

Dengan keputusan dan ketetapan sebagai berikut;

- 1) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen Perseroan yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2011 dengan ketentuan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk merupakan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Bapepam/LK dan memiliki reputasi yang baik serta memberi wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan akuntan publik tersebut.
- 2) Jadwal dan Tata Cara Pembayaran Dividen Tunai meliputi dan diputuskan sesuai pada tanggal yang tertera di bawah ini.
  - i) Cum Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi : 30 Juni 2011
  - ii) Ex Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi : 1 Juli 2011
  - iii) Cum Dividen di Pasar Tunai : 5 Juli 2011
  - iv) Ex Dividen di Pasar Tunai : 6 Juli 2011
  - v) Recording Date yang berhak atas Dividen : 5 Juli 2011
  - vi) Pembayaran Dividen : 19 Juli 2011

### **Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris Perseroan bertugas dan bertanggung jawab secara kolegial untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dan memastikan bahwa perusahaan menjalani prinsip-prinsip GCG. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak diperkenankan turut serta dalam pengambilan keputusan operasional. Kedudukan tiap-tiap anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama dalam Perseroan adalah setara. Pembagian tugas Komisaris dilakukan dengan memperhatikan aspek kompetensi, dan pengalaman yang dimiliki.

#### **Fungsi, Tugas dan Kewenangan Dewan Komisaris**

Secara spesifik, gugus fungsi, tugas dan kewenangan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut;

request for issue of and signing of any acts concerning the structure of Board of Commissioners and Directors, and any necessary disclosure to the authority as required by the prevailing rules and regulations.

#### **Fourth Agenda : Confirmation on The Company's Board of Commissioner Authority for Appointment of Public Accountant and Procedure for Cash Dividend Payment.**

Decisions were as follows :

- 1) Provision of authority to the Company's Board of Commissioners for appointment of Company's Public Accountant whose job is to audit the Company's book for the year book ended 31 December 2011, public accountant which should be a public accountant registered at the Bapepam/LK with a sound reputation, and provision of authority to the Board of Directors for decision of honorarium and other related requirements respective to such appointment of public accountant.
- 2) Schedule and requirements for Cash Dividend was decided and of the date as specified below :
  - i) Cum Dividen at the Regular Market and Negotiation : 30 June 2011
  - ii) Ex Dividen at Regular Market and Negotiation : 1 July 2011
  - iii) Cum Dividen at Cash Market : 5 July 2011
  - iv) Ex Dividen at Cash Market : 6 July 2011
  - v) Recording Date for Dividend Eligibility 5 Juli 2011
  - vi) Settlement of Dividend: 19 July 2011

### **Board of Commissioners**

The Company's Board of Commissioners is collegially responsible overseeing and providing direction to the Board of Directors and making sure that the Company maintain GCG principles. Yet, the Board of Commissioners are not allowed to be involved in operational decision making. Each of the members of commissioner's position, including the President Commissioner is equally distributed. Commissioners' distribution of duty is provided in accordance to aspects of competence and experience.

#### **Function, Duty and Authority of Board of Commissioners**

Specifically, Board of Commissioners' set of functions, duties and authority is described as follows :

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- 1) Dewan Komisaris tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional, namun berfungsi sebagai pengawas dan penasihat
  - 2) Dalam hal diperlukan untuk kepentingan perusahaan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada Anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus segera ditindaklanjuti dengan penyelenggaraan RUPS
  - 3) Dalam hal terjadi kekosongan dalam Direksi atau dalam keadaan tertentu, untuk sementara Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi Direksi. Namun terbatas hanya pada kegiatan yang berkaitan dengan yang sedang berjalan. Selambat-lambatnya dalam waktu 90 (Sembilan puluh) hari setelah terjadi kekosongan posisi. Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS untuk mengisi kekosongan tersebut. Bila seluruh posisi Direksi Perseroan terdapat kekosongan, maka untuk sementara anggota Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Komisaris bewenang menjalankan pekerjaan Direksi
  - 4) Dalam rangka melaksanakan fungsinya, Anggota Dewan Komisaris baik secara bersama-sama dan atau sendiri-sendiri berhak mempunyai akses dan memperoleh informasi tentang perusahaan secara tepat waktu dan lengkap
  - 5) Dewan Komisaris harus memiliki Piagam (*Charter*) Komisaris yang mengatur tentang tata tertib dan pedoman kerja agar pelaksanaan tugasnya terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kerjanya
  - 6) Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi dalam rangka memperoleh pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) dari RUPS
  - 7) Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite perusahaan sekurang-kurangnya harus membentuk Komite Audit
  - 8) Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi
  - 9) Setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih Anggota Direksi apabila Anggota Direksi tersebut bertentangan dengan Anggaran Dasar dan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - 10) Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas strategi dan kebijakan Perseroan. Pelaksanaan strategi dan kebijakan Perseroan didelegasikan kepada direksi dan jajarannya. Penghapusan aset
- 1) The Board of Commissioners is not to be involved in operational decision making, yet serving as supervisor and advisor.
  - 2) When deemed necessary in the Company's interest, the Board of Commissioners may impose sanctions to the Board of Directors in the form of temporary termination provided that this undertaking is followed by summons of General Meeting of Shareholders.
  - 3) In the event of vacancy in the Board of Directors' position for one reason, then the Board of Commissioner may function as Directors, only for handling the existing interrupted activities. In a period of 90 (ninety) of vacancy days the latest, the Board of Commissioners is obliged to summons General Meeting of Shareholders deal with such vacancy. In the event that all the director's positions are vacant, then members of Commissioners appointed by the Commissioners' Meeting shall conduct the Directors duties.
  - 4) In exercising its function, Members of Board of Commissioners either severally or individually is/ are granted access to and obtain information on the Company's information in a proper and timely manner.
  - 5) The Board of Commissioners shall be equipped with Commissioner's Charter specifying code and procedure of said function for more effective and efficient work conduct and as a way for successful work assessment.
  - 6) The Board of Commissioners shall submit accountability report on supervision of the Directors' operational performance; this being a requirement for waiving and setting the Directors free from accountability of General Meeting of Shareholders.
  - 7) In support to its function, the Board of Commissioners shall establish necessary supporting committees, at least an Audit Committee.
  - 8) Commissioners, either individually or severally, reserves the rights, at any time during the office hours, to enter buildings or any other places used or controlled by the Company, and to check all bookkeeping, documents and other proofs, make and access to financial accounting and so on, and to get information on each of activities conducted by the Board of Directors.
  - 9) The Board of Commissioners at any time deserves the rights to temporarily discharge one or more Directors in the event that the respective Director/ Directors is/are found to be in violation of the Company's articles of association or any prevailing rules and regulations.
  - 10) The Board of Commissioners gives approval to strategies and policies to be taken by the Company. Execution of such strategies and policies is delegated to the Directors and management.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

antara lain piutang dan persediaan, penambahan hutang dalam jumlah besar, realisasi investasi dan rasionalisasi karyawan harus diputuskan oleh Dewan Komisaris.

Asset amortization, among others receivables and inventories, large additional loan, investment realization and rationalization of employees shall be decided by the Board of Commissioners.

### Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris yang salah seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.

### Board of Commissioners' Composition and Independence

The Board of Commissioners consists of one or more members of commissioners one of which may be appointed as President Commissioner.

### Susunan Dewan Komisaris Perseroan 2011 2011 Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Working Period		Dasar Diangkat Establishment Law
		Diangkat Appointed	Berakhir Ended	
Ir. Nurfakhir Wirawan	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST 2010 Efektif 6 Mei 2010 AGMS 2010 Effective on May 6, 2010	RUPST 2013 AGMS 2013	RUPST Tgl. 6 Mei 2010 dimuat dalam AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, Tgl. 6 Mei 2010 AGMS on May 6, 2010 as stated in AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, dated May 6, 2010
Ir. Sarwo Handayani	Komisaris Commissioner	RUPST 2010 Efektif 6 Mei 2010 AGMS 2010 Effective on May 6, 2010	RUPST 2013 AGMS 2013	RUPST Tgl. 6 Mei 2010 dimuat dalam AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, Tgl. 6 Mei 2010 AGMS on May 6, 2010 as stated in AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, dated May 6, 2010
Trisna Muliadi	Komisaris Commissioner	RUPST 2011 Efektif 8 Juni 2011 AGMS 2011 Effective on June 8, 2011	RUPST 2014 AGMS 2014	RUPST Tgl. 8 Juni 2011 dimuat dalam AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, Tgl. 8 Juni 2011 AGMS on June 8, 2011 as stated in AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, dated June 8, 2011
Ir. H. KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat	Komisaris Commissioner	RUPST 2011 Efektif 8 Juni 2011 AGMS 2011 Effective on June 8, 2011	RUPST 2013 AGMS 2013	RUPST Tgl. 8 Juni 2011 dimuat dalam AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, Tgl. 8 Juni 2011 AGMS on June 8, 2011 as stated in AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, dated June 8, 2011
Ir. Frans Satyaki Sunito	Komisaris Commissioner	RUPST 2011 Efektif 8 Juni 2011 RUPST 2011 Effective on June 8, 2011	RUPST 2014 AGMS 2014	RUPST Tgl. 8 Juni 2011 dimuat dalam AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, Tgl. 8 Juni 2011 AGMS on June 8, 2011 as stated in AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, dated June 8, 2011

### Independensi Komisaris

Untuk menjaga independensi dan objektivitasnya, setiap Komisaris yang memiliki potensi untuk menghadapi benturan kepentingan diharuskan untuk tidak ikut serta dalam pemberian suara atau proses pengambilan keputusan dalam masalah terkait.

### Commissioner's Independence

As to maintain independence and objectivity, any commissioner who is potentially in a conflict of interest shall not be involved in voting or decision making process of the related issue.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Pemilihan Dewan Komisaris

Pengangkatan dan pemberhentian para anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS dengan ketentuan pemegang saham Seri A berhak mencalonkan sebanyak-banyaknya 4(empat) orang anggota Dewan Komisaris, termasuk seorang diantaranya Komisaris Utama, sedangkan pemegang saham Seri B berhak mencalonkan 1 (satu) orang Komisaris lainnya.

### Jangka Waktu Bertugas

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai dengan RUPS tahun ketiga dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

### Pembidangan Tugas Komisaris

Berdasarkan Piagam Direksi dan Komisaris, maka pembidangan tugas Komisaris dibagi menjadi bidang GCG, Manajemen Risiko, Remunerasi, Keuangan dan Audit.

### Rapat Dewan Komisaris

Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dilakukan sesuai ketentuan yang tertuang dalam AD/ART perusahaan dan Piagam Direksi.

### Rapat Komisaris dan Pengambilan Keputusan

Merupakan salah satu perwujudan pelaksanaan tanggung jawab Komisaris yang diatur dan mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- 1) Rapat Komisaris dapat dilakukan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih Anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis satu pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah
- 2) Panggilan Rapat Komisaris dilakukan oleh Anggota Komisaris yang berhak mewakili Komisaris menurut Anggaran Dasar Perseroan
- 3) Panggilan Rapat Komisaris harus disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap Anggota Komisaris dengan mendapat tanda terima selambat-lambatnya 7(tujuh) hari sebelum rapat dilaksanakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan itu
- 4) Panggilan itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat
- 5) Rapat Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat usaha Perseroan
- 6) Apabila semua Anggota Komisaris hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Komisaris dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat

### Selection of Commissioners

Assignment and termination of members of Board of Commissioners is confirmed during the General Meeting of Shareholders, under the requirement that Serial A shareholders are entitled to nominate maximum of 4 (four) nominees for members of commissioners, including nominees for President Commissioners, while Serial B shareholders are entitled to nominate 1 (one) commissioner.

### Term of Service

Members of Board of Commissioner are appointed by the GMS, each up to the third years of GMS without prejudice to the General Meeting of Shareholders' to terminate the appointment at any time.

### Distribution of Commissioner's Duty

By virtue of the Commissioner's and Directors' Charter, Commissioner's duty is divided into GCG, Risk Management, Remuneration, Finance and Audit.

### Board of Commissioners' Meeting

Board of Commissioners' Meetings are held in accordance to that specified in the Company's articles of association and the Director's Charter.

### Commissioners' Meeting and Decision Making

Commissioners' meeting and decision making is one of Commissioners' accountability to be conducted under the following requirements :

- 1) Commissioners' meeting may be held at any time when deemed necessary by one or more members of Board of Commissioners, or upon written request of one or more shareholders who represents 1/10 (one tenth) of the total shares with void vote.
- 2) Summonses to Commissioners' meeting shall be made by the member of Commissioner as required in the Company's articles of association.
- 3) Summonses to Commissioners' meeting shall be delivered by means of certified letter or letter directly delivered to each of the Board of Commissioners' members, bearing a signature of receipt, at least 7 (seven) days prior to the meeting, the date of summons is excluded.
- 4) The summons shall specify agenda, date, time and venue of meeting.
- 5) Commissioners' meeting shall be held in the Company's offices or business venue.
- 6) In the event that all the members of Boards of Commissioner are present or properly represented, that such summons is not necessary and therefore Commissioners's meeting may be held at any venue and reserves the rights to binding and legal decision.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- |  |   |
|--|---|
| <p>7) Seorang Anggota Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Komisaris hanya oleh Anggota Komisaris lainnya berdasarkan Surat Kuasa</p> <p>8) Rapat Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (setengah) jumlah anggota komisaris hadir atau diwakili dalam rapat</p> <p>9) Rapat Komisaris terdiri dari Rapat Komisaris yang khusus dihadiri oleh seluruh Komisaris PJA tanpa kehadiran pejabat lainnya dan Rapat Komisaris yang diperluas yaitu Rapat Komisaris dengan mengundang Direksi atau pejabat lainnya</p> <p>10) Rapat Komisaris dapat dilaksanakan setiap waktu apabila dipandang perlu</p> | <p>7) A member of board of commissioner may only be represented by any other member of commissioner with a power of attorney.</p> <p>8) Commissioners' meeting is legal and is granted with rights to make binding decision when ½ (half) of the total of members of commissioner are present or properly represented.</p> <p>9) Commissioners' meeting includes commissioner's meeting attended by PJA members of board of commissioners without the presence of other officers, and an extended Board of Commissioners' meeting to which members of Board of Directors or other officers are invited</p> <p>10) Commissioners' meetings may be held at anytime when deemed necessary.</p> |
|--|---|

### Frekuensi Rapat & Tingkat Kehadiran Komisaris

Frequency of Meetings and Commissioners's Presence

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Ir. Nurfakih Wirawan	11	11	100
Ir. Sarwo Handayani	11	8	73
Trisna Muliadi	11	11	100
Ir. H. KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat	11	10	91
Palgunadi Tatit Setiawan	6	5	83
Ir. Frans Satyaki Sunito	5	3	60

Catatan : Terjadi pergantian komisaris pada saat RUPST 2011  
Note : Board of Commissioners was restructured in AGMS 2011

### Pelaksanaan Tugas Komisaris

- 1) Memberi masukan dan arahan dalam pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahunan.
- 2) Memberikan arahan penyusunan laporan triwulan tahun 2011
- 3) Melakukan pengawasan internal melalui lembaga Satuan Pengawasan Internal (SPI) dan Komite Audit
- 4) Mengawasi dan menyelaraskan investasi tahunan dan dengan investasi jangka panjang melalui lembaga Komite Investasi dan Direktorat Pengembangan
- 5) Mengawasi pengendalian keuangan khususnya *cashflow*
- 6) Memberikan masukan dalam keputusan-keputusan strategi tahunan dan jangka panjang dari Direksi

### Commissioner Execution of Duties

- 1) Provision of suggestions and direction on Work Planning and Company's Annual Budgetting.
- 2) Provision of direction on 2011 Quarterly Report
- 3) Conduct of internal supervision by through its Internal Audit Unit and Audit Committee
- 4) Supervision and alignment of annual investment and long-term investment through its Investment Committee and the Directorate of Development
- 5) Control of financial management especially *cashflow*
- 6) Provision of suggestions in the making of Directors' strategic annual and long-term decisions.



## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya (jika ada) dari para anggota Dewan Komisaris dari waktu ke waktu harus ditentukan melalui RUPS. Remunerasi yang didapat Dewan Komisaris tahun 2011 adalah sebagai berikut;

Uraian	2010	2011
Honor Honorarium	1,414.00	1,414.00
Gratifikasi Gratification	425.04	425.04
Tantiem Tantiem	5,495.56	5,670.28
<b>Total</b>	<b>7,334.60</b>	<b>7,509.32</b>

dalam jutaan rupiah in million rupiah

### Komite Penunjang Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite Audit yang proses pembentukan, pengesahan dan penetapannya ditentukan melalui RUPS. Adapun komite-komite lainnya yang dapat mendukung kinerja Perseroan akan dibentuk di kemudian hari.

### Komite Audit

#### Fungsi dan Tugas Komite Audit

Berdasarkan Pedoman Pelaksanaan GCG (Code GCG) Perseroan maka fungsi dan tugas Komite Audit adalah sebagai berikut;

- 1) Bertugas melakukan penilaian laporan keuangan konsolidasi dan sistem pengendalian internal yang disusun oleh Direksi PT Pembangunan Jaya Ancol
- 2) Mengidentifikasi setiap isu yang menyangkut kepatuhan usaha terhadap hukum, perundang-undangan dan peraturan lain yang berlaku
- 3) Memproses calon auditor eksternal termasuk imbalan jasanya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris
- 4) Memastikan struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik
- 5) Memastikan pelaksanaan audit internal maupun eksternal dilaksanakan sesuai dengan standar audit yang berlaku dan tindak lanjut hasil audit dilaksanakan oleh manajemen

#### Komposisi Komite Audit

Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 1(satu) orang Komisaris Independen dan sekurang-kurangnya 2(dua) orang anggota lainnya berasal dari luar Emiten. Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit Independen sebagai Komite Audit.

Sepanjang tahun 2011 Perseroan telah melakukan dua kali perubahan Susunan Komite Audit. Perubahan pertama tertuang dalam Surat No.420/DIR-PJA/EXT/VIII/2011 yang dikeluarkan pada tanggal 1 Agustus 2011 dengan formasi awal dan perubahannya sebagai berikut:

### Board of Commissioner's Remuneration Policy

Salary, honorarium and other allowances (in any) for members of Board of Commissioners from time time shall be confirmed in the General Meeting of Shareholders. Remuneration received by the members of Board of Commissioners in 2011 was as follows:

### Board of Commissioners' Supporting Committees

While executing its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee whose establishment, authorization and confirmation is decided in the General Meeting of Shareholders. Other committees in potential support to the Company's performance will be established later.

### Audit Committee

#### Audit Committee's Function and Duty

Based on the Company's GCG Code, Audit Committees function and duty is as follows :

- 1) To assess the consolidated financial report and internal control system prepared by the Board of Directors of Pembangunan Jaya Ancol
- 2) To identify issues related to the business conformity to prevailing laws and regulations.
- 3) To proceed with recruitment of external auditor, including arrangement for service fee, to be forwarded to the Board of Commissioners
- 4) To make sure that Company's internal control is properly conducted.
- 5) To make sure that both internal and external audits are conducted in the acceptable audit standards for follow up by the management.

#### Audit Committee Composition

The Audit Committee consists of at least 1 (one) Independent Commissioner and at least 2 (two) other members that shall not originate from the underwriter part. Audit Committee member who is Independent Commissioner shall serve as Chief of Audit Committee.

In 2011 the Company made to alterations to Audit Committee Composition. The first alteration was made by virtue of Letter No.420/DIR-PJA/EXT/VIII/2011, dated August 1, 2011 as follows :

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Sebelum :

- 1) Ir. Palgunadi Tatit Setyawan, Dipl.Ing : Ketua
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Anggota
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Anggota

### Menjadi :

- 1) Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat : Ketua
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Anggota
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Anggota

Perubahan kedua dituangkan dalam Surat No.511/DIR-PJA/EXT/IX/2011 yang diterbitkan pada tanggal 26 September 2011 dengan formasi awal dan perubahannya sebagai berikut;

### Sebelum :

- 1) Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat : Ketua
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Anggota
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Anggota

### Menjadi :

- 1) Ir. Frans Satyaki Sunito : Ketua
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Anggota
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Anggota

### Before :

- 1) Ir. Palgunadi Tatit Setyawan, Dipl.Ing : Chief
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Member
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Member

### Current :

- 1) Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat : Chief
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Member
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Member

Second alteration was made by virtue of Letter No.511/DIR-PJA/EXT/IX/2011, dated September 26, September 2011 as follows :

### Before :

- 1) Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat : Chief
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Member
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Member

### Current :

- 1) Ir. Frans Satyaki Sunito : Chief
- 2) Ir. Hj. Hestia Triwardani : Member
- 3) Saleh Basir, SE., Ak., SH., CPA., CPSAK : Member

### Frekuensi Rapat & Tingkat Kehadiran Komite Audit

Frequency of Meetings and Audit Committee Presence

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Ir. Palgunadi Tatit Setyawan, Dipl.Ing (Periode Januari-Agustus) (January-August Period)	6	5	83
Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat (Periode Agustus-September) (August-September Period)	1	1	100
Ir. Frans Satyaki Sunito (Periode September-Desember) (September-December Period)	4	3	75
Hestia Triwardani	11	10	91
Saleh Basir	11	10	91

### Profil Komite Audit

Ir. Frans Satyaki Sunito (Ketua)

Daftar Riwayat Hidup Ir. Frans Satyaki Sunito dapat dilihat pada bagian biografi Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Ir. Hj. Hestia Triwardani (Anggota)

Sebelum diangkat sebagai Sekretaris dan Anggota Komite Audit pada Oktober 2004, Hestia Triwardani menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) Perseroan. Pemahamannya mengenai bisnis rekreasi dan properti membantu Perseroan dalam penerapan Tatakelola Perusahaan yang Baik.

### Audit Committee Profile

Ir. Frans Satyaki Sunito (Chief)

Ir. Frans Satyaki Sunito's biodata can be seen at the the profile of Board of Commissioners' in this Annual Report.

Ir. Hj. Hestia Triwardani (Member)

Prior to her assignment as Secretary and Member of Audit Committee in October 2004, Hestia Triwardani was Chief of the Company's Internal Control Unit. Her good understanding in recreation and property business has been contributory to the Company for implementation of Good Corporate Governance.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

Saleh Basir, SE, Ak, CPA (Anggota)  
Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit di Perseroan, Saleh merupakan konsultan investasi dan pasar modal dan dosen pada Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Bergabung dengan Perseroan sejak Oktober 2004, Saleh ditunjuk sebagai anggota Komite Audit untuk membantu penerapan Tatakelola Perusahaan yang Baik secara berkesinambungan di Perseroan.

Saleh Basir, SE, Ak, CPA (Member)  
Apart from his assignment as the member Audit Committee, Saleh is a consultant in investment and stock exchange, and a lecturer at the Department of Economics, Universitas Indonesia. Joining the Company in October 2004, of he was assigned as a member of Audit Committee to help with the Company's sustainable implementation of good corporate governance.

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Selama tahun 2011 Komite Audit telah melaksanakan kegiatannya yang tertuang dalam Surat Komite Audit yang ditandatangani Ketua Komite Audit tertanggal 23 Februari 2012 dengan rincian sebagai berikut;

### Audit Committee's Activities

In 2011, the Audit Committee undertook activities as specified in the Audit Committee Letter signed by the Chief of Audit Committee dated February 23, 2012 in the following details :

No	Kegiatan Activities	No. dan Tanggal Terbit Surat Komite Audit No. and date of issue of Audit Committee's Letter	Penandatanganan Surat Komite Audit The undersign
1	Mengkaji dan mengevaluasi rencana penjualan Gedung Cordova agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan sesuai Standar Akuntansi yang berlaku  Study and evaluation of plan for sale of Cordova Building for conformity to applicable Accounting Standard and prevailing laws	Kajian ini dituangkan dalam Surat Komite Audit No.03/KA-PJA/V/2011 pada tanggal 21 Maret 2011  Results of studies is specified in the Audit Committee's letter No No.03/KA-PJA/V/2011 March 21, 2011	Ketua Komite Audit Ir. Palgunadi T. Setiawan  Chief of Audit Committee, Ir. Palgunadi T. Setiawan
2	Melakukan verifikasi dan evaluasi 3(tiga) calon Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang diusulkan Direksi, yaitu : 1) Teuku Sahrir Syahali, 2) Agus Rochiyardi, 3) Fransiskus Xaverius Husni  Verification and evaluation of 3 (three) candidates of chief of Internal Control Unit, nominated by the Directors, namely : 1) Teuku Syahrir, 2) Agus Rochyardi, 3) Fransiskus Xaverius Husni	Hasil verifikasi dituangkan dalam surat No.03/KA-PJA/V/2011 pada tanggal 11 Mei 2011  Results of verification is specified in letter No 03/KA-PJA/V/2011, dated may 11, 2011	Ketua Komite Audit Ir. Palgunadi T. Setiawan  Chief of Audit Committee, Ir. Palgunadi T. Setiawan
3	Membahas hasil temuan Internal Audit (SPI) Perseroan tahun 2010 dan melakukan evaluasi atas tindak lanjut hasil pertemuan tersebut  Discussion on 2010 Internal Audit findings, and evaluation for follow-up to the findings	--	--
4	Membahas hasil temuan Internal Audit (SPI) Perseroan tahun 2010 dan melakukan evaluasi atas tindak lanjut hasil pertemuan tersebut  Evaluation and recommendation to Board of Commissioner for assignment of Company's Independent Auditor for the year book of 2011	--	--
5	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan RKAP Perseroan untuk Semester I 2011 dan evaluasi atas program kerja untuk Semester II tahun 2011  Evaluation on execution of the Company RKAP for I semester of 2011 and evaluation on work prograf Semester II of 2011	--	--

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

No	Kegiatan Activities	No. dan Tanggal Terbit Surat Komite Audit No. and date of issue of Audit Committee's Letter	Penandatanganan Surat Komite Audit The undersign
6	Memberikan Rekomendasi mengenai peningkatan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG)  Delivery of recommendation on improvement of Good Corporate Governance (GCG)	Rekomendasi itu dituangkan dalam Surat Komite Audit No.04/KA-PJA/11/2011 pada tanggal 14 November 2011  Recommendation is specified in Audit Committee's letter No.04/KA-PJA/11/2011, dated November 14, 2011.	Ketua Komite Audit Frans S.Sunito  Chief of Audit Committee, Frans S.Sunito
7	Melakukan kajian dan evaluasi atas RKAP tahun 2012 dan evaluasi atas <i>Standar Operating Procedure</i> (SOP) menyangkut Quality dan Safety wahana-wahana rekreasi Perseroan.  Study and evaluation on 2012 RKAP and evaluation of Standar Operating Procedure (SOP) for the Company's recreations ride's Quality dan Safety.	Kajian dan evaluasi itu dituangkan dalam Surat Komite Audit No.05/KA-PJA/12/2011 pada tanggal 15 Desember 2011  Study and evaluation is specified in letter of Audit Committee No No.05/KA-PJA/12/2011, dated l 15 December 2011	Ketua Komite Audit Frans S.Sunito  Chief of Audit Committee, Frans S.Sunito

### Komite Investasi

#### Fungsi dan Tugas Komite Audit

Komite investasi dibentuk pada tahun 2011 yang diketuai oleh Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat yang memiliki fungsi dan tugas sebagai berikut :

- 1) Mengkaji kebijakan dan strategi investasi yang disusun Direksi sebagai masukan untuk Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasannya
- 2) Mengevaluasi kinerja investasi perusahaan dan kesesuaiannya dengan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya setiap semester sebagai masukan untuk Dewan Komisaris untuk rekomendasi perbaikan bila relevan.
- 3) Mengevaluasi dan memberikan saran kepada Direksi melalui forum rapat Komisaris untuk rencana kerja sama investasi yang strategis

### Dewan Direksi

Sesuai dengan Pedoman GCG dan Piagam Direksi PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk, Direksi merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal dalam mengelola perusahaan. Tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara. Tugas Direktur Utama sebagai primus inter pares yang mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

#### Fungsi Direksi

Meliputi 5 (lima) tugas utama yaitu melakukan fungsi pengurusan, manajemen risiko, pengendalian internal, komunikasi dan melaksanakan tanggung jawab sosial.

Adapun penjabaran fungsi tersebut secara rinci adalah sebagai berikut;

### Investment Committee

#### Function and Duty of Investment Committee

The Investment Committee was established in 2011, chaired by Ir.H.KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat and is in charge of :

- 1) Review of the Board of Directors' investment strategy and policy prepared as input for the Board of Commissioners in support to its supervising function.
- 2) Evaluation on the Company's investment performance and its conformity to the designated policy and strategy, to be arranged at least each semester prepared as inputs for the Board of Commissioners in support to its recommendation for revision when deemed relevant.
- 3) Evaluation and provision of advice to the Board of Directors through Commissioners' Meeting for strategic investment plans.

### Board of Directors

According to CGC Code and Charter of Board of Directors of PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk, the Board of Directors is the corporate organ collegially responsible and in charge of the Company's management. Each member of the Board of Directors may perform duties and make decisions as his capacity and function dictates. Each position of Directors, including the President Directors is equal. The President Directors position is primus inter pares in nature, serving to co-ordinate the Directors' activities.

#### Function of Board of Directors

Consisting of 5 (five) main duties namely managerial function, risk management, internal control, communications and social responsibility conduct.

The Board's functions in details are as follows :

# Laporan Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance Report

### 1) Kepengurusan

- a) Direksi harus menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan untuk dibicarakan dan disetujui oleh Dewan Komisaris atau RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar
- b) Direksi harus dapat mengendalikan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan secara efektif dan efisien
- c) Direksi harus memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan
- d) Direksi dapat memberikan kuasa kepada komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugasnya atau kepada karyawan perusahaan untuk melaksanakan tugas tertentu, namun tetap bertanggung jawab kepada Direksi
- e) Direksi harus memiliki tata tertib dan pedoman kerja (*charter*) sehingga pelaksanaan tugasnya dapat terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja

### 2) Manajemen Risiko

- a) Direksi harus menyusun dan melaksanakan sistem manajemen risiko perusahaan yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan
- b) Untuk setiap pengambilan keputusan strategis, termasuk penciptaan produk atau jasa baru, harus diperhitungkan dengan seksama dampak risikonya, dalam arti adanya keseimbangan antara hasil dan beban risiko
- c) Untuk memastikan dilaksanakannya manajemen risiko dengan baik, perusahaan perlu memiliki unit kerja atau penanggung jawab terhadap pengendalian risiko

### 3) Pengendalian Internal

- a) Direksi harus menyusun dan melaksanakan sistem pengendalian internal perusahaan yang handal dalam rangka menjaga kekayaan dan kinerja perusahaan serta memenuhi peraturan perundang-undangan
- b) Perusahaan yang sahamnya tercatat di bursa efek, harus memiliki satuan kerja pengawasan internal
- c) Satuan kerja atau fungsi pengawasan internal bertugas membantu direksi dalam memastikan pencapaian tujuan dan kelangsungan usaha dengan;
  - i) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan
  - ii) Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektifitas proses pengendalian risiko
  - iii) Melakukan evaluasi kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perusahaan, pelaksanaan GCG dan perundang-undangan

### 1) Managerial

- a) The Board of Directors shall determine the Company's vision, mission, corporate values and both short-term and long-term programs to discuss and decide by the Board of Commissioners or General Meeting of Shareholders as required by the Company's Articles of Association.
- b) The Board of Directors shall effectively and efficiently manage the Company's human resources.
- c) The Board of Directors shall to cater to shareholders' regular interests
- d) The Board of Directors may give power to a committee appointed to support its execution of duties or to any employee, provided that such committee or employee shall report to the Board of Directors
- e) The Board of Directors shall be equipped with code of conduct and charter for efficient and effective performance of duty to be used as a tool of assessment of work performance.

### 2) Risk Management

- a) The Board of Directors shall be equipped and conduct corporate risk management which covers all aspects of the Company's activities.
- b) The Board of Directors shall make strategic decisions, including invention of new products and services whose risks shall be carefully calculated, by making necessary efforts to reach balance between yields and possible risks.
- c) The Board of Directors is assisted by a working unit or someone responsible for risk management to assure good conduct of risk management.

### 3) Internal Control

- a) The Board of Directors shall be equipped and shall conduct reliable corporate internal control to safeguard the Company's wealth and performance and as compliance to the prevailing laws and regulations.
- b) A public listed company shall be equipped with internal control working unit.
- c) The Board of Directors shall be assisted by an internal control working unit or function whose job is to assure the Company's smooth operation and business achievement by means of :
  - i) Evaluation on the Company's program executions
  - ii) Delivery of advice for improvement of risk management process effectiveness.
  - iii) Evaluation on the Company's compliance to company's regulation, GCG code and the prevailing laws and regulations.



- iv) Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh auditor eksternal
- d) Satuan kerja atau pemegang fungsi pengawasan internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal. Satuan pengawasan internal mempunyai hubungan fungsional dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

#### 4) Komunikasi

- a) Direksi harus memastikan kelancaran komunikasi antara perusahaan dengan pemangku kepentingan dengan memberdayakan fungsi Sekretaris Perusahaan
- b) Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah;
  - i) Memastikan kelancaran komunikasi antara perusahaan dengan pemangku kepentingan
  - ii) Menjamin tersedianya informasi yang boleh diakses oleh pemangku kepentingan
- c) Perusahaan yang sahamnya tercatat di bursa efek harus memiliki Sekretaris Perusahaan yang fungsinya dapat mencakup pula hubungan dengan investor (*investor relation*)
- d) Dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (*compliance*) tersendiri, fungsi untuk menjamin kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan
- e) Sekretaris Perusahaan atau pelaksana fungsi Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi. Laporan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan pula kepada Dewan Komisaris

#### 5) Tanggung Jawab Sosial

Dalam rangka mempertahankan kesinambungan usaha perusahaan, Direksi harus dapat memastikan dipenuhinya tanggung sosial perusahaan dan mempunyai perencanaan tertulis yang jelas dan fokus

#### Tugas dan Kewajiban Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar (AD)/ Anggaran Rumah Tangga (RT), Pedoman GCG dan Piagam Direksi PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk maka Tugas dan Kewajiban serta Kewenangan Direksi adalah sebagai berikut:

#### Tugas Direksi

Memimpin, mengurus dan mengendalikan perusahaan sesuai dengan tujuan Perseroan yang meliputi;

- 1) Melaksanakan semua ketentuan Anggaran Dasar diantaranya;
  - Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan
  - Menyiapkan pada waktunya rancangan RKAP selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari

- iv) Provision of facility for smooth audit conduct by external auditor.

- d) This working unit or holder of internal control function reports to the President Director overseeing the internal control unit. The Internal Control Unit has functional relations with the Board of Commissioners through the Audit Committee.

#### 4) Communications

- a) The Board of Directors shall assure good communication between the Company and its stakeholders by empowering the function of Corporate Secretary.
- b) The Corporate Secretary is accountable for :
  - i) Smooth communications between the Company and the shareholders
  - ii) Assurance of available information accessible to the shareholders
- c) A public listed company shall be equipped with a Corporate Secretary whose job also included investor relations.
- d) In the event that the Company does not have a separate compliance working unit, then the function for compliance assurance shall be under Corporate Secretary's responsibility as required by the prevailing laws and regulations.
- e) The Corporate Secretary or undertaker of Corporate Secretary function reports to the Board of Directors. Corporate Secretary's detail report is also submitted to the Board of Commissioners.

#### 5) Social Responsibility

In order to maintain the Company's business sustainability, the Board of Directors shall take necessary conduct as to make sure that the Company is equipped with corporate social responsibility programs with written details and focuses.

#### Board of Directors Duty and Obligation

As dictated by the PT Pembangunan Jaya Anco's Tbk's Articles of Association, GCG Code and Directors' Charter, the Board of Directors's Duty, Obligation and Authority is as follows :

#### Board of Directors' Duties :

Leading, managing and controlling the Company as dictated by the Company's goal, namely :

- 1) Exercise of all matters required in the articles of association :
  - Controlling, maintaining and managing the Company's wealth.
  - Timely preparation of Budget of at least 60 (sixty) days prior current budget year to be

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

sebelum tahun anggaran berjalan dan selanjutnya disampaikan kepada Komisaris untuk mendapatkan pengesahan

- Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan yang telah ditandatangani bersama Komisaris kepada RUPS untuk memperoleh pengesahan
- Menyampaikan Laporan Berkala (Triwulanan Semesteran dan Tahunan) kepada Komisaris selambat-lambatnya satu minggu sebelum batas waktu penyerahan kepada otoritas pasar modal, serta pada setiap waktu yang diperlukan untuk menginformasikan perkembangan Perseroan
- Memberikan penjelasan tentang keadaan dan jalannya Perseroan kepada RUPS dan mempertanggungjawabkannya

2) Melaksanakan kewajiban menyiapkan rancangan RIPP yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan menyampaikan kepada Komisaris untuk mendapatkan pengesahan

3) Melaksanakan semua ketentuan Bapepam yang berlaku diantaranya;

- Menyampaikan laporan keuangan berkala (semesteran) serta laporan-laporan lainnya yang ditentukan Bapepam
- Menyiapkan laporan tahunan untuk pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum RUPS
- Mengumumkan laporan keuangan yang sudah diaudit pada 2 (dua) buah surat kabar berskala nasional
- Melaporkan kepemilikan dan perubahan kepemilikan saham paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah transaksi kepada Bapepam
- Melaporkan peristiwa, informasi atau fakta material yang mungkin dapat mempengaruhi nilai saham atau keputusan investasi pemodal kepada Bapepam dan mengumumkannya kepada masyarakat paling lambat 2 (dua) hari setelah keputusan atau terjadinya peristiwa.

### Kewajiban Direksi

Perseroan menetapkan 14 (empat belas) kewajiban yang harus dipenuhi oleh Direksi dalam menjalankan fungsi perencanaan, pengawasan maupun realisasi program yang terdiri dari;

1) Menetapkan ukuran keberhasilan (Indikator Kinerja Kunci) yang jelas dan berimbang baik dari aspek keuangan maupun non keuangan untuk menentukan pencapaian visi, misi dan tujuan Perseroan

further submitted to the Board of Commissioners for approval.

- Writing and submission of Annual Report severally signed with the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders for approval.
- Submission of regular reports (quarterly, bi-annually, and annually) to the Board of Commissioners at least one week prior to submission to the stock exchange authority, and at any time deemed necessary for request on information on the Company's business progress.
- Supply of information on the condition of the Company to the General Meeting of Shareholders for accountability

2) Undertaking the obligation for preparation of RIPP plan which is a strategic plans detailing the Company's goals and target within the forthcoming 5 (five) years to the Board of Commissioners for approval.

3) Implementing all applicable matters required by the Supervisory Board for Stock Exchange, among others are :

- Supply of bi-annually report and other report requires by the Supervisory Board for Stock Exchange.
- Preparation of annual report for shareholders at least 14 (fourteen) days prior to the scheduled General Meeting of Shareholders.
- Announcement of audited annual report on 2 (two) national newspaper.
- Supply of shareholding and alteration in shareholding at least 10 (ten) days following such transaction to the Supervisory Board for Stock Exchange.
- Reporting of events, information or material facts which may potentially affect the share values or decision made by capital providers to the Supervisory Board for Stock Exchange and disseminating of such information to the public at least 2 (two) days following the occurrence of event or the making of such decisions.

### Board of Directors' Obligation

The Company assigned 14 (fourteen) items of obligation to be conducted by the Board of Directors for running its functions of planning, supervising and realization of program as detailed below :

1) Set up of Key Performance Indicator which is clearly defined and balanced in terms of financial and non-financial aspects to be benefitted for reaching the Company's vision and mission.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- 2) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan RKAP termasuk pencapaian target keuangan dan non keuangan serta menindaklanjuti penyimpangan terhadap target
  - 3) Menyusun Pedoman Manajemen Risiko serta melaksanakan dan melaporkan pelaksanaannya kepada Komisaris
  - 4) Membangun teknologi informasi Perseroan yang selaras dengan strategi Perseroan
  - 5) Menerapkan standar akuntansi keuangan yang berlaku melalui sistem akuntansi termasuk pembukuan dan administrasi Perseroan yang didasarkan atas pengendalian internal yang andal
  - 6) Menindaklanjuti temuan-temuan audit Satuan Pengawasan Internal (SPI), Komite Audit, dan Auditor Eksternal
  - 7) Melaporkan tindak lanjut atas temuan-temuan Komite Audit dan Auditor Eksternal kepada Komisaris
  - 8) Meminta persetujuan Komisaris atas transaksi atau tindakan yang telah disepakati bersama selain yang diatur dalam Anggaran Dasar
  - 9) Mengusulkan Struktur Organisasi secara jelas berikut tugas, tanggung jawab dan wewenang manajemen pada tingkat/level manager kepada komisaris
  - 10) Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada komisaris misalnya program tahunan pengembangan SDM (termasuk di dalamnya suksesi manajer kunci), pertanggungjawaban manajemen risiko dan bidang-bidang lainnya yang dipandang penting bagi keberhasilan Perseroan
  - 11) Memberikan informasi tentang program dan rencana pemberian hak Opsi saham karyawan kepada karyawan
  - 12) Meminta persetujuan RUPS setiap rencana pemberian hak opsi saham karyawan dan penambahan jumlah saham yang beredar
  - 13) Memberikan sosialisasi tentang rencana atau kebijakan baru yang akan diterapkan kepada setiap karyawan
  - 14) Menjalankan kewajiban lainnya sesuai Anggaran Dasar, keputusan yang diterapkan RUPS dan peraturan perundangan lainnya
- 2) Monitoring and evaluation of implementation of RKAP, including the financial and non-financial targets along with follow-up to any possible emergence of respective irregularities.
  - 3) Preparation of compiled Risk Management Guidance along with its implementation and reporting to the Board of Directors.
  - 4) Building the Company's Information Technology in line with the Company's related strategy.
  - 5) Applying the applicable finance accounting system, including conduct of Company's administration based on reliable internal control.
  - 6) Undertaking follow-up conducts to findings of Internal Control Unit, Audit Committee and External Auditor.
  - 7) Reporting the follow-up conducts to findings of Audit Committee to the Board of Commissioners.
  - 8) Obtaining the Board of Commissioners' approval for any commonly approved transaction apart from those provided in the Articles of Association.
  - 9) Proposition of clearly defined organization structure with details on duties, responsibilities and authority of management at the manager level to the Board of Commissioners.
  - 10) Reporting relevant information to the Board of Commissioners, such as annual human resources development program (including succession of key management position), risk management accountability and other issued deemed necessary to the Company's good performance.
  - 11) Dissemination of information on programs and plan for Employee Share Option Rights to the employees.
  - 12) Obtaining the General Meeting of Shareholders approval for each offer of employee share option rights and extra number of circulating shares.
  - 13) Provision on socialization of newly introduced plans and policies to be imposed to all of the employees.
  - 14) Conduct other obligations as stipulated in the Articles of Association, and decisions made by the General Meeting of Shareholders and other laws or regulations.

### Kewenangan Direksi

Terdapat 6 (enam) aspek kewenangan Direksi diantaranya adalah sebagai berikut;

- 1) Mewakili Perseroan dalam hal;
  - i. Di dalam dan diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian
  - ii. Mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak dengan Perseroan
  - iii. Menjalankan segala tindakan baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan tertentu dan dengan

### The Board of Directors' Authority

There are 6 (six) aspects of Directors' authority, namely :

- 1) Company's Representation in terms of :
  - i. In and out of justice legal affairs on any matters and events
  - ii. Legal binding of the Company with other parties and parties within the Company
  - iii. Delivery of conducts of management and ownership with certain restrictions while

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia
- 2) Menjalankan segala tindakan baik mengenai pengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan tertentu dan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
  - 3) Menerima gaji berikut fasilitas dan tunjangan lainnya (jika ada), yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS
  - 4) Menetapkan remunerasi seluruh karyawan Perseroan
  - 5) Menentukan kriteria seleksi dan prosedur nominasi bagi seluruh karyawan Perseroan
  - 6) Dalam hal perbuatan tertentu mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa.

- considering the regulations applicable in Indonesian stock exchange market.
- 2) Conduct procedure of managerial and ownership within certain limitation according to the Company's Article Association and prevailing laws and regulations
  - 3) Receipt of income including available facilities and allowance (if any) which amount shall be confirmed by the General Meeting of Shareholders
  - 4) Set up the remuneration of the Company's employee
  - 5) Set up the criteria of the nomination procedure and the selection of the Company's employee
  - 6) In certain conduct, appointment one or more as a Vice or proxy with the delegation of authority within the power of attorney.

### Komposisi dan Independensi Dewan Direksi

Dewan Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang Direktur yang salah seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.

### Board of Directors' Composition and Independence

The Board of Director consists of a minimum of 2 Directors one of which one could be appointed as the President Director

### Susunan Dewan Direksi Perseroan 2011

2011 Board of Directors' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Working Period		Dasar Diangkat Establishment Law
		Diangkat Appointed	Berakhir Ended	
Budi Karya Sumadi	Direktur Utama President Director	RUPST 2010 Efektif 6 Mei 2010  AGMS 2010 Effective on May 6, 2010	RUPST 2013  AGMS 2013	RUPST Tgl. 6 Mei 2010 dimuat dalam AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, Tgl. 6 Mei 2010  AGMS on May 6, 2010 as stated in AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, dated May 6, 2010
Wishnu Subagio Yusuf	Direktur Director	RUPST 2009 Efektif 20 Mei 2009  AGMS 2009 Effective on May 20, 2009	RUPST 2012  AGMS 2012	RUPST Tgl. 20 Mei 2009 dimuat dalam AKTA Notaris Wahyu Nurani, SH No. 8, Tgl. 20 Mei 2009  AGMS on May 20, 2009, as stated in AKTA Notaris Wahyu Nurani, SH No. 8, dated May 20, 2009
Hariato Badjoeri	Direktur Director	RUPST 2011 Efektif 8 Juni 2011  AGMS 2011 Effective on June 8, 2011	RUPST 2014  AGMS 2014	RUPST Tgl. 8 Juni 2011 dimuat dalam AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, Tgl. 8 Juni 2011  AGMS on June 8, 2011 as stated in AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, dated June 8, 2011
Slamet Sudiro Pramono	Direktur Director	RUPST 2010 Efektif 6 Mei 2010  AGMS 2010 Effective on May 6, 2010	RUPST 2012  AGMS 2012	RUPST Tgl. 6 Mei 2010 dimuat dalam AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, Tgl. 6 Mei 2010  AGMS on May 6, 2010 as stated in AKTA Notaris Sutjipto, SH, Mkn No. 47, dated May 6, 2010
Winarto	Direktur Director	RUPST 2011 Efektif 8 Juni 2011  AGMS 2011 Effective on June 8, 2011	RUPST 2014  AGMS 2014	RUPST Tgl. 8 Juni 2011 dimuat dalam AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, Tgl. 8 Juni 2011  AGMS on June 8, 2011 as stated in AKTA Notaris Yualita Widyadhari, SH No. 11, dated June 8, 2011

#### Independensi Direksi

Independensi Direksi harus dijaga agar Direksi dapat bertindak sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan. Direksi juga dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan.

#### Pemilihan Direksi

Sesuai dengan Piagam Direksi dan dalam rangka mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG maka pemilihan Dewan Direksi diatur dengan ketentuan sebagai berikut;

- 1) Yang boleh diangkat sebagai Anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 2) Jumlah Direktur yang berhak dicalonkan oleh pemegang saham seri A dan seri B mengikuti Anggaran Dasar Perseroan
- 3) Pembagian tugas dan wewenang setiap Anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Komisaris .

#### Jangka Waktu Bertugas

Anggota Dewan Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai RUPS tahun ketiga dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

#### Pembidangan Tugas Direksi

Berdasarkan GCG Code Perseroan, dan SK Direksi No.1107/DIR-PJA/X/2011 tentang Struktur Organisasi Perusahaan PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk maka pembidangan tugas Direksi terdiri dari:

#### Direktur Utama Lingkup Fungsi

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan.

#### Wewenang

1. Sebagai anggota direksi, wewenang Direktur Utama diatur dalam anggaran dasar PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk & PT Taman Impian Jaya Ancol
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi dan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur di atas Kasie ditentukan oleh Direksi
4. Menentukan kebijakan dan prosedur Perusahaan
5. Menentukan staffing pada level Kasie ke bawah
6. Memberikan penilaian atas prestasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku

#### Board of Directors' Independence

Board of Director's Independence should be properly controlled to take good action on behalf of the Company. The Directors have to avoid activities that could interrupt the independence of conduct.

#### Selection of Board of Directors

According to the Director's Charter and GCG principles, the selection of Board of Directors shall be arranged under the following requirements;

- 1) Member of Director's nominees should be individuals with the qualification as required by the prevailing laws and regulations
- 2) Number of Directors eligible for nomination by shareholders of Serial A and B as required by the Company's Articles Association
- 3) Distribution and authority of each Member of Director shall be confirmed by the General Meeting of Shareholder and could be delegated to the Commissioner.

#### Term of Service

Members of Board of Directors are appointed by the GMS, each up to the third years of GMS without prejudice to the General Meeting of Shareholders' to terminate the appointment at any time.

#### Distribution of Directors' Duty

By virtue of the Company GCG Code and the Board of Director's letter No. 1107/DIR-PJA/X/2011 on result of the PT PJA Tbk Organization Structure, the distribution of director's duty is as detailed below:

#### President Director Scope of Function

To build the Company's vision, mission, and values, set up strategy and organizational structure, and develop Company's organization, work system, product, image, and performance.

#### Authority

1. As a member of the board of directors, authorized President Director set out in the articles of association of PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk & PT Taman Impian Jaya Ancol
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a written reached decision.
3. Approve the strategy and organizational structure at the level of section heads downward while the composition of the structure above of section heads shall be determined by the Directors
4. Determine the Company's policies and procedures
5. Determine staffing at the levels under the section heads
6. Evaluate the performance of subordinates in accordance with the prevailing regulations



## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

7. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Perusahaan
8. Memutuskan anggaran tahunan Perusahaan serta perubahannya
9. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
10. Menandatangani surat keluar

### Satuan Kerja

Direktur Utama membawahi Satuan Kerja diantaranya;

- 1) Divisi *Corporate Secretary*
- 2) Divisi Satuan Pengawasan Internal
- 3) Kepala Pengembangan Bisnis yang meliputi wilayah kerja di Departemen;
  - i) Hukum
  - ii) Pengembangan Bisnis 1
  - iii) Pengembangan Bisnis 2

### Direktorat Pengembangan

#### Lingkup Fungsi

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan, khususnya Direktorat Pengembangan, serta memenuhi akuntabilitas kepada pemegang saham.

#### Wewenang

1. Sebagai anggota direksi, wewenang Direktur Pengembangan diatur dalam anggaran dasar PT Pembangunan Jaya Ancol
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi dan perubahan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur di atas Kasie ditentukan oleh Direksi
4. Menentukan kebijakan dan prosedur pada Direktorat Properti dan Pengembangan
5. Menyetujui staffing pada level Kasie ke bawah
6. Memberikan penilaian atas prestasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku
7. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Direktorat Usaha Properti dan Pengembangan
8. Memutuskan anggaran tahunan Direktorat Pengembangan serta perubahannya
9. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
10. Menandatangani surat keluar, ber-kop PT PJA khususnya yang berkaitan dengan Direktorat Pengembangan

7. Determine the patterns and systems for company employee competency development.
8. Decide on annual budget and amendments thereto
9. Decide on the funds that are classified tactical as outlined by Board of Commissioners and Board of Directors
10. Sign the outgoing letters

### Work Unit

President Director control the following work units :

- 1) Secretary Corporate Division
- 2) Division of Internal Audit Unit
- 3) Head of Business Development covering an area of work in the Department;
  - i) Law
  - ii) Business Development 1
  - iii) Business Development 2

### Directorate of Development

#### Scope of Function

Build the vision, mission and values, set strategy and organizational structure, and develop the organization, systems, products, image and performance of the Company, particularly the Directorate of Development, and meet accountability to shareholders.

#### Authority

1. As a member of the board of directors, the authority of the Director of Development is as required by the articles of association of PT Pembangunan Jaya Ancol
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a reached decision
3. Approve the strategy and organizational structure at the level of section heads downward while the shape of the structure above of section heads determined by the Board of Directors
4. Determine policy and procedure of the Directorate of Development and Property
5. Determine staffing at the level below the section heads
6. Evaluate the performance of subordinates in accordance with the prevailing regulations
7. Determine the patterns and systems development company employee competency of the Directorate of Development and Property
8. Decide the annual budget of Directorate of Development and amendments thereto
9. Decide on the funds that are classified tactical in accordance with the provisions the Board of Commissioners and Board of Director
10. Sign the outgoing letters, the letter-headed PT PJA especially with regard to the Directorate of Development

#### Satuan Kerja

Direktur Pengembangan yang membawahi Direktorat Pengembangan yang terdiri dari;

- 1) Sedit Pengembangan
- 2) Departemen Perencanaan Properti
- 3) Departemen Perencanaan Rekreasi dan Resor
- 4) Departemen Pelelangan dan Umum
- 5) Departemen Pembangunan Properti
- 6) Departemen Pembangunan Rekreasi
- 7) Departemen Pemeliharaan

#### Direktorat Operasi I

##### Lingkup Fungsi

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan, khususnya Direktorat Operasi I, serta memenuhi akuntabilitas kepada pemegang saham

##### Wewenang

1. Sebagai anggota Direksi, wewenang Direktur Operasi I diatur dalam anggaran dasar Perusahaan
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi bersaing dan perubahan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur diatas Kasie ditentukan oleh Direksi
4. Menentukan kebijakan dan prosedur pada Direktorat Usaha Rekreasi & Resor
5. Menentukan staffing pada level Kasie ke bawah
6. Memberikan penilaian atas prestasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku
7. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Direktur Usaha Rekreasi & Resor
8. Memutuskan jenis dan pola investasi/divestasi proyek (bukan usaha baru) senilai yang ditetapkan Dewan Direksi
9. Memutuskan pola pembiayaan proyek sesuai dengan batas yang ditetapkan Dewan Direksi
10. Memutuskan anggaran tahunan Direktorat Rekreasi & Resor serta perubahannya
11. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
12. Menandatangani surat keluar, ber-kop PT TIJA khususnya yang berkaitan dengan Direktorat Operasi I.
13. Memberikan "Press-Statement" kepada media komunikasi

#### Satuan Kerja

Direktur Operasi I membawahi Direktorat Operasi I yang meliputi;

- 1) Sedit Operasi I

#### Work Unit

Development Director control the Directorate of Development consisting of:

- 1) Secretary of Directorate of Development
- 2) Department of Property Planning
- 3) Department of Recreation and Resort Planning
- 4) Department of Public Auction
- 5) Department of Property Development
- 6) Department of Recreation Development
- 7) Department of Maintenance

#### Directorate of Operation I

##### Scope of Function

Build the vision, mission and values, set strategy and organizational structure, and develop the organization, systems, products, image and performance of the Company, particularly the Directorate of Operation I, and meet accountability to shareholders

##### Authority

1. As a member of the Board of Directors, authority of the Director of Operation I is as required by the Company's articles
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a decision of decree
3. Approve the competitive strategy and organizational structure changes in the level section head downward while the composition of the structure above the section heads is determined by the Director
4. Determine the policy and procedure of the Directorate of Resort & Recreation Business
5. Determine staffing at the level downwards of the section heads
6. Evaluate the performance of subordinates in accordance with the prevailing regulations
7. Determine the patterns and systems development company employee competency of the staff of Director of Resort & Recreation Business
8. Decide the type and pattern of investment/divestment project (not the new business) within the budget of the Board of Directors'
9. Decide the pattern of financing of the project in accordance with the established budget of the Board of Directors
10. Decide the annual budget of Directorate of Resort & Recreation and amendments thereto
11. Decide on the funds that are classified tactical in accordance with the provisions the Board of Commissioner and Board of Director
12. Sign the outgoing letters, letter-headed PT TIJA especially with regard to the Director of Operation
13. Provide "Press-Statement" to the communication media

#### Work Unit

Director of Operation controls :

- 1) Secretary of Directorate

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- 2) Taman dan Pantai
- 3) Ecopark dan Pasar Seni
- 4) Dunia Fantasi
- 5) Tirta
- 6) Departemen Pengembangan Program dan Acara
- 7) Departemen Marketing Rekreasi Resor

### **Direktorat Operasi II** **Lingkup Fungsi**

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan, khususnya Direktorat Operasi II, serta memenuhi akuntabilitas kepada pemegang saham.

#### **Wewenang**

1. Sebagai anggota direksi, wewenang Direktur Operasi II diatur dalam anggaran dasar Perusahaan
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi dan perubahan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur di atas Kasie ditentukan oleh Direksi
4. Menentukan kebijakan dan prosedur pada Direktorat Properti
5. Menyetujui *staffing* pada level Kasie ke bawah
6. Memberikan penilaian atas prestasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku
7. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Direktorat Properti
8. Memutuskan anggaran tahunan Direktorat Properti serta perubahannya
9. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
10. Menandatangani surat keluar, khususnya yang berkaitan dengan Direktorat Properti

#### **Satuan Kerja**

Direktur Operasi I membawahi Direktorat Operasi II yang meliputi;

- 1) Sedit Operasi II
- 2) Departemen Penjualan dan Pengelolaan Properti
- 3) Departemen Perizinan dan Proyek Khusus
- 4) Resor
- 5) Food and Beverage

### **Direktorat SDM dan Pengelola Kawasan** **Lingkup Fungsi**

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan, khususnya Direktorat SDM & Pengelolaan

- 2) Park & Beach
- 3) Ecopark & Art Market
- 4) Dunia Fantasi
- 5) Tirta
- 6) Department of Program Development & Events
- 7) Department of Resort Recreation Marketing

### **Directorate of Operation II** **Scope of Function**

Build the vision, mission and values, set strategy and organizational structure, and develop the organization, systems, products, image and performance of the Company, particularly the Directorate of Operation II, and meet accountability to shareholders.

#### **Authority**

1. As a member of the Board of Directors, authority of the Director of Operation II is as required in the the Company's articles
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a decision of decree
3. Approved the strategy and organizational structure changes in the level section head downward while the composition of the structure above the section heads is determined by the Director
4. Determine the policy and procedure of the Directorate of Property
5. Determine staffing to the level downwards of section Head
6. Evaluate the performance of subordinates in accordance with the prevailing regulations
7. Determine the patterns and systems development company employee competency of Directorate of Property
8. Decided the annual budget of Directorate of Property and amendments thereto
9. Decide on the funds that are classified tactical in accordance with the provisions of the Board of Commissioners and Board of Directors
10. Sign the outgoing letters especially in regard with the Directorate of Property

#### **Work Unit**

Director of Operation II controls the Directorate of Operation II covering;

- 1) Secretary to the Directorate of Operation II
- 2) Department of Sales & Property management
- 3) Department of Licensing & Special Project
- 4) Resort
- 5) Food and Beverage

### **Directorate of HR & Area Management** **Scope of Function**

Build the vision, mission and values, set strategy and organizational structure, and develop the organization, systems, products, image and performance of the Company, particularly the Directorate of Human

Kawasan serta memenuhi akuntabilitas kepada pemegang saham

#### **Wewenang**

1. Sebagai anggota direksi, wewenang Direktur SDM & Pengelolaan Kawasan diatur dalam anggaran dasar PT PJA & PT Taman Impian Jaya Ancol
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi dan perubahan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur di atas Kasie ditentukan oleh Direksi
4. Menentukan kebijakan dan prosedur pada Direktorat SDM & Pengelolaan Kawasan
5. Menyetujui *staffing* pada level Kasie ke bawah
6. Memberikan penilaian atas prestasi bawahan sesuai ketentuan yang berlaku
7. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Direktorat SDM & Pengelolaan Kawasan, sedangkan untuk seluruh karyawan perusahaan ditentukan oleh Direksi
8. Memutuskan anggaran tahunan Direktorat SDM & Pengelolaan Kawasan serta perubahannya
9. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Direksi
10. Menandatangani surat keluar, khususnya yang berkaitan dengan Direktorat SDM & Pengelolaan Kawasan

#### **Satuan Kerja**

Direktur SDM dan Pengelola Kawasan membawahi Direktorat SDM dan Pengelolaan Kawasan yang mencakup;

- 1) Sedit SDM dan Pengelolaan Kawasan
- 2) Departemen SDM
- 3) Departemen Pengelolaan Kawasan
- 4) Departemen Utilitas dan Kebersihan

#### **Direktorat Keuangan**

##### **Lingkup Fungsi**

Membangun visi, misi dan nilai-nilai, menetapkan strategi dan struktur organisasi, dan mengembangkan organisasi, sistem kerja, produk, citra dan kinerja Perusahaan, khususnya, Direktorat Keuangan serta memenuhi akuntabilitas kepada pemegang saham

##### **Wewenang**

1. Sebagai anggota direksi, wewenang Direktur Keuangan diatur dalam anggaran dasar PT PJA & PT Taman Impian Jaya Ancol
2. Mendelegasikan suatu tugas beserta wewenangnya kepada bawahannya berdasarkan suatu surat keputusan
3. Menyetujui strategi dan perubahan struktur organisasi pada level kepala seksi ke bawah sedangkan bentuk struktur di atas Kasie ditentukan oleh Direksi

Resources & Area Management and to meet accountability to shareholders

#### **Authority**

1. As a member of the Board of Directors, authority of the Director of HR & Area Management is as required by the the articles of association of PT PJA & PT TIJA
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a decision of decree
3. Approved the strategy and organizational structure changes in the level section head downward while the shape of the structure above the section heads is determined by the Director
4. Determine the policy and procedure of the Director of HR & Area Management
5. Determine staffing to the level downwards of section Head
6. Evaluate the performance of subordinates in accordance with the prevailing regulations
7. Determine the patterns and systems development company employee competency of Director of HR & Management Area
8. Decide the annual budget of Director of HR & Area Management and amendments thereto
9. Decide on the funds that are classified tactical in accordance with the provisions of the Board of Commissioners and Board of Directors
10. Sign the outgoing letters especially in regard with the Director of HR & Area Management

#### **Work Unit**

Director of HR & Area Management Manager supervises the Directorate of HR & Area Management which covers :

- 1) Secretary of Director of HR & Area Management
- 2) Department of HR
- 3) Department of Area Management
- 4) Department of Utilities & Hygiene

#### **Directorate of Finance**

##### **Scope of Function**

Build the vision, mission and values, set strategy and organizational structure, and develop the organization, systems, products, image and performance of the Company, in particular, the Directorate of Finance and fulfill accountability to shareholders

##### **Authority**

1. As a member of the Board of Directors, authority of the Director of Finance is as set out in the articles of association of PT PJA & PT TIJA
2. Delegate a task and authority to subordinates based on a written reached decision
3. Approve the strategy and organizational structure changes in the level section head downward while the shape of the structure above the section heads is determined by the Director

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

4. Menentukan kebijakan dan prosedur pada Direktorat Keuangan
5. Menyetujui staffing pada level Kasie ke bawah
6. Menentukan pola dan sistem pengembangan kompetensi karyawan Direktorat Keuangan
7. Memutuskan pola pembiayaan proyek sesuai dengan batas yang ditetapkan Dewan Direksi
8. Memutuskan anggaran tahunan Direktorat Keuangan serta perubahannya
9. Memutuskan penggunaan dana yang digolongkan taktis sesuai dengan ketentuan Dewan Komisaris dan Direksi
10. Menandatangani surat keluar, khususnya yang berkaitan dengan Direktorat Keuangan

### Satuan Kerja

Direktur Keuangan membawahi Direktorat Keuangan dengan cakupan kerja di beberapa Departemen diantaranya;

- 1) Sedit Keuangan
- 2) Departemen Treasury
- 3) Departemen Akunting
- 4) Departemen SIM

### Rapat Direksi

Penyelenggaraan Rapat Direksi dilakukan sesuai ketentuan yang tertuang dalam AD/ART perusahaan dan Piagam Direksi.

### Rapat Direksi dan Pengambilan Keputusan

Guna memantapkan efektifitas, transparansi dan akuntabilitas Perseroan pengambilan keputusan maka ketentuan tersebut diatur dalam Piagam Direksi yang memuat hal-hal sebagai berikut;

- a) Rapat Direksi dirancang agar menjadi forum pengambilan keputusan yang transparan, sehat dan bertanggung jawab
- b) Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih Anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis satu atau lebih pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah
- c) Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang Anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari Anggota Direksi yang hadir
- d) Seorang Anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh Anggota Direksi lainnya berdasarkan Surat Kuasa

4. Determine the policy and procedure of the Director of Finance
5. Determine staffing to the level downwards of section Head
6. Determine the patterns and systems development company employee competency of Directorate of Finance
7. Decide the pattern of financing of the project in accordance with the established limits the Board of Directors
8. Decide the annual budgeting of Director of Finance and amendments thereto
9. Decide on the funds that are classified tactical in accordance with the provisions the Board of Commissioner and Board of Director
10. Sign the outgoing letters especially with regards to the Director of Finance

### Work Unit

Director of Finance is in charge of the Directorate of Finance with the following departmental scope of work :

- 1) Secretary of Director of Finance
- 2) Department of Treasury
- 3) Department of Accounting
- 4) Department of SIM

### Directors' Meeting

Meetings of Directors are held according to the provisions of the Company's articles of association and the Directors Charter

### Board of Directors' Meeting & Decision Making

In order to establish the effectiveness, transparency and accountability of decision-making, the provisions of the Company are set out in the Directors Charter that includes the following matters;

- a) Board of Directors meeting is designed to be transparent, healthy and responsible decision-making forum.
- b) Board of Directors meeting can be done at any time when deemed necessary by one or more members of the Board or upon written request of one or more Members of the Commissioner, or upon written request of one or more shareholders or more who jointly represent 1/10 (one tenth) or more than the amount shares with legal voting rights
- c) Board of Directors meeting is chaired by the President Director. In the event that President Director can not be present or absent where it is not necessary to prove to a third party then the Board of Directors Meeting will be chaired by a Member of the Board of Directors elected by and from present members of the Board
- d) A member of the Board of Directors may be represented only by a member of Board of Directors Meetings Board of Directors based on the Power of Attorney



## Perusahaan harus memastikan bahwa asas GCG diterapkan pada setiap aspek bisnis dan dijalankan oleh semua jajaran perusahaan.

The Company must ensure that GCG principles have been properly applied to each of its business aspects and companies lines.

- e) Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (setengah) jumlah Anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat
- f) Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (setengah) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat
- g) Apabila suara sah yang setuju dan tidak setuju berimbang maka Ketua Rapat Direksi yang akan menentukan
- h) Berita Acara rapat (notulensi) harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh ketua rapat dan kemudian harus ditandatangani oleh ketua rapat dan salah seorang Anggota Direksi atau oleh salah seorang wakil atau kuasa dari Anggota Direksi yang ditunjuk untuk maksud tersebut pada rapat bersangkutan guna memastikan kelengkapan dan kebenaran berita acara tersebut
- i) Berita Acara Rapat Direksi yang dibuat dan ditandatangani menurut ketentuan diatas, merupakan bukti yang sah baik untuk para Anggota Direksi maupun pihak lain mengenai keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan
- j) Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan semua Anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua Anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diberitahu secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi
- k) Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat berikut perbedaan pendapat yang muncul dalam rapat (bilamana ada) harus dibuat risalah rapatnya
- e) Board of Directors meeting is legitimate and entitled to take binding decisions if more than ½ (half) the number of Board members present or represented at the meeting
- f) Meeting of Board of Directors shall be taken under deliberation to reach a consensus. In the event a decision based on consensus agreement is not reached then the decision taken by a vote by the affirmative vote of more than ½ (half) of the total valid votes issued at the meeting
- g) If the valid votes in favor and do not agree then the Chairman of the Board of Directors Meetings balance that will determine
- h) Minutes of the meeting (the minutes) must be made by a person who attended the meeting which is appointed by the chairman of the meeting and then be signed by the chairman of the meeting and one of the Directors or by a representative or attorney of the Board of Directors designated for such purpose at the meeting in question to ensure completeness and truth of the news event
- i) Minutes of Meeting of Board of Directors is made and signed by the provisions above, a valid proof for the members of the Board and other parties of the decisions taken at the respective meeting
- j) Directors may also take legal decisions without the Board of Directors Meeting held with the provisions of all members of the Board have been notified in writing and all members of the Board to give an informed consent regarding the proposal in writing and signed agreement. Decisions taken in this way reserve the same effect strength with the decision taken by the Meeting of legitimate Board of Directors
- k) Everything that is discussed and decided in the meeting following disagreements that arise in the meeting (if any) must be made minutes of meeting

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- l) Risalah rapat merupakan bukti yang sah untuk para Anggota Direksi dan pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat tersebut
- m) Risalah rapat yang asli didokumentasikan dalam kumpulan tahunan dan disimpan oleh Sekretaris Perseroan serta harus tersedia bila diminta oleh setiap Anggota Komisaris dan Direksi
- l) Minutes of the meeting is valid evidence to the Board of Directors and third parties about the decisions taken at the meeting
- m) The original minutes of meetings are documented in the annual collection and stored by the Secretary Company and shall be available upon request by any member of Commissioners and Board of Directors

### Frekuensi Rapat & Tingkat Kehadiran Direksi Frequency of Meetings and Directors's Presence

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Budi Karya Sumadi	38	35	92
Wishnu Subagio Yusuf	38	28	73
Hariato Badjoeri	38	15	39
Slamet Sudiro Pramono	38	32	84
Winarto	38	33	86
Arif Nugroho	38	34	89

Catatan : Harianto Badjoeri sakit sejak Agustus 2011  
Note : Harianto Badjoeri was physically ill since August 2011

### Pendidikan dan Pengembangan Potensi Dewan Direksi

Dalam rangka meningkatkan kapasitas pengetahuan dan pengembangan potensi diri Direksi Perseroan telah mengikuti sejumlah pendidikan dan pelatihan antara lain :

### Training and Development of Potentials Board of Directors

In order to increase the capacity of self-knowledge and the development of potential, Directors of the Company have attended a number of education and training sessions including:

Nama & Jabatan Name & Position	Pelatihan Training	Tanggal Date
<b>Budi Karya Sumadi</b> Direktur Utama President Director	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Ancol Business Diversification As Leap of Changes	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011
<b>Hariato Badjoeri</b> Direktur Director	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011
<b>Winarto</b> Direktur Director	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Ancol Business Diversification As Leap of Changes	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011
<b>Wishnu Subagio Yusuf</b> Direktur Director	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Ancol Business Diversification As Leap of Changes	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Resiko Hukum Bagi Direksi & Dewan Komisaris Dalam Suatu Kontrak Pengadaan Barang Dan Jasa Atau Kerjasama Dengan Pihak Ketiga Legal Risks for Board of Directors & Board of Commissioners in Procurement Contract for Service And Goods With Third Parties	25 Juni 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

Nama & Jabatan Name & Position	Pelatihan Training	Tanggal Date
<b>Slamet Sudiro Pramono</b> Direktur Director	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Ancol Business Diversification As Leap of Changes	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011
<b>Arif Nugroho</b> Kepala Direktorat Head of Directorate	President Letter 2011 & Seminar : Diversifikasi Bisnis Ancol Sebagai Lompatan Perubahan President Letter 2011 & Seminar : Ancol Business Diversification As Leap of Changes	12 Januari 2011
	Coffee Morning & Seminar : Recharge Your Spirit Of Spectacular	23 Mei 2011
	Team Building & Character Leadership	25-27 Juli 2011

### Kebijakan Remunerasi Direksi

Gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya (jika ada) dari para Anggota Direksi dari waktu ke waktu harus ditentukan melalui RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Remunerasi yang didapat Dewan Komisaris tahun 2011 adalah sebagai berikut;

### The Board of Directors' Remuneration Policy

Salary or honorarium and other allowances (if any) of the Members of the Board of Directors from time to time is determined through the General Meeting of Shareholders and the General Meeting of Shareholders authority may be delegated to the Board of Commissioners. Board remuneration earned in 2011 is as follows;

Uraian	2010	2011
Honor Honorarium	2,912.00	2,912.00
Gratifikasi Gratification	922.62	922.62
Tantiem Tantiem	10,991.12	11,192.21
<b>Total</b>	<b>14,825.74</b>	<b>15,026.83</b>

dalam jutaan rupiah

### Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada SK Direksi No.1107/DIR-PJA/X/2011 tentang Struktur Organisasi PT PJA tahun 2011, Perseroan menempatkan Sekretaris Perusahaan dalam Divisi tersendiri yaitu *Corporate Secretary* yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

### Corporate Secretary

Referring to the Decree on the Organizational Structure Board of Directors No.1107/DIR-PJA/X/2011 PT PJA in 2011, the Company assigned Corporate Secretary in a separate structure which is directly responsible to the Board of Directors.



#### Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile

Agus Rochiyardi, 51 tahun, menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Divisi Properti sejak 2009. Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Divisi Administrasi dan SDM. Agus menyelesaikan pendidikan Pasca Sarjana (S2) bidang Manajemen dari STIE Jakarta (1996), dan memperoleh gelar Sarjana Biologi dari Universitas Gadjra Mada, Yogyakarta (1988).

Agus Rochiyardi, aged 51 years, was assigned as Corporate Secretary since 2011. Previously he was Head of Property Division in 2009. He was Head of Administration and Human Resources Division. Agus completed his graduate studies in management at STIE Jakarta (1996), is a bachelor in Biology Science of Universitas Gadjra Mada, Yogyakarta (1988).

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Fungsi Sekretaris Perusahaan

Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan berfungsi untuk menjabarkan visi Direktur Utama ke dalam kebijakan-kebijakan, rencana jangka panjang serta mengkoordinir tugas-tugas pokoknya ke dalam gugus kerjanya.

### Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan memiliki tanggung jawab sebagai berikut;

1. Tersusunnya rencana jangka panjang pengembangan sistem dan prosedur pada Departemen *Corporate Secretary*
2. Terselenggaranya operasi departemen di dalam Divisi Keuangan & *Corporate Secretary* yang efisien dan efektif
3. Terselenggaranya sistem informasi eksekutif sebagai dasar pengambilan keputusan oleh Direksi

### Tugas Pokok Sekretaris Perusahaan

1. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas pokok sebagai berikut;  
Tersusunnya rencana jangka panjang pengembangan sistem dan prosedur pada Departemen *Corporate Secretary* yang terdiri dari;
  - a. Menetapkan rencana kerja Divisi *Corporate Secretary*
  - b. Melakukan evaluasi atas efektivitas organisasi struktur organisasi dan mekanisme kerja/ operasi
  - c. Menyiapkan arah pengembangan struktur dan mekanisme kerja organisasi
  - d. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja dan operasi Divisi.
  - e. Memberikan masukan kepada Direksi berkaitan dengan rencana kerja, pengembangan organisasi, dan operasi Divisi.
2. Terselenggaranya operasi Departemen di dalam Divisi *Corporate Secretary* yang efisien dan efektif dengan cara;
  - a. Melakukan pengawasan terhadap efisiensi dan efektifitas operasi internal departemen
  - b. Melakukan pengawasan atas efisiensi dan efektifitas pelayanan Divisinya terhadap unit usaha dan departemen lain.
3. Terselenggaranya sistem informasi eksekutif sebagai dasar pengambilan keputusan oleh Dewan Direksi dengan cara;
  - a. Menyusun dan mengembangkan suatu sistem informasi eksekutif sebagai dasar pengambilan keputusan
  - b. Melakukan *review* atas laporan-laporan untuk eksekutif

Adapun Tugas Periodik Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut;

1. Mengadakan rapat koordinasi Divisi *Corporate Secretary*

### Function of Corporate Secretary

Division Head of Corporate Secretary functions to describe the CEO's vision into policies, long-term plan and coordinate basic tasks into the work force.

### Responsibilities of the Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary is accountable for :

1. Formulating long-term plans and procedures for system development at the Department of Corporate Secretary
2. Execution of efficient and effective departmental operation at the Division of Finance & Corporate Secretary.
3. Implementation of executive information systems as a basis for decision making by the Board of Directors

### Duty of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following main tasks:

1. Formulating long-term plans on the development of systems and procedures of the Department of Corporate Secretary;
  - a. Establishment of a work plan for Corporate Secretary Division
  - b. Evaluating the effectiveness of the organizational structure and mechanism of action / operation
  - c. Setting up the development of organizational structure and working mechanism
  - d. Supervising the implementation of work plans and division operations.
  - e. Advising the Board of Directors in terms of work plan, organizational development, and operation of the Division.
2. The implementation of the efficient and effective departmental operations in the Division of Corporate Secretary;
  - a. Supervision for efficiency and effectiveness of internal department operations
  - b. Exercise supervision over the efficiency and effectiveness of business services division of the units and other departments.
3. The implementation of executive information systems as a basis for decision making by the Board of Directors by;
  - a. Formulating and development of executive information system as a basis for decision making
  - b. Reviews of executive reports

The Regular Task of Corporate Secretary is as follows;

1. Hold a coordination meeting of the Corporate Secretary Division.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

2. Menghadiri rapat Direktorat sesuai dengan jadwal yang ditentukan
3. Melakukan *review* atas laporan realisasi anggaran belanja dan penerimaan per bulan

Sedangkan wewenang yang dimiliki oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana jangka panjang Divisi Corporate Secretary.
2. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran departemen
3. Mengkoordinir pelaksanaan operasi Divisi Corporate Secretary.
4. Melakukan penilaian kinerja terhadap karyawan di bawahnya.
5. Mengusulkan pengangkatan, pemberhentian, pengenaan hukuman, pemberian *reward*, dan pengembangan SDM sesuai dengan kebijakan Perusahaan

Di tengah era kompetisi dan globalisasi diharapkan Sekretaris Perusahaan diharapkan dapat mengoptimalkan fungsinya untuk:

1. Meningkatkan *Top of Mind* perusahaan.
2. Melakukan fungsi control terhadap *milestone* Ancol Spektakuler melalui *Strategic Initiative & Priority Program*
3. *Continuous Relationship* dengan media massa.
4. Melakukan promosi korporat secara terencana untuk *Corporate Brand Building*.
5. Peningkatan kompetensi SDM dan *talent management*.
6. Implementasi *Individual Development Plan dan Coaching*.

Pada tanggal 01 Agustus 2011, Perseroan melakukan pergantian posisi Sekretaris Perusahaan yang dituangkan dalam Surat No. 418/DIR-PJA/EXT/VIII/2011 tentang Pergantian Corporate Secretary. Berikut ini formasi awal dan pergantiannya.

### **Sebelum: Previous:**

Nama : Fransiskus Xaverius Husni  
Jabatan : Sekretaris Perusahaan

### **Menjadi: Current:**

Nama : Agus Rochiyardi  
Jabatan : Sekretaris Perusahaan

### **Satuan Pengawasan Internal (SPI)**

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan GCG, Perseroan membentuk Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang terdiri dari Kepala SPI yang membawahi Pengawas, Bagian Administrasi Keuangan dan Personalia, Ketua Tim (*Chief Auditor*) dan Anggota Tim. Pembentukan dan posisi SPI dalam organisasi Perseroan dituangkan dalam Surat No.1107/DIR-PJA/X/2011 tentang Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Internal.

2. Attended the Directorate meeting in accordance with the schedule specified
3. Review the monthly budget and revenue

While the authority of the Corporate Secretary is as follows:

1. Set the Long-term plan of Corporate Secretary Division.
2. Supervise the implementation of work programs and the use of departmental budgets
3. Coordinate the implementation of the Corporate Secretary Division operations.
4. Assess the performance of the subordinates
5. Propose the appointment, dismissal, imposition of sentence, granting rewards, and human resource development in accordance with Company policy

In the midst of an era of competition and globalization Corporate Secretary is expected to be able to optimize its functions to:

1. Increase the company's Top of Mind.
2. Perform control functions of the milestone Ancol Spectacular through the Strategic Initiative & Priority Program
3. Maintain continuous Relationship with the mass media.
4. Enhance Corporate promotions planned for the Corporate Brand Building.
5. Improve the competence of HR and talent management.
6. Implement Individual Development Plan and Coaching.

On August 1, 2011, the Company appointed a new Corporate Secretary as outlined in the Letter No. 418/DIR-PJA/EXT/VIII/2011 of Corporate Secretary. The followings are the previous formation and its succession :

### **Internal Control Unit**

To optimize the implementation of the GCG, the Company established the Internal Control Unit consisting Unit Chief in charge of Supervisors, Finance and Personnel Administration, Team Leader (Chief Auditor) and Team Members. Structure and position of Internal Control Unit in organization is as set forth in Letter No.1107/DIR-PJA/X/2011 on the Organizational Structure of Internal Control Unit.



**Kepala SPI**

**Chief of Internal Control Unit**



**Profil Kepala SPI Head of SPI Profile**

Fransiskus Xaverius Husni, Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) sejak 2010. Sebelumnya menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, Kepala Divisi Keuangan dan Kepala Divisi Rekreasi di Perseroan Beliau menyelesaikan pendidikan S2 (Magister Manajemen) di Universitas Indonesia, Jakarta (1994) dan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1988).

Fransiskus Xaverius Husni, Indonesian citizen, aged 48. Assigned as Head of SPI since 2010. Previously, he was Corporate Secretary, Head of Finance division Head of Recreation Division with Perseroan He earned his Magister in Management degree from University of Indonesia, Jakarta (1994) and a graduate of economics, University of Gadjah Mada, Yogyakarta (1988).

**Fungsi Kepala SPI**

Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI) berfungsi untuk menjabarkan visi Direksi ke dalam kebijakan-kebijakan, rencana jangka panjang, serta koordinasi kegiatan-kegiatan Satuan Pengawasan Internal

**Tanggung Jawab SPI**

1. Tersusunnya rencana kerja dan rencana jangka panjang Satuan Pengawasan Internal (SPI)
2. Terkoordinirnya kegiatan-kegiatan pemeriksaan SPI
3. Terprosesnya tindak lanjut rekomendasi dari temuan SPI
4. Tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi Perusahaan secara keseluruhan melalui kegiatan pengawasan intern

**Tugas-Tugas Pokok SPI**

1. Tersusunnya rencana kerja dan rencana jangka panjang Satuan Pengawasan Internal (SPI)
  - a. Menyusun rencana kerja pemeriksaan tahunan
  - b. Menyusun program pengembangan unit dan aparat SPI
2. Terkoordinirnya kegiatan-kegiatan operasional SPI
  - a. Menyusun Program Pemeriksaan
  - b. Melakukan koordinasi tim-tim pemeriksa
  - c. Mengkoordinasikan pembuatan kertas kerja pemeriksaan dan laporan pemeriksaan
3. Terprosesnya tindak lanjut rekomendasi dari temuan SPI
  - a. Memantau tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh unit yang bersangkutan
  - b. Membuat dokumentasi proses tindak lanjut pemeriksaan
4. Tercapainya efektifitas dan efisiensi operasi Perusahaan secara keseluruhan melalui kegiatan pengawasan internal
  - a. Memantau dampak tindak lanjut pemeriksaan kepada Perusahaan secara keseluruhan
  - b. Memberi rekomendasi kepada Direksi atas tindak lanjut hasil pemeriksaan dan pengembangan organisasi

**Function of Chief of Internal Control Unit**

Chief of the Internal Control is in charge of describing the Board's vision into policies, long-term plans, and coordinating the activities of the Internal Control Unit

**Responsibilities of Internal Control Unit**

1. The making of decision of Internal Control Units's work plans and long-term plans
2. Coordination of the unit's control activities
3. Proceeding of recommendation follow-up to the findings of Internal Control Unit
4. Achievement of effectiveness and efficiency of the overall company operations through internal control

**Main Tasks of the Internal Control Unit**

1. Set the action plans and long-term plans of Internal Control Unit
  - a. The annual inspection work plan
  - b. Preparation of Internal Control Unit's personnel and program development
2. Coordination of Internal Control Unit's operational activities
  - a. Develop Inspection Program
  - b. Coordinate inspection teams
  - c. Coordinate manufacture of paper checks and inspection reports
3. Proceeding of follow-up recommendations from the Internal Control Unit's findings
  - a. Monitoring the follow-up examination by the relevant unit
  - b. Proceeding of documentation process of follow-up examinations
4. Achieving effectiveness and efficiency of the overall company operations through internal control
  - a. Follow-up examinations to monitor the impact to the Company as a whole
  - b. Make recommendations to the Board of Directors for the follow-up examination results and organizational development

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Wewenang Kepala SPI

1. Menetapkan kebijakan perusahaan dalam hal pengawas intern
2. Melakukan realisasi anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Memberikan arahan koordinatif kepada para ketua tim pemeriksa.
4. Melakukan penilaian kinerja terhadap karyawan di bawahnya
5. Memberikan teguran lisan maupun tertulis kepada bawahannya sesuai dengan peraturan perusahaan
6. Mengusulkan pengangkatan, pemberhentian, penganan hukuman, pemberian *reward*, dan pengembangan SDM sesuai dengan kebijakan perusahaan

### Pengawas/Kepala Bidang Fungsi Pengawas

Merencanakan, mengkoordinir, dan mengawasi kegiatan tim dalam mengadakan audit atas sistem pengendalian Manajemen dan pelaksanaannya dalam Perusahaan serta memberikan saran-saran perbaikan yang berhubungan dengan operasional dan finansial perusahaan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas di masa yang akan datang.

### Tanggung Jawab Pengawas

1. Terselenggaranya kegiatan pengawasan dalam upaya audit intern
2. Tercapainya kegiatan audit secara merata ke seluruh unit dalam upaya peningkatan efisiensi dan efektivitas sesuai program audit
3. Terjaminnya ketaatan terhadap ketentuan ketentuan operasional, kebijakan dan prosedur pada setiap aktivitas perusahaan
4. Tersusunnya Laporan Hasil Audit yang berkualitas sesuai Norma Pelaporan Audit

### Tugas Pokok Pengawas

1. Terselenggaranya kegiatan pengawasan dalam upaya audit intern
  - a. Menentukan/memberi arahan dan sasaran

### Authority of the Chief of Internal Control Unit

1. Establishing a company policy in terms of internal supervisors
2. Planning the budget in accordance with applicable regulations
3. Give coordinating directions to the examiners team leader
4. Assessing the performance of the employee under
5. Providing oral or written reprimand to his subordinates in accordance with company regulations
6. Proposing the appointment, dismissal, imposition of punishment, reward, and human resources development in accordance with company policy

### Controller/Chief of Section Function of Controller

Planning, coordinating, and supervising activities of the team in conducting the audit of the management control system and its implementation in the company as well as providing suggestions for improvement related to the company's financial operations and for improving the performance of duties in the future.

### Controller's Responsibilities

1. The implementation of surveillance activities in the internal audit effort
2. The achievement of audit activities evenly throughout the unit in an effort to increase the efficiency and effectiveness in accordance with the audit program
3. Assurance of of compliance with operational provisions, policies and procedures on each company's activities
4. Assurance that the Audit Report is qualified in accordance with the Audit Reporting Norms

### Controller's Main Duty

1. The implementation of surveillance activities in the internal audit effort of:
  - a. Determining/providing direction and goals in



Pedoman perilaku merupakan sekumpulan norma, nilai serta tindak perbuatan yang diyakini oleh seluruh jajaran sebagai suatu standar perilaku yang ideal.

Code of Conduct contains a set of norms, values and conduct to be referred to as an ideal standard of conducts

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- dalam menyiapkan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) atas instruksi Direksi atau pimpinan.
  - b. Mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi secara langsung pelaksanaan tugas-tugas audit baik secara administrasi maupun aspek waktu dan biaya.
  - c. Membahas/mengkonfirmasi Laporan Hasil Audit (LHA) dengan pejabat obyek yang diperiksa.
  - d. Mereview Kertas Kerja Audit dan konsep LHA serta meminta tanggapan/penjelasan tertulis dari pejabat obyek audit bila dianggap perlu.
  - e. Menyampaikan LHA yang sudah final berikut rekomendasi yang dianggap perlu dalam tindak lanjut perbaikan, perubahan maupun pemotongan-pemotongan harga proyek yang dipandang dapat dilakukan kepada *Chief Auditor*.
2. Tercapainya kegiatan audit secara merata ke seluruh unit dalam upaya peningkatan kehematan, efisiensi dan efektivitas sesuai program audit.
    - a. Menyampaikan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) kepada Kepala Departemen meminta persetujuan audit ke unit kerja masing-masing
    - b. Mengevaluasi sistem pengendalian manajemen apakah masih relevan atau tidak dan mengembangkan serta memonitor sistem & prosedur yang lebih efisien dan efektif
    - c. Memberi teguran lisan maupun tertulis kepada manajemen yang melakukan penyimpangan dari prosedur
    - d. Menjalin hubungan kerja yang efektif dengan pihak eksekutif dan manajemen operasional
  3. Terjaminnya ketaatan terhadap ketentuan-ketentuan perusahaan, kebijakan dan prosedur
    - a. Memonitor dan mengevaluasi rekomendasi yang disarankan
    - b. Memberikan penjelasan-penjelasan rekomendasi dan manfaatnya jika saran-saran SPI dilaksanakan
    - c. Membina hubungan yang serasi dengan pejabat di lingkungan perusahaan
  4. Tersusunnya Laporan Hasil Audit yang berkualitas sesuai Norma Pelaporan Audit
    - a. Mengevaluasi dan *me-review* serta memverifikasi laporan yang dibuat/disampaikan oleh Ketua Tim
    - b. Melakukan pembahasan/konfirmasi dengan pejabat obyek yang diperiksa.
    - c. Melakukan rapat koordinasi atau melakukan *closing conference* untuk mendapatkan data/informasi yang dirasa masih kurang
    - d. Melaporkan/mendiskusikan hasil audit dengan kepala SPI.
- preparation for the Annual Audit Work Program (PKAT) on the instructions of Directors or management.
  - b. Coordinating, directing and supervising the direct implementation of the tasks of administration and audit of both time and cost aspects.
  - c. Discussing/confirming the Audit Report (LHA) with officials of the object being examined.
  - d. Reviewing the Audit Working Papers and draft LHA and request / response objects officials a written explanation of the audit if deemed necessary.
  - e. Delivering the LHA had the following final recommendations are considered necessary in the follow-up fixes, changes and price cuts seen projects that can be done to the Chief Auditor.
2. The achievement of audit activities evenly throughout the unit in an effort to increase effectiveness, efficiency and effectiveness of the audit program in accordance with the ways:
    - a. Delivering the Annual Audit Work Programme (PKAT) to the Chief Departement for audit approval to each work unit
    - b. Evaluate the relevance of the management control system, and develop and monitor systems and procedures more efficient and effective
    - c. Give oral or written warning to management against indication of irregularities
    - d. Establish effective working relationships with the executive and operational management
  3. Ensuring compliance with the provisions of the company, policies and procedures by:
    - a. Monitoring and evaluate the recommendations suggested
    - b. Providing explanations and recommendations useful if suggestions implemented SPI
    - c. Fostering harmonious relations with officials in the company
  4. The formulated the Audit Report is qualified in accordance Audit Report Norms by:
    - a. Evaluating and review and verify the report prepared/submitted by the Chairman
    - b. A discussion/confirmation of the object being examined by officials.
    - c. Conducting coordination meetings or closing conference to get sufficient data/information
    - d. Report/discuss audit results with the head of SPI.

#### **Wewenang Pengawas**

1. Memeriksa, merubah dan menyetujui program kerja audit yang disusun Ketua Tim
2. Melakukan pengujian dan memonitor atas sistem & prosedur operasional apakah dilaksanakan sebagaimana mestinya oleh setiap Unit Kerja
3. Meminta tanggapan dan penjelasan dari manajemen unit atas hal-hal yang dianggap perlu tentang hasil audit.

#### **Ketua Tim (Chief Auditor)/Kepala Bagian Fungsi Ketua Tim**

Membantu kepala SPI untuk menjabarkan visi Direksi ke dalam kebijakan-kebijakan, rencana jangka panjang, serta koordinasi kegiatan-kegiatan SPI. Juga mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi secara langsung pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh pemeriksa di bidang kewenangannya untuk membantu Kepala SPI dalam mengadakan penilaian atas sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaannya dalam Badan Usaha serta memberikan saran-saran perbaikan yang berhubungan dengan kehematan, efisiensi, efektivitas dan ketaatan terhadap peraturan-peraturan perusahaan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas di masa yang akan datang.

#### **Tanggung Jawab Ketua Tim**

1. Tersusunnya rencana kerja jangka panjang dan jangka pendek serta anggaran Satuan Pengawasan Internal (SPI).
2. Terkoordinir dan terlaksananya kegiatan-kegiatan audit SPI.
3. Terprosesnya tindak lanjut rekomendasi dari temuan SPI.
4. Tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi Perusahaan secara keseluruhan melalui kegiatan pengawasan intern.

#### **Tugas Pokok Ketua Tim**

1. Tersusunnya rencana kerja jangka panjang dan jangka pendek serta anggaran Satuan Pengawasan Internal (SPI)
  - a. Menyusun dan mengkoordinasikan rencana kerja audit tahunan.
  - b. Menyusun dan mengkoordinasikan program pengembangan unit dan aparat SPI.
2. Terkoordinir dan terlaksananya kegiatan-kegiatan audit SPI
  - a. Menyusun dan mengkoordinasikan program audit.
  - b. Melakukan koordinasi tim-tim pemeriksa.
  - c. Mengkoordinasikan dan memonitor pembuatan kertas kerja audit dan laporan audit.
3. Terprosesnya tindak lanjut rekomendasi dari temuan SPI
  - a. Memantau tindak lanjut hasil audit oleh unit yang bersangkutan.

#### **Authority of the Controller**

1. Examine, amend and approve the audit work program drawn up by Team Leader
2. Test and monitor that systems and operational procedures are implemented as appropriate by each Unit of Work
3. Ask for responses and explanations from the management unit for the things that are considered necessary on the audit results.

#### **Team Leader (Chief Auditor) / Head of Department Function of Team Leader**

Assist the head of the Internal Control Unit for the Board of Director's outlining the vision into policy, long-term plans, and coordinating the activities of Internal Control Unit. Also coordinating, directing and overseeing the implementation of direct supervision by the examiner in the sphere of competence to assist the Head of the SPI to assess the management control system and its implementation in business entities as well as providing suggestions for improvement related to the effectiveness, efficiency, and compliance with regulations company regulations for improving the performance of duties in the future.

#### **Responsibility of Team Leader**

1. Set long-term and short-term actions plan and budgetting of Internal Control Unit.
2. Coordinating and implementing the activities of Internal Control Unit
3. Processing the follow-up recommendations from the findings of Internal Control Unit.
4. Achieving effectiveness and efficiency of the overall company operations through internal control activities.

#### **Main Duty of the Team Leader**

1. Formulating long-term and short-term actions plan and budgetting of Internal Control Unit
  - a. Developing and coordinating the annual audit work plan.
  - b. Develop and coordinate program development and personnel of Internal Control.
2. Coordinating and implementing the activities of Internal Control Unit's audit
  - a. Develop and coordinate the audit program.
  - b. Coordinate inspection teams.
  - c. Coordinate and monitor the manufacture of audit working papers and audit reports.
3. Processing the follow-up recommendations from the findings of Internal Control Unit
  - a. Monitoring the follow-up audit by the unit concerned.

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

- b. Membuat dokumentasi proses tindak lanjut audit.
4. Tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi Perusahaan secara keseluruhan melalui kegiatan pengawasan intern
  - a. Memantau dampak tindak lanjut audit kepada Perusahaan secara keseluruhan
  - b. Memberi rekomendasi kepada Direksi atas tindak lanjut hasil audit dan pengembangan organisasi.

### Wewenang

1. Mengusulkan kebijakan perusahaan dalam hal pengawasan intern
2. Melakukan realisasi anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Memberikan arahan koordinatif kepada Pengawas.
4. Memberikan teguran lisan maupun tertulis kepada bawahannya sesuai dengan peraturan perusahaan.

### Anggota Tim SPI

#### Fungsi Anggota Tim SPI

Membantu Ketua Tim dalam melaksanakan rencana Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan merekonsiliasi data dan laporan keuangan beserta laporan lainnya untuk mendapatkan kepastian bahwa data dan laporan tersebut sudah mencapai keakuratan data dan laporan dalam penulisan format yang terstandarisasi dengan tepat dan benar sesuai dengan aturan yang ada.

#### Tanggung Jawab Anggota Tim SPI

1. Terlaksananya jadwal audit sesuai rencana PKAT
2. Terlaksananya langkah-langkah audit secara terinci
3. Terlaksananya audit sesuai jadwal PKAT dan Non PKAT (mengumpulkan data, mereview data, menganalisa KKA dan menyusun hasil audit).

#### Tugas-Tugas Pokok Anggota Tim SPI

1. Terlaksananya jadwal audit sesuai rencana PKAT
  - a. Mengkoordinasikan jadwal audit dengan ketua TIM
  - b. Melaksanakan jadwal audit sesuai rencana program anggaran tahunan.
2. Terlaksananya langkah-langkah audit secara terinci
  - a. Melaksanakan dan mengkoordinasikan langkah-langkah audit secara rinci.
  - b. Melaksanakan proses audit secara berkesinambungan.
  - c. Memastikan kesiapan Departemen/ unit dalam penyiapan kelengkapan laporan
  - d. Melaksanakan proses audit internal dengan memperhatikan ketepatan metode dan analisa masalah.

- b. Make the documentation process of follow-up audit.
4. Achieving effectiveness and efficiency of company operations as a whole through internal control
  - a. Monitor the impact of follow-up audit to the Company as a whole
  - b. Make recommendations to the Board of Directors for the follow-up audit and organizational development.

### Authority

1. Proposing the Company's policy in terms of the internal supervision
2. Accomplish the budgetting in accordance with the prevailing regulations
3. Providing coordinative direction to the Controller.
4. Provide oral or written reprimand to his subordinates in accordance with company regulations.

### Internal Control Unit Members

#### Function of the Internal Control Unit Team

Assist the team leader in carrying out the plan of the Annual Audit Work Program (PKAT) and reconcile the data and financial statements along with other reports to obtain assurance that the data and the report has reached the accuracy of the data and writing reports in a standardized format and correctly in accordance with the prevailing regulations.

#### Responsibilities of Internal Control's Team Member

1. Implementing schedule as planned audit PKAT
2. Implementing of audit steps in detail
3. Implementing audit as scheduled by PKAT and Non PKAT (collecting data, reviewing data, KKA analyzing and collating the results of the audit).

#### Main Tasks of the Internal Control Unit Team

1. Implementing audit schedule as planned by PKAT by:
  - a. Coordinate audit schedules with the chairman of the TIM
  - b. Carry out an audit schedule according to the annual budgetting program.
2. Implementing of audit steps in detail by:
  - a. Implement and coordinate the audit steps in detail.
  - b. Carry out the audit process on an ongoing basis.
  - c. Ensure the readiness of the Department / Unit in the preparation of the completeness of the report
  - d. Carry out the internal audit process with respect to the accuracy of the method and analysis problem.



## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

3. Melaksanakan audit sesuai jadwal PKAT dan Non PKAT (mengumpulkan data, me-review data, menganalisa KKA dan menyusun hasil audit)
  - a. Mengumpulkan data-data, mereview data dan menganalisa Kertas Kerja Audit (KKA)
  - b. Menyusun hasil audit
  - c. Mendiskusikan hasil audit dengan Ketua Tim
  - d. Membuat Laporan Hasil Audit (LHA)
  - e. Memonitor dan mengevaluasi hasil audit internal serta berkoordinasi dengan pihak terkait dalam mempersiapkan implementasi solusi bagi hasil temuan
  - f. Menjalin hubungan baik dengan unit/ auditee
3. Implementing audit schedule by PKAT and Non PKAT by:
  - a. Collecting data, reviewing data and analyzing the Audit Working Papers (KKA)
  - b. Compile the results of audit
  - c. Discuss the results of the audit team leader
  - d. Creating the Audit Report (LHA)
  - e. Monitor and evaluate the results of internal audits and coordinate with related parties in preparing for the implementation of solutions to the findings
  - f. Maintain Good relations with the unit/auditees

### Wewenang

1. Melakukan audit / evaluasi terhadap kegiatan administrasi keuangan dan operasional audit
2. Mendapatkan data keuangan dan data lainnya dari seluruh departemen / unit

### Komposisi Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Sepanjang tahun 2011 Perseroan telah melakukan pergantian formasi ketua SPI sebanyak 1 (satu) kali. Hal itu tertuang dalam Surat No.419/DIR-PJA/EXT/VIII/2011 tentang Pergantian Ketua Satuan Pengawasan Internal yang terbit pada tanggal 02 Agustus 2011 dengan formasi awal dan pergantiannya sebagai berikut:

#### Sebelum:

Nama: Jundariatin Rowi

Jabatan: Ketua Satuan Pengawasan Internal

#### Menjadi:

Nama: Bp.Fransiskus Xaverius Husni

Jabatan: Ketua Satuan Pengawasan Internal

Total Anggota SPI sebanyak 9 (sembilan) orang yang tersebar di beberapa posisi dan keterangan sertifikasinya sebagai berikut:

### Authority

1. Implementing Audit / evaluation of financial activities of administration and operational audit
2. Obtain financial data and other data from the entire department / unit

### Internal composition of the Supervisory Unit (ISU)

During 2011 the Company has made 1 (one) time turn of formation as chief of Internal Control Unit. It was stated in Letter No.419/DIR-PJA/EXT/VIII/2011 Internal Control Unit which was issued on August 2, 2011 with the initial formation and the amendment as follows:

#### Previous :

Name: Jundariatin Rowi

Position: Chief of Internal Control Unit

#### Current :

Name: Fransiskus Xaverius Husni

Position: Chief of Internal Control Unit

There are a total of 9 (nine) Internal Control Unit members distributed in some position with related certification as follow:

### Susunan Anggota SPI dan Sertifikasi Auditor

Members of Internal Control Unit (ICU)

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
FX Husni	Kepala SPI Chief of ICU	Sertifikasi CIA CIA Certification
Ombay Sutrisno	Kepala Bagian Adm Chief of Adm Section	-
Jatiningrum, SE., Ak	Pengawas Controller	Tahap Penguahan QIA Strengthening Stage QIA
Irma Indriani Maha	Pengawas Controller	Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification
Ahmad Taher SE., PIA	Ketua Tim Team Leader	PIA
Untung Wijaya Amd., PIA	Ketua Tim Team Leader	PIA
Riswanto	Anggota Tim Internal Control Member	Tahap Penguahan PIA Strengthening Stage PIA
Suci Faulia	Anggota Tim Internal Control Member	-
Novi Sopianti	Anggota Tim Internal Control Member	-

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Pelaksanaan Tugas Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Selama tahun 2011 SPI Perseroan telah melaksanakan tugasnya yang terdiri dari 4 (empat) aspek pengawasan dan penugasan diantaranya; 1) Monitoring; 2) Program Kerja Audit Tahunan/ PKAT; 3) Audit Khusus; 4) Penugasan Khusus. Berikut ini informasi tentang Rencana pelaksanaan tugas pengawasan dan pengawasan dan Realisasi di tahun 2011.

### Implementation of Task Force in Internal Control Unit

During 2011 the Company' Internal Control Unit carried out duties consisting of 4 (four) aspects of the supervision and assignment as follows : 1) Monitoring, 2) the Annual Audit Work Program / PKAT; 3) Special Audit; 4) Special Assignment. The following information concerning the performance of duties of supervision and control and realization in the year 2011.

No	Tugas Duty	Rencana 2011 2011 Plan	Realisasi 2011 2011 Realization	Realisasi Objek yang Diaudit Realization of Audited Objects
1	Monitoring	4 objek audit 4 audit objects	5 objek audit 5 audit objects	1) Laporan Pemantauan Kegiatan Malam & Tahun Baru 2011 2) Laporan Monitoring Progres Penambahan lahan 3) Laporan Monitoring Ancol Spektakuler 4) Laporan Monitoring Smart Card 5) Laporan Pemantauan Kegiatan Lebaran & Pekan Lebaran 2011  1) Monitoring Report of 2011 New Year's Eve Event 2) Monitoring Report of Land Extension Progress 3) Monitoring Report of Ancol Spectacular 4) Monitoring Report of Smart Card 5) Monitoring Report of 2011 Lebaran Festive
2	PKAT	6 objek audit 6 audit objects	3 objek audit 3 audit objects	1) Laporan Audit Kegiatan Operasional & Keuangan Dept Merchandise 2) Laporan Kegiatan Operasional, Keuangan, Marketing, Maintenance & Customer Service Dept. Tirta 3) Laporan Audit Kegiatan Keuangan & Operasional Dept. F & B  1) Audit Report of Merchandise Department Operation and Finance 2) Report of Tirta Department's Operation, Finance, Marketing, Maintenance and Customer Service 3) Audit Report of F&B Department's Operational and Finance Activities
3	Audit Khusus Special Audit	5 objek audit 5 audit objects	7 objek audit 7 audit objects	1) Laporan Audit Kegiatan Keuangan & Pengadaan Barang PT SBI 2) Laporan Pengelolaan Sistem Smart Card 3) Laporan Audit Kegiatan Pengelolaan Air di Unit TIJA 4) Laporan Audit Kegiatan Keuangan di Unit PDA 5) Laporan Audit Terhadap Proyek Kerjasama Travelling Show di Vietnam 6) Laporan Audit Kegiatan RO 7) Laporan Audit tentang Safety di Unit Dufan, Atlantis dan ODS  1) Audit Report of PT SBI's Finance and Procurement Activities 2) Report of Smartcard System Management 3) Audit Report of TIJA's Untis' Water Management Activities 4) Audit Report of PDA Unit's Finance Activities 5) Audit Report on Vietnam Joint Travelling Show Project 6) Audit Report of RO Activities 7) Audit Report on Safety of Dufan, Atlantis and ODS units
4	Penugasan Khusus Special Assignment	1 penugasan 1 assignment	4 penugasan 4 assignments	1) Pelatihan Tentang ERM di LSPMR 2) Laporan Hasil Pemantauan Kerjasama Suoi Tien PT JA dan Objek Wisata di Hongkong 3) Laporan Hasil Survey ke Waterbom Bali 4) Laporan Hasil Survey Ke Malang & Wisata Lamongan  1) ERM Training at the LSPMR 2) Report on Monitoring Result of PT JA Sou Tien Joint Operation and Hongkong Tourism Objects 3) Report on Results of Survet to Bali Waterboom 4) Report on Results of Malang and Lamongan Surveys
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Keterbukaan Informasi

Untuk melaksanakan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi publik sesuai dengan semangat GCG maka informasi-informasi yang terkait dengan kinerja, perubahan, atau pengembangan senantiasa disajikan dan dipublikasikan oleh Perseroan. Adapun informasi-informasi yang telah disampaikan selama tahun 2011, kepada publik atau pihak yang terkait maupun stakeholder perusahaan adalah sebagai berikut;

### Information Transparency

To implement the principles of public accountability and transparency in accordance with the spirit of good corporate governance the information related to performance, change, or development always presented and published by the Company. The information that was submitted during the year 2011, to the public or interested parties and stakeholders of the company are as follows;

Perihal Issues	Institusi Institution
Perubahan Susunan Komite Audit Perseroan Alteration of Composition of Company's Audit Committee	Ketua Bapepam-LK : 26 September 2011 Head of Bapepam-LK : 26 September 2011
Penyampaian Publik Ekspose dan Agenda Persero dalam rangka Investor Summit and Capital Market Expo 2011 Delivery of Public Expose and Company's Agenda for Investor Summit and Capital Market Expo 2011	Ketua Bapepam-LK : 18 November 2011 Head of Bapepam-LK : 18 November 2011
Laporan Pelaksanaan Publik Ekspose Persero dalam rangka Investor Summit and Capital Market Expo 2011 Delivery of report on Company's Public Expose Persero for the Investor Summit and Capital Market Expo 2011	Direksi PT Bursa Efek Indonesia : 25 November 2011 Directors of PT Bursa Efek Indonesia : 25 November 2011
Keterbukaan informasi Pembentukan Kerjasama Operasi dalam Rangka Pembangunan Hunian dan/atau Komersial di Ancol Barat Information Transparency on Establishment of joint Operation for Construction of Residential or commercial area in West Ancol	Bapepam-LK Direksi PT Bursa Efek Indonesia 21 Desember 2011 Bapepam-LK Directors of PT Bursa Efek Indonesia 21 Desember 2011
Penandatanganan Perjanjian Pengikatan Jual-Beli Saham Signing of Contract of Share Purchase Agreement	Bapepam-LK : 28 Desember 2011 Bapepam-LK : 28 Desember 2011
Pemberitahuan/Undangan RUPST yang dilakukan pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2011 Summons of Annual General Meeting of Wednesday June 8, 2011	Media Massa Nasional diantaranya: Media Massa Nasional diantaranya: -Investor Daily : Senin, 9 Mei 2011 (hlm 13) -Investor Daily : Monday, May 9 2011 (p.13)
Hasil RUPST Perseroan Result of the Company AGMS	Ketua Bapepam-LK : 10 Juni 2011 Media Massa Nasional diantaranya: -Bisnis Indonesia : Selasa, 24 Mei 2011 (hlm 5) -Investor Daily : Jum'at, 10 Juni 2011 (hlm 6) Head of Bapepam-LK : 10 Juni 2011 National Mass Media, namely: -Bisnis Indonesia : Tuesday, 24 May2011 (page 5) -Investor Daily : Friday 10 June 2011 (page 6)
Keterbukaan Informasi yang perlu diketahui publik tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Tertentu terkait Transaksi Pembelian dan Penerimaan Pengalihan 14.500 (empat belas ribu lima ratus) saham PT Sarana Tirta Utama yang merupakan 29% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam PT Sarana Tirta Utama oleh PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk dari PT Jaya Teknik Indonesia Disclosure of information on Affiliated transactions and certain conflicts of interest on purchase and transfer of 14,500 (fourteen thousand and five hundred) shares of PT Sarana Tirta Utama which is 29% of all authorized and fully-pain up capital in PT Sarana Tirta Utama by PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk from PT Jaya Teknik Indonesia	Ketua Bapepam-LK Direksi PT Bursa Efek Indonesia 27 Juni 2011 Head of Bapepam-LK Directors of PT Bursa Efek Indonesia 27 June 2011
Pemberitahuan/Undangan RUPST yang dilakukan pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2011 Pemberitahuan/Undangan RUPST yang dilakukan pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2011	Media Massa Nasional diantaranya: Media Massa Nasional diantaranya: -Investor Daily : Senin, 9 Mei 2011 (hlm 13) -Investor Daily : Monday, May 9 2011 (p.13)

## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

### Keterbukaan Informasi

#### Information Transparency

Perihal / Issues	Institusi / Institution
Pergantian Ketua Satuan Pengawasan Internal (SPI) Perseroan Succession of Chief of Internal Control Unit	Ketua Bapepam PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 Agustus 2011 Media Massa Nasional diantaranya: -Investor Daily : Rabu, 3 Agustus 2011 (hlm 9) Head of Bapepam LK PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 August 2011 National Mass Media, namely: -Investor Daily : Wednesday, 3 August 2011 (page 9)
Pergantian Corporate Secretary Perseroan Succession of Company's Corporate Secretary	Ketua Bapepam PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 Agustus 2011 Media Massa Nasional diantaranya: -Investor Daily : Rabu, 3 Agustus 2011 (hlm 9) Head of Bapepam LK PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 August 2011 National Mass Media, namely: -Investor Daily : Wednesday, 3 August 2011 (page 9)
Pergantian Susunan Komite Audit Perseroan Alteration on the Company's Audit Committee structure	Ketua Bapepam PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 Agustus 2011 Media Massa Nasional diantaranya: -Investor Daily : Rabu, 3 Agustus 2011 (hlm 9) Head of Bapepam LK PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Bank Permata (Tbk) Securities & Agencies Operations 2 August 2011 National Mass Media, namely: -Investor Daily : Wednesday, 3 August 2011 (page 9)

### Etika Bisnis dan Etika Kerja

Sesuai dengan praktik GCG Perseroan memiliki GCG Code yang menjadi landasan etik kerja maupun bisnis untuk lingkup Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini hal-hal yang diatur dan menjadi pedoman pengelolaan Perseroan.

- 1) Mengelola perusahaan secara efektif dan efisien sesuai dengan peraturan yang berlaku dan pernyataan kebijakan perusahaan (*statement of policy*)
- 2) Mengelola perusahaan berdasarkan hasil penilaian objektif secara independen
- 3) Mengelola perusahaan secara jujur, adil untuk kepentingan PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. dan pihak pemangku kepentingan berdasarkan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 4) Mengelola perusahaan dengan tidak ada dominasi kekuasaan pada setiap individu
- 5) Mengelola perusahaan sesuai dengan Strategi dan Kebijakan PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

### Business and Work Ethics

In accordance with good corporate governance practices the Company has a Code of GCG which has been the foundation of ethics and business employment to the scope of the Board. The followings specifies guideline for the Management of the Company.

- 1) Managing the company effectively and efficiently in accordance with prevailing regulations and company policy statements (*statement of policy*)
- 2) Managing the company based on the results of independent objective evaluation
- 3) Managing the company in an honest, fair manner for the benefit of PT Jaya Ancol Development, Tbk. and stakeholders under the applicable laws and regulations
- 4) Managing a company without individual dominating of power
- 5) Managing the company in accordance with the Strategy and Policy Development PT Jaya Ancol, Tbk.

- 6) Mengelola perusahaan dengan sistem pengendalian internal yang tangguh, ulet untuk mengamankan investasi para pemegang saham dan aset perusahaan
- 7) Menghindari partisipasi dalam setiap perundangan usaha antara PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. dan setiap perusahaan lain miliknya
- 8) Menghindari benturan kepentingan dalam pelaksanaan kewajibannya agar dapat melakukan tanggung jawabnya secara efektif
- 9) Menghindari eksploitasi posisi dan jabatan untuk keuntungan pribadi secara langsung atau tidak langsung
- 10) Menghindari penyalahgunaan setiap informasi rahasia
- 11) Mematuhi kebijakan dan etika yang dinyatakan dalam Pedoman GCG dan CoC ketika melaksanakan setiap tanggung jawab terkait, antara lain konflik kepentingan, etika pengadaan, atau kebijakan pengungkapan informasi di PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.
- 12) Melakukan mekanisme pemilihan dan remunerasi secara formal dan terbuka
- 13) Mengelola perusahaan tanpa ada konflik pribadi dalam pengambilan keputusan usaha
- 14) Memperlakukan para karyawan secara adil sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku
- 15) Melibatkan diri dalam berbagai pengembangan di lingkungan perusahaan maupun di luar perusahaan seperti pengajaran, pelatihan atau siaran radio maupun televisi
- 16) Menghindari praktik pencucian uang (*money laundering*) yang berpotensi dilakukan calon mitra kerja. Untuk itu pemahaman secara menyeluruh tentang siapa, bagaimana dan reputasi dari calon mitra kerja tersebut adalah sangat penting. Selain itu, adanya referensi dari pihak ketiga juga akan memberikan tambahan informasi
- 6) Managing the company with a strong internal control systems, resilient to safeguard shareholders' investments and company assets
- 7) Avoiding participation in any legislative effort of PT Jaya Ancol Development, Tbk. and any other companies.
- 8) Avoiding conflicts of interest while implementing its obligation to perform its responsibilities effectively
- 9) Avoiding direct or indirect exploitation of the position for personal interests
- 10) Avoiding misuse of any confidential information
- 11) Complying with the policies and ethics set forth in the Code of Corporate Governance and the CoC when carrying out any related responsibilities, including conflict of interest, ethical procurement, or information disclosure policies in the Development of PT Jaya Ancol, Tbk.
- 12) Conducting a formal and open election and remuneration mechanisms
- 13) Managing the company without any personal conflict of interest in decision-making.
- 14) Treating employees fairly in accordance with applicable labor laws
- 15) Engaging in a variety of development within the company and outside the company such as teaching, training or radio or television broadcasts
- 16) Avoiding the practice of money laundering potentially conducted by business partners. Therefore, a good knowledge on potential partners is very important. In addition, a reference from a third party should also be obtained as additional information.

### **Manajemen Risiko**

Bisnis Perseroan dan Entitas Anak mencakup aktivitas pengambilan risiko dengan sasaran tertentu dengan pengelolaan yang profesional. Fungsi utama dari manajemen risiko Perseroan dan Entitas Anak adalah mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Perseroan dan Entitas Anak secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Perseroan dan Entitas Anak mendefinisikan risiko keuangan sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Tujuan Perseroan dan Entitas Anak dalam mengelola risiko

### **Risk Management**

The Company and its Subsidiary Entities' businesses include risk taking activities, with certain target and professional management. The Company's and its Subsidiary Entities's risk management mainly functions to identify, assess and manage all the key risks. The Company and its Subsidiary entities regularly review their risk management system and policy to adjust to market changes, product change and best market practice.

The Company and its Subsidiary Entities define finance risk as the potential loss or loss of profit caused by either internal and external factors with potentially negative effect to the Company target of achievement. The Company and its Subsidiary Entities' goal in terms of financial risk management is to seek



## Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report

keuangan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perseroan.

### Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing*)

Agar pelaksanaan nilai-nilai dan budaya perusahaan serta prinsip-prinsip GCG dapat dilakukan secara efektif maka aspek pengawasan tidak sekedar dilakukan institusi yang dibentuk oleh Perseroan. Sesungguhnya seluruh insan Perseroan berhak sekaligus wajib melakukan pengawasan dan melaporkannya. Guna melaksanakan pemantauan menyeluruh, Perseroan melandasi pada 5 prinsip pokok, yaitu

- 1) Menyatakan Pendapat  
Perseroan memperkenalkan semua pihak membuat laporan tentang pelanggaran Kode Tata Laku secara rahasia. Dengan mengidentifikasi masalah atau meminta bantuan, tindakan ini memperkuat reputasi perusahaan untuk memelihara integritas, kejujuran, dan kepercayaan serta memastikan Kode Tata Laku dipatuhi dan ditegakkan
- 2) Laporan dibuat dengan itikad baik  
Perseroan akan memperhatikan semua laporan permasalahan. Setiap orang yang membuat keluhan palsu, menyebarkan kebohongan, mengancam orang lain, atau merusak nama baik orang lain akan diberikan sanksi sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja (PHK)
- 3) Menjaga Kerahasiaan Laporan tentang Pelanggaran Kode Tata Laku  
Perseroan membatasi hanya orang-orang tertentu yang perlu mengetahui laporan peristiwa pelanggaran agar dapat memastikan diambilnya tindakan yang cepat dan tepat
- 4) Menanggapi dengan Cepat  
Perseroan akan menanggapi laporan-laporan kegiatan ilegal, masalah keamanan, penyalahgunaan keuangan atau masalah kesehatan dan keselamatan dengan bekerjasama dengan tim investigasi. Bila ditemukan pelanggaran perusahaan akan mengambil tindakan. Selanjutnya perusahaan akan membuat perubahan supaya masalah yang sama tidak terulang lagi
- 5) Perlindungan Terhadap Pelapor  
Perseroan menanggapi secara serius setiap laporan, menjaga kerahasiaan identitas dan memberikan perlindungan kepada pelapor

### Mekanisme Pelaporan

Setiap insan Perseroan yang melihat dan meyakini adanya penyimpangan tata laku, etika bisnis atau pelanggaran terhadap nilai dan budaya perusahaan dapat sekaligus berhak melaporkannya kepada Komite

balance between risk and return as well as minimize the potential effect resulting from the Company's degrading financial performance.

### Report on Irregularities (*Whistle Blowing*)

In order to get effective implementation of values and corporate culture as well as the principles of good corporate governance, control is not merely done by supervisory institutions established by the Company. Each individual in the Company is simply entitled to supervise and report any irregularities that may arise. In order to carry out comprehensive monitoring, the Company relies on the 5 key principles, namely:

- 1) Expression of Opinion.  
The Company allows all parties to report on violations of the Code of Practice in a confidential manner. By identifying a problem or asking for help, this will be a way to strengthen the company reputation, to maintain integrity, honesty, and trust and ensure the Code of Practice are adhered to and enforced
- 2) The Company will consider all the issues submitted in good faith. Any individual who makes a false complaints, spreads lies, threatens others, or ruins the reputation of other people person will be given sanctions up to and including termination of employment
- 3) Report on Violations of Confidentiality Code of Practice Liability  
Limit only certain people who need to know the incident report violations in order to ensure rapid action taken and appropriate
- 4) Quick Response.  
The Company will respond to reports of illegal activity, security issues, financial abuse or health and safety issues in cooperation with the investigation team. If found to be in breach the company would take action. Furthermore the company will make changes so that similar problems will not reoccur.
- 5) Protection of Reporting Party  
The Company seriously responds to any reports, by maintaining the confidentiality of the identity and providing protection to the complainant

### Reporting Mechanism

Each member of the Company who sees and believes in the occurrence of the irregularities, or violation of business ethics and corporate culture values has the rights to report to the Committee in charge of

## Laporan Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance Report

yang membidangi pengawasan implementasi GCG. Perseroan juga menyediakan kanal khusus pelaporan saluran pengaduan di No.Telp: (62-21) 64710515 atau menyampaikannya melalui surat elektronik (e-mail) di [ancolwbs@ancol.com](mailto:ancolwbs@ancol.com).

#### Output Pelaporan

Dewan Komisaris berkewajiban untuk menerima dan memastikan bahwa pengaduan tentang pelanggaran etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan dapat secepatnya diproses secara wajar dan tepat waktu. Dan dalam hal ini, Dewan Komisaris dapat melimpahkan tugasnya kepada Komite yang membidangi pengawasan implementasi GCG untuk menindaklanjuti dengan segera. Ketepatan pendekatan penyelesaian dan kecepatan mengambil tindakan bertujuan agar implementasi dan reputasi Perseroan semakin baik dan kokoh.

#### Benturan Kepentingan

Dalam GCG Code Perseroan diatur perihal yang menyangkut benturan kepentingan yang mungkin terjadi diantara seluruh jajaran manajemen perusahaan. Perseroan mengatur mekanisme penyelesaian benturan kepentingan yang apabila tidak dapat dihindari maka transaksi tersebut perlu diungkapkan dan membuat pernyataan yang diserahkan ke Dewan Komisaris dan Direksi yang tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau para pemegang saham independen. Dan bila perlu melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

#### Implementasi GCG

Pelaksanaan GCG di lingkungan Perseroan yang telah dilakukan pada tahun 2011 adalah sebagai berikut;

- 1) Penerbitan Piagam Komisaris dan Direksi Perseroan yang terbit dan berlaku efektif sejak Agustus 2011. Piagam ini disusun sebagai wujud komitmen Komisaris dan Direksi Perseroan dalam rangka megimplementasikan prinsip-prinsip GCG
- 2) Pembuatan buku Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai panduan dan acuan dalam menerapkan program kerja agar sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

monitoring the implementation of GCG. The Company also provides special reporting channel complaint channels on telephone number (62-21) 64710515 or by electronic mail (e-mail) at [ancolwbs@ancol.com](mailto:ancolwbs@ancol.com).

#### Report Output

The Board of Commissioners is obligated to accept and ensure that complaints on violations of business ethics, code of conduct, company rules and regulations are immediately processed in a reasonable and timely manner. And in this case, the Board may delegate its duties to the Committee in charge of monitoring of implementation of GCG to follow up immediately. Accuracy and speed of approach to the settlement action is aimed at maintaining the Company's reputation and sturdiness

#### Conflicts of Interest

The Company's Corporate Governance Code is set to the subject matter that may be related to conflicts of interest occurring in all levels of corporate management. The Company sets up the mechanism for conflict of interest resolution, and when unavoidable, disclose and make related statement to the Board of Commissioner or Directors not involved in such conflict or to the independent shareholders, and when deemed necessary, it can be dealt through an Extraordinary General Meeting of Shareholders.

#### GCG implementation

GCG implementation within the Company conducted in 2011 is as follows :

- 1) Issuance from the Commissioners and Board of Directors of the Company's Charter, published and effective as of August 2011. The Charter was developed as part of its commitment of Board of Commissioners and Directors within the framework of the principles of good corporate governance.
- 2) Preparation of Company's Work Plan & Budget as a guide and reference for implementation of work program to fit the vision and mission of the Company.

# Laporan Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance Report

### Perkara Hukum Perusahaan Litigation

No	Perkara Case	Permasalahan Problems	Status Status
1	<p>Mei 2003 Perusahaan bersama dengan 4 pengembang melakukan gugatan kepada Meneg LH RI atas SK Meneg LH RI No.14 tahun 2003.</p> <p>Mei 2003, the Company severally with 4 developers filed a lawsuit to the State Minister for the Environment Perusahaan against the State-Minister of Environment No .RI No.14/2003. .</p>	<p>Ketidaklayakan rencana kegiatan reklamasi dan revitalisasi Pantai Utara Jakarta oleh BP Pantura</p> <p>Non-feasibility of plans for reclamation and revitalization of North Jakarta Coast by the BP Pantura</p>	<p>Atas putusan Peninjauan Kembali (PK) No.12PK/TUN/2011 tanggal 24 Maret 2011 sudah dikabulkan dan berkekuatan hukum tetap/<i>inkracht</i></p> <p>By virtue of Review No.12PK/TUN/2011 dated March 24 March 2011, lawsuit was settled with fixed verdict.</p>
2	<p>Penguasaan atas tanah milik Perusahaan (SHGB 112/Tugu) yang berlokasi di perumahan karyawan Ancol di Kelurahan Tugu Utara, Kecamatan Koja, Jakarta Utara, oleh Yayasan Yatim Piatu Nurul Hidayah Al-Bahar</p> <p>Illegal control of the Company's land (SHGB 112/Tugu) located in Ancol Employee Housing Complex at the Village of Tugu, District of Koja, North Jakarta by Nurul Hidayah Al-Bahar Foundation.</p>	<p>Sengketa hak atas tanah bekas EV No. 8178 atas nama Khouw Tjoan Hay</p> <p>Dispute in land ex- EV No. 8178 under the name of Khouw Tjoan Hay</p>	<p>Atas putusan Peninjauan Kembali (PK) No.660 PK/PDT/2008 tanggal 19 Mei 2010 Perseroan sedang mempertimbangkan upaya hukum selanjutnya</p> <p>By virtue of Review No.660 PK/PDT/2008 dated 19 May 2010, the Company is in process for another lawsuit</p>
3	<p>Klaim atas tanah milik Perusahaan yang berlokasi di kawasan Pasir Putih, Kelurahan Ancol (SHM No.3/Sunter) oleh ahli waris Tjoa Kim Goan Didi Darmawan atau Tjoa Tjoan Yuh</p> <p>Claim over the Company's land in Pasir Putih, Village of Ancol, (SHM No.3/Sunter) by the Heir of Tjoa Kim, namely Goan Didi Darmawan a.k.a Tjoa Tjoan Yuh</p>	<p>Sengketa hak atas tanah bekas Tjoa Kim Goan, pemilik tanah tersebut.</p> <p>Dispute over land right previously owned by Tjoa Kim Goan.</p>	<p>Dari total tanah seluas 12.240 m2 tersebut, diantaranya sebesar 9.916 m2 dalam penguasaan Perusahaan, sedangkan sisanya sebesar 2.324 m2 dikuasai oleh pihak ketiga lainnya.</p> <p>Out of the total area of 12,240 m2, 9,916 m2 is in the Company's control, while the remaining 2,324 m2 is under a third party's control.</p>
4	<p>Perusahaan mengajukan gugatan kepada PT Bintang Bangun Mandiri (tergugat) sebagai pengelola gedung Paris Van Java ke pengadilan negeri Bandung atas perkara wanprestasi perjanjian sewa menyewa tempat.</p> <p>The Company files a lawsuit against PT Bintang Bangun Mandiri as organizer of Paris Van Java building, to the Bandung Justice Office, for breach of conduct on rent agreement.</p>	<p>Tergugat telah mengakhiri perjanjian secara sepihak, dengan alasan PT TIJA telah melanggar pasal-pasal dalam perjanjian tersebut.</p> <p>PT Bintang Bangun Mandiri unilaterally terminated the contract under for accusation that PT TIJA had been in breach of articles set forth in the agreement.</p>	<p>Mahkamah Agung mengeluarkan keputusannya No. 1204 K/Pdt/2010 yang menolak permohonan kasasi PT Bintang Bangun Mandiri dan menghukum untuk membayar kerugian material yang dialami oleh Perusahaan sebesar Rp 6.285.817.830.</p> <p>The Supreme Court, by virtue of its decree number No. 1204 K/Pdt/2010, refused PT Bintang Bangun Mandiri's appeal and ordered PT Bintang Bangun Mandiri to settle damage to the Company amounting to Rp 6,285,817,830.</p>
5	<p>Wanprestasi perjanjian kerjasama dengan Pemda Kutai, sebagai lanjutan dari kerjasama sebelumnya yaitu Surat Perjanjian Kerja No 050/636/H-U/IX/2005 dengan masa berlaku antara tanggal 1 Januari 2005 sampai dengan 31 Desember 2005</p> <p>Breach of joint agreement with the Government of Kutai, in continuation of previous joint-agreement, namely Agreement Letter No. No 050/636/H-U/IX/2005 with a valid period of 1 January 2005 through 31 December 2005</p>	<p>Keterlambatan perjanjian kerjasama untuk pekerjaan tersebut. Sampai dengan tahun 2007 belum terdapat perkembangan atas perjanjian kerjasama tersebut.</p> <p>Due to the delay in the agreement, up to 2007 no development has been made to the agreement.</p>	<p>Penyelesaian perkara perdata secara damai. Jumlah jasa yang harus dibayarkan oleh Pemda Kutai (Pihak Pertama) kepada Perusahaan (Pihak Kedua) disesuaikan seluruhnya menjadi Rp 4.900.000.000.</p> <p>Dispute was settled by mutual understanding, in which the Government of Kutai had to pay Rp 4,900,000,000.</p>
6	<p>Gugatan atas tanah di Pademangan yang menjadi obyek MoU antara Perusahaan dengan Leonora A Coesoy oleh Freddy Umboh Unsulangi (9 September 2002)</p> <p>Lawsuit on a piece of land in Pademangan as an object of MOU between the Company and Leonora A Coesoy by Freddy Umboh Unsulangi (9 September 2002)</p>	<p>Menurut Freddy Umboh Unsulangi, yang berhak atas kepemilikan tanah tersebut adalah bukan Leonora A Coesoy melainkan Freddy Umboh Unsulangi</p> <p>According to Freddy Umboh Unsulangi, the persons reserving the rights to the land was Freddy Umboh Unsulangi, not Leonora A Coesoy.</p>	<p>Belum diketahui apakah ada pengajuan Peninjauan Kembali atau tidak</p> <p>No information of review</p>
7	<p>Terjadi pengurukan atas tanah berupa empang milik Perusahaan yang terletak di JL RE Martadinata oleh Andi Pane.</p> <p>Incident of soil refilling to a pond belonging to the Company in JL RE Martadinata by Andi Pane</p>	<p>Sengketa hak atas tanah</p> <p>Dispute on land rights</p>	<p>Pihak Perusahaan dan Andi Pane telah membuat akta Notariil sehubungan dengan penyelesaian fisik dan sudah berkekuatan hukum tetap/ <i>inkracht</i></p> <p>The Company and Andi Pane made common notarial deed for dispute settlement with fixed legal effect.</p>

**Perlindungan Konsumen**

- Keberadaan Pusat Pengaduan Konsumen
- Uraian mengenai tindak lanjut terhadap pengaduan
- Tingkat penyelesaian pengaduan yang diterima
- Program peningkatan layanan kepada Konsumen

**Rencana Pengembangan GCG tahun 2012**

Meski telah ada perbaikan dan peningkatan, Perseroan menyadari masih terdapat kelemahan. Segala perbaikan akan dilakukan untuk menuju Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*). Langkah-langkah yang akan dilakukan pada tahun 2012 untuk mengembangkan GCG antara lain:

- Merintis Ancol Customer Care
- Penyesuaian ISO 9001-2000 ke versi 9001-2008 di Dufan
- Pengembangan sistem pembelian tiket dengan *Ticketing Machine* untuk mempercepat proses kerja dan mengurangi potensi penyelewengan
- Sosialisasi budaya perusahaan, GCG, dan *Green Company* dengan pencapaian ISO 14001

**Consumer Protection**

- The existence of the Consumer Complaint Center
- Description of follow-up on complaints
- The settlement of complaints received
- Programs to improve service to consumers

**2012 GCG Development Plan**

Despite underlying enhancement and improvement, the Company realizes there is still a weakness. Necessary improvements will be made to implementation of Good Corporate Governance. The steps to be carried out in 2012 to develop good corporate governance including:

- Pioneering of Ancol Customer Care
- Adjustment to the 9001-2000 ISO 9001-2008 version in Dufan
- Development of ticket selling system by means of ticketing machine to expedite the work process and reduce the misuses potentials
- Socialization of corporate culture, GCG, and Green Company with achievement ISO 14001

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



# Merawat Harmoni Korporasi

## Maintaining Corporate Harmony

### Makna CSR Bagi Ancol

Sejak PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. (Perseroan) didirikan, Perseroan berkomitmen untuk mengoperasikan dan mengembangkan diri secara berkesinambungan yang selaras dengan prinsip ekonomi, sosial dan lingkungan serta memperhatikan kepentingan *stakeholders*. Kepedulian Perseroan untuk menyisihkan keuntungannya (*profit*) bagi kepentingan pembangunan manusia dan lingkungan di sekitarnya secara berkelanjutan didasari prosedur yang tepat dan profesional.

Hal ini sesuai dengan nilai-nilai perusahaan yang senantiasa tertanam di seluruh insan korporasi. Melalui nilai-nilai integritas, belajar terus menerus, peduli sesama, berfikir kreatif, terpanggil dan bertanggung jawab, Perseroan senantiasa melakukan pembinaan, dan menginvestasikan program-program CSR yang menguntungkan masyarakat maupun lingkungan.

Pemaknaan CSR di mata Perseroan tidak sekedar dipahami sebagai hubungan perusahaan dengan masyarakat sekitar melainkan juga seluruh keluarga karyawan dan perbaikan lingkungan. Hal ini sesuai dengan misinya yaitu menempatkan Perseroan, masyarakat dan lingkungan sebagai komunitas yang dapat membawa perubahan dan menjadi kebanggaan bangsa.

Untuk mewujudkan hal itu, Perseroan menggunakan pendekatan *triple bottom lines* yang selalu memperhatikan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Seluruh unsur dan lini manajemen dikerahkan untuk meningkatkan kinerja perusahaan sekaligus menciptakan kebermanfaatn sosial guna mewujudkan harmoni antara korporasi, masyarakat dan lingkungan.

### Target CSR Perseroan

Periode 2012-2015 merupakan tahapan ketiga bagi perusahaan untuk mewujudkan Ancol *Green Company* (AGC). Konsep ini merupakan pengembangan

### Meaning of CSR to Ancol

Since the moment of its establishment, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. has been committed to sustainable corporate operation and development in harmony with economic, social and environmental principles while putting the stakeholders' interests forward. The Company's concerns to allowance of profit for sustainable development of local community and environment has been based on proper and professional procedure.

This has been in accordance with the Company's values implanted within each of the corporation's mind. Through the values of integrity, continuous learning, care for others, creative thinking, commitment and responsibility, the Company conducts necessary coaching and investment in CSR programs to be benefitted by the local community and the environment.

In the Company's point of view, CSR is not only taken as a company's relations with the local community, but also with the employees' families and the natural environment. As dictated by its mission, the Company puts the local community and environment as a whole community which may bring significant change and nations' pride.

To materialize the idea, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. has adopted triple bottom lines approach which emphasizes on economic, social and environment aspects. All of the management elements and lines are mobilized to efforts of improving corporate performance while creating related social benefit for building harmony between the Company, the community and the environment.

### The Company's CSR Targets

The periode of 2012-2015 is the third stage for the Company to the making of Ancol *Green Company* (AGC). This concept is actually an enhanced concept for

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

konsep pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) sebagai inisiatif Ancol guna mencapai target Ancol Spektakuler pada 2015. Target ini dibuat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan pemukiman, objek wisata hiburan dan rekreasi yang lengkap, berteknologi tinggi dan berwawasan lingkungan. Melalui program ini, Ancol memiliki kebijakan dan tata cara yang khas dalam mengelola lingkungan, yaitu menerapkan pengawasan sendiri/*self control*, baik terhadap lingkungan internal maupun eksternal.

### Sasaran Program CSR

Untuk mencapai target tersebut, Perseroan maupun anak usahanya senantiasa berkomitmen menyelenggarakan program-program CSR yang bertumpu pada tiga pilar, yaitu;

- Menjadi perusahaan yang berwawasan lingkungan (*green company*)
- Menjadi perusahaan yang mampu mewujudkan hubungan harmonis antara perusahaan dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*)
- Menjadi perusahaan yang turut memacu tumbuhnya kegiatan ekonomi masyarakat di sekitar perusahaan dan mitra usahanya

### RUANG LINGKUP CSR ANCOL

Guna mewujudkan harmoni dan dalam rangka pencapaian target Perseroan, ruang lingkup penyelenggaraan program CSR Perseroan terbagi menjadi dua dimensi pelaksanaan yaitu CSR Internal dan Eksternal.

#### 1. CSR Internal

- Penerapan Kebijakan Lingkungan di Perseroan untuk pencapaian Sertifikasi *Green Company* dari Tim Proper Kementerian Lingkungan Hidup.
- Pembentukan Tim GESIT (Gerakan Efisiensi Untuk Profit Tinggi) dan pelarangan penggunaan kemasan *styrofoam* dilingkungan Ancol. Tim Gesit dibentuk di setiap unit kerja yang sebelumnya telah melakukan pemantauan pemakaian listrik, air dan kertas. Kurun waktu 2010-2011 Tim Gesit berhasil menekan penggunaan listrik dan air yang turun sampai 5 persen.
- Program Ancol Bebas Kemasan *Styrofoam*. Dimana semua restoran dan *foodstall* di dalam area Ancol Taman Impian tidak diperkenankan menggunakan kemasan berbahan *styrofoam*. Mengingat *styrofoam* yang mengandung unsur *polistiren* yang tergolong jenis plastik paling berbahaya bagi kesehatan karena dapat menyebabkan kanker, juga berbahaya bagi lingkungan, karena tidak dapat diurai, sulit didaur ulang dan melepaskan zat berbahaya jika dibakar.

sustainable development serving as Ancol's initiative for successful achievement of Ancol Spectacular target in 2015. The target has been originally initiated as to meet community's needs for full amenities of residential and recreation facilities coupled with high-technology and environmental elements. Under these programs, Ancol is equipped with uniquely invented procedure suited to proper management of the environment by applying self-control, to both the internal dan external environment.

### CSR Programs Goals

To complete the targets, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. along with its subsidiaries are committed to execution of CSR programs based on three following pillars :

- To be a company with sound environment insight (*green company*)
- To be a company capable of building harmonious relations between the Company and stakeholders.
- To be a company actively taking part in increasing community's economic activities growth within the Company's community and its business partners'.

### ANCOL'S CSR SCOPE OF EVENTS

To reach both the said harmony and the Company's targets, PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk.'s CSR scope of events has been divided into two dimensions; namely Internal CSR and External CSR.

#### 1. CSR Internal

- Implementation of Environment Policy with PT PJA Tbk. for the Green Company certification from the PROPER TRAM of Indonesia's Ministry of the Environment.
- Establishment of GESIT (Gerakan Efisiensi Untuk Profit Tinggi – Efficiency Movement for High Profit) Team and restriction on the use of styrofoam within Ancol's area. GESIT Team is established in each working unit which has previously conducted control on the use of electricity, water and paper. During the period of 2010-2011 GESIT Team successfully decreased the use of electricity and water by 5%.
- Implementation of Ancol's Styrofoam Free Program under which no Styrofoam is allowed in all restaurants and foodstall in Ancol Taman Impian. This is due to the fact that Styrofoam contains polystyrene which is classified as the most hazardous plastic to human's health as it may cause cancer apart from the fact that it is also a threat to the environment as it is non-degradable, hard to recycle and may release hazardous substances when burnt.

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

- Inisiasi energi terbarukan (*renewable energy*) sebuah inisiatif perusahaan untuk mendukung pelestarian lingkungan melalui energi alternatif, seperti :
  - Penggunaan Solar Panel untuk penerangan dikawasan Taman Impian. Hal ini dilakukan sebagai upaya alternatif energi terbarukan dan untuk mengurangi energi listrik.
  - Penerapan sistem penyulingan air laut menjadi air tawar (*Reverse Osmosis*) sebagai bentuk pengurangan penggunaan air tanah. Air tersebut digunakan untuk menyuplai kebutuhan air di toilet di areal Taman Impian maupun untuk keperluan menyiram tanaman.
- Merubah Padang Golf Ancol menjadi Hutan Kota "Ocean Ecopark". Dengan tujuan untuk menambah ruang hijau di Taman Impian Jaya Ancol dimana semua pengunjung yang masuk Taman Impian juga bisa menikmati Ocean Ecopark. Dilengkapi fasilitas *track* sepeda, sungai, danau, pengetahuan berbagai jenis pohon serta pembelajaran bertani organik.
- Pemotongan zakat profesi karyawan secara tersentral di Yayasan Baiturrahman Ancol setiap bulan.
- Initiation of renewable energy, the Company's idea in support to environment conservation by means of alternative energy such as :
  - The use of solar panel for lighting of Taman Impian area, as to make use the renewable energy idea and reduce the use of conventional electricity.
  - Implementation of sea water refinery into fresh water (*Reverse Osmosis*) as a way to reduce the use of earth water. Water refined through the reverse osmosis is for use in the toilets at the Taman Impian or for watering the plants.
- Alteration of Padang Golf Ancol into Ocean Ecopark Urban Forest which is intended to provide more green area at the Taman Impian Jaya Ancol. Ocean Ecopark is also accessible to Taman Impian's visitors. It is equipped with bicycle track, a river, a lake, and information on plants and trees plus the introduction of organic farming.
- Deduction for employee's charity, centrally organized by Ancol's Baiturrahman Foundation.

## 2. CSR Eksternal

### A. PENGEMBANGAN KOMUNITAS DAN PROGRAM (COMMUNITY DEVELOPMENT)

#### 2.a.1. Ancol Sayang Lingkungan (ASL)

Merupakan gerakan pemberdayaan masyarakat yang diinisiasi oleh Perseroan dan didukung oleh masyarakat sekitar. Program ini dilakukan tidak sekedar merestorasi lingkungan saja. Gerakan pembudidayaan tanaman, produksi dan pengolahan dengan cara mendaur ulang ditujukan untuk membawa keuntungan bagi masyarakat sekitar.

## 2. External CSR

### A. COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMS

#### 2.a.1. Ancol Sayang Lingkungan (ASL)

ASL is a community empowerment movement initiated by the company and supported by the local community. This program is not merely intended to deal with the environment restoration; but also with plant cultivation, and processing of waste by means of recycling and production of recycled materials for benefits of the local community.





## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

### Corporate Social Responsibility

Strategi CSR Ancol Sayang Lingkungan (ASL) dilakukan Perseroan dengan cara melakukan pembinaan, kerjasama dengan mass media, menggelar kegiatan penghijauan, sampai memotori gerakan sadar lingkungan. Berikut ini beberapa kegiatan-kegiatan yang dilakukan Perseroan

#### **Pembinaan Koperasi Ancol Sayang Lingkungan (KASL)**

Merupakan upaya pengembangan kapasitas produksi kertas daur ulang, menggunakan kertas yang sudah dipakai dua sisi dari aktivitas kerja di PT Pembangunan Jaya Ancol,Tbk., maupun koran dan majalah bekas. Selain itu, PT Pembangunan Jaya Ancol,Tbk. juga terus mendorong mereka untuk bermitra dengan perusahaan lain dan melayani pesanan-pesanan produk daur ulang tersebut.

Dari hasil-hasil pengembangan pemesanan dan kapasitas produksi maka mempengaruhi peningkatan jumlah anggota yang terlibat. Peningkatan anggota yaitu sekitar 10% dengan pertumbuhan modal usaha sebesar 56%.

#### **Produksi Pupuk Kompos**

Berlokasi di Ancol Barat, Perseroan meminjamkan lahan sebagai tempat pengolahan sampah pasar, sampah dedaunan yang diubah menjadi pupuk kompos yang dikerjakan oleh beberapa warga dari Kelurahan Ancol. Dijual dengan harga Rp 1000/kg, kompos ini dibeli oleh PT Pembangunan Jaya Ancol,Tbk. sebagai bahan campuran tanah untuk tanaman hias di areal Ancol Taman Impian.

#### **Pembinaan Wilayah Sekitar Perusahaan**

Partisipasi dalam kegiatan lomba Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) tingkat Prov. DKI Jakarta di RW 08 Kelurahan Sunter Agung, dan meraih juara I tingkat Provinsi.Revitalisasi dan penghijauan wilayah Kelurahan Pademangan Barat, Pademangan Timur dan Ancol dengan total 500 pohon.

#### **Kerjasama Lingkungan Dengan Media Massa**

Partisipasi alat komposter dalam lomba "RW Hijau" se-DKI yang diselenggarakan oleh BERITA KOTA, Juli 2011.Kerjasama dengan KOMPAS, revitalisasi saluran air sepanjang 2200 meter dari sisi utara RW 13, RW 12. RW 16 hingga RW 11, Kelurahan Pademangan Barat, September 2011.

#### **Kegiatan Peringatan Hari Bumi**

Pada 17 April 2011 dalam rangka memperingati Hari

ASL strategy has been undertaken by conducting necessary coaching, working in collaboration with the mass media, initiating green actions and pioneering in environment awareness activities. The followings are some of relevant activities completed by PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

#### **Couching for Ancol Sayang Lingkungan Cooperative (KASL)**

Organized for improvement of recycled paper production capacity, raw material which is originated from two-sided previously used in PT Pembangunan Jaya Ancol,Tbk. paper work, as well as used newspaper and magazines. In addition to that, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. continuously encourages the cooperative members to be engaged in partnership with other companies for distribution and orders of recycled paper products.

The success of product quality improvement and capacity has elevated the number of participating people; number of participants increase by 10% while operating capital rose by 56%.

#### **Compost Fertilizer Production**

A piece of land in West Ancol has been made available by PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. as a station for market waste. At the station, the waste is processed into compost fertilizer by some of people of Ancol village. The product, priced at Rp 1000/kg, is purchased by PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. to be used in mixture with soil for fertilizing land in Ancol Taman Impian where decorative plants are planted.

#### **Local Community Couching**

Assisting community of RW 08 Village of Sunter Agung for participation Clean and Healthy Living Environment Contest held by the Province of Greater Jakarta, in which the village was awarded first place as the provincial cleanest and healthiest living environment. Also in this program was revitalization and greening of Pademangan Barat, Pademangan Timur and Ancol villages areas with a total of 500 trees.

#### **Environment Conservation Collaboration with the Mass Media**

Entry of composting device to the 'Green Sub-village Contest' held by Berita Kota Newspaper, July 2011. Another collaboration was also made with Kompas newspaper for revitalization of 2,200 meter drainage in north of sub-villages 13, 12, 16 and 11, village of Pademangan Barat, September 2011.

#### **Observation of Earth Day**

In observation of Earth Day, April 17, 2011, a special



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility



Bumi, 22 April 2011 diadakan kegiatan “Aksiku untuk Bumi” yakni kegiatan *fun bike* melalui rute Ancol Commuter di areal Ancol Taman Impian dengan tujuan akhir di Ecopark Ancol. Sebanyak 1000 peserta / pesepeda mendapatkan edukasi tentang penyelamatan lingkungan, bekerjasama dengan berbagai LSM dari Yayasan Kehati, Rimbawan Muda Indonesia, Jakarta Bird Society, Transformasi Hijau serta komunitas binaan: Teens Go Green dan Ancol Sayang Lingkungan. Peserta antara lain dari komunitas Sepeda Indonesia (KSI), Bike To Work, dan Komunitas sepeda Kompas Group.

event called ‘Aksiku untuk Bumi’ (My Action for the Earth), was held on April 22, 2011, where participants took part in a fun bike ride along the Ancol commuter line in the Ancol Taman Impian with Ecopark Ancol as final destination. 1,000 participants taking part in the fun bike ride event received education on environment conservation prepared in collaboration with non-governmental organizations of Kehati Foundation, Rimbawan Muda Indonesia, Jakarta Bird Society, Transformasi Hijau, Teens Go Green and Ancol Sayang Lingkungan. Participants among others originated from Indonesian Bike Community, Bike to Work Community and Kompas Group Bike Community.

### **Gang Hijau**

Bentuk penghijauan di kawasan pemukiman padat penduduk dan bentuk apresiasi PT PJA, Tbk kepada masyarakat yang memiliki kesadaran untuk menjadikan pemukiman/wilayahnya hijau, nyaman dan asri. Pada tahun 2011 ini sudah tersebar di beberapa gang kecil di RW 12, 13, 14 dan 15 Pademangan Barat, RW 02 Kelurahan Ancol serta Sekolah Rakyat Ancol. Perseroan memberikan bantuan berupa bahan baku pembuatan tanaman, pot maupun tanaman untuk wilayah sekitar. Pengerjaan akan dilakukan oleh warga sendiri disesuaikan dengan lokasi RW tersebut.

### **Green Alley**

This is another form of green action at the densely populated area and also of PT PJA’s appreciation to the local people having the awareness to make their surroundings and neighbourhood green, shady and convenient. In 2011, greener atmosphere could be seen in alleys of sub-villages 12, 13, 14 and 15 of Pademangan Barat, sub-village 02 of Ancol village and Ancol People School. Within this movement, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. provided assistance in the form of supplies of plants and pots for the target areas. The green movement was completed by the respective people in each of the sub-villages.

### **Kegiatan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)**

Kegiatan rutin pengecekan jentik nyamuk demam berdarah yang dilakukan setiap Jum’at di seluruh unit Ancol dan dikelola secara mandiri oleh masing-masing unit serta dicek secara berkala oleh Sudin Kesmas Jakarta Utara.

### **Mosquito Eradication Program**

Routine check for dengue mosquito carriers is undertaken every Friday in all of Ancol’s units, to be organized by each unit, with regular checks from the Jakarta Utara Municipal Public Health Service.

### **Kegiatan Supporter Gathering WWF Indonesia**

Pada Hari Minggu, 13 November 2011 di Ecopark Ancol juga digelar kegiatan supporter gathering WWF yang mengangkat tema “Hutanku, Hutanmu, Hutan Kita”, bertujuan mengajak supporter WWF dan masyarakat luas pada umumnya untuk mulai melakukan aksi nyata dalam penyelamatan hutan. Pada kesempatan tersebut, peserta *Supporter Gathering* berjalan kaki di area Ecopark sebagai simbol gaya hidup rendah emisi. Di sepanjang rute tersebut, peserta mengunjungi pos-pos edutainment yakni *Eco-care* (booth bertemakan *Forest-Species*), *Eco-art* (booth khusus komunitas ramah lingkungan), *Eco-energy* (booth untuk mengkampanyekan energi berkelanjutan), serta *eco-nature* (booth yang mewadahi para peserta melakukan aksi nyata untuk lingkungan). Di sini komunitas binaan Perseroan, Teens Go Green turut mengisi stand dengan rangkaian kegiatan seperti Foto Komitmen “Janji Untuk Bumi”, workshop membuat produk daur ulang dari kain perca, *face painting* dan kampanye bahaya *styrofoam*. Komunitas binaan Perseroan lainnya yakni Ancol Sayang Lingkungan juga mengisi workshop pembelajaran bagaimana membuat kertas daur ulang.

## **B. PENDIDIKAN**

### **b.1. Sekolah Rakyat Ancol (SRA)**

Merupakan salah satu program CSR PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. di bidang pendidikan bekerja sama dengan Yayasan Sekolah Rakyat Indonesia. Memberikan beasiswa tingkat SMP kepada anak-anak putus sekolah atau tidak dapat melanjutkan dari keluarga yang tidak mampu namun memiliki motivasi yang tinggi untuk sekolah. Peran serta perusahaan dalam mendukung Program Wajib Belajar 9 Tahun dan mencerdaskan anak-anak di sekitar Ancol.

SRA 1 didirikan pada Tahun Ajaran 2004/2005 di Pademangan Barat dan SRA 2 didirikan pada Tahun Ajaran 2006/2007 di Kelurahan Ancol. Jumlah siswa untuk angkatan 2011/2012 adalah 127 siswa. Siswa yang lulus dengan nilai tertinggi, berprestasi dan mampu masuk SMU/SMK Negeri akan dibiayai hingga lulus dengan bantuan beasiswa dari Perseroan. Berikut data SRA di beberapa wilayah.

#### **SEKOLAH RAKYAT ANCOL (SRA) 1**

Lokasi : Kelurahan Pademangan Barat  
Jumlah siswa : 62 orang  
Jumlah Guru : 10 orang  
Prestasi : Juara 1 Lomba Cerdas Cermat SMP Terbuka Tingkat Provinsi DKI & Tingkat Nasional

### **WWF Indonesia Supporters Gathering**

WWF Indonesia Supporter Gathering was held on Sunday November 13, 2011 in Ecopark Ancol. Carrying the theme “My Forest, Your Forest, Our Forest” was intended to move the WWF supporters and the public to start taking actions to save the forest. During the event, participants of Supporter Gathering had a walk around the Ecopark area symbolizing the so called low-emission life style. Along the walking route, the participants took time to visit the available edutainment booths namely Eco-care (Forest-Species theme booth), Eco-art (special booth for environment friendly community), Eco-energy (booth for campaign of sustainable energy) and Eco-nature (booth for real actions for the environment). Also in this event, PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk’ fostered community, Teens Go Green had a booth showing photos of commitment for ‘Pledge to the Earth’, workshops on recycled products and products made of cloth waste, face painting and campaign against the hazard of Styrofoam. PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. another fostered community, Ancol Sayang Lingkungan was also there with a booth providing brief lesson on how to make recycled paper.

## **B. EDUCATION**

### **b.1. Sekolah Rakyat Ancol (SRA) – Ancol People School**

Sekolah Rakyat Ancol is one of PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.’s CSR programs in education, organized in collaboration with the Indonesian Foundation for People Schools. Sekolah Rakyat Ancol has also been giving scholarship for its junior high school students especially for highly-motivated dropped-out students and students from low-income families. The program is truly the Company’s participation in support to the government’s 9-Year Compulsory Learning Scheme to help improve the intellectual of children around Ancol.

Sekolah Rakyat Ancol 1 was established in term year of 2004/2005 in Pademangan Barat Village, while Sekolah Rakyat Ancol 2 was established in term year 2006/2007 in Ancol Villagel. Total numbers of students in the term year of 2011/2012 is 127. Students graduated with highest academic achievement and are eligible for entry to high schools receive full scholarship from PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. The followings are basic information on the two schools :

#### **SEKOLAH RAKYAT ANCOL (SRA) 1**

Location : Pademangan Barat Village  
Number of students : 62  
Number of teachers: 10  
Achievement : Champion, Provincial and National Trivia Contest for Open Junior High School



#### **SEKOLAH RAKYAT ANCOL (SRA) 2**

Lokasi : Kelurahan Ancol  
Jumlah siswa : 65 orang  
Jumlah Guru : 9 orang  
Prestasi : Juara 1 Lomba Inovasi Barang Bekas tingkat Provinsi DKI Jakarta

#### **FASILITAS SEKOLAH**

Perpustakaan  
Laboratorium Komputer

Beberapa kegiatan Seni SRA yang sering tampil adalah Perkusi dan Angklung yang sudah sering tampil di berbagai event:

- Perkusi SRA
- Malam Tahun Baru 2011, Segarra Ancol Timur
- On Air di B Channel
- Tamu Gokil di Global TV
- Festival Cilincing 2011
- HUT Kota Ambon di TIM
- Angklung SRA
- Malam Muda Mudi HUT ke -484 DKI Jakarta
- HUT Bhayangkara POLSRI di Polres Jakarta Utara
- Tasyakuran Kelulusan SRA TA 2010/2011
- Supporter Gathering WWF di Ecopark, September 2011
- Malam Tahun Baru 2012 di Segarra Ancol Timur

#### **b.2. Teens Go Green (TGG)**

Merupakan klub pelajar tingkat menengah atas di DKI Jakarta dalam pengembangan minat, pengetahuan dan aksi cinta lingkungan dengan konsep edutainment dan pendekatan ekosistem. Di inisiasi oleh Perseroan bersama Yayasan KEHATI dan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

#### **SEKOLAH RAKYAT ANCOL (SRA) 2**

Location : Village of Ancol  
Number of students : 65  
Number of teachers : 9  
Achievement : Champion, Provincial Contest of Used Stuff Innovation

#### **SCHOOL FACILITY**

Library  
Computer Laboratory

SRA pieces of performing arts frequently performed are the Percussion and Angklung shows, among others, in the following events :

- SRA Percussion
- 2011 New Year Eve, Segarra, West Ancol
- On Air at B Channel
- Tamu Gokil at Global TV
- Cilincing Festival, 2011
- Ambon City Anniversary at TIM
- SRA Angklung
- Youth Night for 484th Anniversary of Jakarta
- Indonesian Police Anniversary, North Jakarta Police Department
- Thanksgiving of SRA Graduation, term year of 2010/2011
- Supporter Gathering WWF at Ecopark, September 2011
- 2012 New Year Eve of in Segarra, West Ancol

#### **b.2. Teens Go Green (TGG)**

A club for Greater Jakarta Province senior high school students for development interest, knowledge and environment awareness, packed in edutainment concept and ecosystem approach. This program was originally initiated by PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. in collaboration with Kehati Foundation and The Greater Jakarta Province Education Service.



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility



Secara umum pembentukan dan pelaksanaan TGG ini diharapkan mampu melakukan gerakan sadar lingkungan di kalangan pelajar dan masyarakat umum. Sesungguhnya embrio TGG ini telah lama dicetuskan. Sejak 2008, program TGG diawali dari membentuk komunitas di kalangan pelajar. Pada tahun 2009 TGG adalah fase penguatan kelompok. Sedangkan pada tahun 2010 TGG memasuki tahapan penguatan organisasi (kelembagaan). Kemudian di tahun 2011 dan selanjutnya TGG menuju fase kemandirian. Ke depan, Perseroan berharap TGG dapat menjadi aktor pembawa misi harmoni korporasi, masyarakat dan alam.

### **VISI**

Menjadi komunitas muda penggerak yang peduli, dinamis, mandiri, memiliki jiwa kewirausahaan dan mampu berkontribusi aktif pada gerakan penyelamatan dan pelestarian lingkungan di Jakarta.

Terdiri atas 200 anak SMU/SMK di seluruh DKI Jakarta, 95 diantaranya sangat aktif melakukan kampanye penyelamatan lingkungan. Ini terbagi dalam tiga kelompok area: hulu (pegunungan/dataran tinggi), tengah (perkotaan), dan hilir (pesisir). Program TGG untuk pendekatan ekosistemnya dibantu oleh Yayasan Rimbawan Muda Indonesia (RMI) untuk ekosistem hulu, Transformasi Hijau (trashy) untuk ekosistem tengah dan Yayasan Terumbu Karang Indonesia (TERANGI) untuk ekosistem hulu. Sedangkan untuk pembekalan kewirausahaan didukung oleh Universitas Bina Nusantara.

Generally speaking, establishment and operation of TGG has been intended to help elevate students' and people's environment awareness. The idea of TGG was first introduced in 2008, starting with establishment of related community among students. In 2009 TGG merupakan fase penguatan kelompok, dan pada tahun tahun 2010 TGG stepped into the organization strengthening stage, and moved to independence stage in 2011 and onward. It is the Company's wish that in the future TGG will be active agents carrying the mission of harmony of the Company, the community and the nature.

### **VISION**

To be a driving community of young people with care, dynamics, independence, entrepreneurship, and active contribution to movements for environment conservation in Jakarta.

TGG has about 200 members which are students of senior high school from all around the Greater Jakarta; 95 of which are actively doing campaigns for environment conservation. The community is divided into three groups of area, namely : Up-stream (mountains/highlands), mid-stream (urban), and down-stream (coastal area). TGG programs for ecosystem approaches are assisted by Rimbawan Muda Indonesia (RMI) Foundation for the up-stream ecosystem, by Transformasi Hijau (Trashy) for mid-stream ecosystem, and by Terumbu Karang (TERANG) Foundation for down-stream ecosystem, while coaching on entrepreneurship is made available with support from Universitas Bina Nusantara.

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Berikut adalah beberapa kegiatan yang diikuti oleh Teens Go Green selama tahun 2011.

- **Kampanye Aksiku Untuk Bumi – Ecopark, Ancol (17 April)**

Kegiatan yang dilakukan adalah Kampanye donasi Foto dengan konsep penyampaian pesan gaya hidup ramah lingkungan melalui foto dan disebarluaskan melalui sosial media. Jumlah total peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan ini sekitar 1000 orang yang terdiri dari masyarakat umum pengunjung Ancol dan karyawan Ancol.

- **Nature Spy (29-30 April s/d Mei)**

Pembekalan grade biru dari kelompok tengah TGG di Taman Kota (Ayodya dan Gandaria) dan Kp. Ciwaluh, Kab. Bogor .

1. Peserta belajar mengenal beberapa bioindicator penanda kualitas ekosistem sungai serta keanekaragaman hayati lainnya di hulu Cisdane.

2. Peserta mengenal cara hidup dan pola adaptasi masyarakat yang tinggal di daerah Hutan dan Hulu DAS.

3. Peserta mengetahui tentang adanya kearifan lokal dan upaya Pengelolaan Sumberdaya Hutan Berbasis Masyarakat (PHBS).

- **Nature Guard**

Pembekalan grade biru dari kelompok hulu TGG di Kp. Ciwaluh, Kab. Bogor

1. Peserta mampu menilai kualitas sungai dengan metode Biomonitoring dan menilai kualitas ekosistem hutan melalui analisis vegetasi serta melalui pengamatan satwa malam.

2. Peserta mengenal keanekaragaman hayati flora dan fauna yang ada di Bogor khususnya di TNGP dan TNGHS.

3. Peserta mengenal beberapa bioindicator penanda kualitas ekosistem sungai dan hutan

4. Peserta mengenal cara hidup dan pola adaptasi masyarakat yang tinggal di daerah Hutan dan Hulu DAS.

5. Peserta mengetahui tentang adanya kearifan lokal dan upaya Pengelolaan Sumberdaya Hutan Berbasis Masyarakat (PHBS).

Events and Activities in Which the Teens Go Green Participated in 2011.

- **Campaign for Aksiku Untuk Bumi – Ecopark, Ancol (17 April)**

Activity for photo donation adopting the concept of convey of message of environment friendly life style through photos in social media. Around 1,000 participants took part in, Ancol's visitors and employees.

- **Nature Spy (29-30 April to May 2011)**

Grade Blue coaching for TGG mid-stream group at the Taman Kota (Ayodya and Gandaria) and Village of Ciwaluh, Regency of Bogor. During this activity :

1. Participants learnt to identify some bio-indicators of river ecosystem quality and other bio-diversity at the up-stream of Cisedane River.

2. Participants got introduced to the life and adaptation pattern of people living around the forest and the river basin.

3. Participants got familiar with local wisdom and efforts for Management of Community-based Forest Resources.

- **Nature Guard**

Grade Blue coaching for TGG up-stream group at the village of Ciwaluh, Regency of Bogor. During this program :

1. Participants were able to assess the river water quality by means of bio-monitoring method, and assess the forest ecosystem quality by means of vegetation analyses and diurnal animal watch.

2. Participants got introduced to the existing flora and fauna bio-diversity in Bogor, especially in TNGP and TNGHS.

3. Participants got introduced to some bio-indicators of quality of river and forest ecosystem.

4. Participants got familiar with the life and adaptation pattern of people living around the forest and the river basin.

5. Participants got familiar with local wisdom and efforts for Management of Community-based Forest Resources.





Total kontribusi biaya CSR  
Perseroan pada tahun 2011 adalah  
Rp 2.600.000.000,-

Total contribution for CSR in 2011  
was Rp 2,600,000,000

• **Nature Detective ( 21-22 Mei)**

Pembekalan grade biru, kelompok hilir di Pulau Pramuka, Kep.Seribu.

1.Meningkatnya pengetahuan anggota TGG terhadap ekosistem pesisir yang terdiri dari; ekosistem terumbu karang, ekosistem padang lamun, dan ekosistem mangrove.

2.Adanya keterampilan anggota TGG dalam melakukan pengamatan ekologis di kegiatan ekosistem tersebut dengan cara praktek lapangan.

3.Tumbuhnya rasa kepedulian anggota TGG terhadap gerakan pelestarian lingkungan yang dilakukan dalam aksi nyata yaitu dengan kegiatan Hari Keanekaragaman Hayati 2011 (22 Mei).

4.Tumbuhnya kepedulian masyarakat Kepulauan Seribu melalui partisipasi aktif program TGG dalam keikutsertaannya pada kegiatan aksi lingkungan yang dilakukan bersama masyarakat.

5.Berperan aktif dalam peringatan tahun keanekaragaman hayati dunia dengan berkontribusi langsung pada kegiatan Hari Keanekaragaman Hayati 2011 (22 Mei) di Kepulauan Seribu.

• **Kampanye Publik (26-29 Mei, 2-3 Juni)**

Kampanye Publik di kegiatan Climate Change Expo JCC, Senayan. Kampanye Publik di kegiatan pekan lingkungan Indonesia, Parkir Timur Senayan. Kampanye yang dilakukan adalah donasi foto dengan konsep penyampaian pesan gaya hidup ramah lingkungan melalui foto dan disebarluaskan melalui sosial media. Jumlah total peserta yang berpartisipasi sekitar lebih 300 orang yang terdiri dari masyarakat umum pengunjung acara pameran. Selain itu juga dilakukan survei dan penyebaran kuisioner tentang gaya hidup dan perilaku masyarakat dalam penggunaan *styrofoam*.

• **Nature Detective ( 21- 22 May 2011)**

Grade Blue coaching for down-stream group in Pramuka Island, Kepulauan Seribu. The activity successfully :

1. Improved TGG members's knowledge on coastal ecosystem which consists of coral reef ecosystem, padang lamun ecosystem and mangrove ecosystem.

2. Improved TGG members's skill in undertaking ecological monitoring local ecosystem by through the field practice.

3. Nurtured TGG members's concerns in environment conservation movement by means of real action participation within the 2011 Biodiversity Day (22 May).

4. Improved Kepulauan Seribu concerns by means of TGG active participation in the environment movement conducted with the local community.

5. Improved TGG members's active role by directly contributing during the 2011 Biodiversity Day (May 22) in the Kepulauan Seribu.

• **Public Campaign (26 - 29 May, 2 - 3 June 2011)**

Public Campaign during the Climate Change Expo, at Jakarta Convention Centre, Jakarta dan Public Campaign during the Indonesian Environment Week, at Parkir Timur Senayan, Jakarta. Campaigns were undertaken in the form of photo donation under the concept of conveying environment friendly life style to be further distributed in social media. A total of 300 participants were taking part, including the public and exhibition visitors. In addition to that, a survey was conducted through hand-out of questionnaires on people's life style related to the use of styrofoam.

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

### • Lomba Pengamatan Burung (11-17 Juli)

Partisipasi TGG dalam kegiatan Lomba Pengamatan Burung (*BIRD RACE*) TN Baluran, Situbondo, Jawa Timur. Sebanyak dua anggota TGG berpartisipasi di dalamnya. Kegiatan ini bertujuan selain berpartisipasi, juga untuk mengenalkan keanekaragaman hayati dan kondisi Taman Nasional sehingga anggota TGG dapat menganalisa perbandingan kondisi dan dapat menerapkan kegiatan pengamatan burung di Jakarta untuk membangun kepedulian terhadap keanekaragaman hayati.

### • Kegiatan Bersih Pantai, Timbang sampah dan Sosialisasi Bahaya Styrofoam

Merupakan kegiatan yang biasanya dilakukan setiap pekan libur Lebaran atau Tahun Baru. Biasanya dibuka oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta, seperti halnya tahun ini. Disini Teens Go Green menjadi agen perubahan yang mengajak pengunjung untuk ikut berlomba mengumpulkan sampah di sela-sela rekreasi di pantai. Pengunjung yang mengumpulkan sampah akan mendapatkan kupon untuk diundi mendapatkan *doorprize* sepeda. Sembari membersihkan sampah, anggota Teens Go Green juga tidak lupa mengkampanyekan bahaya penggunaan *styrofoam* sambil membagikan stiker dan leaflet tentang bahaya *styrofoam*.

### C. SENI DAN BUDAYA

Pasar Seni Ancol merupakan salah satu areal di tengah Ancol Taman Impian, tempat berkumpulnya para seniman dari berbagai daerah dan ajang kegiatan berkesenian serta interaksi seniman dengan masyarakat. Di Pasar Seni Ancol terus dikembangkan berbagai fasilitas seperti Ancol Art Academy dan North Art Space serta rutin diadakan beberapa kegiatan pendukung, seperti: pengembangan studio

### • Bird Watching Contest (11 - 17 July 2011)

TGG participation in Bird Watching Contest in Baluran National Park, Situbondo, East Java, Two TGG members participated in the contest. Apart from participating, the two TGG members also got the benefit of getting introduced to the national park biodiversity and condition so that they could get the picture of comparison for implementation back home in Jakarta for further help elevate people's concerns to their local bio-diversity

### • Beach Cleaning, Trash Collection and Socialization on Hazard of Styrofoam

Activity regularly done at the end of Idul Fitri and New Year holidays. As usual, the event is officially commenced by the Governor of Greater Jakarta Province. During the activities, members or Teens Go Green serve as agent of change which made Ancol's visitors take part in trash collection while recreating. Visitors with collected trash receive a coupon with which they the chance to get a bicycle as door-prize. While collecting trashes, TGG members also conduct campaigns against the danger of Styrofoam by handing-out sticker and leaflets detailing such hazards.

### C. ART AND CULTURE

Ancol Art Market is one of areas in Ancol Taman Impian where artists gathers for art events and interaction both with fellow artists or community. More facilities have been added to Ancol Art Market such as Ancol Art Academy and North Art Space while regular supporting activities such as Studio Fantasi, Art Jamboree, Ancol Art Festival, Abang-None



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

fantasi, Jambore Seni Rupa, Ancol Art Festival, Pemilihan Abang-None Cilik Jakarta serta Urban Fest. Total kontribusi biaya CSR Perseroan pada tahun 2011 adalah Rp 2.600.000.000,-. Sedangkan pada tahun 2010 sebesar Rp. 2.301.197.650,-

### D. SOSIAL KEMASYARAKATAN

#### Khitanan Massal

Merupakan program rutin tahunan untuk membantu pelayanan kesehatan warga sekitar, petugas kebersihan dan anak karyawan yang kurang mampu. Diadakan 2 Juli 2011 di Masjid Baiturahman, Jaya Ancol bekerjasama dengan Yayasan Rumah Zakat untuk Tim Dokter khitan serta penanganan pasca khitan, diikuti oleh 200 peserta dari Kelurahan Pademangan Barat, Kelurahan Ancol, Kelurahan Pademangan Timur, Kelurahan Sunter Agung dan Kepulauan Seribu serta dari Yayasan Yatim Piatu dan Dhuafa.

#### Santunan Massal

Diadakan 17 Agustus 2011 bersamaan dengan Peringatan Kemerdekaan RI ke 66 di Ocean Dream Samudera. Mengundang 1000 anak Yatim dan Dhuafa dari wilayah sekitar, 100 petugas kebersihan serta 100 Purna Bhakti sebagai penerima santunan, tiket gratis dan *goody bag* dukungan dari mitra usaha Perseroan.

### E. KEGIATAN OPERASIONAL/PARTISIPASI

#### Mitra Operasional

Keterlibatan warga sekitar perusahaan untuk bekerja di Ancol cenderung tinggi. Sebanyak kurang lebih 400 pedagang asongan, petugas kebersihan dan ojek motor ikut bekerja di areal Ancol Taman Impian setiap harinya. Kebutuhan *part timer* di pekan libur sekolah, lebaran, natal, tahun baru serta kebutuhan restoran, *foodstall* maupun *merchandise* juga terus bertambah dan selalu melibatkan warga sekitar perusahaan. Selain itu juga ada sekitar 56 nelayan perahu

Cilik Contest, and the Urban Fest. PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk's total contribution for CSR in 2011 was Rp 2,600,000,000. In 2010 the figure was Rp 2,301,197,650.

### D. COMMUNITY CHARITY

#### Communal Circumzising

An annual program aimed at providing health service to the local community, cleaning workers and children of low-income employees. This year's program was held on July 2, 2011 at the Baiturahman Mosque, Jaya Ancol in collaboration with the Charity House Foundation for assignment of doctors and post-circumzising care. 200 participants from villages of Pademangan Barat, Ancol, Pademangan Timur, Sunter Agung and Kepulauan Seribu, and from Foundation for Orphans and the Pooors.

#### Communal Charity

Given on August 17, 2011, for commemoration of Republic of Indonesia's 66th Independence Anniversary, in Ocean Dream Samudera. The charity was well benefitted by 1,000 orphans and poor children, 100 cleaning workers, and 100 retirees. They also received free entrance to Ancol, and *goody bags* supplied by PT PT. Pembangunan Jaya Ancol. Tbk's business partners.

### E. OPERATIONAL ACTIVITIES SUPPORT AND PARTICIPATION REQUEST

#### Operational Partners

There has been a tendency of high involvement of people living around Ancol to work in Ancol. Approximately 400 people work as peddlers, cleaners and motor taxi in Ancol Taman Impian on a daily basis. The needs for part-timers is also high on school, Idul Fitri, Christmas and New Year holidays. The need for workers for restaurants, food-stall and merchandise stores is also high, and they all originate from the local



Khitanan Massal diikuti oleh 200 peserta dari Kelurahan Pademangan Barat, Kelurahan Ancol, Kelurahan Pademangan Timur, Kelurahan Sunter Agung dan Kepulauan Seribu serta dari Yayasan Yatim Piatu dan Dhuafa.

Communal Circumzising has 200 participants from villages of Kelurahan Pademangan Barat, Kelurahan Ancol, Kelurahan Pademangan Timur, Kelurahan Sunter Agung and Kepulauan Seribu, and from Foundation for Orphans and the Pooors



wisata yang berasal dari Indramayu ikut serta dalam mengambil manfaat dari tempat wisata Ancol Taman Impian.

#### **Partisipasi**

Hampir setiap minggu masuk proposal permohonan bantuan baik berupa dana, tiket masuk ancil, natura, permohonan kunjungan gratis untuk kegiatan kegiatan kemasyarakatan, penghijauan lingkungan, perbaikan fasilitas umum, santunan, peringatan hari keagamaan, maupun peringatan hari hari besar lainnya. Permohonan akan diprioritaskan bagi wilayah terdekat perusahaan. Semua permohonan terkait kegiatan sosial kemasyarakatan maupun lingkungan akan diproses oleh Bagian Operasional Bidang Pengembangan Komunitas.

#### **F. BANTUAN TANGGAP DARURAT**

##### **Tanggap Bencana**

Ancol berusaha mengambil tindakan cepat jika terjadi musibah kebakaran dan bencana alam yang terjadi baik di lingkungan perusahaan maupun di daerah yang terkena musibah.

Laporan Kegiatan Tanggap Bencana (Tagana) Ancol Rescue 2011

- Bencana kebakaran RT 06/04 Kel. Ancol, Kec. Pademangan, Jakarta Utara pada 4 April 2011. Tim Dapur Umum *Ancol Rescue* ikut berpartisipasi dengan membagikan bantuan berupa nutrisi dalam bentuk bubur kacang hijau dan susu selama empat hari.
- Bencana kebakaran RT 08/10 Kel. Pademangan Timur, Kec. Pademangan, Jakarta Utara pada 17 Mei 2011. Tim Dapur Umum *Ancol Rescue* ikut berpartisipasi dengan membagikan bantuan berupa nutrisi dalam bentuk bubur kacang hijau, roti dan susu selama tiga hari.

community. Apart from that, about 56 tourist boats, operated by group of fishermen from Indramayu, also take the benefit of Ancol Taman Impian.

#### **Participation Request**

Nearly each week, the Company receives proposals in request for assistance of cash, entry tickets, natura, free visits for community activities, environment programs, public facility repair, charity four religious events and other special days. Response priority will be given to local community's request. All requests related to community's social activities will be handled by Operation Section of Community Development Division.

#### **F. RESPONSIVE AIDS**

##### **Natural Disaster Responsiveness**

Ancol develops quick response to occurrence of fires and natural disasters taking place either in the Company's areal or other effected places

Report on Ancol Rescue Disaster Response 2011

- Fire at RT 06/04 village of Ancol, Districts of Pademangan, North Jakarta, on 4 April 2011. Ancol's Communal Kitchen Team participated by supplying nutritious food in the form of mung bean stew and milk for four days in a row.
- Fire at RT 08/10 village of East Pademangan Timur, District of Pademangan, North Jakarta, on May 17, 2011. Ancol's Communal Kitchen Team participated by supplying nutritious food in the form of mung bean stew and milk for three days in a row.



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

### Corporate Social Responsibility

#### WILAYAH BINAAN

Selain berbasis pada program, Perseroan juga memiliki wilayah binaan sebagai bagian dari komitmen Perseroan mengimplementasikan program CSR. Berikut ini sebaran wilayah binaan dan program CSR yang diterapkan di masing-masing wilayah.

##### Lokasi Ancol

- Sekolah Rakyat Ancol 2
- Program pemberdayaan masyarakat "Ancol Sayang Lingkungan"
- Kegiatan sosial kemasyarakatan

##### Lokasi Pademangan Barat

- Sekolah Rakyat Ancol 2
- Program Kampung Hijau
- Kegiatan sosial kemasyarakatan

##### Lokasi Pademangan Timur

- Program Penghijauan
- Kegiatan sosial kemasyarakatan

##### Lokasi Sunter Agung

- Program Penghijauan
- Kegiatan sosial kemasyarakatan

#### FOSTERED AREAS

In addition to type of programs, implementation of Ancol's CSR programs is also applied on the basis of region being the part of Ancol's related commitment. The followings are distribution of CSR programs based on fostered regions.

##### Location : Ancol

- Sekolah Rakyat Ancol 2
- "Ancol Sayang Lingkungan" Community Empowerment Programs
- Social Community Programs

##### Location : West Pademangan

- Sekolah Rakyat Ancol 2
- Green Village Programs
- Social Community Programs

##### Location : East Pademangan

- Regreening Programs
- Social Community Programs

##### Location : Sunter Agung

- Regreening Programs
- Social Community Program



# Pertanggungjawaban Terhadap Laporan Tahunan 2011

## Responsibility For 2011 Annual Report

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan tahunan beserta laporan keuangan Perusahaan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2011.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang diterima umum.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned, declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of this Company's annual report and financial statements for the year ended December 31, 2011.
2. The Company's financial statement have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles.

This statement has been made truthfully.

### Dewan Komisaris Board Of Commissioners



**Ir. Nurfakih Wirawan, MSP**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Ir. Sarwo Handayani, M.Si**  
Komisaris Commissioner



**Trisna Muliadi**  
Komisaris Commissioner



**KRMH Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Frans S. Sunito**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Dewan Direksi Board Of Directors



**Budi Karya Sumadi**  
Direktur Utama President Director



**Wishnu Subagio Yusuf**  
Direktur Direktur



**Slamet Sudiro Pramono**  
Direktur Direktur



**Winarto**  
Direktur Direktur



**Harianto Badjoeri**  
Direktur Direktur

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# Laporan Keuangan

Financial Statements



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

***PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, serta  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
pada Tanggal 1 Januari 2010/31 Desember 2009**

***Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2011 and 2010, and  
Consolidated Statements of Financial Position  
as of January 1, 2010/December 31, 2009***



**Daftar Isi**

**Halaman/  
Page**

---

**Table of Contents**

<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b>Directors' Statement Letter</b>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b>Independent Auditors' Report</b>
<b>Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, serta Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Pada Tanggal 1 Januari 2010/ 31 Desember 2009</b>		<b>Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2011 and 2010, and Consolidated Statement of Financial Position as of January 1, 2010/ December 31, 2009</b>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian	3	Consolidated Statements of Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Changes in Shareholders' Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	Notes to Consolidated Financial Statements

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI UNTUK  
TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2011 DAN 2010  
PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk DAN PERUSAHAAN ANAK**

*DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO  
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR  
THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010  
PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk AND ITS SUBSIDIARIES*

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :/We, the undersigned :

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nama/Name  | : Ir. Budi Karya Sumadi                                |
| Alamat kantor/Office address                                | : Jl. Pasir Putih Raya Blok E5 Jakarta 14430           |
| Alamat domisili sesuai KTP                                  | : Jl. Garuda Blok C.2 No. 14 RT/RW 013/08              |
| Atau kartu identitas lain/<br>Domicile as stated in ID Card | Kel. Bintaro Kec. Pesanggrahan Jakarta Selatan.        |
| Nomor Telepon/Phone Number                                  | : (021) 6453456-6454567                                |
| Jabatan/Position  | : Direktur Utama/President Director                    |
| 2. Nama/Name  | : Drs. S. Sudiro Pramono,MM                            |
| Alamat kantor/Office address                                | : Jl. Pasir Putih Raya Blok E5 Jakarta 14430           |
| Alamat domisili sesuai KTP                                  | : Perumahan Gading Arcadia Blok C4 Jln. Pegangsaan Dua |
| Atau kartu identitas lain<br>Domicile as stated in ID Card  | Jakarta Utara  |
| Nomor Telepon/Phone Number                                  | : (021) 6453456-6454567                                |
| Jabatan/Position  | : Direktur Keuangan/Finance Director                   |

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasi PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk dan Perusahaan Anak;                                | 1. <i>We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk and its subsidiari;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasi telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia; dan                                    | 2. <i>The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with accounting principles generally accepted in Indonesia; and</i>    |
| a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasi Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  | a. <i>All information has been fully and correctly disclosed in the Company's consolidated financial statements;</i>  |
| b. Laporan keuangan konsolidasi Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. <i>The Company's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts.</i>     |
| 3. Bertanggung jawab atas system pengendalian intern Perusahaan dan perusahaan anak.   | 3. <i>We are responsible for the Company's and its subsidiaries' internal control system.</i>   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This is our declaration, which has been made truthfully.*

Jakarta, March 29, 2012

Direktur Utama/President Director

Direktur Keuangan/Finance Director

Ir. Budi Karya Sumadi

Drs. S. Sudiro Pramono, MM

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk**



Nomor/Number : R/118.AGA-S/mgn.1/2012

Kantor Akuntan Publik  
**Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto**  
RSM AAJ Associates  
Plaza ABDA, 10<sup>th</sup> Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190 - Indonesia  
T +62 21 5140 1340, F +62 21 5140 1350  
www.rsm.aajassociates.com

**Laporan Auditor Independen/  
Independent Auditor's Report**

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi/  
*Shareholders, Commissioners and Directors*

**PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk**

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan konsolidasian PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Laporan keuangan konsolidasian adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan pendapat atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan audit kami. Kami tidak mengaudit laporan keuangan beberapa entitas anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010, yang laporan keuangannya menyajikan jumlah aset sebesar 4,62% dan 5,31% dari jumlah aset konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 serta jumlah pendapatan bersih sebesar 2,09% dan 1,69% dari jumlah pendapatan bersih konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Laporan keuangan tersebut diaudit oleh auditor independen lain dengan pendapat wajar tanpa pengecualian, yang laporannya telah diserahkan kepada kami dan menurut pendapat kami, sejauh yang berkaitan dengan jumlah-jumlah untuk entitas anak tersebut, semata-mata hanya didasarkan atas laporan auditor independen lain tersebut.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

*We have audited the accompanying consolidated statements of financial position of PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk ("the Company") and subsidiaries as of December 31, 2011 and 2010, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity, and cash flows for the years then ended. Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements, based on our audits. We did not audit the financial statements of certain subsidiaries for the years then ended December 31, 2011 and 2010, which statements reflect total assets constituting of 4.62% and 5.31% of the consolidated total assets as of December 31, 2011 and 2010, respectively, and total net revenues constituting of 2.09% and 1.69% of the consolidated total net revenues for the years then ended. Those financial statements were audited by other independent auditors whose report expressed an unqualified opinion and has been furnished to us, and in our opinion, in so far as it relates to the amounts for those subsidiaries are based solely on the report of the other independent auditors.*

*We conducted our audits in accordance to auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. Our audits also cover assessments on accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audits provide a reasonable basis for our opinion.*



Menurut pendapat kami, berdasarkan audit kami dan laporan auditor independen lain tersebut, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tersebut di atas menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 serta tanggal 1 Januari 2010/31 Desember 2009, dan hasil usaha, perubahan ekuitas serta arus kas konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Sebagaimana diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak telah menerapkan beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2011, baik secara prospektif maupun retrospektif dan melakukan reklasifikasi atas akun-akun tertentu. Oleh karena itu, Perusahaan telah menyajikan kembali laporan posisi keuangan konsolidasian per 1 Januari 2010/31 Desember 2009 yang merupakan posisi keuangan konsolidasian awal periode komparatif sajian agar sesuai dengan PSAK 1 (Revisi 2009).

*In our opinion, based on our audits and the report of other independent auditors, the consolidated financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial positions of PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk and subsidiaries as of December 31, 2011 and 2010, and January 1, 2010/December 31, 2009, and the consolidated results of their operations, changes in shareholders' equity, and their cash flows for the years then ended in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*As disclosed in Notes 2 to the consolidated financial statements, the Company and subsidiary adopted certain Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) which became effective starting January 1, 2011, and applied on prospective or retrospective basis and have reclassified certain accounts. Accordingly, the Company has restated the consolidated statement of financial position as of January 1, 2010/ December 31, 2009, which represented the beginning of the earliest comparative period of the consolidated financial position in accordance with PSAK 1 (Revised 2009).*



**Maurice Ganda Nainggolan**

Nomor Izin Akuntan Publik: AP. 0147/

Public Accountant License Number: AP. 0147

Jakarta, 29 Maret 2012/ March 29, 2012

*The accompanying consolidated financial statements are not intended to present the consolidated financial position, results of operations, changes in shareholders' equity/capital deficiency and cash flows in accordance with accounting principles and practices generally accepted in countries and jurisdictions other than Indonesia. The standards, procedures and practices utilized to audit such consolidated financial statements may differ from those generally accepted in countries and jurisdictions other than Indonesia. Accordingly the accompanying consolidated financial statements and the auditor's report thereon are not intended for use by those who are not informed about Indonesian accounting principles and auditing standards, and their application in practice.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Per 31 Desember 2011, 2010 dan  
 1 Januari 2010/31 Desember 2009  
 (Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk**  
**AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2011, 2010 and  
 January 1, 2010/December 31, 2009  
 (In Full of Rupiah)

	Catatan/ Notes	2011 Rp	2010 Rp	1 Januari 2010/ January 1, 2010 Rp	
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>					<b>Current Assets</b>
Kas dan Setara Kas	3.e, 3.f, 3.h, 4	400,236,840,673	328,348,583,300	433,020,053,528	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha					Trade Receivables
Pihak Ketiga					Third Parties
<i>(Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai per 31 Desember 2011, 2010 dan 2009 masing-masing Rp 2.827.726.735, Rp 13.256.707.681 dan Rp 1.544.060.722)</i>	3.f, 5	145,237,120,179	241,503,393,898	202,690,452,255	<i>(Net of allowance for impairment loss of accounts receivables as of December 31 2011, 2010 and 2009 of Rp 2,827,726,735, Rp 13,256,707,681 and Rp 1,544,060,722, respectively)</i>
Piutang Lain-lain	6	3,005,428,872	6,539,936,238	4,688,935,951	Other Receivables - Third Parties
Persediaan	3.i, 7	9,574,960,044	10,524,743,349	11,414,356,496	Inventories
Uang Muka	8	8,687,254,639	13,849,178,367	12,276,174,573	Advances
Pajak Dibayar di Muka	3.t, 9	7,407,606,721	4,280,815,509	3,993,437,244	Prepaid Taxes
Biaya Dibayar di Muka	3.j, 10	4,507,966,061	6,016,426,667	3,576,886,343	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar		<u>578,657,177,189</u>	<u>611,063,077,328</u>	<u>671,660,296,390</u>	Total Current Assets
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non Current Assets</b>
Aset Keuangan yang Dimiliki Hingga Jatuh Tempo	3.f, 11	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	Held to Maturity Financial Asset
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga Jangka Panjang	3.f, 5	17,750,391,117	43,082,939,777	70,993,736,701	Long-Term Trade Receivables from Third Parties
Piutang Lain-lain Pihak Berelasi	12	2,500,000,000	--	--	Other Receivables - Related Party
Aset Pajak Tangguhan	3.t, 31	239,478,861	2,180,973,756	2,901,229,364	Deferred Tax Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi	3.g, 13	43,671,227,528	3,035,129,678	5,180,821,617	Investments in Associate Companies
Aset Real Estat	3.k, 14	178,698,299,073	243,613,767,890	295,222,730,203	Real Estate Assets
Properti Investasi					Investment Property
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2011, 2010 dan 2009 masing-masing Rp 935.908.373, Rp 3.005.720.222 dan Rp 2.802.239.768)</i>	3.l, 15	461,814,307	1,890,605,318	2,094,085,772	<i>(Net of accumulated depreciation as of December 31, 2011, 2010 and 2009 of Rp 935,908,373, Rp 3,005,720,222 and Rp 2,802,239,768, respectively)</i>
Aset Tetap					Fixed Assets
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2011, 2010 dan 2009 masing-masing Rp 693.201.391.467, Rp 628.763.692.625 dan Rp 542.466.581.502)</i>	3.m, 16	827,920,284,166	642,595,483,087	418,927,935,781	<i>(Net of accumulated depreciation as of December 31, 2011, 2010 and 2009 of Rp 693,201,391,467, Rp 628,763,692,625 and Rp 542,466,581,502, respectively)</i>
Aset Lain-lain	3.n, 17	86,133,234,543	20,726,410,706	61,456,646,500	Other Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>1,158,374,729,595</u>	<u>958,125,310,212</u>	<u>857,777,185,938</u>	Total Non Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>1,737,031,906,784</b></u>	<u><b>1,569,188,387,540</b></u>	<u><b>1,529,437,482,328</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 (Lanjutan)**

Per 31 Desember 2011, 2010 dan  
 1 Januari 2010/31 Desember 2009  
 (Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
 AND SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
 (Continued)**

As of December 31, 2011, 2010 and  
 January 1, 2010/December 31, 2009  
 (In Full of Rupiah)

	Catatan/ Notes	2011 Rp	2010 Rp	1 Januari 2010/ January 1, 2010 Rp	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>					<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>					<b>Current Liabilities</b>
Utang Usaha					Accounts Payables
Pihak Berelasi	3.f, 3.h, 18	8,359,676,619	30,624,403,543	14,354,785,471	Related Parties
Pihak Ketiga	3.f, 18	24,619,512,319	54,773,695,325	47,082,313,669	Third Parties
Utang Lain-lain	3.f, 19	100,824,930,969	93,153,296,735	69,407,215,514	Other Payables
Utang Pajak	3.t, 20	46,155,637,223	38,614,111,506	40,663,667,562	Taxes Payables
Biaya Masih Harus Dibayar	21	72,087,867,623	67,964,015,350	75,762,802,720	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima di Muka dan Uang Muka Pelanggan	23	54,348,856,782	20,401,932,813	13,712,150,469	Unearned Revenues
Utang Obligasi - Jatuh Tempo 1 Tahun	3.q, 24	119,866,109,303	--	79,853,813,884	Bonds Payable - Current
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>426,262,590,838</b>	<b>305,531,455,272</b>	<b>340,836,749,289</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>					<b>Non Current Liabilities</b>
Pinjaman Bank Jangka Panjang	3.f, 22	50,000,000,000	--	--	Bank Loans
Liabilitas Manfaat Karyawan	3.s, 35	48,112,308,883	49,495,169,802	47,141,841,155	Employee Benefits Obligation
Utang Obligasi - Jangka Panjang	3.q, 24	--	119,593,647,975	119,319,284,795	Bonds Payable - Long Term
Uang Jaminan Diterima	25	33,431,757,327	16,592,206,081	53,995,727,810	Guarantee Deposits
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>131,544,066,210</b>	<b>185,681,023,858</b>	<b>220,456,853,760</b>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>		<b>557,806,657,048</b>	<b>491,212,479,130</b>	<b>561,293,603,049</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Ekuitas</b>					<b>Shareholders' Equity</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:</b>					<b>Equity Atributable to the owners of The Parent Entity:</b>
Modal Saham					Capital Stock
Modal Dasar sebesar 5.759.999.998 saham terdiri dari 1 saham seri A, 1 saham seri B dengan nilai nominal masing-masing Rp 500 per saham dan 5.759.999.996 saham seri C dengan nilai nominal Rp 250 per saham					Authorized Capital of 5,759,999,998 shares consisting of 1 A series share, 1 B series share with par value Rp 500 per share, respectively and 5,759,999,996 C series shares with par value Rp 250 per share
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 1.599.999.998 saham terdiri dari 1 saham seri A, 1 saham seri B dan 1.599.999.996 saham seri C	27	400,000,000,000	400,000,000,000	400,000,000,000	Subscribed and Fully Paid Capital 1,599,999,998 shares consisting of 1 A series share, 1 B series share and 1,599,999,996 C series shares
Tambahan Modal Disetor	28	36,709,233,000	36,709,233,000	36,709,233,000	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya		22,284,358,605	20,866,782,605	19,492,884,605	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		681,638,779,941	587,535,322,750	511,151,609,444	Unappropriated
<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>		<b>1,140,632,371,546</b>	<b>1,045,111,338,355</b>	<b>967,353,727,049</b>	<b>Total Equity Atributable to the owners of Parent Entity</b>
Kepentingan Non Pengendali	3.c, 26	38,592,878,190	32,864,570,055	790,152,230	Non-Controlling Interest
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>1,179,225,249,736</b>	<b>1,077,975,908,410</b>	<b>968,143,879,279</b>	<b>Total Shareholders' Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>1,737,031,906,784</b>	<b>1,569,188,387,540</b>	<b>1,529,437,482,328</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF  
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended  
December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	Catatan/ Notes	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Pendapatan Usaha</b>	3.r, 29	<u>932,949,889,202</u>	<u>921,926,345,518</u>	<b>Revenues</b>
Beban Pokok Pendapatan	3.r, 30	65,802,056,520	112,815,196,077	Cost of Revenues
Beban Langsung	3.r, 30	<u>446,819,396,325</u>	<u>422,509,185,585</u>	Direct Costs
<b>Beban Pokok Pendapatan dan Beban Langsung</b>		<u>512,621,452,845</u>	<u>535,324,381,662</u>	<b>Cost of Revenues and Direct Costs</b>
<b>Laba Bruto</b>		<u>420,328,436,357</u>	<u>386,601,963,856</u>	<b>Gross Profit</b>
Pendapatan Bunga		12,211,786,440	18,572,124,269	Interest Revenue
Keuntungan Selish Kurs - Bersih		181,266,817	639,882,818	Gain on Foreign Exchange Difference - Net
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap - Bersih		(690,282,720)	147,854,069	Gain (Loss) on Disposal of Fixed Assets - Net
Pendapatan Lainnya		11,924,577,062	6,768,500	Other Income
Beban Penjualan	3.r, 31	(44,225,692,729)	(35,652,114,741)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	3.r, 31	(172,265,458,473)	(152,713,823,711)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan		(13,236,220,814)	(16,479,665,494)	Finance Charges
Beban Lain-lain		(4,990,035,465)	(12,791,344,306)	Other Expenses
Bagian Rugi Bersih Entitas Asosiasi	3.g, 13	(613,902,150)	(1,562,293,037)	Net Loss on Associates
Jumlah Beban Usaha		<u>(211,703,962,032)</u>	<u>(199,832,611,633)</u>	Total Operating Expenses
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>		<u>208,624,474,325</u>	<u>186,769,352,223</u>	<b>Profit Before Corporate Income Taxes</b>
<b>Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan</b>				<b>Corporate Income Tax Benefits (Expenses)</b>
Kini	3.t, 32	(44,743,753,497)	(44,193,949,340)	Current Tax
Tanggungan	3.t, 32	<u>(1,941,494,895)</u>	<u>(720,255,608)</u>	Deferred Tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan		<u>(46,685,248,392)</u>	<u>(44,914,204,948)</u>	Total Corporate Income Tax Expense
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>		<u>161,939,225,933</u>	<u>141,855,147,275</u>	<b>Net Income for The Year</b>
<b>Pendapatan Komprehensif Lainnya</b>		<u>--</u>	<u>--</u>	<b>Other Comprehensive Income</b>
<b>Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan</b>		<u>161,939,225,933</u>	<u>141,855,147,275</u>	<b>Total Comprehensive Income for The Year</b>
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk		161,921,033,108	141,757,611,224	Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	3.c, 25	<u>18,192,825</u>	<u>97,536,051</u>	Non-Controlling Interest
		<u>161,939,225,933</u>	<u>141,855,147,275</u>	
<b>LABA PER SAHAM DASAR</b>	3.v, 32	<b>101</b>	<b>89</b>	<b>EARNINGS PER SHARE</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**

For the Years Ended  
December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Catatan/ Notes	Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to the Owner of the Parent Entity				Jumlah/Total Rp	Kepentingan Non Pengendali/ Non- Controlling Interest Rp	Jumlah Ekuitas/ Total Equity Rp	
	Modal Disetor/ Fully Paid Capital Rp	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital Rp	Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated Rp				
<b>Saldo per 31 Desember 2009</b>	<b>400,000,000,000</b>	<b>36,709,233,000</b>	<b>19,492,884,605</b>	<b>511,151,609,444</b>	<b>967,353,727,049</b>	<b>790,152,230</b>	<b>968,143,879,279</b>	<b>Balance as of December 31, 2009</b>
Dividen	34.b	--	--	--	(63,999,999,918)	--	(63,999,999,918)	Dividend
Pembentukan Cadangan Umum	34.b	--	--	1,373,898,000	(1,373,898,000)	--	--	General Reserves
Laba Komprehensif Tahun Berjalan		--	--	--	141,757,611,224	97,536,051	141,855,147,275	Comprehensive Income For The Year
Perubahan Kepemilikan pada Entitas Anak		--	--	--	--	31,976,881,774	31,976,881,774	Changes of Ownership on Subsidiaries
<b>Saldo per 31 Desember 2010</b>	<b>400,000,000,000</b>	<b>36,709,233,000</b>	<b>20,866,782,605</b>	<b>587,535,322,750</b>	<b>1,045,111,338,355</b>	<b>32,864,570,055</b>	<b>1,077,975,908,410</b>	<b>Balance as of December 31, 2010</b>
Dividen	34.a	--	--	--	(66,399,999,917)	--	(66,399,999,917)	Dividend
Pembentukan Cadangan Umum	34.a	--	--	1,417,576,000	(1,417,576,000)	--	--	General Reserves
Laba Komprehensif Tahun Berjalan		--	--	--	161,921,033,108	18,192,825	161,939,225,933	Comprehensive Income For The Year
Perubahan Kepemilikan pada Entitas Anak		--	--	--	--	5,710,115,310	5,710,115,310	Changes of Ownership on Subsidiaries
<b>Saldo per 31 Desember 2011</b>	<b>400,000,000,000</b>	<b>36,709,233,000</b>	<b>22,284,358,605</b>	<b>681,638,779,941</b>	<b>1,140,632,371,546</b>	<b>38,592,878,190</b>	<b>1,179,225,249,736</b>	<b>Balance as of December 31, 2011</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For the Years Ended  
December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	Catatan/ Notes	2011 Rp	2010 Rp	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari Pelanggan		1,078,232,715,767	959,111,346,693	Receipt from Customers
Pembayaran kepada Pemasok		(386,334,025,156)	(321,942,611,783)	Payment to Suppliers
Pembayaran kepada Karyawan		(167,030,087,579)	(155,425,655,633)	Payment to Employees
Kas Dihilangkan dari Operasi		524,868,603,032	481,743,079,277	Cash Generated from Operations
Penerimaan Klaim Asuransi		-	6,768,500	Receipt from Insurance Claims
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan		(13,236,220,814)	(16,767,043,759)	Payment for Finance and Interest Expenses
Pembayaran Pajak Penghasilan		(109,910,667,898)	(109,014,767,410)	Payment for Income Taxes
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		<u>401,721,714,320</u>	<u>355,968,036,608</u>	Net Cash Provided from Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan Bunga		11,482,245,805	18,840,785,576	Interest Received
Hasil Penjualan Aset Tetap		461,912,050	618,269,949	Proceeds from Sale of Fixed Assets
Perolehan Aset Tetap		(248,795,620,960)	(209,043,597,640)	Acquisition of Fixed Assets
Penambahan Aset Real Estat		(31,427,250,394)	(125,874,500,061)	Addition of Real Estate Assets
Penempatan Investasi Pada Entitas Asosiasi		(43,750,000,000)	-	Placement of Investments in Associates
Penambahan Aset Lain-lain		(1,404,743,531)	(1,180,464,742)	Addition of Other Assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		<u>(313,433,457,030)</u>	<u>(316,639,506,918)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran Dividen Tunai		(66,399,999,917)	(63,999,999,918)	Cash Dividend's Payment
Pembayaran Obligasi		-	(80,000,000,000)	Payment of Bonds
Penerimaan Utang Bank		50,000,000,000	-	Bank Loans Received
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		<u>(16,399,999,917)</u>	<u>(143,999,999,918)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		71,888,257,373	(104,671,470,228)	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		328,348,583,300	433,020,053,528	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>		<u>400,236,840,673</u>	<u>328,348,583,300</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>
<b>Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun terdiri dari:</b>	3.e, 4			<b>Cash and Cash Equivalents at end of Year consist of:</b>
Kas		2,487,365,252	3,447,720,139	Cash on Hand
Bank		82,998,855,421	86,924,530,161	Cash in Banks
Deposito Berjangka		314,750,620,000	237,976,333,000	Time Deposits
<b>Jumlah</b>		<u>400,236,840,673</u>	<u>328,348,583,300</u>	<b>Total</b>
<b>PENGUNGKAPAN TAMBAHAN</b>				<b>SUPPLEMENTAL DISCLOSURES</b>
<b>Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas:</b>				<b>Noncash investing and financing activities:</b>
Penambahan Aset Tetap Melalui Reklasifikasi Aset Dalam Penyelesaian dan Aset Real Estat		283,483,115,929	101,459,455,219	Addition of Fixed Assets Through Reclassification of Construction in Progress and Real Estate Assets
Penambahan Aset Tetap Melalui Utang Lain-lain		79,309,970,947	76,108,042,737	Addition of Fixed Assets Through Other Payables
Penambahan Aset Real Estat melalui Utang Usaha		12,310,389,387	43,236,258,937	Addition of Real Estate Assets Through Trade Payables
Penambahan Aset Lain-lain Melalui Reklasifikasi Aset Real Estat		56,712,074,210	-	Addition of Other Assets Through Reclassification of Real Estate Assets

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**1. Umum**

**1. General**

**1.a Pendirian dan Informasi Umum**

PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 33 tanggal 10 Juli 1992 dari Sutjipto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah diperbaharui dengan Akta No. 98 tanggal 22 Agustus 1992 dan Akta No. 34 tanggal 8 September 1992 dari Notaris yang sama. Akta pendirian dan perubahan ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. C2-7514.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 September 1992, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 95, tanggal 27 Nopember 1992, Tambahan No. 6071. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris No. 49 tanggal 6 Mei 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, S.H., pengganti dari Sutjipto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, antara lain mengenai perubahan anggaran dasar Perusahaan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-40648.A.H.01.02 Tahun 2010 tanggal 18 Agustus 2010.

Dalam rangka pengembangan kawasan Ancol sebagai kawasan wisata terpadu, pada tahun 1966, Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Pemda DKI) menunjuk PT Pembangunan Ibu Kota Jakarta Raya (PT Pembangunan Jaya) sebagai Badan Pelaksana Pembangunan Proyek Ancol (BPPP Ancol) berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta Raya No. 1b/3/1/26/1966 tanggal 19 Oktober 1966. Pada tahun 1966, Perusahaan memulai kegiatan operasinya secara komersial. Pada tanggal 10 Juli 1992, status BPPP Ancol diubah menjadi suatu badan hukum, yaitu menjadi PT Pembangunan Jaya Ancol, dengan komposisi kepemilikan sahamnya adalah Pemda DKI sebesar 80% dan PT Pembangunan Jaya sebesar 20%.

Dengan Surat Ketua Bapepam No. S-1915/PM/2004 tanggal 22 Juni 2004, maka Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Perseroan melakukan Penawaran Umum kepada masyarakat sebesar 80.000.000 (delapan puluh juta) Saham Biasa Atas Nama Seri C dengan nilai nominal Rp 500 (lima ratus rupiah) setiap saham telah menjadi efektif, sehingga berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2004 yang dibuat oleh PT Adimitra Transferindo selaku biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan. Pada tanggal 2 Juli 2004, Perusahaan melakukan *go public* dan mengganti statusnya menjadi PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk dengan status kepemilikan saham 72% oleh Pemda DKI Jakarta, 18% oleh PT Pembangunan Jaya dan 10% oleh masyarakat. Langkah *go public* ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan serta menciptakan sebuah *Good Governance*. Kinerja dan citra yang positif ini akan

**1.a. The Establishment and General Information**

*PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 33 dated July 10, 1992 of Sutjipto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and amended by Notarial Deed No. 98 dated August 22, 1992 and No. 34 dated September 8, 1992 of the same Notary. The deed of establishment and amendments were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decision letter No. C2-7514.HT.01.01.TH.92 dated September 11, 1992, and were published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 95 dated November 27, 1992, Supplement No. 6071. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 49 dated May 6, 2010, of Aulia Taufani, S.H., Substitute Notary of Sutjipto, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta with concern about changes on Articles of Association. The deed of amendment was approved by the Minister of Law and Human Right of Indonesia through its Decision Letter No.AHU-40648.A.H.01.02 year 2010 dated August 18, 2010.*

*With respect to the development of Ancol area as an integrated tourism region, in 1966, Pemda DKI appointed PT Pembangunan Ibu Kota Jakarta Raya (PT Pembangunan Jaya) as "Executory Body of Ancol Project Development (BPPP Ancol)" based on the Decision Letter of the Governor of Special Region Jakarta Raya Capital No. 1b/3/1/26/1966 dated October 19, 1966. In 1996, the Company started its commercial operations. On July 10, 1992, the status of BPPP Ancol had been changed and became a legal entity called PT Pembangunan Jaya Ancol, with share ownership structure consisting of 80% for Pemda DKI and 20% for PT Pembangunan Jaya.*

*As per Bapepam Chairman Letter No. S-1915/PM/2004 dated on June 22, 2004, the statement of application with regards to public offering made by the Company to the public amounting to 80,000,000,000 (eighty million) ordinary shares of C series with nominal value of Rp 500 for every share has been effective, hence, based on Shareholders list as of December 31, 2004 made by PT Adimitra Transferindo as Administration Effect Bureau pointed by the Company on July 2, 2004, Company went public and changed its name into PT Pembangunan Ancol Tbk, with ownership status of 72% belongs to Pemda DKI Jakarta, 18% belongs to PT Pembangunan Jaya, and 10% belong to public. This 'go public' step was exercised in order to enhance performance and to create a good governance. Positive performance and Image will encourage the Company to keep on growing and developing in the future.*



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

memacu Perusahaan untuk terus tumbuh dan berkembang secara sehat di masa depan.

Perusahaan berdomisili di Jakarta. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Gedung Cordova Tower, Jl. Pasir Putih Raya Blok E5 Ancol Timur, Jakarta Utara.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang pembangunan dan jasa. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan, antara lain dapat bertindak sebagai pengembang, pemborong pada umumnya, dan pengembang wilayah pemukiman;
- Menjalankan usaha di bidang jasa, yaitu konsultasi bidang perencanaan dan pengawasan pembangunan.

Pada saat ini Perusahaan berusaha dalam bidang:

- Real estat, yaitu pembangunan, penjualan dan penyewaan bangunan dan penjualan tanah kapling;
- Pariwisata, yaitu mengelola pasar seni, hotel wisata, padang golf dan dermaga.

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing adalah 998 dan 902 karyawan.

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2011 adalah sebagai berikut:

	<b>2011</b>	
Komisaris Utama	Nurfakih Wirawan	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Trisna Muliadi Sarwo Handayani	<i>Commissioners</i>
Komisaris Independen	H. KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat Frans Satyaki Sunito	<i>Independent Commissioners</i>
Direktur Utama	Budi Karya Sumadi	<i>President Director</i>
Direktur	Wishnu Subagio Yusuf Harianto Badjoeri Winarto Slamet Sudiro Pramono	<i>Directors</i>

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2010 adalah sebagai berikut:

	<b>2010</b>	
Komisaris Utama	Nurfakih Wirawan	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Trisna Muliadi Sarwo Handayani	<i>Commissioners</i>
Komisaris Independen	H. KRMH. Daryanto Mangoenpratolo Yosodiningrat Palgunadi Tatit Setyawan	<i>Independent Commissioners</i>

*The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Cordova Tower Building, Jl. Pasir Putih Raya Blok E5 East Ancol, North Jakarta.*

*In accordance to article 3 of the Company's Articles of Association, its scope of activities is to engage in real estate development and services. In compliance with its scope of activities, the Company has engaged in the following activities:*

- *Conduct real estate development amongst others, as developer, broker and general contractor for residential areas;*
- *Conduct consultancy services, such as land development planning and control.*

*Recently, the Company's activities comprise of:*

- *Real estate development, sale and/or lease of buildings, sale of land;*
- *Tourism, art market management, tourism hotel, golf field and port.*

*For the years ended as of December 31, 2011 and 2010, the Company and its subsidiaries had a total number of employees of 998 and 902, respectively.*

*The composition of the Company's management as per December 31, 2011 consist of the following:*

*The composition of the Company's management as per December 31, 2010 consist of the following:*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**2010**

Direktur Utama	Budi Karya Sumadi	President Director
Direktur	Slamet Sudiro Pramono Winarto Wishnu Subagio Yusuf	Directors

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 adalah sebagai berikut: *The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2011 and 2010 consists of the following:*

**2011**

Ketua	Ir. Frans Satyaki Sunito	Head
Sekretaris	Ir. Hj. Hestia Tri Wardhani	Secretary
Anggota	Saleh Basir, SE. Ak. SH. CPA, CPSAK	Member

**2010**

Ketua	Ir. Paugunadi Tatit Setyawan, Dipl. Ing	Head
Sekretaris	Ir. Hj. Hestia Tri Wardhani	Secretary
Anggota	Saleh Basir, SE. Ak. SH. CPA, CPSAK	Member

Jumlah imbalan yang diberikan kepada komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 22.537.312.000 dan Rp 22.160.336.108.

*Total remuneration paid to commissioners and directors amounted to Rp 22,537,312,000 and Rp 22,160,336,108 for the years ended December 31, 2011 and 2010, respectively.*

**1.b. Entitas Anak**

Perusahaan memiliki baik langsung maupun tidak langsung lebih dari 50% saham entitas anak dan/atau mempunyai kendali atas manajemen perusahaan-entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut :

**1.b. Subsidiaries**

*The Company has 50% direct and indirect interest in subsidiaries and/or has the control of the subsidiaries' management which are consolidated as follow :*

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	2011		2010	
					Jumlah Aset/ Total Assets	Jumlah Laba (Rugi) Bersih Total Income (Loss) Net	Jumlah Aset Total Assets	Jumlah Laba (Rugi) Bersih Total Income (Loss) Net
					Rp	Rp	Rp	Rp
PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TJJA)	Jakarta	Pariwisata/ Tourism	1972	99.99	716,791,598,646	108,520,746,624	689,281,322,362	102,650,882,396
PT Seabreeze Indonesia (PT SI)	Jakarta	Pariwisata, Perdagangan dan Jasa/ Tourism, Trading and Services	1972	95.27	28,137,059,138	2,431,177,025	27,926,070,527	2,409,915,831
PT Jaya Ancol (99,99% kepemilikan melalui Perusahaan, dan 1% kepemilikan melalui PT TJJA) (99,99% direct ownership and 1% through PT TJJA)	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan, Pertanian, Pertambangan dan Jasa/ Trading, Development, Agriculture, Mining and Services	2009	100	50,457,460,555	(1,041,717,744)	5,380,830,362	25,081,635
PT Sarana Tirta Utama (PT STU)	Jakarta	Jasa, Penjemihan dan Pengelolaan Air Bersih, Limbah, Penyaluran Air Bersih dan Pendistribusian Air Bersih/ Services, Clean Water Purification and Management, Clean Water Draination and Distribution	2010	65.00	52,184,835,943	951,963,717	49,999,843,430	(25,656,570)
PT Jaya Ancol Pratama Tol (Kepemilikan melalui PT JA) (Ownership through PT JA)	Jakarta	Pembangunan Tol dan Jasa/ Highway Construction and Service	2011	60.00	45,258,345,754	(1,074,890,246)	—	—

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Pada saat ini PT TIJA mengelola pintu gerbang, taman dan pantai, dunia fantasi, kolam renang, pertunjukan binatang, penginapan wisata, dan penjualan *merchandise* sedangkan PT SI mengelola penginapan wisata dan sarana transportasi di Kepulauan Seribu, penyewaan lahan dan stasiun pompa bensin, dan penjualan air minum dalam kemasan.

At present, PT TIJA manages entrance gate, recreational parks and beaches, amusement park, swimming pool, animal shows, lodging, and merchandise selling while PT SI manages the lodging and transportation at the Kepulauan Seribu, land rental and gas station, and sale of bottled drinking water.

PT Jaya Ancol (PT JA) bergerak di bidang perdagangan, pembangunan, perindustrian, pertambangan, pertanian dan jasa.

PT Jaya Ancol (PT JA) operates in commerce, development, agricultural, mining, and services.

PT Sarana Tirta Utama (PT STU) bergerak dibidang jasa khususnya menyelenggarakan penjernihan air bersih dan pendistribusian air bersih. Perusahaan mengkonsolidasi laporan keuangan perusahaan tersebut pada laporan keuangan Perusahaan sejak 31 Desember 2010, disebabkan kendali atas PT STU ada pada Perusahaan.

PT Sarana Tirta Utama (PT STU) operates in services, especially manages clean water purification and distribution. The Company consolidated financial statements of its subsidiary into its financial statement, since December 31, 2010, because the Company has control over PT STU.

Di tahun 2011, PT JA (Entitas Anak) bersama dengan PT Jaya Konstruksi Pratama Tol (PT JKPT) mendirikan PT Jaya Ancol Pratama Tol (JAPT) dengan presentase kepemilikan masing-masing sebesar 60% dan sisanya 40% PT Jaya Konstruksi Pratama Tol (PT JKPT).

In 2011, PT JA (Subsidiary) incorporated with PT Jaya Konstruksi Pratama Tol (PT JKPT) established PT Jaya Ancol Pratama Tol (JAPT) with the percentage owned by PT JA is 60% and the remaining 40% is owned by PT Jaya Konstruksi Pratama Tol (PT JKPT).

**1.c. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 22 Juni 2004, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan suratnya No. S-1915/PM/2004 untuk melakukan penawaran umum atas 80.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat. Pada tanggal 2 Juli 2004 saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia).

**1.c. Initial Public Offering of Company's Shares**

On June 22, 2004, the Company received an effective notification from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) with the letter No. S-1915/PM/2004 for its public offering of 80,000,000 shares. On July 1, 2004, these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange (now is Indonesia Stock Exchange)

Pada tanggal 30 Juni 2005, saham Perusahaan seri C sejumlah 799.999.998 lembar saham telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta.

As of June 30, 2005, a total of 799,999,998 C series of The Company's shares were listed on the Jakarta Stock Exchange.

**1.d. Penawaran Umum Obligasi Perusahaan**

Perusahaan telah menerbitkan obligasi dengan total nilai sebesar Rp 200.000.000.000 (Rupiah penuh) atau sebanyak 2 (dua) kali emisi, dengan rincian sebagai berikut:

**1.d. Initial Public Offering of Company's Bonds**

The Company had issued bonds with total amount of Rp 200,000,000,000 (Full Rupiah) or in 2 (two) times of issuance, with detail as follows:

No./ No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount (Rp Juta/Million)	Tenor/ Tenor (Tahun/Years)	Tanggal Penerbitan/ Issuing Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Due Date	Status/ Status
1	Obligasi Seri A	80,000	3	27-Jun-2007	27-Jun-2010	Sudah Lunas/ Has been Settled
2	Obligasi Seri B	120,000	5	27-Jun-2007	27-Jun-2012	Belum Lunas/ Has not been Settled

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**2. Standar Akuntansi Baru**

Perubahan atas standar yang relevan dan berdampak material bagi Perusahaan wajib diterapkan untuk pertama kali untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011:

- PSAK No. 1 : Penyajian Laporan Keuangan. Perusahaan dapat memilih untuk menyajikan satu laporan kinerja (laporan laba rugi komprehensif) atau dua laporan (laporan laba rugi dan laporan laba rugi komprehensif). Perusahaan memilih untuk menyajikan dalam bentuk satu laporan.
- PSAK No. 4 : Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri merupakan pedoman Perusahaan dalam menyusun dan mengajukan laporan keuangan konsolidasian untuk sekelompok perusahaan yang berada dalam pengendalian suatu perusahaan induk.
- PSAK No. 7 (Revisi 2010): Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Standar ini menyempurnakan panduan untuk pengungkapan hubungan pihak-pihak berelasi, transaksi dan saldo termasuk komitmen. Mulai tahun 2011, Perusahaan telah menyajikan dan mengungkapkan BUMN/BUMD/Kementerian/Pemerintah Daerah sebagai pihak-pihak berelasi dengan Perusahaan. Sebelum 1 Januari 2011, Perusahaan tidak menyajikan dan mengungkapkan pihak-pihak tersebut sebagai pihak-pihak berelasi sesuai dengan PSAK 7 (Tahun 1994).
- PSAK No. 12 : Bagian Partisipasi dalam Ventura bersama merupakan pedoman bagi perusahaan untuk akuntansi bagian partisipasi dalam ventura bersama dan pelaporan aset, liabilitas, penghasilan dan beban ventura bersama dalam laporan keuangan venturer dan investor.
- PSAK No. 15 : Investasi Pada Entitas Asosiasi merupakan pedoman bagi perusahaan untuk akuntansi dalam entitas asosiasi mengenai pencatatan, pelaporan dan penghentian pencatatan atas investasi pada entitas asosiasi.

Berikut adalah standar baru, perubahan atas standar dan interpretasi standar yang wajib diterapkan pertama kalinya untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011, namun kurang relevan atau tidak berdampak material terhadap Perusahaan dan Entitas anak:

- Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)
- PSAK 2 (Revisi 2009) "Laporan Arus Kas".
  - PSAK 3 "Laporan Keuangan Interim".
  - PSAK 5 (Revisi 2009) "Segmen Operasi".
  - PSAK 8 (Revisi 2010) "Peristiwa Setelah Periode Pelaporan"

**2. New Accounting Standards**

*Changes to the standards that are relevant and have a significant impact to the Company are mandatorily implemented for the first time for the year beginning on or after January 1, 2011:*

- *PSAK No. 1 : Presentation of Financial Statements. The Company can choose to present one comprehensive income statement or two statements comprehensive income statement. The Company chose to present a single comprehensive income statement*
- *PSAK No. 4 : Consolidated and Separate Financial Statements is a guideline for the Company in preparing and presenting consolidated financial statements for a group of company that are under control of its parent company.*
- *PSAK No. 7 (Revised 2010): Related Party Disclosures. This standard improves the guidelines for disclosure of the relationship, transactions and balances including commitments between the related parties. In 2011, the Company states and discloses BUMN/BUMD/Ministry/Local Government as its related parties. Prior to January 1, 2011, Company did not disclose and state those parties as related parties in accordance with PSAK 7 (1994).*
- *PSAK No. 12 : Investments in joint venture is a guideline for the Company for the accounting treatment of investments in joint venture and the presentation of assets, liabilities, income and expenses of joint venture in the financial statements of venturers and investors.*
- *PSAK No.15 : Investments in Associates is a guideline for the Company for the accounting treatment of investments in associates regarding the recording, reporting and recording of discontinuation of investments in associates.*

*The followings are new standards, revision to standards and interpretations of standard that had to be applied mandatorily for the first time for the year beginning January 1, 2011, but are not relevant or do not have material impact on the Company and its subsidiaries:*

- The Statement of Financial Accounting Standard (PSAK)*
- *PSAK 2 (Revised 2009) "Statements of Cash Flows".*
  - *PSAK 3 "Interim Financial Statements".*
  - *PSAK 5 (Revised 2009) "Operating Segments".*
  - *PSAK 8 (Revised 2010) "Subsequent Events".*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

- PSAK 19 (Revisi 2010) "Aset Tak Berwujud".
- PSAK 22 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis".
- PSAK 23 (Revisi 2010) "Pendapatan".
- PSAK 25 (Revisi 2009) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan".
- PSAK 48 (Revisi 2009) "Penurunan Nilai Aset".
- PSAK 57 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".
- PSAK 58 (Revisi 2009) "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".

**Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)**

- ISAK 7 (Revisi 2009) "Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus".
- ISAK 9 "Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa".
- ISAK 10 "Program Loyalitas Pelanggan".
- ISAK 11 "Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik".
- ISAK 12 "Pengendalian Bersama Entitas –Kontribusi Nonmoneter oleh Venturer".
- ISAK 14 "Aset Tak Berwujud – Biaya Situs Web".
- ISAK 17 "Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai".

**Pencabutan Standar Akuntansi**

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011:  
Pencabutan atas standar akuntansi dan interpretasinya yang penerapannya disyaratkan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2011, namun kurang relevan atau tidak berdampak material terhadap Perusahaan dan Entitas anak, sebagai berikut:

- 1) PSAK No. 6: Akuntansi dan Pelaporan Entitas Tahap Pengembangan
- 2) PPSAK No. 6: Pencabutan PSAK No. 21: Akuntansi Ekuitas
- 3) PSAK No. 40: Akuntansi Perubahan Ekuitas Perusahaan/Entitas asosiasi (Pencabutan melalui PSAK 15 Revisi 2009)
- 4) ISAK No. 1: Penentuan Harga Pasar Dividen
- 5) ISAK No. 2: Penyajian Modal dalam Laporan posisi keuangan dan Piutang kepada Pemesan Saham (PPSAK 6)
- 6) ISAK No. 3: Akuntansi atas Pemberian Sumbangan atau Bantuan

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2012:  
Pencabutan atas standar yang relevan dan berdampak material bagi Perusahaan sebagai berikut:

- 1) PPSAK No.11: Pencabutan PSAK 39: Akuntansi Kerjasama Operasi.
- 2) PPSAK No. 7: Pencabutan PSAK No. 44: Akuntansi Pengembangan Real Estat

Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari pencabutan standar akuntansi tersebut.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- PSAK 19 (Revised 2010) "Intangible Assets"
- PSAK 22 (Revised 2010) "Business Combination".
- PSAK 23 (Revised 2010) "Revenue"
- PSAK 25 (Revised 2009) "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors".
- PSAK 48 (Revised 2009) "Impairment of Assets"
- PSAK 57 (Revised 2009) "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".
- PSAK 58 (Revised 2009) "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations".

**Interpretation of Financial Accounting Standard (ISAK)**

- ISAK 7 (Revised 2009) "Special Purpose Entities".
- ISAK 9 "Changes on Liabilities of Post-Operation, Restoration, and Similar Liabilities".
- ISAK 10 "Customer Loyalty Program".
- ISAK 11 "Distribution of Owner's Non-cash Assets".
- ISAK 12 "The Part of Participation in Join Venture".
- ISAK 14 "Intangible Assets – Cost of Website"
- ISAK 17 "Interim Financial Report and Impairment".

**Withdrawal of Accounting Standards**

Effective on or after January 1, 2011:

The withdrawal of the accounting standards and interpretations which implementation is required for the year beginning on January 1, 2011, but are not relevant or do not have significant impact to the Company and Subsidiaries are as follow:

- 1) PSAK No. 6: Accounting and Reporting Entities on Development Stage.
- 2) PPSAK No. 6: Revocation of PSAK 21 : Accounting for Equities.
- 3) PSAK No. 40: Accounting for Changes in Company/Associates' Entities (Revoked through PSAK 15 Revised 2009)
- 4) ISAK 1 : Determination of Market Value of Share Dividend
- 5) ISAK 2 : Presentation of Capital in Statement of financial position and Receivables to Shareholders (PPSAK 6)
- 6) ISAK 3: Accounting for Donations and Grants

Effective on or after January 1, 2012:

Revocation of standards that are relevant and have a significant impact to the Company, as follow:

- 1) PPSAK No. 11: Revocation of PSAK 39: Accounting for Joint Operation.
- 2) PPSAK No.7: Revocation of PSAK No. 44: Accounting for Real Estate Development.

The Company is still evaluating the possible impact of those withdrawal..



### **3. Kebijakan Akuntansi**

#### **3.a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2011, dan 2010, telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia.

#### **3.b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasi disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, antara lain Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Bapepam No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan dan SE-02/PM/2002 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik Industri Real Estat.

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas, adalah metode akrual. Laporan keuangan konsolidasi tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah.

#### **3.c. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan. Entitas dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian efektif beralih kepada Perusahaan dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak Perusahaan tidak mempunyai pengendalian efektif. Pengendalian dianggap ada ketika entitas induk memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak lebih dari 50% hak suara suatu entitas, kecuali kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian. Pengendalian juga ada ketika entitas induk memiliki hak suara 50% atau kurang, jika terdapat:

- (i) Kekuasaan yang melebihi 50% hak suara sesuai perjanjian dengan investor lain;
- (ii) Kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;
- (iii) Kekuasaan untuk menunjuk atau mengganti sebagian besar dewan direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau orang tersebut; atau

### **3. Accounting Policies**

#### **3.a. Statement of Compliance**

*The Consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the years ended December 31, 2011, and 2010 have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard ("SAK").*

#### **3.b. Basis of Consolidated Financial Statements**

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian PSAK and Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) rules No. VIII.G.7 regarding financial statements presentation guidance and SE-02/PM/2002 regarding with Financial Statements Presentation and Disclosures Guidelines for issuer or Public Company engage in Real Estate Industry Public Company.*

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis. The consolidated financial statements are prepared in based on the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policy.*

*The consolidated statements of cash flows are presented using the direct method that classifies cash flows into operating, investing, and financing activities.*

*The currency used in this financial report is Indonesian Rupiah.*

#### **3.c. Principles of Consolidation**

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and entities that directly or indirectly controlled by the Company. Entities were consolidated from the date on which the effective control transferred to the Company and will not be consolidated if the Company no longer have effective control on its Subsidiaries. Control is presumed to exist when the parent owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than 50% of the voting power of an entity unless, in exceptional circumstances, it can be clearly demonstrated that such ownership does not constitute control. Control also exists when the parent owns 50% or less of voting power of an entity when there is:*

- (i) Power over more than 50% of the voting rights by virtue of an agreement with other investors;*
- (ii) Power to govern the financial and operating policies of the entity under a statute or an agreement;*
- (iii) Power to appoint or remove the majority of the Board of Directors and the Board of Commissioners or equivalent governing body and the entity is controlled by that board or body; or*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- (iv) Kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat dewan direksi atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui direksi atau organ tersebut.

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang dapat dilaksanakan atau dikonversi pada tanggal periode pelaporan harus dipertimbangkan ketika menilai apakah suatu entitas mempunyai kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas lain.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian, laporan keuangan entitas induk dan entitas anak digabungkan satu per satu (*line by line basis*) dengan menjumlahkan pos-pos yang sejenis dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban.

Kepentingan non-pengendali dalam suatu entitas anak dengan defisit ekuitas tidak akan diakui, kecuali pemegang saham minoritas tersebut memiliki utang kontraktual untuk ikut membiayai defisit tersebut.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali dihitung menggunakan metode entitas ekonomi, dimana kelebihan atas akuisisi kepentingan non pengendali yang melebihi bagian dari nilai bersih aset yang diperoleh dicatat di ekuitas.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan serupa.

Kebijakan tersebut telah diterapkan secara konsisten oleh Entitas anak, kecuali dinyatakan secara khusus.

**3.d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Pembukuan Perusahaan dan Entitas anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi komprehensif periode yang bersangkutan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut, yaitu:

	2011 Rp	2010 Rp	
USD	9.068,00	8.991,00	USD

- (iv) Power to cast the majority of votes at meetings of the Board of Directors or equivalent governing body and the entity is controlled by that board or body.

The existence and effect of potential voting rights that can be executed or converted at the date of reporting must be considered when assessing whether an entity has the power to govern the financial and operating policy of other entity.

The effect of all material transactions and balances between Companies within the Group has been eliminated in preparing the consolidated financial statements.

In preparing consolidated financial statements, financial statements of the parent and subsidiaries are combined one by one (*line by line basis*) by adding similar items of assets, liabilities, equities, income and expenses.

Non-controlling interest in a subsidiary with the deficiency of equity will not be recognized, unless the minority shareholder has a contractual debt to finance its deficit.

Transactions with non-controlling interests accounted using economic entity method where the excess of acquisition of non-controlling interests exceeds the net value of assets is recorded in equities.

The consolidated financial statements are prepared using the same accounting policies for transactions and other event in similar circumstances.

The policies have been implemented consistently by its Subsidiaries, unless stated otherwise.

**3.d. Foreign Currency Transactions and Balances**

The recording of accounts of the Company and its Subsidiaries are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions for the current year of the Company which involve foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the exchange rates prevailing at the time the transactions were made. Gains or losses are credited or charged to the statements of comprehensive income for the period. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date, as follows:

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**3.e. Setara Kas**

Setara kas terdiri dari deposito berjangka yang waktunya kurang dari atau sama dengan 3 (tiga) bulan dan tidak dijadikan sebagai jaminan.

**3.f. Aset dan Liabilitas Keuangan**

Perusahaan dan Entitas anak mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai berikut:

Aset Keuangan

Aset keuangan dikelompokkan menjadi 4 (empat) kategori, yaitu (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo serta (iv) aset keuangan yang tersedia untuk dijual. Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

**(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali telah ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Pada tahun 2011 and 2010, Perusahaan tidak mempunyai aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif.

**(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuota di pasar aktif. Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada tahun 2011 dan 2010, Perusahaan mempunyai kas dan setara kas, piutang usaha, piutang karyawan, dan piutang lain-lain yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

**(iii) Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo**

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo adalah investasi non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, dimana manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo.

**3.e. Cash Equivalents**

Cash equivalents consists of short-term time deposits which will mature less than or equal to 3 (three) months and are not used as collateral.

**3.f. Financial Assets and Liabilities**

The Company and Subsidiaries classify financial instruments as follow:

Financial Assets

Financial assets are classified into 4 (four) categories such as, (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) held to maturity financial assets and (iv) available for sale financial assets. This classifications depend on the intention of acquisition of those assets. Management determined the classifications at its initial recognition.

**(i) Financial assets at fair value through profit or loss**

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets which are held for trading. Financial asset is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing it in the near term and for which there is evidence of recent actual pattern of short term profit taking. Derivatives are also categorized as held for trading unless they are designated and effective as hedging instruments.

In 2011 and 2010, the Company has no financial assets classified under this category.

**(ii) Loans and receivables**

Loans and receivables are non derivative assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. At initial recognition, loans and receivables are recognized at fair value plus transaction cost and subsequently measured at amortized cost using effective interest rate method.

In 2011 and 2010, Company has cash and cash equivalents, accounts receivable, employee receivables, and other payables which are classified as loans and receivables.

**(iii) Held to maturity investments**

Held to maturity investments are non derivative investments with fixed payments or determinable payments and fixed maturity that Management has positive intension and ability to hold financial asset to its maturity date.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

Pada saat pengakuan awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada tahun 2011 dan 2010, Perusahaan mempunyai aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo yaitu surat berharga obligasi Perusahaan Listrik Negara (PLN).

**(iv) Aset Keuangan tersedia untuk dijual**

Aset keuangan dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan untuk dimiliki selama periode tertentu, dimana akan dijual dalam rangka pemenuhan likuiditas atau perubahan suku bunga, valuta asing atau yang tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan atau piutang, investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo atau aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan tersedia diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya dimana laba atau rugi diakui pada laporan perubahan ekuitas konsolidasian kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan laba rugi dari selisih kurs hingga aset keuangan dihentikan pengakuannya. Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, akumulasi laba rugi yang sebelumnya diakui pada bagian ekuitas akan diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Sedangkan pendapatan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar dari aset moneter yang diklasifikasikan sebagai kelompok tersedia untuk dijual diakui pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Pada tahun 2011 dan 2010, Perusahaan mempunyai aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai investasi saham diukur dengan metode biaya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dikelompokkan ke dalam kategori (i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif dan (ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

**(i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif**

Nilai wajar liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif adalah liabilitas keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

*At initial recognition, held to maturity investments are recognized on fair value plus transaction cost and subsequently measured at amortized cost using effective interest rates method.*

*In 2011 and 2010 the Company have financial assets which are classified as held to maturity financial asset which is security bonds of Perusahaan Listrik Negara (PLN)*

**(iv) Available for sale financial assets**

*Available for sale financial assets are non derivative financial assets that are intended to be held for indefinite period of time, which might be sold in response to needs for liquidity or changes in interest rates, exchange rates or that are not classified as loans and receivables, held to maturity investments or financial assets at fair value through comprehensive profit or loss.*

*Available for sale financial assets are initially recognized at fair value plus transaction costs, and measured subsequently at fair value with gains and losses being recognized in the consolidated statements of changes in shareholders' equity, except for impairment losses and foreign exchange gains and losses, until the financial assets are derecognized. If an available-for-sale financial asset is determined to be impaired, the cumulative gains or losses previously recognized in the equity section will be recognized in the consolidated statements of comprehensive income.*

*However, interest income calculated using the effective interest method, and foreign currency gains or losses on monetary assets classified as available for sale is recognized in the consolidated statements of comprehensive income.*

*In 2011 and 2010, the Company has stock investments calculated using cost method classified under this category.*

Financial Liabilities

*Financial liabilities are classified into (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortized cost.*

**(i) Financial liabilities at fair value through comprehensive profit or loss**

*Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities which are held for trading. Financial liabilities are classified as held for trading if the purpose of acquisition is principally for selling or repurchasing in near future and there is recent evidence of short term profit taking. Derivatives are*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

*classified as trading liabilities unless designated and effective as hedged instrument.*

Pada tahun 2011 dan 2010, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif.

*In 2011 and 2010, the Company do not have financial liabilities at fair value through profit or loss.*

**(ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi**

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**(ii) Financial liabilities measured at amortized cost**  
*Financial liabilities which are not classified as financial liabilities at fair value through consolidated comprehensive profit or loss are categorized and measured at amortized cost using effective interest method.*

Pada tahun 2011 and 2010, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan berupa obligasi yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

*In 2011 and 2010, the Company have financial liabilities in the form of bond measured at amortized cost.*

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan menentukan secara individual jika terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan. Jika terdapat bukti objektif penurunan nilai secara individual, maka perhitungan penurunan nilai dengan menggunakan metode *discounted cash flow* dan/atau nilai wajar jaminan.

Provision for loss on financial assets impairment

*The Company determines individually If there are objective evidence regarding impairment on financial assets. If there are objective evidence of financial assets impairment of financial assets individually, the impairment will be calculated is using discounted cash flows method and/or fair value of the collateral.*

Untuk aset keuangan yang tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai, maka Perusahaan membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai secara kolektif. Perhitungan secara kolektif dilakukan dengan prosentase tertentu. Setiap tahun Perusahaan akan mengkaji basis prosentase tersebut sampai dengan diperoleh data historis yang memadai.

*For financial assets which do not have objective evidence regarding impairment, the Company will allocate provision for impairment collectively. Collective calculation exercised using certain percentage. Every year, the Company analyze the basis of percentage until the relevant historical data is obtained.*

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada laporan posisi keuangan.

Fair Value Estimation

*Fair value for financial instruments traded in active market is determined based on market value applicable at each reporting date.*

Investasi pada efek ekuitas yang nilai wajarnya tidak tersedia dicatat sebesar biaya perolehan.

*Investments on equity on which their fair value are not available will be recorded at their cost.*

Investasi saham diukur dengan metode biaya

Investasi saham dengan kepemilikan kurang dari 20% yang nilai wajarnya tidak tersedia dan dimaksudkan untuk investasi jangka panjang dinyatakan sebesar biaya perolehan (metode biaya). Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasi tahun berjalan.

Equity investments calculated using cost method

*Equity investments in which the ownership is less than 20% and its fair value is unavailable as well as intended for long term investments are stated at their cost (cost method). If there is permanent impairment, the recorded value will be deducted in order to recognize that impairment and the loss will be expensed on consolidated statement of comprehensive income in the current year.*

Nilai wajar untuk instrumen keuangan lain yang tidak diperdagangkan di pasar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu.

*Fair value of other financial instruments which are not traded in market are determined using certain valuation techniques.*



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Aset keuangan dan kewajiban keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, disajikan sebesar nilai tercatat yang nilainya mendekati nilai wajar pada 31 Desember 2011 dan 2010.

*Financial assets and liabilities are measured using amortized cost are presented based on recorded values which value is close to fair value as of December 31, 2011 and 2010.*

**3.g. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan dan Entitas anak menerapkan PSAK No.15 (Revisi 2009) "Investasi pada Entitas Asosiasi" yang menggantikan PSAK No.15 "Akuntansi untuk Investasi dalam Entitas Asosiasi". Perusahaan mencatat investasi pada entitas asosiasi, yaitu suatu entitas, termasuk entitas nonkorporasi seperti persekutuan, dimana Perusahaan mempunyai pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak ataupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

**3.g. Investments in Associates**

*Effective on January 1, 2011, the Company and its Subsidiaries implement PSAK No. 15 (Revised 2009) "Investments in Associates" which replace PSAK No. 15 "Accounting for Investments in Associates". The Company recorded investment in associates, which is an entity, including noncorporate entities such as partnership, where the Company has significant influence and not as a subsidiary or participation in joint venture.*

Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional entitas asosiasi, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Pengaruh signifikan dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung 20% atau lebih hak suara suatu entitas, kecuali dapat dibuktikan dengan jelas bahwa Perusahaan tidak memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan juga ada ketika Perusahaan memiliki kurang dari 20% hak suara suatu entitas, namun dapat dibuktikan dengan jelas bahwa Perusahaan memiliki pengaruh signifikan.

*Significant influence is the power to participate in the associate's financial and operating policy decisions, but does not have control or joint control over those policies. Significant influence is presumed to exist when the Company owns directly or indirectly 20% or more of the voting rights of an entity, unless it can be clearly demonstrated that the Company has no significant influence. Significant influence also exists when the Company owns less than 20% of the voting rights of an entity, but can be clearly demonstrated that the Company has significant influence.*

Jika setelah kepentingan Perusahaan sama (menjadi nol) atau melebihi jumlah tercatat investasi, maka tambahan kerugian dicadangkan dan liabilitas diakui hanya sepanjang Perusahaan memiliki Liabilitas konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi. Jika selanjutnya entitas asosiasi melaporkan laba, maka Perusahaan akan mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagian Perusahaan atas laba tersebut sama dengan bagian rugi yang belum diakui.

*If after the interests of the Company equal (to zero) or exceed the carrying amount of investment, then the additional loss reserve and liabilities are recognize only to the extent the Company has a constructive or legal liability a constructive or legal liability or make a payment on behalf of associates. If the associate subsequently reports of profit entity, the Company shall recognize its share of those profits only after the Company's profit is equal to the losses that have not been recognized.*

Perusahaan menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal Perusahaan tidak lagi memiliki pengaruh signifikan atas entitas asosiasi.

*The Company will stop using equity method from dated of the Company no longer has significant influence over the entity.*

**3.h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Perusahaan dan Entitas anak menerapkan PSAK No. 7 (revisi 2010) : Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Standar ini menyempurnakan panduan untuk pengungkapan hubungan pihak-pihak berelasi, transaksi dan saldo termasuk komitmen. Standar juga memberikan penjelasan bahwa anggota personil manajemen kunci adalah pihak berelasi, sehingga mengharuskan pengungkapan atas kompensasi personil manajemen kunci untuk masing-masing kategori. Perusahaan dan Entitas anak telah melakukan evaluasi terhadap hubungan pihak-pihak berelasi dan memastikan laporan keuangan konsolidasian telah disusun menggunakan persyaratan pengungkapan yang telah direvisi:

**3.h. Related Party Transaction**

*The Company and Subsidiaries implement PSAK No. 7 (Revised 2010) : Related Parties Disclosures. This standard improves the guidelines for disclosure of the relationship, transactions and balances including commitments between the related parties. This standard also state that the member of key management personels are related parties, so that it requires the disclosure of the compensations for key management personnels for each catagories. Company and Subsidiaries have evaluated the relationship between the related parties and ensure the consolidated financial statements have been prepared in accordance with the revised disclosure requirements:*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b) Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga
  - Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Entitas Berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah. Pemerintah dalam hal ini didefinisikan dalam ruang lingkup Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan pemegang saham dari entitas

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai relasi, baik yang dilakukan atau tidak dilakukan dengan harga dan kondisi normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**3.i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama (*first-in, first-out*).

**3.j. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasikan selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**3.k. Aset Real Estat**

Aset real estat berupa tanah kosong, tanah hasil pengembangan, tanah reklamasi, dan rumah tinggal, rumah kantor, rumah toko dan apartemen dinilai berdasarkan biaya perolehan. Biaya perolehan rumah tinggal dan rumah tinggal dalam penyelesaian meliputi seluruh biaya

- a) A person or close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
- Has control or joint control over the reporting entity;
  - Has significant influence over the reporting entity; or;
  - Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to a reporting entity if any of the following:
- An entity is a joint venture of a third entity and other entity is an associate of a third entity.
  - The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - An entity is controlled or jointly controlled by people who are identified in (a)
  - People who are identified in (a) (i) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or of a parent of the entity)

Related party to the government entities are entities controlled, jointly controlled or significantly influenced by the government. Government in this case is defined within the scope of the Ministry of Finance or Local Government is a shareholder of entity

All significant transactions with related parties whether done or not done at a price and normal condition, as done by third parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statement.

**3.i. Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the first-in, first-out method (*FIFO*).

**3.j. Prepaid Expense**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**3.k. Real Estate Assets**

Real estate assets which consists of land, land improvement, reclamation land and houses, office house, shop house and apartment are stated at cost. The cost of the houses and houses under construction includes all construction cost excluding the cost of land. The cost of land consists of the purchase cost of

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

konstruksi bangunan, diluar biaya perolehan tanah. Biaya perolehan tanah meliputi biaya pembelian tanah mentah, pematangan dan pengembangan tanah, perijinan dan jasa konsultasi. Biaya pinjaman atas pinjaman yang digunakan untuk membiayai perolehan aset dikapitalisasi dalam harga perolehan aset real estat selama masa konstruksi.

Biaya yang tidak jelas hubungannya dengan suatu proyek real estat, seperti biaya umum dan administrasi diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasi ke setiap unit real estat dengan menggunakan metode identifikasi khusus yang diterapkan secara konsisten.

Biaya pinjaman yang berhubungan dengan kegiatan pengembangan dikapitalisasi ke proyek pengembangan. Kapitalisasi dihentikan pada proyek pengembangan tersebut apabila secara substantial telah siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya atau aktivitas pembangunan ditunda atau ditangguhkan dalam suatu periode yang cukup lama.

**3.l. Properti Investasi**

Properti Investasi yang merupakan tanah, bangunan dan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perusahaan yang dikelola untuk kepentingan disewakan untuk memperoleh pendapatan sewa jangka panjang dan atau untuk apresiasi modal diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset.

Perusahaan telah memilih untuk menyajikan properti investasinya dengan model biaya.

Properti investasi, kecuali tanah, dinyatakan menurut harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutannya dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Biaya perolehan meliputi harga beli dan biaya yang berhubungan langsung agar properti tersebut siap untuk digunakan. Properti investasi Perusahaan kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis properti investasi sebagai berikut

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

	Tahun/ Years	
Bangunan	10-20	Buildings
Sarana dan Prasarana	5	Land Improvements

**3.m. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan estimasi kerugian penurunan nilai. Aset tetap Perusahaan dan Entitas anak, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

land, improvement and development, licenses and consultation fees. Loans used for the assets acquisition are capitalized into real estate assets during construction.

Unrelated cost on real estate project, such as general and administrative expenses are recognized as expense when incurred.

Cost that are already capitalized into real estate development project is allocated into each real estate unit using special identification method which is consistently applied.

Interest expenses of loans related development activities are capitalized in development project. The capitalization is stopped to development project if the project is substantially ready to be used accordance with the purpose or construction activity is postponed or suspended for a period of time.

**3.l. Investment Property**

Investment property represent land, building and land improvement for which are held either to earn rental income or for capital appreciation or for both.

The Company determined to use the cost model to present property investment.

Investments property, except land, are carried at historical cost less accumulated depreciation and impairment losses. Acquisition cost includes purchase price and costs directly related to the property are. Investments property of the Company, except land, are depreciated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows.

Land are carried at cost less any impairment in value and not depreciated.

**3.m. Fixed Assets**

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any. Fixed assets, except land, of the Subsidiary are depreciated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	Tahun/ Years	
Bangunan	10-20	Buildings
Sarana dan Prasarana	5	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	5	Machinery and Equipments
Peralatan	5	Furnitures and Fixtures
Kendaraan	5	Vehicles
Binatang	5	Animals

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

*Land are carried at cost less any impairment in value and not depreciated.*

Mesin dan perlengkapan, peralatan, kendaraan dan kapal milik PT SI (Entitas anak) disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda dengan tarif antara 6,25% sampai 50%.

*Machinery and equipment, furniture and fixtures, vehicles and vessels owned by PT SI (Subsidiary) are depreciated using the double-declining balance method at depreciation rates of 6.25% to 50%.*

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*estimated recoverable amount*) maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

*When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined as the higher of net selling price or value in use.*

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya; pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu pelayanan atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan atau penghapusan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

*The cost of maintenance and repairs are charged to consolidated statements of comprehensive income as incurred; expenditures which extend the useful life of the asset or result in increased future economic benefits such as increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance are capitalized. When assets are retired or otherwise sold/disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any, are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current consolidated statements of comprehensive income.*

**3.n. Investasi pada Ventura Bersama dan kerjasama Operasi**

Dalam melaksanakan operasinya, Perusahaan dan Entitas anak melakukan kerjasama dengan berbagai pihak sebagaimana tersebut pada masing-masing perjanjian. Berikut kerjasama yang dilakukan Perusahaan dapat dibagi menjadi tiga golongan, yaitu :

**3.n. Investment in Joint Ventures and Joint Operation**

*In conducting its operations, the Company and its Subsidiaries cooperate with various parties as stated in each agreement. The cooperation conducted by the Company can be classified into three categories, which are:*

1. Kerjasama Operasi - Build, Operate and Transfer (BOT)

Kerjasama operasi (KSO) dengan pola BOT merupakan KSO dengan pihak ketiga untuk membangun, mengoperasikan dan menyerahkan aset KSO. Aset KSO dikelola oleh investor yang mendanai pembangunannya sampai akhir masa konsesi. Selama masa konsesi, Perusahaan menerima kompensasi berdasarkan persentase yang telah disepakati dengan investor. Di akhir masa konsesi, investor akan menyerahkan aset KSO beserta hak pengelolannya kepada pemilik aset. Jangka waktu masa konsesi adalah berkisar antara 20 sampai 25 tahun.

1. Joint Operation (JO) - Build, Operate and Transfer (BOT)

*JO type of BOT represent JV with third parties to build, operate, and transfer the JV assets. JV assets are managed by investors who funded its development until the end of consession period. During consession period, the Company received compensation based on the percentage agreed with investors. At the end of consession period, the investors will transfer the JV assets including the management right to the owner. The consession period is range between 20 to 25 years.*

Aset BOT merupakan aset tanah Perusahaan dalam perjanjian kerjasama yang digunakan oleh investor

*BOT asset is land asset of the Company in cooperate agreement which used by the*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

untuk membangun dan mengoperasikan aset tersebut. Tanah tersebut tidak dapat digunakan, atau dialihkan kepemilikannya oleh Perusahaan selama masa konsesi dan akan diserahkan kembali oleh investor kepada Perusahaan pada akhir masa konsesi

2. Kerjasama Operasi - Built, Transfer and Operate (BTO)  
Kerjasama Operasi (KSO) dengan pola BTO merupakan kerjasama dengan pihak ketiga untuk membangun, menyerahkan dan mengoperasikan aset KSO. Aset KSO diserahkan oleh investor kepada Perusahaan setelah pembangunan selesai. Selama masa konsesi, investor mengelola aset KSO tersebut dan Perusahaan memperoleh kompensasi sebesar persentase yang disepakati untuk setiap pendapatan yang diperoleh.

Aset KSO merupakan aset tanah Perusahaan dalam perjanjian KSO yang digunakan oleh investor untuk membangun aset KSO atas biaya investor untuk kemudian disewakan kepada penyewa. Pengakuan pendapatan atas pendapatan sewa aset kerja sama operasi tersebut dicatat sebagai "Bagian Laba/Rugi KSO". Aset KSO tersebut dibukukan dalam akun "Aset Lain-lain Ventura Bersama".

3. Ventura Bersama - Pengendalian Bersama Entitas  
Perusahaan melakukan kerjasama dengan membentuk satu badan kerjasama operasi yang terikat oleh suatu perjanjian kontraktual untuk mengendalikan bersama suatu proyek pembangunan apartemen dan pengelolaannya dengan investor lain.

Dalam badan kerjasama operasi tersebut, masing-masing partisan memiliki kendali bersama atas aset dan operasi ventura bersama.

Venturer mengakui bagian partisipasinya dalam pengendalian bersama entitas dengan menggunakan metode ekuitas. Kontribusi Perusahaan atas ventura bersama tersebut dibukukan dalam akun "Aset lain-lain Ventura Bersama" dan bagian atas laba/(rugi) bersih dalam akun "Bagian Laba/(Rugi) Ventura Bersama/KSO".

**3.o. Beban Tanggahan**

Biaya yang terjadi sehubungan dengan pengurusan legal hak atas tanah ditangguhkan dan biaya perolehan *software* komputer. Hak atas tanah diamortisasi dengan metode garis lurus sepanjang umur hukum hak atas tanah karena umur hukum hak atas tanah lebih pendek dari umur ekonomisnya, sedangkan *software* komputer diamortisasi selama masa manfaat.

**3.p. Biaya Emisi Saham**

Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak disusutkan.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

*investor to build and operate the asset. The land cannot be used or transferred the ownership by the Company during the concession period and will be handed back by the investor to the company at the end of the concession.*

2. Joint Operation (JO) – Built, Transfer and Operate (BTO)  
*Cooperation with a pattern of BTO is the cooperation with third parties to build, transfer and operate of KSO asset. KSO Asset will be handed by investors to Company after the construction is completed. During the concession period, investor manage the KSO asset and Company will received a percentage of the agreed compensation for any earned income.*

*KSO asset is land asset of Company in agreement of KSO that is used by the investors to build KSO asset and then leased to tenants. Recognition of revenue on the income of operating lease assets cooperation is recorded as "Profit/Loss KSO". Kso asset is recorded under "Other Assets Joint Venture".*

3. Joint Venture – Joint Control Entities  
*Company entered into joint venture by forming a joint agency operation that bound by the contractual agreement for joint control of apartment development and management project with other investors.*

*In a joint operation, each venturer has joint control over the asset and joint venture operation.*

*Venturer recognize its participation in joint control of entity using equity method. Contribution of Company over its joint venture is recorded under "Other Asset Joint Venture" and part of net profit/(loss) in "profit/(loss) joint venture/KSO".*

**3.o. Deferred Charges**

*Cost related to legal processing of land rights and the acquisition cost of computer software are deferred. The land rights are amortized using straight-line method over legal term of the rights because it is shorter than its economic life while computer software is amortized based on the estimated useful life.*

**3.p. Share Issuance Cost**

*Share issuance cost is presented as deduction of additional paid in capital and is not amortized.*



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**3.q. Biaya Emisi Obligasi**

Biaya emisi obligasi merupakan biaya transaksi yang harus dikurangkan langsung dari hasil emisi dalam rangka menentukan hasil emisi bersih obligasi. Selisih antara hasil emisi bersih dengan nilai nominal merupakan diskonto atau premium dan diamortisasi selama jangka waktu obligasi yang bersangkutan.

**3.r. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diakui pada saat barang dan jasa diserahkan, dan hak kepemilikan berpindah kepada pelanggan.

Pendapatan dari penjualan real estat berupa bangunan rumah beserta tanah dimana bangunan tersebut didirikan, dan dari penjualan tanah yang pendirian bangunannya akan dilaksanakan oleh pembeli tanpa keterlibatan penjual diakui dengan metode *full accrual* jika seluruh syarat berikut dipenuhi:

- (i) Pengikatan jual beli telah berlaku;
- (ii) Harga jual akan tertagih, dimana jumlah pembayaran yang diterima sekurang-kurangnya telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati;
- (iii) Tagihan penjual terhadap pembeli pada masa yang akan datang bebas dari subordinasi terhadap utang lain dari pembeli;
- (iv) Penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli sebagai berikut:
  - Untuk penjualan bangunan rumah beserta tanah jika telah terjadi pengalihan seluruh risiko dan manfaat kepemilikan yang umum terdapat pada suatu transaksi penjualan, dan penjual selanjutnya tidak mempunyai liabilitas atau terlibat lagi secara signifikan dengan aset (properti) tersebut. Dalam hal ini setidaknya tidaknya bangunan tersebut telah siap ditempati/digunakan, dan
  - Untuk penjualan tanah yang pendirian bangunannya akan dilaksanakan oleh pembeli jika selesainya pengembangan lingkungan dimana tanah tersebut berada, yaitu penjual tidak mempunyai liabilitas yang signifikan lagi untuk menyelesaikan lingkungan seperti pematangan tanah yang dijual, pembangunan fasilitas yang dijanjikan ataupun yang menjadi liabilitas dan beban penjual, sesuai dengan perjanjian antara penjual dan pembeli yang bersangkutan atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila semua persyaratan tersebut diatas tidak dipenuhi, semua penerimaan uang yang berasal dari pelanggan dicatat sebagai uang muka dari pelanggan dengan menggunakan metode deposit (*deposit method*), sampai semua persyaratan dipenuhi.

**3.q. Bond Issuance Cost**

*Bond issuance cost represent transactions cost which should be directly deducted from issuance proceeds to reflect the net proceeds of the bonds. The difference between net bond proceeds and the par value of the bonds represents a discount or premium which will be amortized over the outstanding period of the bond.*

**3.r. Revenue and Expense Recognition**

*Revenues are recognized when the goods and title have been transferred and services are rendered to the customers.*

*Revenues from sale of real estate assets such as houses with land and sale of land where the building is to be developed by the buyer without any involvement of the seller are recognized based on the full accrual method if all of the following conditions are met:*

- (i) *Binding sale and purchase has been accepted;*
- (ii) *Sales price is collectible and the amount already collected is at least 20% of the sales price;*
- (iii) *The seller's receivable is not subject to future subordination against the other liabilities of the buyer;*
- (iv) *The seller has transferred to the buyer the usual risks and rewards of property ownership, as follows:*
  - *For sale of houses with land, if the seller has transferred to the buyer the risks and rewards of ownership in a transaction that is in substance a sale and does not have a substantial continuing involvement with the property, in this case, the building is ready for use at the least, and*
  - *For sale of land where the building will be developed by the buyer when the development of the land is completed where as the seller is not obliged to complete improvements of lots sold or to construct amenities or other facilities applicable to the lots sold, development agreed facilities or that obliged by and born by the seller provided in the agreement between seller and buyer or related regulation.*

*If any of the above conditions is not met, all payments received from buyers are recognized as unearned revenues using the deposit method until all the conditions are satisfied.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan periode yang sudah berjalan pada tahun yang bersangkutan. Pendapatan sewa yang diterima di muka atas periode yang belum berjalan dicatat sebagai pendapatan diterima di muka.

Beban diakui sesuai dengan masa manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

**3.s. Liabilitas Imbalan Kerja**

Program Pensiun Imbalan Pasti

Perusahaan dan Entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Program ini memberikan imbalan manfaat karyawan berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan.

Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Pegawai Pembangunan Jaya Grup (DPPPJG) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. Kep 309/KM.17/2000 tanggal 17 Juli 2000. Pendiri DPPPJG adalah PT Pembangunan Jaya di mana Perusahaan adalah merupakan mitra pendiri.

Pendanaan DPPPJG terutama berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Kontribusi karyawan untuk tahun 2010 dan 2009 adalah sebesar 5% dari gaji kotor dan sisanya merupakan kontribusi pemberi kerja.

Imbalan Manfaat Karyawan Lainnya

Perusahaan dan Entitas Anak membukukan imbalan manfaat karyawan lainnya untuk karyawan sesuai dengan peraturan Perusahaan yang berlaku.

Perhitungan imbalan manfaat karyawan lainnya menggunakan metode *projected unit credit*, sesuai dengan PSAK 24 tentang imbalan kerja (Revisi 2004). Akumulasi keuntungan dan kerugian aktuarial bersih yang belum diakui yang melebihi jumlah lebih besar diantara 10% dari nilai kini imbalan pasti dan 10% nilai wajar aset program diakui dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja yang diperkirakan dari para pekerja dalam program tersebut. Biaya jasa lalu dibebankan langsung apabila imbalan tersebut menjadi hak atau *vested*, dan sebaliknya akan diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut *vested*.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasti di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, biaya jasa lalu yang belum diakui dan nilai wajar aset program.

**3.t. Pajak Penghasilan**

Pajak Penghasilan Tidak Final

Seluruh perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya diakui

*Rental revenue is recognized over the term of the contract. Advance rental payments received are classified as unearned revenues.*

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

**3.s. Employee Benefit Liabilities**

Pension Plan

*The Company and its Subsidiaries established a defined benefit pension plan covering all their local permanent employees. This plan provides pension benefits based on years of service and basic salaries of the employees.*

*The pension plan is managed by Dana Pensiun Pegawai Pembangunan Jaya Group (DPPPJG), the deed of establishment of which was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his decision letter No. Kep 3091KM.1712000 dated July 17, 2000. DPPPJG was established by PT Pembangunan Jaya, as founder, and the Company as co-founder.*

*The pension plan is funded by contributions from both employer and employee. Employee contributions in 2011 and 2010 constituted 5% from gross salary and remaining balance is Company's contribution.*

Other Employee Benefits

*The Company and its Subsidiaries provide a defined post employment benefits to their permanent employees, in accordance with its policies.*

*Post employment benefits, are calculated by projected unit credit method, based on SFAS No. 24 regarding to employee benefits (Revised 2004). Unrecognized accumulated net actuarial gain or loss which exceeds the higher amount between 10% of present value of funded obligations or 10% of fair value of program assets, is recognized using straight-line method over the expected average remaining working lives of the employees. Past service cost is directly expensed if the right of benefits occurs or vested, otherwise will be recognized as expense using straight-line method over the period until the benefits concerned become vested.*

*Employee benefits liabilities stated in statement of financial position represent present value of funded liability adjusted with unrecognized actuarial gains or losses, unrecognized past service cost, and fair value of program assets.*

**3.t. Income Tax**

Non Final Income Tax

*All temporary differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying values for*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

sebagai pajak tangguhan dengan metode liabilitas (*liability method*). Pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang berlaku saat ini.

Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi. Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini diakui berdasarkan laba kena pajak, untuk tahun yang bersangkutan sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan atas sewa dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2002 tanggal 23 Maret 2002 dan KMK-120/KMK.03/2002 tentang pajak penghasilan final atas penyewaan tanah dan/atau bangunan.

Nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final yang berbeda dengan dasar pengenaan pajak tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Atas penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, beban pajak diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan.

Pendapatan dari penyewaan ruangan merupakan subjek pajak final sebesar 6% dan 10%.

**3.u. Penggunaan Estimasi**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan Manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan.

Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset, liabilitas, pendapatan dan beban sebenarnya yang akan dilaporkan di masa mendatang kemungkinan berbeda dari estimasi tersebut.

**3.v. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih residual dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa beredar pada tahun yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebesar 1.599.999.996 untuk tahun 2011 dan 2010.

*financial reporting purposes are recognized as deferred income tax with the liability method. Deferred tax is determined by currently enacted tax rates.*

*Deferred tax assets relating to carry forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses can be utilized. Amendments to taxation obligations are recognized when tax assessment letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.*

*Current tax is calculated from taxable income for the current year in accordance to the tax regulation.*

Final Income Tax

*Income tax on rental revenues is calculated based on Government Regulation No. 5 year 2002 dated March 23, 2002 and KMK-120/KMK.0312002 regarding final income tax on rental of land and/or building.*

*The carrying amounts of assets or liabilities related to final income tax that differ to the taxes bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.*

*Final income tax expense is recognized proportionately based on the accounting income recognized in the current year.*

*Revenues from rental are subject to 6% and 10% final tax.*

**3.u. Use of Estimates**

*The preparation of consolidated financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires Management to make estimates and assumption that influence total assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statement along with the reported amounts of revenues and expenses during the reporting reported.*

*Because there is inherent uncertainty in making actual estimates, the value of assets, liabilities, revenues and expenses that will be reported in the future periods maybe based on amounts which possibly different from those estimates..*

**3.v. Earnings per Share**

*Basic earnings per share is computed by dividing residual net income by the weighted average number of ordinary shares during the year.*

*The weighted average number of shares used to compute basic earnings per share is 1.599.999.996 for 2011 and 2010.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**3.w. Informasi Segmen**

Perusahaan menerapkan PSAK 5 (Revisi 2009): Segmen Operasi. Standar mengharuskan entitas untuk mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis. Standar juga menyempurnakan definisi segmen operasi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi dan melaporkan segmen operasi. Standar mengharuskan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Hal ini tidak menyebabkan tambahan penyajian segmen yang dilaporkan.

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Bentuk pelaporan segmen adalah segmen usaha.

Segmen usaha adalah komponen Perusahaan yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa (baik produk atau jasa individual maupun kelompok produk atau jasa terkait) dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan segmen lain.

**3.w. Segment Information**

The Company adopted PSAK No. 5 (Revised 2009): Operating Segments. This standard requires entities to disclose the information that enables users of consolidated financial statement to evaluate the nature and financial effects of business activity. Standard also refine the definition of operating segments and the procedures that used to identify and report the operating segments. Standard requires that "management approach" in providing segment information using the same basic as well as internal reporting. This matter does not cause additional presentation of the reported segment.

Segment information is prepared accordance with the accounting policies that adopted in the preparation and presentation of consolidated financial statements. Form of segment reporting is business segment.

A business segment is a distinguishable component of an enterprise that is engaged in providing individual product or service or a group of related products or services and that is subject to risks and returns that are different from those of other business segments.

**4. Kas dan Setara Kas**

**4. Cash and Cash Equivalents**

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Kas</b>	2,487,365,252	3,447,720,139	<b>Cash on Hand</b>
<b>Bank</b>			<b>Cash in Banks</b>
Rupiah			Rupiah
Pihak Berelasi			Related Party
PT Bank DKI	16,508,603,027	17,730,424,849	PT Bank DKI
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Bank Central Asia Tbk	20,662,416,925	7,092,440,529	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18,738,333,269	29,428,802,641	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	15,303,798,576	22,930,431,229	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	7,212,721,770	2,996,700,472	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mega Tbk	845,143,380	2,824,174,504	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	816,761,676	1,071,068,523	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Yudha Bakti	398,352,498	146,405,496	PT Bank Yudha Bakti
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
Pihak Ketiga			Third Party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011 : USD 274.323,98 ; 2010 : USD 297.915,77)	2,487,569,850	2,678,560,713	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011 : USD 274,323.98 ; 2010 : USD 297,915.77)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2011 : USD 2.773,98 ; 2010 : USD 2.838,53)	25,154,450	25,521,205	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2011 : USD 2,773.98 ; 2010 : USD 2,838.53)
	<u>82,998,855,421</u>	<u>86,924,530,161</u>	

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**  
For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Deposito Berjangka</b>			<b>Time Deposits</b>
Rupiah			Rupiah
Pihak Berelasi			Related Party
PT Bank DKI	49,000,000,000	56,000,000,000	PT Bank DKI
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	100,000,000,000	67,500,000,000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	90,000,000,000	43,300,000,000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	54,000,000,000	16,500,018,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Bumi Putera	9,000,000,000	--	PT Bank Bumi Putera
PT Bank Mega Tbk	4,000,000,000	17,000,000,000	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Jabar Banten Tbk	--	8,000,000,000	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	--	7,000,000,000	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	--	5,000,000,000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Yudha Bhakti	--	4,000,000,000	PT Bank Yudha Bhakti
PT Bank Capital	--	3,000,000,000	PT Bank Capital
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	--	2,000,000,000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
Pihak Ketiga			Third Party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011 : USD 965.000 ; 2010 : USD 965.000)	8,750,620,000	8,676,315,000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011 : USD 965,000 ; 2010 : USD 965,000)
	<u>314,750,620,000</u>	<u>237,976,333,000</u>	
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b><u>400,236,840,673</u></b>	<b><u>328,348,583,300</u></b>	<b>Total Cash and Cash Equivalents</b>
Tingkat Suku Bunga Deposito Berjangka Per Tahun (%)			Interest Rate on Time Deposits per Annum (%)
Rupiah	3,75% - 9,00%	4,75% - 9,25%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	1,00%	2,00%	US Dollar

**5. Piutang Usaha**

**5. Trade Receivables**

	2011 Rp	2010 Rp	
PT Kobexindo Tractors	44,267,199,997	--	PT Kobexindo Tractors
Herlina Yahya	4,455,454,452	--	Herlina Yahya
Satawiro Santoso	4,037,136,364	2,488,500,000	Satawiro Santoso
Hendra Basuki	3,391,118,172	12,584,212,272	Hendra Basuki
PT Quality Lucky	--	39,600,000,000	PT Quality Lucky
Sudjono	--	34,808,185,454	Sudjono
Hendra Sakti Sek	--	10,347,840,000	Hendra Sakti Sek
Simon Lim	--	10,109,928,886	Simon Lim
Hartono Sohor	--	8,453,860,557	Hartono Sohor
Lili Nurjani Hasto	--	7,947,091,511	Lili Nurjani Hasto
PT Sukandamulia Prakarsa	--	4,478,400,000	PT Sukandamulia Prakarsa
Sherman Hon	--	3,682,230,400	Sherman Hon
Agustinus Irawan Gozali	--	3,643,745,950	Agustinus Irawan Gozali
Herman Jaya	--	3,434,443,636	Herman Jaya
Katarina Gracia	--	3,294,514,287	Katarina Gracia
Budiyanto Sohor	--	3,218,605,716	Budiyanto Sohor
Nicky Atmaja Hartandie	--	3,218,605,716	Nicky Atmaja Hartandie
Djoni Bastian	--	3,091,680,000	Djoni Bastian
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 3 Milyar)	109,664,329,046	143,441,196,971	Others (less than Rp 3 Billion each)
Jumlah	<u>165,815,238,031</u>	<u>297,843,041,356</u>	Total



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2011 Rp	2010 Rp	
<i>Dikurangi:</i> Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(2,827,726,735)	(13,256,707,681)	<i>Less: Allowance for Impairment Losses of Accounts Receivables</i>
Jumlah Bersih Piutang Usaha	<u>162,987,511,296</u>	<u>284,586,333,675</u>	<i>Net Account Receivables</i>
<i>Dikurangi:</i> Piutang Usaha Jangka Panjang	17,750,391,117	43,082,939,777	<i>Less: Long Term Accounts Receivables</i>
<b>Jumlah Piutang Usaha - Lancar</b>	<b><u>145,237,120,179</u></b>	<b><u>241,503,393,898</u></b>	<b><i>Accounts Receivables - Current Portion</i></b>

- a. Merupakan piutang usaha Perusahaan dan Entitas Anak kepada pihak ketiga dalam mata uang Rupiah.
- a. Represents the Company's and Subsidiaries's accounts receivables to third parties and related parties in Rupiah currency.
- b. Piutang usaha jangka panjang di tahun 2011 dan 2010 merupakan piutang atas penjualan tanah yang akan jatuh tempo lebih dari 1 (satu) tahun.
- b. Long-term accounts receivables in the year 2011 and 2010 represents receivables for the sale of land that will be passed due more than 1 (one) year.
- c. Piutang kepada PT Kobexindo Tractors merupakan piutang atas penjualan aset real estat berupa gedung Cordova beserta fasilitas-fasilitas yang ada dalam lingkungannya. Pada tanggal 28 April 2011, Perusahaan menjual gedung Cordova kepada PT Kobexindo Tractors (pembeli) sebesar Rp 88.534.400.000. Atas harga jual gedung tersebut, disepakati pembayaran akan dilakukan oleh pembeli dengan cara membayar Rp 500.000.000 sebagai uang tanda jadi, pada tanggal 2 Mei 2011 dibayar sebesar Rp 17.206.880.000 sebagai uang muka dibayar, sedangkan sisanya sebesar Rp 70.827.520.000 akan dibayar dalam 24 kali angsuran, dengan nilai angsuran perbulan sebesar Rp 2.952.146.659, atau sampai dengan 31 Desember 2011 pembayaran yang diterima sebesar 50% dari nilai penjualan. Skedul angsuran sampai dengan tanggal 1 Mei 2013 (Catatan 14). Setelah melakukan pengukuran ulang, PT Kobexindo Tractors membayar selisih kelebihan tanah sesuai akta sebesar 254 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp 1.390.586.000, sehingga total penjualan kepada PT Kobexindo adalah sebesar Rp 89.924.400.000.
- c. Accounts receivable to PT Kobexindo Tractors is the receivables on sale of investment property of Cordova building along with the facilities within. In April 28, 2011, Company sold the Cordova building to PT Kobexindo Tractors (buyer) for Rp 88,534,400,000. As agreed, the buyer paid Rp 500,000,000 as down payment, and in May 2, 2011 paid Rp 17,206,880,000 as advance, meanwhile the remaining of Rp 70,827,520,000 will be paid in 24 installments, with the amount of monthly installment of Rp 2,952,146,659, until December 31, 2011, Company already received 50% of the sale. The schedule of installment up to May 1, 2013 (Note 14). After the area was remeasured, PT Kobexindo Tractors paid the difference caused by the excess of land area according to the deed, that is 254 sqm amounting to Rp 1,390,586,000, thus the total sales to PT Kobexindo Tractors is Rp 89,924,400,000.
- d. Piutang usaha sebesar Rp 34,8 Milyar kepada Sudjono telah dilunasi ditahun 2011, dan Perusahaan mencatat pendapatan denda sebesar Rp 1.937.182.930.
- d. Receivables amounting to Rp 34,8 Billion from Sudjono has been paid in 2011, and the Company recorded revenues amounting to Rp 1,937,182,930.
- e. Piutang usaha kepada PT Quality Lucky sebesar Rp 39.600.000.000 di tahun 2010 telah dibayar sesuai dengan skedul pembayaran ditahun 2011, sehingga per 31 Desember piutang tersebut telah lunas.
- e. Receivables from to PT Quality Lucky amounting to Rp 39,600,000,000 in 2010 has been paid according to the schedule of payment in 2011, thus as of December 31 the receivables has been paid off.
- f. Pada 31 Desember 2011 dan 2010 Perusahaan membukukan penyisihan kerugian penurunan nilai piutang atas piutang yang jatuh tempo melebihi 1 (satu) tahun masing-masing sebesar Rp 2.827.726.735 dan Rp 13.256.707.681. Perhitungan tersebut didasarkan pada metode pendiskontoan, dengan memperhitungkan jadwal pembayaran piutang.
- f. On December 31, 2011 and 2010, Company recorded allowance for impairment loss of accounts receivables amounting to Rp 2,827,726,735 and Rp 13,256,707,681, respectively. The calculation is based on discounting method by considering the receivable schedule of collection.
- g. Jumlah piutang usaha berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut:
- g. Total trade receivables by age (day) category is as follows:

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**  
For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2011 Rp	2010 Rp	
Belum Jatuh Tempo	144,016,726,605	257,212,249,164	Not Yet Due
Sudah Jatuh Tempo			Past Due
1 s/d 30 hari	8,799,016,982	16,048,620,885	1 - 30 days
31 s/d 60 hari	2,556,811,578	1,373,789,542	31 - 60 days
61 s/d 90 hari	2,099,920,949	1,514,074,053	61 - 90 days
> 90 hari	8,342,761,918	21,694,307,712	> 91 days
Pihak Ketiga	165,815,238,031	297,843,041,356	Third Parties
<i>Dikurangi:</i>			Less
Bagian Jangka Panjang	(17,750,391,117)	(43,082,939,777)	Long - Term
			Allowance for Impairment Losses of
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(2,827,726,735)	(13,256,707,681)	Accounts Receivable
<b>Jumlah</b>	<b>145,237,120,179</b>	<b>241,503,393,898</b>	<b>Total</b>

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut : *Changes in the allowance for impairment losses of accounts receivables were as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Saldo Awal Tahun	13,256,707,681	1,544,060,722	Beginning Balance of the Year
Penambahan	4,004,472,764	12,079,570,200	Additional
Pemulihan	(14,433,453,710)	(366,923,241)	Recovery
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>2,827,726,735</b>	<b>13,256,707,681</b>	<b>Ending Balance of the Year</b>

- h. Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang atas piutang kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. *h. Management believes that the allowance for impairment loss of accounts receivables to third parties is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.*
- i. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga. *i. Management also believes that there is no significant concentration of credit risk in third party receivables.*

**6. Piutang Lain-Lain**

**6. Other Receivables**

	2011 Rp	2010 Rp	
Pihak Hubungan Istimewa			Related Parties
Dividen (Catatan 13)	583,398,902	583,398,902	Dividend (Note 13)
Pihak Ketiga			Third Parties
Operasional	729,540,635	3,066,154,225	Operational
Pajak	--	478,619,067	Tax
Bunga Deposito dan Obligasi	464,076,773	48,701,929	Time Deposits and Bonds Interest
Lain-lain	1,228,412,562	2,363,062,115	Others
<b>Jumlah</b>	<b>3,005,428,872</b>	<b>6,539,936,238</b>	<b>Total</b>

Piutang operasional merupakan pendapatan yang masih harus diterima di PT TIJA untuk unit Putri Duyung Cottage dan piutang kepada PT Laras Tropika Nusantara atas bagi hasil pendapatan tiket wahana "Sea World".

*Operational receivables represent accrued revenue of PT TIJA for unit Putri Duyung Cottage and receivable from PT Laras Tropika Nusantara for revenue sharing of ticket sales of "Sea World"*

Piutang dividen merupakan Piutang dividen Perusahaan dari PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation atas pembagian dividen hasil operasi 2010 yang belum di terima sampai dengan tahun 2011.

*Dividend receivables represents the Company's dividend receivables from PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation from dividend's distribution, resulted from operation in 2010 that has not been received until year 2011.*

**7. Persediaan**

**7. Inventories**

	2011 Rp	2010 Rp	
Suku Cadang	7,313,459,101	7,739,974,657	Spare Parts
Makanan dan Minuman	1,075,970,091	1,330,166,840	Food and Beverages
Supplies	765,163,130	802,241,915	Supplies
Alat Tulis	280,288,725	262,012,425	Merchandise
Barang Dagangan	120,941,637	332,158,297	Stationeries
Bahan Bakar dan Pelumas	19,137,360	58,189,215	Fuel and Oil
<b>Jumlah</b>	<b>9,574,960,044</b>	<b>10,524,743,349</b>	<b>Total</b>

**8. Uang Muka**

**8. Advances**

	2011 Rp	2010 Rp	
Uang Muka Operasional	5,370,468,349	9,152,089,060	Operational Advances
Uang Muka Pesangon Karyawan	3,316,786,290	4,697,089,307	Severance Payment Advances
<b>Jumlah</b>	<b>8,687,254,639</b>	<b>13,849,178,367</b>	<b>Total</b>

Uang muka operasional terutama merupakan uang muka pelaksanaan kegiatan usaha atau acara-acara yang diselenggarakan Perusahaan dan Entitas anak, sedangkan uang muka pesangon karyawan merupakan pembayaran di muka (1 tahun sebelum masa pensiun) kepada karyawan sebesar 50% dari jumlah pesangon yang akan diterima karyawan Perusahaan dan Entitas Anak.

The operational advances are mainly advances for operating activities or events held by the Company and its subsidiaries, while the severance pay advances are amounts paid in advance (one year prior to retirement period) to employees constituting of 50 % of the severance pay that will be received by employees of the Company and its subsidiaries.

**9. Pajak Dibayar di Muka**

**8. Prepaid Taxes**

	2011 Rp	2010 Rp	
Pajak Hiburan	4,837,706,761	4,147,029,109	Entertainment Tax
PPh Pasal 23	6,125,000	--	Income Taxes Article 23
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4 ayat 2	--	8,750,000	Article 4 rules 2
Lebih Bayar Pajak Badan			Overpayment of Corporate Income Tax
PT Seabreez Indonesia - 2008	--	125,036,400	PT Seabreez Indonesia
Pajak Pertambahan Nilai	2,563,774,960	--	Value Added Tax
<b>Jumlah</b>	<b>7,407,606,721</b>	<b>4,280,815,509</b>	<b>Total</b>

**10. Biaya Dibayar di Muka**

**9. Prepaid Expenses**

	2011 Rp	2010 Rp	
Operasional	1,684,584,769	2,057,164,411	Operational
Asuransi	1,523,680,351	1,382,992,018	Insurance
Promosi	--	1,308,083,636	Promotion
Sewa Lahan	--	951,934,354	Land Rent
Lain-lain	1,299,700,941	316,252,248	Others
<b>Jumlah</b>	<b>4,507,966,061</b>	<b>6,016,426,667</b>	<b>Total</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**  
For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Biaya dibayar di muka operasional tahun 2011 merupakan biaya dibayar di muka atas lisensi wahana baru di TIJA dan tahun 2010 merupakan lisensi pemutaran film Empat Dimensi (4D) yang diputar di Gelanggang Samudra Ancol, untuk periode sampai dengan Mei 2011 (Catatan 38.h).

Operational prepaid expenses in 2011 represent prepaid expenses for acquiring license of new rides in TIJA and in 2010 represent prepaid expenses for acquiring license of Four Dimension (4D) film that shown at Gelanggang Samudra Ancol, for the period until May 2011 (Note 38.h).

Biaya dibayar di muka sewa lahan tahun 2010 pembayaran sewa lahan PT TIJA kepada PT Philindo.

Prepaid Expenses of land rent in the year 2010, represent payment rent of land by PT TIJA to PT Philindo.

**11. Aset keuangan Dimiliki Hingga Jatuh Tempo**

**11. Financial Asset Held to Maturity**

Merupakan kepemilikan atas obligasi Perusahaan Listrik Negara (PLN) seri B sejak bulan Juni 2006, dengan tujuan dimiliki hingga jatuh tempo sebesar Rp 1.000.000.000, tingkat bunga 13% - 14,25% per tahun dan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan, dengan jangka waktu 15 (lima belas) tahun dan akan jatuh tempo pada tahun 2021. Akun ini merupakan reklasifikasi surat berharga lainnya yang sebelumnya dibukukan pada akun "Investasi Jangka Panjang".

Represent the ownership of series B bonds of Perusahaan Listrik Negara (PLN) since June 2006, with intention to be held to maturity amounting to Rp 1,000,000,000 and bonds interest of 13% - 14.25% per annum and paid every 3 (three) months for a period of 15 (fifteen) years and will be mature in 2021. This account represents the reclassification of other securities that were previously recorded in "Long Term Investment".

**12. Piutang Lain-lain Pihak Berelasi**

**12. Other Receivables from Related Parties**

Merupakan pinjaman yang diberikan oleh PT JAPT (Entitas Anak PT JA) kepada PT Jakarta Akses Tol Priok di tahun 2011 sebesar Rp 2.500.000.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga dan tanpa jangka waktu pengembalian dan tanpa jaminan.

Represent the loan by PT JAPT (subsidiary of PT JA) to PT Jakarta Akses Tol Priok in 2011 amounting to Rp 2,500,000,000. This loan are not subject to interest and with no repayment period and collateral.

**13. Investasi Pada Entitas Asosiasi**

**13. Investment in Associate Entities**

	Tempat Kedudukan/ Domiciled	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	2011 Rp	2010 Rp	2009 Rp	
PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation	Jakarta	50.00%	2,233,210,710	2,397,373,870	4,543,065,809	PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation
PT Jaya Bowling Indonesia	Jakarta	16.75%	637,755,808	637,755,808	637,755,808	PT Jaya Bowling Indonesia
PT Kawasan Ekonomi Khusus Marunda Jakarta	Jakarta	25.00%	1,250,000,000	--	--	PT Kawasan Ekonomi Khusus Marunda Jakarta
PT Jakarta Akses Tol Priok	Jakarta	50.00%	39,550,261,010	--	--	PT Jakarta Akses Tol Priok
<b>Investasi pada Entitas Asosiasi</b>			<b>43,671,227,528</b>	<b>3,035,129,678</b>	<b>5,180,821,617</b>	<b>Investments in Associates</b>

Terdapat Investasi baru pada entitas asosiasi di tahun 2011 yaitu kepada PT Jakarta Akses Tol Priok (JATP) yang berdomisili di Jakarta dengan bidang usaha penyelenggaraan proyek infrastruktur jalan tol yang meliputi investasi dan pembangunan infrastruktur serta pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol. Kepemilikan atas entitas asosiasi dimiliki melalui entitas anak yaitu PT JAPT. Sedangkan investasi pada PT Kawasan Ekonomi Khusus Marunda Jakarta, yang bergerak dibidang usaha kawasan industri merupakan investasi Perusahaan pada entitas asosiasi.

There is new investment on entity associates in 2011 which is PT Jakarta Akses Tol Priok (JATP) that domiciled in Jakarta with business operation of infrastructure projects highways roads including investment and infrastructure with operation and maintenance of highways. The ownership of the associate entity was owned through subsidiary which is PT JAPT. Meanwhile, investment on PT Kawasan Ekonomi Khusus Marunda Jakarta that runs in an industrial area of business is the Company's investment in associates.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
 (Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk**  
**AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL**  
**STATEMENTS (Continued)**  
 For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
 (In Full of Rupiah)

	2011 Rp	2010 Rp	2009 Rp	
PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation				<i>PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation</i>
Saldo Awal	2,397,373,870	4,543,065,809	4,478,535,901	<i>Beginning Balance</i>
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	(164,163,160)	(1,562,293,037)	64,529,908	<i>Net Gain (Loss) on Associates Company</i>
Pembagian Dividen (Catatan 6)	-	(583,398,902)	-	<i>Dividends (Note 6)</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>2,233,210,710</b>	<b>2,397,373,870</b>	<b>4,543,065,809</b>	<b><i>Ending Balance</i></b>
	-	-	-	
	2011 Rp	2010 Rp	2009 Rp	
PT Jakarta Akses Tol Priok				<i>PT Jakarta Akses Tol Priok</i>
Saldo Awal	40,000,000,000	-	-	<i>Beginning Balance</i>
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	(449,738,990)	-	-	<i>Net Gain (Loss) on Associates Company</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>39,550,261,010</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b><i>Ending Balance</i></b>

**14. Aset Real Estat**

**14. Real Estate Assets**

	2011 Rp	2010 Rp	
Tanah Belum Dikembangkan	141,004,699,424	189,944,331,627	<i>Undeveloped Land</i>
Tanah Reklamasi Pantai Ancol Barat	7,338,422,593	12,455,288,238	<i>Reclamation Land on West Ancol Beach</i>
Tanah Sedang Dikembangkan	19,450,323,742	29,162,921,628	<i>Under Development Land</i>
Tanah Siap Dijual	7,535,228,270	8,681,601,353	<i>Land Ready for Sale</i>
Rumah Tinggal Siap Dijual	3,369,625,044	3,369,625,044	<i>Houses for Sale</i>
<b>Jumlah</b>	<b>178,698,299,073</b>	<b>243,613,767,890</b>	<b><i>Total</i></b>

Mutasi tanah belum dikembangkan:

*Changes in undeveloped land:*

Tahun/ Year	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additional Rp	Penjualan/ Sale Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
2011	189,944,331,627	28,906,892,804	21,134,450,797	(56,712,074,210)	141,004,699,424
2010	200,109,668,231	43,608,074,826	53,773,411,430	--	189,944,331,627

Reklasifikasi tanah belum dikembangkan ditahun 2011 merupakan tanah reklamasi Ancol Barat seluas 38.600 m2, yang diserahkan sebagai aset ventura bersama dengan PT Jaya Real Property. Diatas tanah tersebut akan dibangun apartemen the Coastal. Sebagai kompensasi, Perusahaan akan memperoleh bagi hasil dengan persentase yang telah disepakati dari hasil penjualan apartemen tersebut. Saat ini, pembangunan apartemen tersebut masih dalam proses design, sehingga Perusahaan mencatat tanah tersebut sebagai aset ventura bersama (Catatan 16).

*Reclassification of land that has not been developed in 2011 represent the reclamation of Ancol Barat for 38,600 sqm that transferred as joint venture with PT Jaya Real Property. Above those land will be built an apartment the Coastal. As the compensation, Company will receive profit share by the percentage that already agreed from the sale of the apartment. Right now, the development of the apartment still in design process, thus Company record the land as Join venture asset (Note 16)*

Mutasi tanah sedang dikembangkan:

*Changes in under development land:*

Tahun/ Year	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additional Rp	Penjualan/ Sale Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
2011	29,162,921,628	2,520,357,590	12,232,955,476	--	19,450,323,742
2010	30,697,329,897	5,086,814,729	6,621,222,998	--	29,162,921,628



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**  
For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Mutasi tanah siap dijual:

Changes in land ready for sale:

Tahun/ Year	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Additional Rp	Penjualan/ Sale Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp
2011	8,681,601,353	--	1,146,373,083	--	7,535,228,270
2010	8,841,329,570	-	159,728,217	--	8,681,601,353

Lokasi, luas tanah, dan nilai perolehan atas tanah belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Location, total area, and acquisition cost of undeveloped land are as follows:

Lokasi	31 Desember 2011 December 31, 2011		31 Desember 2010 December 31, 2010		Location
	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	
	Ancol Barat	239,123.00	141,004,699,424	247,687.32	
<b>Jumlah</b>	<b>239,123.00</b>	<b>141,004,699,424</b>	<b>247,687.32</b>	<b>189,944,331,627</b>	<b>Total</b>

Lokasi, luas tanah, dan nilai perolehan atas tanah sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Location, total area, and acquisition cost of under development land are as follows:

Lokasi	31 Desember 2011 December 31, 2011		31 Desember 2010 December 31, 2010		Location
	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	
	Ancol Timur	95,766.00	18,009,079,231	109,339.47	
Tugu Permai	9,895.00	1,441,244,511	9,895.00	1,441,244,511	Tugu Permai
<b>Jumlah</b>	<b>105,661.00</b>	<b>19,450,323,742</b>	<b>119,234.47</b>	<b>29,162,921,628</b>	<b>Total</b>

Lokasi, luas tanah, dan nilai perolehan atas tanah siap dijual adalah sebagai berikut:

Location, total area, and acquisition cost of land ready for sale are as follows:

Lokasi	31 Desember 2011 December 31, 2011		31 Desember 2010 December 31, 2010		Location
	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	Luas Tanah/ Total Area m <sup>2</sup>	Perolehan/ Acquisition Cost Rp	
	Ancol Barat	3,753.00	2,146,098,529	4,924.55	
Ancol Timur	8,549.00	2,397,522,423	9,356.14	2,649,901,020	East Ancol
Pademangan	9,254.00	2,455,580,292	9,254.00	2,455,577,995	Pademangan
Tugu Permai	1,960.00	389,096,427	1,960.00	389,096,427	Tugu Permai
Sunter	1,585.00	146,930,599	1,585.00	146,930,598	Sunter
<b>Jumlah</b>	<b>25,101.00</b>	<b>7,535,228,270</b>	<b>27,079.69</b>	<b>8,681,601,353</b>	<b>Total</b>

Reklamasi Pantai Ancol Barat merupakan bagian dari pelaksanaan reklamasi Pantai Utara Jakarta. Izin pelaksanaan reklamasi Pantai Ancol Barat didasarkan pada:

West Ancol Beach reclamation land is part of the Jakarta North Beach reclamation area. Permission for the reclamation of West Ancol Beach is based on the following:

- Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 52 tahun 1995 tanggal 13 Juli 1995 tentang Reklamasi Pantai Utara Jakarta;
- Surat Gubernur Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 2976/-1.711.5 tanggal 26 September 2000 tentang dapat dimulainya pelaksanaan reklamasi Pantai Ancol Barat seluas 60 ha, dengan terlebih dahulu
- The President of the Republic of Indonesia's Executive Order No. 52 dated July 13, 1995 regarding to Jakarta North Beach reclamation;
- Order letter of the Governor of DKI Jakarta No. 2976/-1,711.5 dated September 26, 2000 regarding the permission to commence the reclamation of West Ancol Beach, with total area of 60 hectares, subsequent

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

memperoleh izin teknis reklamasi dengan instansi terkait dan penyesuaian kembali AMDAL proyek reklamasi yang disetujui Komisi Pusat AMDAL Bapedal;

- Surat Komisi AMDAL No. 01/-1.777.6 tanggal 29 Mei 2001 mengenai Rekomendasi *Updating* Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) /Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) Reklamasi Ancol Barat diberitahukan antara lain bahwa sesuai sidang Komisi AMDAL DKI Jakarta tanggal 18 Mei 2001 maka *updating* RKL dan RPL tersebut dinyatakan cukup lengkap dan disetujui Komisi AMDAL DKI Jakarta; dan
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KP.31 tahun 2003 tanggal 20 Januari 2003 tentang Pemberian Izin Reklamasi Pantai di dalam Daerah Lingkungan Kerja Pelabuhan Umum Tanjung Priuk, DKI Jakarta kepada PT Pembangunan Jaya Ancol.

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2012, luas tanah aset real estat Perusahaan masing-masing adalah  $\pm$  407.373,35 m<sup>2</sup> dan 436.431,35 m<sup>2</sup> yang terletak di Jakarta Utara yaitu kawasan Ancol Barat, Ancol Timur, Pademangan (Jl. RE. Martadinata) dan Tugu Permai (Kelurahan Koja Utara, Tanjung Priuk) dan jumlah rumah tinggal yang siap dijual sebanyak 13 (tiga belas) unit masing-masing pada tahun 2011 dan 2010 di kawasan Ancol Barat.

Tanah Perusahaan di Kelurahan Tugu Utara, Jakarta Utara dengan HGB No. 5819 dan 5820 dengan nilai perolehan masing-masing sebesar Rp 1.830.340.938 pada tahun 2011 dan 2010, tercatat atas nama pemegang saham Perusahaan. Di dalam tanah tersebut, diantaranya seluas  $\pm$  8.000 m<sup>2</sup> saat ini masih dalam proses perkara (Catatan 39.b).

Tanah Perusahaan di Kelurahan Sunter Agung, Jakarta Utara dengan HGB No. 649 luas sebesar 1.585 m<sup>2</sup> dan nilai perolehan sebesar Rp 146.930.600 masing-masing pada tahun 2010 dan 2009, tercatat atas nama PT Regional Engineering and Aluminium Manufacturing & Co.

Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Tanah Perusahaan di Jl. Pasir Putih yang merupakan bagian dari tanah HPL No. 1 dengan nilai perolehan masing-masing sebesar Rp 2.603.109.386 pada tahun 2011 dan 2010 diantaranya seluas  $\pm$  14.322 m<sup>2</sup>, dalam proses perkara dan di tahun 2007 telah terdapat putusan Mahkamah Agung atas perkara tersebut (Catatan 39.c).

Terdapat reklasifikasi aset tetap menjadi aset real estat yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi Perusahaan No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 tanggal 29 Maret 2011, mengenai pengalihan (reklasifikasi) aset tetap bangunan gedung dan properti investasi menjadi persediaan real estat. Gedung Cordova

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

to the successful completion of the reclamation technical license processing, and revised AMDAL for the reclamation project as approved by the AMDAL Bapedal Central Commission;

- AMDAL Commission Letter No. 01/-1.777.6 dated May 29, 2001 regarding the Update on Recommendation for Environment Administration Plan (RKL) /Environment Monitoring Plan (RPL) of West Ancol Reclamation, which stated that based on the AMDAL DKI Jakarta Commission meeting on May 18, 2001, the update of RKLJ and RPL is sufficient and has been agreed to by the AMDAL DKI Jakarta Commission, and
- The decision of the Minister of Transportation No. KP.31 year 2003 dated January 20, 2003 in relation with the grant of Beach Reclamation License in the Operational Area of Tanjung Priuk Public Port, DKI Jakarta to the Company.

On December 31, 2011 and 2010, the Company's real estate assets cover total area of approximately  $\pm$  407.373,35 sqm and 436.431,35 sqm, respectively, located in Northern Jakarta, specifically in West Ancol, East Ancol, Pademangan (RE Martadinata Street) and Tugu Permai (North Koja, Tanjung Priuk), with each 13 (thirteen) units of houses ready for sale in 2011 and 2010 in West Ancol.

The Company's land at Tugu, North Jakarta with Building Use Right No. 5819 and 5820 and acquisition cost amounting to Rp 1,830,340,938 in 2011 and 2010, respectively, are under the name of the Company's shareholders. Included in this land, total area of  $\pm$  8,000 sqm currently is under court litigation process (Note 39.b).

The Company owns a piece of land located in Sunter Agung, North Jakarta with Building Use Right No. 649, with total area of  $\pm$  1,585 sqm and acquisition cost amounted to Rp 146,930,600 in 2010 and 2009, respectively, under the name of PT Regional Engineering and Aluminium Manufacturing & Co.

Management believes that there will be no difficulties in extending the rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

The Company's land at Pasir Putih St. which is part of Management Right (HPL) No. 1 with acquisition cost amounting to Rp 2,603,109,386 in 2011 and 2010, respectively, included total area of  $\pm$ 14,322 sqm that, is under court litigation and there was Supreme Court decision on this litigation in 2007 (Note 39.c).

There is a reclassification of fixed asset to real estate asset that was done based on decision letter of Board of Commissioners and Board of Directors No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 dated on March 29, 2011 regarding the transfer (reclassification) of fixed asset building and property investment to inventory of real estate. Cordova building is



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Beban penyusutan sebesar Rp 59.123.616 dan Rp 203.480.454 masing-masing untuk tahun 2011 dan 2010 dicatat sebagai bagian dari beban langsung (Catatan 30).

Depreciation expense amounted to Rp 59,123,616 and Rp 203,480,454, respectively, for the years 2011 and 2010 have been recorded as direct cost (Note 30).

Properti investasi merupakan aset tanah, bangunan dan sarana prasarana yang berada di dalam bangunan tersebut, yang disewakan kepada pihak ketiga.

Investment Property represent land assets, building, and land improvement have been rented to third party.

Terdapat reklasifikasi properti investasi menjadi aset real estat yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi Perusahaan No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 tanggal 29 Maret 2011, mengenai pengalihan aset tetap bangunan gedung (reklasifikasi) menjadi persediaan real estat. Perusahaan melakukan pengalihan aset tetap bangunan gedung Cordova yang beralamat di Jalan Pasir Putih Raya E5 Jakarta Utara seluas 6.460 m<sup>2</sup>, beserta fasilitas-fasilitas yang ada didalamnya. Gedung tersebut telah disetujui untuk dijual berdasarkan keputusan Komisaris Perusahaan pada tanggal 1 September 2010. Nilai buku atas gedung yang dialihkan menjadi aset real estat pada tanggal 31 Maret 2011 adalah sebesar Rp 1.364.203.468 (Catatan 14).

There is a reclassification of fixed asset to real estate asset that done based on decision letter of Board of Commissioners and Board of Directors No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 dated on March 29, 2011 regarding the transfer (reclassification) of fixed asset building and property investment to inventory of real estate. Cordova building is located at Jalan Pasir Putih Raya E5 Jakarta Utara of 6,460 sqm, along with facilities inside it. The building is already agreed to be sold based on decision of commissioners of the Company on September 1, 2010. The book value of the building that transferred to real estate asset on March 31, 2011 is Rp 1,364,203,468 (Note 14).

**16. Aset Tetap**

**16. Fixed Assets**

	2011					
	1 Januari/ January 1 Rp	Penambahan/ Additional Rp	Pengurangan/ Disposals Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	31 Desember/ December 31 Rp	
<b>Biaya Perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost:</b>
<b>Pemilikan Langsung</b>						<b>Direct Ownership</b>
Tanah	11,194,198,527	--	--	5,463,921	11,199,662,448	Land
Bangunan	278,068,362,190	131,600,000	1,386,803,494	89,293,986,837	366,107,145,533	Buildings
Sarana dan Prasarana	340,822,407,997	--	736,764,624	141,748,686,552	481,834,329,925	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	356,931,584,857	1,370,317,191	551,570,643	49,971,013,058	407,721,344,463	Machinery and Equipments
Peralatan	48,852,393,330	2,697,471,056	20,250,446	2,463,965,561	53,993,579,501	Furnitures and Fixtures
Kendaraan	11,545,714,514	402,435,000	1,156,443,315	--	10,791,706,199	Vehicles
Kapal	3,885,825,510	--	--	--	3,885,825,510	Vessels
Binatang	3,228,762,845	826,178,854	--	--	4,054,941,699	Animals
<b>Aset Dalam Penyelesaian</b>						<b>Construction in Progress</b>
Tanah	81,921,571,936	42,098,387,890	--	--	124,019,959,826	Land
Bangunan	26,326,668,944	85,169,248,632	--	(106,151,373,470)	5,344,544,106	Buildings
Sarana dan Prasarana	75,928,639,112	115,069,470,561	--	(143,292,563,688)	47,705,545,985	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	32,653,045,950	38,828,851,962	--	(67,018,807,474)	4,463,090,438	Machinery and Equipments
Peralatan	--	2,394,216,311	--	(2,394,216,311)	--	Furnitures and Fixtures
Jumlah	<u>1,271,359,175,712</u>	<u>288,988,177,457</u>	<u>3,851,832,522</u>	<u>(35,373,845,014)</u>	<u>1,521,121,675,633</u>	Total
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>						<b>Acumulated Depreciation:</b>
<b>Pemilikan Langsung</b>						<b>Direct Ownership</b>
Bangunan	118,662,108,089	15,369,485,709	1,012,683,521	(9,169,577,826)	123,849,332,451	Buildings
Sarana dan Prasarana	191,183,751,649	44,471,692,850	22,609,999	(2,150,255,366)	233,482,579,134	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	264,358,648,779	30,805,713,820	546,686,707	(16,817,248,572)	277,800,427,320	Machinery and Equipments
Peralatan	40,811,459,513	2,958,748,630	16,671,457	--	43,753,536,686	Furnitures and Fixtures
Kendaraan	7,827,772,278	1,251,479,538	1,100,986,076	--	7,978,265,740	Vehicles
Kapal	3,457,907,734	104,173,084	--	--	3,562,080,818	Vessels
Binatang	2,462,044,583	313,124,735	--	--	2,775,169,318	Animals
Jumlah	<u>628,763,692,625</u>	<u>95,274,418,366</u>	<u>2,699,637,760</u>	<u>(28,137,081,764)</u>	<u>693,201,391,467</u>	Total
<b>Nilai Buku</b>	<b><u>642,595,483,087</u></b>				<b><u>827,920,284,166</u></b>	<b>Net Book Value</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2010					
	1 Januari/ January 1 Rp	Penambahan/ Additional Rp	Pengurangan/ Disposals Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	31 Desember/ December 31 Rp	
<b>Biaya Perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost:</b>
<b>Pemilikan Langsung</b>						<b>Direct Ownership</b>
Tanah	11,194,198,527	--	--	--	11,194,198,527	Land
Bangunan	258,433,796,377	187,378,500	331,523,285	19,778,710,598	278,068,362,190	Buildings
Sarana dan Prasarana	297,139,647,552	256,073,750	478,743,951	43,905,430,646	340,822,407,997	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	320,610,551,831	1,770,461,160	1,355,602,785	35,906,174,651	356,931,584,857	Machinery and Equipments
Peralatan	45,915,149,482	1,555,876,227	230,135,339	1,611,502,960	48,852,393,330	Furnitures and Fixtures
Kendaraan	11,174,223,472	845,000,000	731,145,322	257,636,364	11,545,714,514	Vehicles
Kapal	3,885,825,510	--	--	--	3,885,825,510	Vessels
Binatang	3,169,762,845	59,000,000	--	--	3,228,762,845	Animals
<b>Aset Dalam Penyelesaian</b>						<b>Construction in Progress</b>
Tanah	4,741,961,430	77,179,610,506	--	--	81,921,571,936	Land
Bangunan	4,981,474,732	41,123,904,810	--	(19,778,710,598)	26,326,668,944	Buildings
Sarana dan Prasarana	147,925,525	119,686,144,233	--	(43,905,430,646)	75,928,639,112	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	--	68,559,220,601	--	(35,906,174,651)	32,653,045,950	Machinery and Equipments
Peralatan	--	1,611,502,960	--	(1,611,502,960)	--	Furniture and Fixtures
Kendaraan	--	257,636,364	--	(257,636,364)	--	Vehicles
<b>Jumlah</b>	<b>961,394,517,283</b>	<b>313,091,809,111</b>	<b>3,127,150,682</b>	<b>--</b>	<b>1,271,359,175,712</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>						<b>Accumulated Depreciation:</b>
<b>Pemilikan Langsung</b>						<b>Direct Ownership</b>
Bangunan	103,778,933,254	15,034,630,081	151,455,246	--	118,662,108,089	Buildings
Sarana dan Prasarana	150,092,757,566	41,482,551,546	391,557,463	--	191,183,751,649	Land Improvements
Mesin dan Perlengkapan	237,667,367,943	27,882,788,636	1,191,507,800	--	264,358,648,779	Machinery and Equipments
Peralatan	38,192,841,975	2,814,672,898	196,055,360	--	40,811,459,513	Furnitures and Fixtures
Kendaraan	7,354,806,158	1,165,045,108	692,078,988	--	7,827,772,278	Vehicles
Kapal	3,220,088,091	237,819,643	--	--	3,457,907,734	Vessels
Binatang	2,159,786,515	302,258,068	--	--	2,462,044,583	Animals
<b>Jumlah</b>	<b>542,466,581,502</b>	<b>88,919,765,980</b>	<b>2,622,654,857</b>	<b>--</b>	<b>628,763,692,625</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>418,927,935,781</b>				<b>642,595,483,087</b>	<b>Net Book Value</b>

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense were allocated to the following:

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Pemilikan Langsung</b>			<b>Direct Ownership</b>
Beban Langsung (Catatan 30)	91,991,931,475	80,532,649,650	Direct Expense (Note 30)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31)	3,282,486,891	8,387,116,330	General and Administrative Expense (Note 31)
<b>Jumlah</b>	<b>95,274,418,366</b>	<b>88,919,765,980</b>	<b>Total</b>

Aset tetap PT SI disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda, kecuali untuk bangunan dan prasarana dilakukan dengan metode garis lurus, dengan rincian sebagai berikut:

Fixed assets of PT SI are depreciated using double-declining balance method except for building and land improvement using straight-line method, with details as follows:

	2011 Rp	2010 Rp	
Biaya Perolehan	27,454,224,604	26,067,952,662	Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan	(17,836,943,340)	(15,727,129,085)	Accumulated Depreciation
<b>Jumlah</b>	<b>9,617,281,264</b>	<b>10,340,823,577</b>	<b>Total</b>

Perusahaan memiliki tanah yang terletak di Jakarta Utara, dengan hak legal berupa Hak Pengelolaan Lahan (HPL) atas nama Pemda DKI, seluas 4.779.120 m<sup>2</sup>. Perusahaan dan Entitas anak juga memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Jakarta Utara dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 (dua puluh) tahun. HGB yang jatuh tempo sedang dalam proses perpanjangan. Untuk HPL, selama tanah tersebut dipergunakan untuk industri, perumahan dan rekreasi, Perusahaan akan tetap mempunyai hak untuk mengelolanya.

The Company owns a piece of land located in North Jakarta, with Management Right (Hak Pengelolaan or HPL) under the name of Pemda DKI and total area of 4,779,120 sqm. The Company also own several properties located in North Jakarta, with Building Use Right for a period of 20 (twenty) years. The building use right which have been expired is still on process to extend the right. The Company will continue to have a right to manage the land as long as the land will be used for industrial, housing and recreational purposes.



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

Terdapat reklasifikasi aset tetap menjadi aset real estat yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi Perusahaan No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 tanggal 29 Maret 2011, mengenai pengalihan aset tetap bangunan gedung (reklasifikasi) menjadi persediaan real estat. Perusahaan melakukan pengalihan aset tetap bangunan gedung Cordova yang beralamat di Jalan Pasir Putih Raya E5 Jakarta Utara seluas 6.460 m2, beserta fasilitas-fasilitas yang ada didalamnya. Gedung tersebut telah disetujui untuk dijual berdasarkan keputusan Komisaris Perusahaan pada tanggal 1 September 2010. Nilai buku atas gedung, mesin dan perlengkapan serta sarana prasarana yang dialihkan menjadi aset real estat pada tanggal 31 Maret 2011 masing-masing sebesar Rp 7.068.874.644, Rp 160.796.594 dan Rp 12.555.933 (Catatan 14).

Penambahan aset tetap Perusahaan terutama berasal dari revitalisasi infrastruktur dan jalan di Marina Coast, dan jaringan air bersih di wilayah Ancol Barat dan Ancol Timur sebesar Rp 9.810.278.030

Penambahan aset tetap TIJA di tahun 2011 terutama berasal dari aset dalam penyelesaian pekerjaan dari Ecopark, Parking Area, Underwater Beluga, Banquette Hall di Putri Duyung Cottage, perbaikan mesin-mesin di Wahana Balada Kera dan perbaikan mesin di Wahana Ramasinta sebesar Rp 229.023.076.658.

Penambahan aset tetap Perusahaan ditahun 2010 terutama berasal dari aset dalam penyelesaian sebesar Rp 8.390.726.706 merupakan proyek penanggulangan banjir kawasan pantai, jaringan air bersih, air limbah, jaringan listrik dan telepon dan *mechines and equipments* bangunan utama dan bangunan power.

Penambahan aset tetap PT TIJA di tahun 2010 terutama berasal dari aset dalam penyelesaian sebesar Rp 98.096.977.480 merupakan pekerjaan proyek penanggulangan banjir kawasan pantai, termasuk perbaikan saluran dan peninggian *promenade* pantai timur dan infrastruktur perubahan arus lalu lintas kawasan ancول. Selain itu penambahan aset tetap PT TIJA di tahun 2010 meliputi pengadaan kursi teater unit Gelanggang Samudera, pembangunan *sound system* hall di area unit Dunia Fantasi dan perlengkapan show serta pengadaan instalasi genset di unit Putri Duyung Ancol.

Penjualan aset tetap merupakan penjualan atas mesin dan perlengkapan, peralatan, dan kendaraan, dengan nilai jual sebesar Rp 461.912.050 dan Rp 618.269.949 masing-masing untuk tahun 2011 dan 2010. Nilai buku dari masing-masing penjualan aset adalah sebesar Rp 1.152.194.770 dan Rp 470.415.880, sehingga atas penjualan aset tersebut Perusahaan membukukan kerugian dan keuntungan di tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar (Rp 690.282.720) dan Rp 147.854.069.

PT SI memiliki sebidang tanah yang terletak di Jl. Karang Bolong, Jakarta Utara dengan hak legal berupa HGB yang berjangka waktu 20 (dua puluh) tahun yang akan jatuh tempo tahun 2017.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

*There is reclassification of fixed asset to real estate asset that was done based on decision letter of Board of Commissioners and Board of Directors No. 001/KOMDIR-PJA/14/2011 dated on March 29, 2011 regarding the transfer (reclassification) of fixed asset building and property investment to inventory of real estate. Cordova building is located at Jalan Pasir Putih Raya E5 Jakarta Utara of 6.460 sqm, along with facilities inside it. The building is already agreed to be sold based on decision of Commissioners of Company on September 1, 2010. The book value of the building that transferred to real estate asset on March 31, 2011 amounted to Rp 7,068,874,644, Rp 160,796,594 and Rp 12,555,933 (Note 14).*

*The addition of the Company fixed assets is mainly derived from the revitalization of infrastructure and roads in the Marina Coast, and network of water in area Ancol Barat dan Ancol Timur amounted to Rp 9,810,278,030.*

*The addition fixed assets belong to TIJA in 2011 especially those came from assets on progress were assets from Ecopark, Parking Area, Underwater Beluga, Banquette Halli in Putri Duyung Cottage, repair machine on Balada Kera and Ramasinta amounted to Rp 229,023,076,658.*

*The addition of Company's fixed assets in the year 2010 came from assets in progress amounted to Rp 8,390,726,706 were beach area flood tackling project, clean water network, waste water, electricity and telephone network, and main building's machines and equipments and power building.*

*The addition of PT TIJA's fixed assets in they year 2010 especially those that came from assets in progress amounted to Rp 98,096,977,480 were beach area flood tackling project, including duct repairment and prominade heightening in east beach area and changes infrastructure traffic flow in ancول area. In spite of that, the addition of PT TIJA's fixed assets in the year 2010 were inclusive of procurement of theater seats in Gelanggang Samudra unit, Development of sound system hall in Dunia Fantasi unit and show equipments as well as procurement for genset di Putri Duyung Ancol unit.*

*Sales of fixed assets consists of machines and equipments, supplies, and vehicles with sale value amounting to Rp 461,912,050 and Rp 618,269,949 for the year 2011 and 2010 respectively. Book value of each asset sold was Rp 1,152,194,770 and Rp 470,415,880, hence, the Company obtained a respective losses and gains in the year 2011 and 2010 amounting to (Rp 690,282,720) and Rp 147,854,069, respectively.*

*PT SI owns a piece of land located on Karang Bolong Street, North Jakarta with legal rights as right to utilised building for the period of 20 (twenty) years which will be passed due in 2017.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Seluruh aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan kepada PT Asuransi Bangun Askrida, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Rama Satria, PT Asuransi Zurich Indonesia, China Insurance, PT Asuransi Himalaya Pelindung terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebagai berikut:

All fixed assets, except land, are insured to PT Asuransi Bangun Askrida, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Rama Satria, PT Asuransi Zurich Indonesia, China Insurance, PT Asuransi Himalaya Pelindung against earthquake, fire, theft and other possible risks, with coverage values as follows:

	2011 Rp	2010 Rp	
Rupiah	1,568,281,118,892	1,270,848,730,854	Rupiah
USD	52,098,279	50,397,231	USD

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Management believes that the total sum insured is adequate to cover possible losses on the asset insured.

**17. Aset Lain-lain**

**17. Other Assets**

	2011 Rp	2010 Rp	
Aset Ventura Bersama dan KSO	61,094,193,237	4,382,119,027	Joint Ventures and Joint Operation Assets
Perangkat Lunak Komputer - Bersih	13,931,696,553	3,856,779,947	Computer Software
Beban Tanguhan - Hak atas Tanah - Bersih	9,702,601,222	11,690,655,160	Deferred Expense - Land Right
Lain-lain	1,404,743,531	796,856,572	Others
<b>Jumlah</b>	<b>86,133,234,543</b>	<b>20,726,410,706</b>	<b>Total</b>

a. Pada tahun 1994, PT SI memperoleh Hak Pengelolaan atas pulau Bidadari di Kepulauan Seribu seluas 38.220 m<sup>2</sup> dari Pemerintah Daerah Khusus Ibukota (Pemda DKI) Jakarta, sebagaimana tersebut dalam Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT) No. 3280/1.711.5 tanggal 12 Oktober 1994, dengan jangka waktu 20 tahun. Pada tahun 2003, telah terjadi peningkatan status SIPPT tersebut menjadi Hak Guna Bangunan (HGB) dan Hak Pakai sebagaimana tersebut dalam HGB No. 255 tanggal 31 Juli 2003 dan Hak Pakai No. 19 tanggal 25 September 2003. Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengurusan legal hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama umur Hak Guna Bangunan. Beban Tanguhan – Hak atas Tanah juga merupakan biaya pengurusan legal hak atas tanah Perusahaan. Jumlah beban amortisasi untuk tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 1.018.470.346 and Rp 984.569.558.

a. In 1994, PT SI, a subsidiary, obtained Management Right (HPL) on Bidadari Island in Kepulauan Seribu with area of 38,220 sqm from local government of DKI Jakarta (Pemda DKI), as stated in Management Right and Development Letter (SIPPT) No. 3280/1.711.5 dated October 12, 1994 for 20 (twenty) years. In 2003, the SIPPT was elevated into Building Use Right and Use Right as stated in Building Use Right No. 255 dated July 31, 2003 and Use Right No. 19 dated September 25, 2003. All expenses related to the legal processing of the land rights were deferred and amortized over the useful life of the Building Use Right. The Deferred Expense – Land Right also represent legal processing cost of the land rights of the Company's land. The amortization expense for the years ended December 31, 2011 and 2010, amounted to Rp 1,018,470,346 and Rp 984,569,558, respectively.

b. Aset ventura bersama merupakan aset tanah Perusahaan yang dikelola oleh investor dalam rangka kerja sama operasi, dengan pola kerja sama sebagai berikut:

b. Joint Venture assets represent the Company's land which managed by investor in form of building, operating and transferring, with the detail are as follows:

	2011 Rp	2010 Rp	
Apartemen The Coastal	56,712,074,210	--	The Coastal Apartment
Ancol Beach City	4,104,985,019	4,104,985,019	Ancol Beach City
Sea World	247,161,551	247,161,551	Sea World
Cable Car	29,972,457	29,972,457	Cable Car
<b>Jumlah</b>	<b>61,094,193,237</b>	<b>4,382,119,027</b>	<b>Total</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Berdasarkan perjanjian kerjasama operasi No. PJA:067/DIR-PJA/XII/2011 dan No. JRP:002/DIR/JRP-PERJ/XII/2011 di bulan Desember 2011, Perusahaan melakukan perjanjian ventura bersama dengan PT Jaya Real Property untuk membangun apartemen dengan nama the Coastal dan memasarkannya. Atas kerjasama tersebut, Perusahaan menyerahkan lahan yang untuk membangun apartemen seluas ±38.600 m2 yang berasal dari tanah reklamasi Ancol Timur, dengan nilai Rp 56.712.074.210, yang sebelumnya dibukukan pada akun asset real estat. Perusahaan akan memperoleh bagi hasil dengan persentase yang telah disepakati dari hasil penjualan apartemen tersebut. Saat ini, pembangunan apartemen tersebut masih dalam proses design.

Kerjasama yang dilakukan dengan PT Wahana Agung Indonesia Propertindo (WAIP) merupakan KSO dalam bentuk *Build Transfer and Operate (BTO)* atas proyek *Ancol Beach City*, dimana Perusahaan akan menerima bagi hasil atas pendapatan selama masa perjanjian. Atas kerjasama tersebut, Perusahaan menyerahkan lahan untuk dibangun dan pada akhir perjanjian WAIP akan menyerahkan bangunan tersebut kepada Perusahaan (Catat 38.e).

Kerjasama yang dilakukan dengan PT Laras Tropika Nusantara (PT LTN) merupakan KSO dalam bentuk *Build Operate and Transfer (BOT)* atas proyek *Sea World*, dimana Perusahaan akan menerima bagi hasil atas pendapatan selama masa perjanjian. Atas kerjasama tersebut, Perusahaan menyerahkan lahan untuk dibangun dan pada akhir perjanjian yaitu tanggal 21 September 2012, PT LTN akan menyerahkan bangunan tersebut kepada Perusahaan. (Catatan 38.a)

Kerjasama yang dilakukan dengan PT Karsa Surya Indonusa (PT KSI) merupakan KSO dalam bentuk BOT atas proyek *Cable Car*, dimana Perusahaan akan menerima bagi hasil atas pendapatan selama masa perjanjian. Atas kerjasama tersebut, Perusahaan menyerahkan lahan untuk dibangun dan pada akhir perjanjian, PT KSI akan menyerahkan bangunan tersebut kepada Perusahaan (Catatan 38.d).

- c. Perangkat lunak komputer merupakan biaya ditangguhkan atas perolehan perangkat lunak komputer dan diamortisasi selama masa manfaat dari perangkat tersebut, yaitu 5 (lima) tahun. Jumlah beban amortisasi untuk tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 1.696.385.816 dan Rp 953.088.982.

Based on the agreement of joint operation No.PJA:067/DIR-PJA/XII?2011 and No. JRP:002/DIR/JRP-PERJ/XII/2011 on December 2011, the Company entered agreement of joint venture with PT Jaya Real Property to build apartment with the name of the Coastal and market it. For its cooperation, Company transfer land for bulding apartment of ± 38,600 sqm that come from the reclamation of Ancol Timur with value Rp 56,712,074,210 which previously recorded on real estate asset. The company will receive profit sharing with percentage that has agreed from the sale of the apartment. Currently, the development apartment still in process of design.

Cooperation with PT Wahana Agung Indonesia Propertindo (WAIP) is a joint operation in the form of Build Transfer and Operation (BTO) of the project of Ancol Beach City where the Company will receive profit sharing of the revenue during duration agreement. Based on the cooperation, The company transfer the land to be build and at the end of the agreement, WAIP will transfer the building to the Company (Note 38.e)

Cooperation with PT Laras Tropika Nusantara (PT LNT) is a joint operation in the form of Build Operate Transfer (BTO) or sea world project where the Company will receive profit sharing of the revenue during the agreement. Based on the agreement, Company will transfer the land to be built and at the end of the agreement which is on September 21, 2012, PT LTN will transfer the building to the Company (Note 38.a).

Cooperation with PT Karsa Surya Indonusa (PT KSI) is a joint operation in form of BOT for Cable Car project where the Company will receive profit sharing of the revenue during the agreement. Based on the cooperation, Company will transfer the land to be built and at the end of the agreement, PT KSI will transfer the building to the Company (Note 38.d).

- c. Computer software represents deferred expense of computer software acquisition and amortized over its beneficial periods, for 5 (five) years. The amortization expense in 2011 and 2010 amounted to Rp 1,1696,385,816 and Rp 953,088,982, respectively.

	2011 Rp	2010 Rp	
Mutasi Perangkat Lunak komputer			Movements of Computer Software
Harga Perolehan	19,857,250,349	8,085,947,927	Acquisition Cost
Dikurangi Akumulasi Amortisasi	(5,925,553,796)	(4,229,167,980)	Less: Accumulated Amortization
<b>Nilai Bersih</b>	<b>13,931,696,553</b>	<b>3,856,779,947</b>	<b>Net Book Value</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

d. Termasuk dalam aset lain-lain di tahun 2011 dan 2010 adalah jaminan sewa gedung Paris Van Java masing-masing sebesar Rp 317.664.560.

d. Those included in other assets in the year 2011 and 2010 are Paris Van Java Building collateral amounted to Rp 317,664,560.

**18. Utang Usaha**

**18. Accounts Payables**

Akun ini merupakan hutang usaha dalam mata uang Rupiah dengan rincian sebagai berikut:

This account represents trade payables in Rupiah with the following details:

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Utang Pihak Berelasi</b>			<b>Accounts Payable from Related Parties</b>
PT Mitsubishi Jaya Elevator (Catatan 36.a)	2,104,900,966	--	PT Mitsubishi Jaya Elevator (Note 36.a)
PT Jaya Beton Indonesia (Catatan 36.h)	1,771,696,876	--	PT Jaya Beton Indonesia (Note 36.h)
PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (Catatan 36.e)	1,551,656,856	23,998,617,671	PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk (Note 36.e)
PT Jaya Arkonin (Catatan 35.f)	1,182,500,000	565,180,000	PT Jaya Arkonin (Note 35.f)
PT Jaya Teknik Indonesia (Catatan 36.b, c)	1,525,414,921	5,264,468,280	PT Jaya Teknik Indonesia (Note 36.b, c)
PT Jaya Gas Indonesia (Catatan 36.g)	160,147,000	--	PT Jaya Gas Indonesia (Note 36.g)
PT Jaya CM (Catatan 36.d)	63,360,000	796,137,592	PT Jaya CM (Note 36.d)
<b>Jumlah</b>	<b>8,359,676,619</b>	<b>30,624,403,543</b>	<b>Total</b>
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Accounts Payable from Third Parties</b>
<b>Operasional</b>			<b>Operational</b>
PT Total Lanscape Persada	654,154,170	--	PT Total Lanscape Persada
PT Tidar Utara Utama Teknika	--	925,892,000	PT Tidar Utara Utama Teknika
PT ISS Indonesia	--	642,440,225	PT ISS Indonesia
PT Satria Fajar Gantara	--	408,201,725	PT Satria Fajar Gantara
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 Juta)	10,805,266,298	8,089,458,363	Others (less than Rp 500 Million each)
<b>Jumlah</b>	<b>11,459,420,468</b>	<b>10,065,992,313</b>	<b>Total</b>
<b>Barang Dagangan</b>			<b>Merchandises</b>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 Juta)	849,702,465	1,471,444,075	Others (less than Rp 500 Million each)
<b>Jumlah</b>	<b>849,702,465</b>	<b>1,471,444,075</b>	<b>Total</b>
<b>Properti</b>			<b>Property</b>
PT Brantas Abipraya	3,432,212,858	17,437,802,535	PT Brantas Abipraya
PT Tunas Jaya Sanur	1,846,673,020	3,688,884,063	PT Tunas Jaya Sanur
PT Korra Antarbuana	940,000,000	--	PT Korra Antarbuana
PT Wira Danu Perkasa	931,081,690	--	PT Wira Danu Perkasa
PT Bintang Muara group	859,064,216	--	PT Bintang Muara group
PT SAC Nusantara	777,076,800	--	PT SAC Nusantara
PT Sanbel Satria Wardana	--	4,220,590,499	PT Sanbel Satria Wardana
PT Duta Bina Waraga	--	3,687,141,695	PT Duta Bina Waraga
PT Gagas Dharma Kreasi	--	3,432,378,258	PT Gagas Dharma Kreasi
PT Millenium Indonesia New	--	1,817,519,036	PT Millenium Indonesia New
PT Indonesia Pondasi Raya	--	1,197,951,436	PT Indonesia Pondasi Raya
PT Topan	--	886,261,213	PT Topan
PT Deka Buana Swastamas	--	858,398,686	PT Deka Buana Swastamas
PT Anugrah Barokah Abadi	--	781,690,705	PT Anugrah Barokah Abadi
PT Yusonda Mahayasa Nusantara	--	772,198,318	PT Yusonda Mahayasa Nusantara
PT Tiga Permata Hati	--	535,500,000	PT Tiga Permata Hati
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 Juta)	3,524,280,802	3,919,942,493	Others (less than Rp 500 Million each)
<b>Jumlah</b>	<b>12,310,389,386</b>	<b>43,236,258,937</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>24,619,512,319</b>	<b>54,773,695,325</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>32,979,188,938</b>	<b>85,398,098,868</b>	<b>Total</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**  
For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Jumlah hutang usaha berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut:

*Total trade payables by age (day) category is as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Belum Jatuh Tempo	29,271,799,100	81,246,118,879	<i>Not Yet Due</i>
Sudah Jatuh Tempo			<i>Past Due</i>
1 s/d 30 hari	479,868,608	4,845,500	<i>1 - 30 days</i>
31 s/d 60 hari	300,362,135	5,665,000	<i>31 - 60 days</i>
61 s/d 90 hari	-	1,125,000	<i>61 - 90 days</i>
> 90 hari	2,927,159,095	4,140,344,489	<i>&gt; 90 days</i>
<b>Jumlah</b>	<b>32,979,188,938</b>	<b>85,398,098,868</b>	<b>Total</b>

**19. Utang Lain-lain**

**19. Other Payables**

	2011 Rp	2010 Rp	
Kontraktor dan Pembelian Aset Tetap	79,309,970,947	76,108,042,737	<i>Contractors and Purchase of Fixed Assets</i>
Lain-lain	21,514,960,022	17,045,253,998	<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>100,824,930,969</b>	<b>93,153,296,735</b>	<b>Total</b>

Utang kontraktor dan pembelian aset tetap terutama merupakan utang PT TIJA sehubungan dengan kegiatan pembangunan dan renovasi di unit-unit Dunia Fantasi, Gelanggang Samudra, Putri Duyung Ancol, Gelanggang Renang, Taman Pantai, Retail dan Pengembangan Bisnis.

*Contractor Payable and Purchase of Fixed Assets Payable mainly represents payable of PT TIJA related to activities of development and renovations in Dufan units, Gelanggang Samudra, Gelanggang Renang, Beach Parks, Retail and Business Development.*

Utang lain-lain merupakan utang Perusahaan dan PT TIJA sehubungan dengan kegiatan perbaikan dan pemeliharaan.

*Other Payable represents Company's and PT TIJA's payable related to repairs and maintenance activities.*

**20. Utang Pajak**

**20. Taxes Payable**

	2011 Rp	2010 Rp	
Pajak Penghasilan Badan (Catatan 32)	2,562,469,974	2,305,843,810	<i>Corporate Income Tax (Note 32)</i>
Pajak Penghasilan Final (Catatan 32)	12,575,688,060	17,858,725,648	<i>Final Income Tax (Note 32)</i>
Pajak Penghasilan			<i>Income Taxes</i>
Pasal 21	3,892,430,320	3,439,559,228	<i>Article 21</i>
Pasal 23	563,810,478	1,446,648,397	<i>Article 23</i>
Pasal 25	2,170,475,658	2,023,664,544	<i>Article 25</i>
Pajak Pertambahan Nilai	17,836,631,652	4,660,478,024	<i>Value Added Tax</i>
Pajak Hiburan	5,702,944,707	6,662,043,003	<i>Entertainment Tax</i>
Pajak Pembangunan I	851,186,374	217,148,852	<i>Development Tax I</i>
<b>Jumlah</b>	<b>46,155,637,223</b>	<b>38,614,111,506</b>	<b>Total</b>



## 21. Biaya Masih Harus Dibayar

## 21. Accrued Expenses

	2011 Rp	2010 Rp	
Operasional	35,259,282,232	34,274,394,106	Operational
Bonus dan Tantiem	22,537,312,000	28,533,775,412	Bonus and Tantiem
Gaji	12,436,095,830	640,203,534	Salaries
Estimasi Kerugian Perkara	1,078,639,289	1,078,639,289	Estimated Loss on Litigation
Pemeliharaan	722,446,571	2,661,914,357	Maintenances
Jasa Profesional	33,000,000	747,790,910	Professional Fee
Program Pensiun	21,091,701	27,297,742	Pension Program
<b>Jumlah</b>	<b>72,087,867,623</b>	<b>67,964,015,350</b>	<b>Total</b>

Estimasi bonus dan tantiem untuk karyawan, direksi dan komisaris merupakan cadangan bonus yang dibentuk berdasarkan laba bersih tahun berjalan.

*Estimated bonus and tantiem to employees, directors and commissioners represent estimation of bonus which have been provided based on net income in current year.*

Biaya yang masih harus dibayar operasional adalah utang kepada pihak ketiga sehubungan dengan kegiatan operasional Perusahaan dan PT TIJA meliputi kegiatan marketing, iklan, perbaikan dan pemeliharaan dan beban utilitas.

*Accrued operational expenses represent liability to third parties related to operational activities of the Company and PT TIJA consists of marketing, advertising, repairing and maintaining activities and utilities expenses.*

Estimasi kerugian perkara merupakan estimasi atas kerugian perkara tanah yang dibentuk berdasarkan putusan Mahkamah Agung (Catatan 39.b).

*Estimated loss on litigation represent estimation loss on land litigation which has been made regarding to the Supreme Court's Decision (Note 39.b).*

## 22. Pinjaman Bank Jangka Panjang

## 22. Long Term Bank Loans

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman Transaksi Khusus Nomor CRO.KP/249/PTK/11 tanggal 28 Agustus 2011 yang dibuat di hadapan Notaris Arry Supratno, SH, Notaris di Jakarta, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman transaksi khusus maksimum Rp 200.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Jangka waktu pinjaman adalah sampai dengan 31 Desember 2015, dengan suku bunga pinjaman sebesar 9,75% per tahun, floating rate berdasarkan Published Rate Time Deposit Bank Mandiri 3 (tiga) bulan yang dipublikasikan di surat kabar Bisnis Indonesia ditambah margin 4,5%. Jangka waktu pinjaman sampai dengan 23 Agustus 2015. Skedul pembayaran pokok pinjaman dijadualkan akan dibayar mulai bulan Maret 2013, secara triwulan. Jaminan atas pinjaman tersebut adalah sebidang tanah milik Perusahaan dengan HGB No. 3373, seluas 30.086 m2 dan HGB No. 2943 seluas 23.285 m2 yang berlokasi masing—masing di area Rekreasi Taman Impian Jaya Ancol (Atlantis Water Adventure dan Dunia Fantasi) yang merupakan bagian dari Aset Tetap Perusahaan. Total pinjaman per 31 Desember 2011 adalah sebesar Rp 50.000.000.000.

*Based on the Deed of Loan Agreement of Special Transaction Number CRO.Kp/249/PTK/11 dated on August 28, 2011 that made before Notary Arry Supratno, SH, Notary in Jakarta, the Company obtained loan facility of special transaction maximum of Rp 200,000,000,000 from PT Mandiri (Persero) Tbk. A period of loan is until December 31 2015 with interest 9.75% per year, floating rate based on Publish Rate Time Deposit Bank Mandiri of 3 (three) months that published in the newspaper Business Indonesia plus 4.5% margin. The loan will be mature until August 23,2012. The payment schedule of loan principal is scheduled to be paid starting in March 2013, in quarter. Collateral of the loan is a plot of land owned by the Company with HGB No. 3373, area of 30,086 sqm and HGB No. 2943 area of 23,285 sqm which each located in Taman Impian Jaya Ancol Recreation area (Atlantis Water Adventure and Dunia Fantasi) that part of fixed asset of Company. The total of bank loan per December 31, 2011 is Rp 50,000,000,000*

Perjanjian ini juga mencakup batasan-batasan yang tidak diperkenankan dilakukan oleh Perusahaan tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank antara lain; Memperoleh atau memberikan pinjaman, dari atau kepada pihak lain, kecuali dalam rangka kegiatan usaha normal sehari-hari sepanjang total pinjaman terhadap modal masih tercover

*This agreement also include the restriction that cannot be done by the Company without a written consent from the Bank, which is; obtaine or provide loans to or from to other parties unless in the term of daily normal business as long as the total of loans to equity still can cover in financial covenant about leverage ratio which comparison of total liabilities to*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

dalam *financial covenant* mengenai *leverage ratio* yaitu perbandingan total liabilitas terhadap total *net worth* < 200% dan *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) yaitu perbandingan antara EBITDA terhadap kewajiban bunga dan kewajiban angsuran pokok yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun > 1,2 kali; Mengikatkan diri sebagai penjamin atau menjaminkan aset perusahaan kepada pihak lain, kecuali bila tidak melanggar *financial covenant* mengenai *leverage ratio* dan DSCR; Melakukan transaksi merger atau akuisisi; Perubahan pemegang saham pengendali; Menurunkan modal dasar atau modal disetor oleh Perusahaan.

*total net worth < 200% and Debt Service Coverage Ratio (DSCR) is comparison between EBITDA to interest and principal installment liabilities that falling due in a year > 1.2 times; binds the Company itself as surety or pledge of Company asset to other parties unless it is not violate financial covenant regarding leverage ratio and DSCR; do merger or acquisition transaction; changes in controlling shareholders; decrease authorized capital or paid-in capital by the Company.*

**23. Pendapatan Diterima di Muka**

**23. Unearned Revenues**

	2011 Rp	2010 Rp	
Uang Muka Pelanggan			Advance
Penjualan Tanah dan Bangunan	36,683,345,365	10,631,218,952	Sale of Building and Land
	36,683,345,365	10,631,218,952	
Pendapatan Diterima di Muka			Unearned Revenue
Sewa	4,669,994,391	3,645,601,242	Rental
Tiket Rombongan	8,463,698,844	2,345,997,087	Group Ticket
Sponsor	3,868,181,818	2,487,500,000	Sponsor
Travelling Show	113,636,364	449,556,000	Travelling Show
Lain-lain	550,000,000	842,059,532	Others
	17,665,511,417	9,770,713,861	
<b>Jumlah</b>	<b>54,348,856,782</b>	<b>20,401,932,813</b>	<b>Total</b>

Pendapatan diterima di muka tiket rombongan merupakan uang muka yang diterima oleh PT TIJA atas penjualan tiket dan uang makan rombongan, dan pendapatan diterima di muka sewa merupakan sewa yang diterima di muka terutama atas kios-kios di pasar seni.

*Unearned revenues on group ticket represents advance cash received by PT TIJA for ticket sales and cash for group meals, and unearned revenues of rental represent unearned rental revenues especially from kiosks in art market.*

Uang muka Pelanggan atas penjualan tanah dan bangunan untuk tahun 2011 dan 2010 sebagian besar merupakan uang muka atas penjualan tanah reklamasi Ancol Barat.

*Unearned revenue on sale of land and buildings in 2011 and 2010 mostly came from unearned revenue on sale of land reclamation of West Ancol.*

**24. Utang Obligasi**

**24. Bonds Payable**

	2011 Rp	2010 Rp	
Obligasi I Jaya Ancol Tahun 2007	120,000,000,000	120,000,000,000	Jaya Ancol Bond I Year 2007
Biaya Emisi Obligasi	(1,368,910,453)	(1,368,910,453)	Bond Issuance Cost
Akumulasi Amortisasi	1,235,019,756	962,558,428	Accumulated Amortization
<b>Jumlah</b>	<b>119,866,109,303</b>	<b>119,593,647,975</b>	<b>Total</b>
<i>Dikurangi:</i> Bagian Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun	119,866,109,303	--	<i>Less: Current Maturities of Long-Term</i>
<b>Obligasi Jangka Panjang - Bagian yang</b>			<b>Bond Long-Term Portion - Net of</b>
<b>Jatuh Tempo Setelah Satu Tahun</b>	<b>--</b>	<b>119,593,647,975</b>	<b>Current Maturities</b>

Pada tanggal 20 Juni 2007, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) untuk menerbitkan Obligasi I Jaya Ancol Tahun 2007. Nilai nominal obligasi adalah Rp 200.000.000.000 (Rupiah penuh) dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,975% untuk Obligasi Seri A sebesar Rp 80.000.000.000 (Rupiah penuh) dan 10,4% untuk Obligasi Seri B sebesar

*On June 20, 2007, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) for offering Jaya Ancol Bond I Year 2007. The total par value of the bond is Rp 200,000,000,000 (full amount), with a fixed interest rate of 9.975% for Bond Seri A amounted to Rp 80,000,000,000 (full amount) and 10.4% for Bond Seri B amounted to Rp 120,000,000,000 (full rupiah).*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

Rp 120.000.000.000 (Rupiah penuh). Jangka waktu penyelesaian obligasi yaitu 3 (tiga) tahun untuk Obligasi Seri A dan 5 (lima) tahun untuk Obligasi Seri B, dan masing-masing akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2010 dan 27 Juni 2012.

Pada tanggal 28 Juni 2007, obligasi tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Surabaya). Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Permata Tbk.

Sesuai dengan Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-50/PM/1996 tanggal 27 Januari 1996, Perusahaan telah melakukan pemeringkatan yang dilaksanakan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat hutang jangka panjang sesuai dengan surat No. 446/PEF-Dir/V/2010 dan No. 615/PEF-Dir/VI/2009 tanggal 6 Mei 2010 dan 26 Juni 2009 dari PT Pefindo, Obligasi I Jaya Ancol Tahun 2007 mendapat peringkat id A+ (*stable outlook*) yang berarti memiliki dukungan kemampuan obligator yang kuat dibandingkan entitas Indonesia lainnya untuk memenuhi liabilitas keuangan jangka panjang sesuai dengan yang diperjanjikan, namun cukup peka terhadap perubahan keadaan yang merugikan.

Pada tanggal 27 Juni 2010 Perusahaan telah melakukan pelunasan atas Obligasi Seri A sebesar Rp 80.000.000.000

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

The bonds have a term of 3 (three) years for Bond Seri A and 5 (five) years for Bond Seri B, and will be due on June 27, 2010 and June 27, 2012, respectively.

On June 28, 2007, the bonds were listed at the Indonesia Stock Exchange (formerly Surabaya Stock Exchange). The trustee of these bonds is PT Bank Permata Tbk.

To conform with the Decision of the Chairman of Bapepam No. Kep-50/PM/1996 date January 27, 1996, the Company has appointed PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) to conduct bond rating.

Based on the rating result as stated on letter No. 446/PEF-Dir/V/2010 and No. 615/PEF-Dir/VI/2009 dated May 6, 2010, and June 26, 2009 from Pefindo, the Jaya Ancol Bond I Year 2007 is rated as id A+ (*stable outlook*), which means that the Company has a strong support obligator capability than other entity in Indonesia in order to fulfill the long-term finance liability as agreed, but however quite sensitive for an unfavourable changing condition.

On June 27, 2010, Company made payments for series A amounted Rp 80,000,000,000.

**25. Uang Jaminan Diterima**

	2011 Rp	2010 Rp
Jaminan - Agen	6,434,688,826	7,955,413,939
Tiket Rombongan	24,394,265,133	4,766,334,657
Uang Titipan	2,602,803,368	3,725,489,382
Sewa Ruangan, Pengelolaan Lahan, Restoran, Gudang dan Kios	--	144,968,103
<b>Jumlah</b>	<b>33,431,757,327</b>	<b>16,592,206,081</b>

Uang jaminan diterima tiket rombongan merupakan uang muka atas pembelian tiket rombongan untuk wahana wisata yang diterima oleh TIJA.

**25. Guarantee Deposits**

*Deposit - Agent  
Group Tickets  
Fund Deposit  
Room, Land Management, Restaurant,  
Warehouse and Outlet Rental  
Total*

*Security deposit received for entourage tickets is the advance payment for purchasing tickets for the tourism that will be received by TIJA.*

**26. Kepentingan Non Pengendali**

Akun ini merupakan kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan laba bersih Entitas anak PT SI dan PT STU.

**26. Non-Controlling Interest**

*This account represents non-controlling interest in net assets and net income of PT SI and PT STU.*

	31 Desember 2011/December 31, 2011			
	Kepemilikan/ Ownership	% Rp	Nilai Tercatat Awal Tahun/ Beginning Balance Rp	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Disposal) Rp
PT Seabreeze Indonesia	4.73	880,990,260	75,076,933	956,067,193
PT Sarana Tirta Utama	35.00	31,983,579,795	(14,166,812,699)	17,816,767,096
PT Jaya Ancol Pratama Tol		--	19,820,043,901	19,820,043,901
<b>Jumlah</b>		<b>32,864,570,055</b>	<b>5,728,308,135</b>	<b>38,592,878,190</b>

*PT Seabreeze Indonesia  
PT Sarana Tirta Utama  
PT Jaya Ancol Pratama Tol  
Total*

31 Desember 2010/December 31, 2010					
Kepemilikan/ Ownership	Nilai Tercatat Awal Tahun/ Beginning Balance Rp	Penambahan (Pengurangan)/ Additional (Disposal) Rp	Nilai Tercatat Akhir Tahun/ Ending Balance Rp		
%					
PT Seabreez Indonesia	4.73	790,152,230	90,838,030	880,990,260	PT Seabreez Indonesia
PT Sarana Tirta Utama	64.00	--	31,983,579,795	31,983,579,795	PT Sarana Tirta Utama
<b>Jumlah</b>		<b>790,152,230</b>	<b>32,074,417,825</b>	<b>32,864,570,055</b>	<b>Total</b>

## 27. Modal Saham

## 27. Capital Stock

Nama Pemegang Saham	2011 dan/and 2010			Name of Shareholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor Total Paid-in Capital Rp	
Pemerintah DKI Jakarta				Government of DKI Jakarta
Saham Seri A	1	0.0000001%	500	A Series Share
Saham Seri C	1,151,999,998	71.9999999%	287,999,999,500	C Series Share
Jumlah	1,151,999,999	72.0000000%	288,000,000,000	Total
PT Pembangunan Jaya				PT Pembangunan Jaya
Saham Seri B	1	0.0000001%	500	B Series Share
Saham Seri C	288,099,998	18.0099999%	72,024,999,500	C Series Share
Jumlah	288,099,999	18.0100000%	72,025,000,000	Total
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%, Saham Seri C)				Public (each below 5%, C Series Shares)
Jumlah	159,900,000	9.9900000%	39,975,000,000	Total
<b>Jumlah</b>	<b>1,599,999,998</b>	<b>100.0000000%</b>	<b>400,000,000,000</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 April 2006 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 58 tanggal 13 April 2006 dari Notaris Sutjipto S.H., M.Kn., yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No.C-3736 HT.01.04.TH.2006, para pemegang saham memutuskan antara lain:

- Pemecahan nilai nominal setiap saham seri C dari Rp 500 menjadi Rp 250 per saham.
- Perubahan pasal 4 ayat 1, ayat 2 dan ayat 3 Anggaran Dasar Perusahaan sebagai berikut:  
Modal dasar berjumlah Rp 1.440.000.000.000 terbagi atas:
  - 1 saham seri A dengan nilai nominal Rp 500;
  - 1 saham seri B dengan nilai nominal Rp 500, dan
  - 5.759.999.996 saham seri C dengan nilai nominal Rp 250.
- 100% dari nilai nominal setiap saham yang telah ditempatkan tersebut atau seluruhnya berjumlah Rp 400.000.000.000 telah disetor penuh ke kas Perusahaan dengan cara sebagai berikut:
  - a. Sebesar Rp 360.000.000.000 merupakan setoran lama Perusahaan, dan
  - b. Sebesar Rp 40.000.000.000 dengan cara tunai dalam rangka penawaran umum perdana kepada masyarakat.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on April 13, 2006 as put forth in Notarial Deed No. 58 of Sutjipto, S.H., M.Kn., dated April 13, 2006, which have been accepted and noted by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. C-13736 HT.01.04.TH.2006, the shareholders decided, among others, the following:

- Stock split on par value of every C series stock from Rp 500 into Rp 250 each share.
- Changes in the Company's Articles of Association on article 4 paragraph 1, 2 and 3 as follows:  
Authorized capital of Rp 1,440,000,000,000 consists of:
  - 1 A series share at a par value Rp 500;
  - 1 B series share at a par value Rp 500, and
  - 5,759,999,996 C series shares at a par value of Rp 250.
- 100% of par value of every subscribed capital amounting to Rp 400,000,000,000 have been fully paid to the Company in cash as follows:
  - a. Amount of Rp 360,000,000,000 pertains to the Company's original paid-in capital, and
  - b. Amount of Rp 40,000,000,000 was paid in cash through the initial public offering to the market.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan diambil bagian yaitu oleh:

- Pemerintah Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, sebanyak 1 saham seri A dan 1.151.999.998 saham seri C saham dengan nilai nominal sebesar Rp 288.000.000.000;
- PT Pembangunan Jaya sebanyak 1 saham seri B dan 287.999.998 saham seri C atau dengan nilai nominal sebesar Rp 72.000.000.000, dan 100.000 saham seri C atau dengan nilai nominal sebesar Rp 25.000.000 yang diperoleh dari secondary market, dan
- Masyarakat, sebanyak 159.900.000 saham seri C atau dengan nilai nominal sebesar Rp 39.975.000.000.

Jumlah: 1 saham seri A, 1 saham seri B dan 1.599.999.996 saham seri C atau dengan nilai nominal sebesar Rp 400.000.000.000.

Perusahaan mengeluarkan saham Seri A, Seri B, dan Seri C dengan keterangan sebagai berikut:

1. Saham Seri A  
Merupakan saham yang memberikan hak istimewa kepada Pemerintah DKI Jakarta untuk mencalonkan sebanyak-banyaknya 2 orang direktur dan 4 orang komisaris (termasuk 1 orang komisaris utama). Pencalonan tersebut mengikat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Saham Seri B  
Merupakan saham yang memberikan hak istimewa kepada PT Pembangunan Jaya untuk mencalonkan direktur utama dan sebanyak-banyaknya 2 orang direktur serta 1 orang komisaris. Pencalonan tersebut mengikat RUPS.
3. Saham Seri C  
Saham Seri C memiliki hak yang sama dengan hak yang dimiliki saham Seri A dan Seri B, kecuali hak-hak istimewa yang dimiliki saham Seri A dan Seri B sebagaimana dijelaskan.

From the authorized capital, subscribed capital consisting of as follows:

- The Government of DKI Jakarta for 1 A series share and 1,151,999,998 of C series shares at a par value of Rp 288,000,000,000;
- PT Pembangunan Jaya for 1 B series share and 287,999,998 of C series shares at a par value of Rp 72,000,000,000, and 100,000 of C series shares at a par value of Rp 25,000,000 which was obtained from secondary market, and
- Public, amounted to 159,900,000 of C series shares at a par value amounted to Rp 39,975,000,000.

Total: 1 A series share, 1 B series share and 1,599,999,996 of C series shares at a par value of Rp 400,000,000,000.

The Company issued A, B, and C series shares as described below :

1. A Series Share  
This represents share that gives right to the Government of DKI to appoint maximum of 2 directors and 4 commissioners (including 1 president commissioner). The appointment is to be made at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
2. B Series Share  
This represents share that gives right to PT Pembangunan Jaya to appoint president director and maximum of 2 directors and 1 commissioner. The appointment is to be made at the AGMS.
3. C Series Share  
This represents share that has the same rights as A and B series shares, except for the special rights held by A and B series shares as explained above.

**28. Tambahan Modal Disetor**

**28. Additional Paid in Capital**

	2011 dan/and 2010		
	Agio Saham/ Additional Paid-in Capital	Biaya Emisi Saham/ Share Issuance Cost	Tambahan Modal Disetor/ Total Additional Paid-in Capital Rp
Pengeluaran 80.000.000 Saham melalui Penjualan Saham Perusahaan pada Penawaran Umum Tahun 2004	42,000,000,000	(5,290,767,000)	36,709,233,000

Issuance of 80,000,000 Shares through the Initial Public Offering in 2004

**29. Pendapatan Usaha**

**29. Revenues**

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Pendapatan Real Estat</b>			<b>Real Estate Revenue</b>
Tanah dan Bangunan	191,168,683,464	241,820,728,088	Land and Building
Jumlah	<u>191,168,683,464</u>	<u>241,820,728,088</u>	Total
<b>Pendapatan Tiket</b>			<b>Ticket Revenues</b>
Wahana Wisata	360,297,075,583	348,057,143,226	Rides and Amusements
Pintu Gerbang	185,202,410,926	159,289,707,637	Admission Gate
Kapal	3,639,183,905	2,995,111,917	Shipping
Jumlah	<u>549,138,670,414</u>	<u>510,341,962,780</u>	Total
<b>Pendapatan Hotel dan Restoran</b>			<b>Hotel and Restaurant Revenues</b>
Restoran	33,118,226,677	38,662,800,283	Restaurant
Kamar	24,246,118,804	19,991,585,711	Room
Jumlah	<u>57,364,345,481</u>	<u>58,654,385,994</u>	Total
<b>Pendapatan Usaha Lainnya</b>			<b>Other Revenues</b>
Penyewaan Kios, Lahan, dan Gedung	46,650,684,271	32,492,923,303	Building, Outlet, and Land Rental
Pengelolaan Perumahan	22,979,946,916	22,536,378,594	Real Estate Maintenance
Barang Dagangan	20,994,566,080	12,448,627,919	Merchandise
Sponsor	13,950,835,647	13,248,841,476	Sponsors
Pertunjukan Keliling	10,846,020,437	13,092,762,471	Travelling Shows
Loker dan Permainan	8,323,766,403	5,068,870,134	Locker and Games
Bagi Hasil	4,365,780,679	4,057,770,328	Profit Sharing
Pengurusan Sertifikat	3,800,495,189	5,350,706,110	Certificate Processing
Uang Sandar dan Iuran	2,868,880,000	2,755,350,000	Port Fees
Lain-lain	690,851,016	201,132,400	Others
Jumlah	<u>135,471,826,638</u>	<u>111,253,362,735</u>	Total
Jumlah	933,143,525,997	922,070,439,597	Total
Dikurangi: Potongan Penjualan	(193,636,795)	(144,094,079)	Less: Sales Discount
<b>Jumlah Bersih</b>	<u><u>932,949,889,202</u></u>	<u><u>921,926,345,518</u></u>	<b>Total</b>

**30. Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung**

**30. Cost of Revenues and Direct Cost**

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Beban Pokok</b>			<b>Cost of Revenues</b>
Tanah	48,237,075,661	103,207,593,975	Land
Barang Dagangan	17,564,980,859	9,607,602,102	Merchandise
Jumlah	<u>65,802,056,520</u>	<u>112,815,196,077</u>	Total
<b>Beban Langsung</b>			<b>Direct Cost</b>
Penyusutan (Catatan 16 dan 17)	92,051,055,091	80,736,130,104	Depreciation (Note 16 and 17)
Gaji dan Upah	70,559,542,770	83,706,593,430	Salaries and Wages
Pemeliharaan	63,811,622,706	58,663,672,892	Maintenance
Pajak Hiburan	55,235,752,413	51,506,502,627	Amusement Tax
Sub Kontrak Tenaga Kerja	39,562,463,293	31,322,486,611	Subcontract Employees
Penyelenggaraan Pertunjukan	38,464,139,928	32,657,795,620	Show Management
Telepon, Listrik dan Air	37,391,955,656	41,644,860,315	Telephone, Electricity and Water
Alat Kerja dan Operasi	17,118,898,921	12,660,650,941	Operations and Work Supplies
Sewa Lahan	8,465,276,572	3,825,957,661	Land Rental
Makanan dan Minuman	6,955,556,991	7,447,117,858	Food and Beverages
Kantor Unit	5,207,717,685	6,890,470,793	Unit Office
Perjalanan dan Survey	4,657,583,633	4,966,617,731	Travel and Survey
Jasa Konsultasi Pembangunan	2,803,076,714	3,431,351,045	Development Consulting Services
Lain-lain	4,534,753,952	3,048,977,957	Others
Jumlah	<u>446,819,396,325</u>	<u>422,509,185,585</u>	Total
<b>Jumlah</b>	<u><u>512,621,452,845</u></u>	<u><u>535,324,381,662</u></u>	<b>Total</b>



### 31. Beban Usaha

### 31. Operating Expenses

	2011 Rp	2010 Rp	
<b>Beban Penjualan</b>			<b>Selling Expenses</b>
Promosi dan Penjualan	44,225,692,729	35,652,114,741	<i>Promotion and Sales</i>
<b>Beban Umum dan Administrasi</b>			<b>General and Administrative Expenses</b>
Gaji dan Upah	83,673,627,871	71,719,062,203	<i>Salaries and Wages</i>
Jasa Profesional	15,546,305,771	8,273,212,731	<i>Professional Fees</i>
Pajak Bumi dan Bangunan	11,544,105,283	10,977,381,122	<i>Land and Building Tax</i>
Manfaat Karyawan (Catatan 35)	11,414,056,018	11,428,506,482	<i>Employee Benefit (Note 35)</i>
Humas dan Jamuan Tamu	11,187,599,807	10,488,798,498	<i>Entertainment</i>
Transportasi dan Perjalanan Dinas	7,533,781,937	5,933,468,729	<i>Transportation and Travel</i>
Kenikmatan Karyawan	4,759,387,274	2,978,061,926	<i>Employee Meal and Other</i>
Kantor	3,589,977,458	2,827,187,769	<i>Office</i>
Asuransi	3,416,557,432	3,349,761,388	<i>Insurance</i>
Pemeliharaan	3,398,379,627	2,303,081,566	<i>Maintenance</i>
Representasi	3,394,204,984	5,624,412,301	<i>Representation</i>
Penyusutan (Catatan 16)	3,282,486,891	8,387,116,330	<i>Depreciation (Note 16)</i>
Telepon, Listrik dan Air	2,820,372,095	2,483,321,769	<i>Telephone, Electricity and Water</i>
Pendidikan dan Pelatihan	2,700,986,597	2,648,417,085	<i>Education and Training</i>
Lain-lain	4,003,629,428	3,292,033,812	<i>Others</i>
	<u>172,265,458,473</u>	<u>152,713,823,711</u>	
<b>Jumlah</b>	<b><u>216,491,151,202</u></b>	<b><u>188,365,938,452</u></b>	<b>Total</b>

### 32. Pajak Penghasilan

### 32. Income Taxes

Penghasilan (beban) pajak Perusahaan dan Entitas anak terdiri dari:

*Tax benefit (expense) of the Company and its Subsidiaries consists of the following:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Pajak Kini			<i>Current Tax</i>
Pajak atas Pendapatan Final	(16,250,588,530)	(17,561,985,330)	<i>Final Tax</i>
Pajak atas Pendapatan Bukan Final	(28,493,164,967)	(26,631,964,010)	<i>Non Final Tax</i>
Jumlah Pajak Kini	<u>(44,743,753,497)</u>	<u>(44,193,949,340)</u>	<i>Total Current Tax</i>
Pajak Tangguhan	(1,941,494,895)	(720,255,608)	<i>Deferred Tax</i>
<b>Jumlah Beban Pajak</b>	<b><u>(46,685,248,392)</u></b>	<b><u>(44,914,204,948)</u></b>	<b>Total Tax Expenses</b>
<b>Pajak Final</b>			<b>Final Tax</b>

Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan final untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010 adalah sebagai berikut:

*The computation of final tax expense and final tax payable for the years ended December 31, 2011 and 2010 are as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Pendapatan Sewa			<i>Rental Income</i>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Sewa	12,715,131,182	14,762,645,438	<i>Rental</i>
Properti	191,168,683,464	241,820,728,088	<i>Property</i>
Perusahaan yang Sudah Dieliminasi dengan PT TIJA	8,000,000,000	8,000,000,000	<i>The Company's Eliminated Rental Income from PT TIJA</i>
	<u>211,883,814,646</u>	<u>264,583,373,526</u>	
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
PT TIJA	43,857,005,523	29,659,232,418	<i>PT TIJA</i>
PT SI	2,349,406,860	2,287,611,397	<i>PT SI</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>258,090,227,029</u></b>	<b><u>296,530,217,341</u></b>	<b>Total</b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2011 Rp	2010 Rp	
Beban Pajak Final			<i>Final Tax Expenses</i>
10% x 2011: Rp 66.921.543.565;			<i>10% x 2011: Rp 66,921,543,565;</i>
10% x 2010: Rp 54.709.489.253;	6,692,154,356	5,470,948,925	<i>10% x 2010 : Rp 54,709,489,253;</i>
5% x 2011 : Rp 191.168.683.464;			<i>5% x 2011 : Rp 191,168,683,464;</i>
5% x 2010 : Rp 241.820.728.088	9,558,434,174	12,091,036,405	<i>5% x 2010 : Rp 241,820,728,088</i>
Jumlah Beban pajak Final	16,250,588,530	17,561,985,330	<i>Total Final Tax Expenses</i>
Hutang Pajak Tahun Sebelumnya	17,858,725,648	12,761,369,871	<i>Prior Year Tax Payable</i>
Pembayaran Pajak Final Periode Berjalan	(21,533,626,118)	(12,464,629,553)	<i>Current Period Payment of Final Tax</i>
<b>Hutang Pajak Final (Catatan 20)</b>	<b>12,575,688,060</b>	<b>17,858,725,648</b>	<b><i>Final Tax Payable (Note 20)</i></b>
<b>Pajak Tidak Final</b>			<b><i>Non Final Tax</i></b>
Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:			<i>Reconciliation between income before tax per consolidated statements of comprehensive income and taxable income are as follows:</i>
	2011 Rp	2010 Rp	
Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan			<i>Income Before Tax per Consolidated</i>
Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian	208,624,474,325	186,769,352,223	<i>Statement of Comprehensive Income</i>
Laba Sebelum Pajak Entitas Anak	(146,367,209,912)	(135,607,127,292)	<i>Income Before Tax of Subsidiaries</i>
Bagian Laba yang Telah Diperhitungkan			<i>Equity in Net Income After Final</i>
Pajak Penghasilan Final	(69,300,781,417)	(53,862,124,901)	<i>Tax</i>
Rugi Sebelum Pajak Perusahaan	(7,043,517,004)	(2,699,899,970)	<i>Loss Before Tax of the Company</i>
Perbedaan Temporer			<i>Temporary Difference</i>
Perbedaan Penyusutan dan Amortisasi	(304,560,198)	(2,078,385,851)	<i>Depreciation and Amortization</i>
Manfaat Karyawan	287,780,422	1,408,957,680	<i>Employee Benefits</i>
Jumlah	(16,779,776)	(669,428,171)	<i>Total</i>
Perbedaan yang Tidak Dapat Diperhitungkan			<i>Differences of Nondeductible Expenses</i>
Menurut Fiskal			<i>According to Fiscal</i>
Bonus Karyawan dan Tantiem	753,160,546	(679,513,304)	<i>Employee Bonus and Tantiem</i>
Representasi	1,191,984,104	2,943,538,077	<i>Representation</i>
Kenikmatan Karyawan	191,185,311	282,902,217	<i>Entertainment</i>
Bagian Rugi (Laba) Bersih Perusahaan Asosiasi	613,902,150	(147,854,069)	<i>Net Loss (Profit) on Associates Companies</i>
Piutang Ragu-ragu	--	38,782,200	<i>Doubtful Accounts</i>
Penghasilan Bunga	(3,312,832,485)	(13,108,201,021)	<i>Interest Income</i>
Lain-lain	(4,015,662,333)	355,736,562	<i>Others</i>
Jumlah	(4,578,262,707)	(10,314,609,338)	<i>Total</i>
<b>Rugi Fiskal</b>	<b>(11,638,559,487)</b>	<b>(13,683,937,480)</b>	<b><i>Taxable (Loss) Income</i></b>
Beban Pajak Kini			<i>Current Tax Expenses</i>
Perusahaan	--	--	<i>The Company</i>
Entitas Anak	28,493,164,967	26,631,964,010	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	28,493,164,967	26,631,964,010	<i>Total</i>
<i>Dikurangi: Pajak Dibayar di Muka</i>			<i>Less: Prepaid Tax</i>
Pajak Penghasilan			<i>Income Tax</i>
Pasal 22	239,367,001	348,674,001	<i>Article 22</i>
Pasal 23	178,906,149	205,912,052	<i>Article 23</i>
Pasal 24	27,210,000	31,670,000	<i>Article 24</i>
Pasal 25	25,485,211,843	23,739,864,147	<i>Article 25</i>
Jumlah	25,930,694,993	24,326,120,200	<i>Total</i>
<b>Kurang Bayar Pajak Kini</b>	<b>(2,562,469,974)</b>	<b>(2,305,843,810)</b>	<b><i>Current Tax Payable</i></b>
Terdiri dari			<i>Consist of</i>
Lebih Bayar (Catatan 9)	--	--	<i>Tax Overpayment (Note 9)</i>
Kurang Bayar (Catatan 20)	(2,562,469,974)	(2,305,843,810)	<i>Current Tax Payable (Note 20)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>(2,562,469,974)</b>	<b>(2,305,843,810)</b>	<b><i>Total</i></b>

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The computation of tax expense and tax payable are as follows:

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Dalam menghitung pajak tangguhan digunakan tarif pajak sebesar 25% untuk PT TIJA dan PT SI. Efektif di tahun 2009, Perusahaan tidak menerapkan pajak tangguhan karena pendapatan jasa pengembangan properti ditetapkan menjadi objek pajak PPh final sesuai dengan PP No.51 Tahun 2009 jo PP No.40 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi

Deferred Tax

Deferred tax is computed based on the effect of temporary difference between asset and liability recorded according to the financial statement based on imposition of assets and liabilities taxes. In calculation of deferred tax assets the tariff used had been changed into 25% for PT TIJA and PT SI. Effective in 2009, the Company did not apply the deferred tax because the revenue of construction services will be subject to final tax based on Government Regulation No. 51, 2009 year juncto Government Regulation No 40, 2009 year related to Income Tax on Revenue of Construction Services.

Rincian dari aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas anak adalah sebagai berikut:

The details of the Company and its Subsidiaries deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	1 Jan 2010/ Jan 1, 2010	Dibebankan Ke Laporan Laba Rugi/ Charged to Statement of Income	31 Des 2010/ Dec 31, 2010	Total Dibebankan Ke Laporan Laba Rugi/ Total Charged to Statement of Income	31 Des 2011/ Dec 31, 2011	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset (Kewajiban) Pajak Tangguhan Perusahaan						Deferred Tax (Liabilities) Assets The Company
Penyusutan dan Amortisasi	--	--	--	--	--	Depreciation and Amortization
Manfaat Karyawan	--	--	--	--	--	Employee Benefits
Jumlah	--	--	--	--	--	Total
Perusahaan Anak						Subsidiaries
PT TIJA	2,877,045,159	(872,893,122)	2,004,152,037	(1,811,443,557)	192,708,480	PT TIJA
PT SI	24,184,205	152,637,514	176,821,719	(54,471,338)	122,350,381	PT SI
PT STU	--	--	--	(75,580,000)	(75,580,000)	
Jumlah	2,901,229,364	(720,255,608)	2,180,973,756	(1,941,494,895)	239,478,861	Total
Jumlah	2,901,229,364	(720,255,608)	2,180,973,756	(1,941,494,895)	239,478,861	Total
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>2,901,229,364</b>		<b>2,180,973,756</b>		<b>239,478,861</b>	<b>Deferred Tax Assets</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut :

A reconciliation between the total tax expense and the amount computed by applying the effective tax rates to income before tax is as follows:

	2011 Rp	2010 Rp	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Menurut Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian	208,624,474,325	186,769,352,223	Income Before Tax per Consolidated Statement of Comprehensive Income
Laba Sebelum Pajak Perusahaan Anak	(146,367,209,912)	(135,607,127,292)	Income Before Tax of Subsidiaries
Bagian Laba yang Telah Diperhitungkan Pajak			Portion of Income Have Been Subjected to
Penghasilan Final	(69,300,781,417)	(53,862,124,901)	Final Income
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Perusahaan	(7,043,517,004)	(2,699,899,970)	Income (Loss) Before Tax of the Company
Beban Pajak pada Tarif Pajak yang Berlaku	--	--	Tax Expense at the Effective Tax Rate
Pengaruh Pajak atas Beban (Penghasilan) yang Tidak Dapat Diperhitungkan Menurut Fiskal	--	--	Tax Effect of Nondeductible Expenses (Income) According to Fiscal
Jumlah Beban Pajak	--	--	Total Tax Expense
Pajak Penghasilan Final Perusahaan	16,250,588,530	17,561,985,330	The Company's Final Income Tax
Jumlah Beban Pajak Perusahaan	16,250,588,530	17,561,985,330	Total Company's Tax Expense
Beban Pajak Entitas Anak	30,434,659,862	27,352,219,618	Subsidiaries' Tax Expense
<b>Jumlah Konsolidasi</b>	<b>46,685,248,392</b>	<b>44,914,204,948</b>	<b>Total Consolidation</b>

Laba kena pajak yang dilaporkan dalam Surat Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2011 dan 2010 telah sesuai dengan laba kena pajak hasil rekonsiliasi Perusahaan.

Taxable income reported in Annual Tax Letter for the tax year 2011 dan 2010 was based on taxable income as a result of reconciliation made by the Company.

### 33. Laba per Saham

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	2011 Rp	2010 Rp
Laba Bersih	161,939,225,933	141,757,611,224
Rata-rata Saham Beredar (Catatan 3.v)	1,599,999,996	1,599,999,996
Laba per Saham	101	89

### 33. Earning per Share

Data used for calculation of basic earnings per share were as follows:

Net Income  
Outstanding Shares (Note 3.v)  
Earnings per Share

### 34. Dividen dan Cadangan Umum

- a. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 8 Juni 2011 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 47 tertanggal 8 Juni 2011 dari Notaris Yualita Widyadhari S.H., pemegang saham menyetujui pembagian dividen untuk tahun buku 2010 sebesar 46,84% dari laba bersih tahun buku 2010 atau sebesar Rp 41,50 per lembar saham; atau seluruhnya sebesar Rp 66.399.999.917 dan menetapkan tambahan cadangan umum sebesar Rp 1.417.576.000. Saldo laba ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2011 adalah sebesar Rp 22.284.358.605.
- b. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 6 Mei 2010 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 47 tertanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Sutjipto, S.H., pemegang saham menyetujui pembagian dividen untuk tahun buku 2009 sebesar 46,6% dari laba bersih tahun buku 2009 atau sebesar Rp 40,00 per lembar saham; atau seluruhnya sebesar Rp 63.999.999.918 dan menetapkan tambahan cadangan umum sebesar Rp 1.373.898.000. Saldo laba ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2010 adalah sebesar Rp 20.866.782.605.

Jadual pembayaran dividen dan tata caranya diserahkan kepada Direksi dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### 34. Dividend and General Reserves

- a. On the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 8, 2011 as stated in Notarial Deed No. 47 dated June 8, 2011 of Yualita Widyadhari S.H., the shareholders agreed to distribute dividends for the year 2010 amounted to 46.84% of net profit or Rp 41.50 per share; or totally amounted to Rp 66,399,999,917 and determined additional general reserves amounting to Rp 1,417,576,000. Retained earnings appropriated as of December 31, 2011 amounted to Rp 22,284,358,605.
- b. On the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated May 6, 2010 as stated in Notarial Deed No. 47 dated May 6, 2010 of Sutjipto, S.H., the shareholders agreed to distribute dividends for the year 2009 amounted 46.6% of net profit or Rp 40.00 per share; or totally amounted to Rp 63,999,999,918 and determined additional for general reserves amounting to Rp 1,373,898,000. Retained Earnings appropriated as of December 31, 2010 amounted to Rp 20,866,782,605.

The payment schedule and procedures of payment of dividends were given to the management in accordance with the prevailing laws and regulation.

### 35. Liabilitas Manfaat Karyawan

#### Program Pensiun Imbalan Pasti

Perusahaan dan Entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Program ini memberikan imbalan manfaat karyawan berdasarkan penghasilan dasar dasar pensiun dan masa kerja karyawan.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas manfaat karyawan pada 31 Desember 2011 dan 2010 didasarkan pada perhitungan aktuarial oleh PT Bestama Aktuarial, aktuaris independen, masing-masing dalam laporannya tertanggal 11 January 2012 dan 4 Maret 2011 adalah sebagai berikut:

### 35. Employee Benefits Liability

#### Defined Benefits Pension Plan

The Company and its Subsidiaries established a defined benefits pension plan covering all their permanent employees. This plan provides pension benefits based on basic salaries and years of service of the employees.

The key assumptions used by independent actuary, PT Bestama Aktuarial in computing the actuarial valuation of employee benefits obligation as of December 31, 2011 and 2010 as presented at the report dated January 11, 2012 and dated March 4, 2011, respectively were as follows:

**2011 dan/and 2010**

Tingkat Kematian	Mengikuti the 1949 Annuity Mortality Table (Modified)/ Agree with the 1949 Annuity Mortality Table (Modified)	Mortality Rate
Umur Pensiun Normal	55 Tahun/Years	Normal Pension Age
Tingkat Cacat	1% Setahun/A Year	Disability Rate
Kenaikan Gaji	8% Setahun/A Year	Salary Increase
Tingkat Bunga Aktuarial	10% Setahun/A Year	Actuary Interest Rate
Tingkat Hasil Investasi yang Diharapkan	10% Setahun/A Year	Expected Return on Investment
Perhitungan Manfaat Pensiun	Projected Unit Credit	Pension Benefit's Calculation
Tingkat Pengunduran Diri	1% pada usia 20 tahun dan menurun secara linier sampai dengan usia 54 tahun/ 1% on age 20 years and declining linearly until age 54 years	Future Pension Increment Rate

Beban pensiun untuk tahun 2011 dan 2010 adalah sebagai berikut: *Pension expense for the year 2011 and 2010 were as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Biaya Jasa Kini	2,729,636,461	2,301,592,065	Current Service Cost
Biaya Bunga	8,254,049,015	7,996,042,897	Interest Expenses
Hasil yang Diharapkan dari Aktiva Program	(9,300,489,180)	(7,006,037,806)	Expected Return on Program Assets
Kerugian (Keuntungan) Bersih Aktuarial yang Diakui	2,643,928,548	1,643,182,085	Recognized Actuarial Loss (Gain)
Biaya Jasa Lalu - <i>Vested Benefit</i>	1,177,143,715	940,865,791	Past Service Cost (Vested Benefit)
<b>Beban (Manfaat) Pensiun Tahun Berjalan</b>	<b>5,504,268,559</b>	<b>5,875,645,032</b>	<b>Current Year Pension Expense (Benefit)</b>

Aset (liabilitas) manfaat karyawan yang termasuk dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: *Assets (liabilities) on employee benefits which included in the statements of financial position are as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti	122,143,395,139	103,175,612,687	Present Value of Funded Obligations
Keuntungan (Kerugian) Bersih Aktuarial Belum Diakui	(33,198,253,057)	(37,797,803,082)	Unrecognized Actuarial Gain (Loss)
Nilai Wajar Aset Program	(140,320,220,315)	(103,338,768,670)	Fair Value of Plan Assets
Batasan Aset	25,597,206,106	4,901,891,105	Limits of Assets
<b>Aset (Liabilitas) Bersih</b>	<b>(25,777,872,127)</b>	<b>(33,059,067,960)</b>	<b>Net Asset (Liabilities)</b>

Aset program terdiri dari deposito, saham, obligasi, surat berharga pemerintah, aset lancar di luar investasi dan aset tetap. *The program assets include deposits, shares, obligation, government marketable securities, other current assets excluding investment and fixed assets.*

Mutasi aset (Liabilitas) bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: *Movements in the net assets (liabilities) recognized in statements of financial position are as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Saldo Awal Aset (Liabilitas) Bersih	(33,059,067,960)	(21,915,123,313)	Beginning Balance of Net Assets (Liabilities)
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial yang diakui	--	(718,983,933)	Recognized Gain (Loss) of Actuary
Pembayaran Manfaat	(18,918,387,727)	(21,107,032,305)	Benefits Payments
Beban (Manfaat) Tahun Berjalan	5,504,268,559	5,875,645,032	Current Year Expense (Benefit)
Batasan Aset	20,695,315,001	4,806,426,559	Assets Boundary
<b>Saldo Akhir Aset (Liabilitas) Bersih</b>	<b>(25,777,872,127)</b>	<b>(33,059,067,960)</b>	<b>Ending Balance of Net Assets (Liabilities)</b>

Aset program pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai yang lebih rendah antara: *The plan assets recognized in statements of financial position is the lowest value between:*

- a. Nilai liabilitas bersih dengan nilai wajar aset program dan akumulasi kerugian, dan
- a. Net liabilities with the fair value of assets program and accumulated losses, and

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- b. Jumlah bersih dari nilai kini dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa datang.

Pada 31 Desember 2011 dan 2010, nilai yang lebih rendah antara:

- a. Nilai kewajiban bersih dengan nilai wajar aset program adalah masing-masing sebesar Rp 25.777.872.127 dan Rp 33.059.067.960 di tahun 2011 dan 2010, dan
- b. Tidak terdapat manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa datang di tahun 2011 dan 2010.

Dengan demikian, nilai wajar 53sset program dan akumulasi kerugian masing-masing sebesar nihil di tahun 2011 dan 2010.

Imbalan Manfaat Karyawan Lainnya

Perusahaan dan Entitas Anak membukukan manfaat karyawan lainnya untuk karyawan sesuai dengan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan manfaat karyawan tersebut adalah 998 dan 902 karyawan di tahun 2011 dan 2010.

Saldo liabilitas manfaat karyawan atas imbalan manfaat karyawan lainnya pada 31 Desember 2011 dan 2010 didasarkan pada perhitungan aktuarial oleh PT Bestama Aktuarial, aktuaris independen, masing-masing dalam laporannya tertanggal 16 Januari 2012 dan 4 Maret 2011 menggunakan asumsi sebagai berikut:

- b. Net value of present value of available economic benefit in form of refundable fund from the plan or deduction of future contribution.

As of December 31, 2011 and 2010, the lowest value between:

- a. Net liabilities with the fair value of assets program amounted to Rp 25,777,872,127 and Rp 33,059,067,960 in 2011 and 2010, respectively, and
- b. No available economic benefit in form of refundable fund from the plan or deduction of future contribution in 2011 and 2010.

Therefore, the fair value of plan assets and accumulated losses were nil in 2011 and 2010.

Post Employment Benefits Obligation

The Company and subsidiaries recorded other post employment benefits for its qualifying employees in accordance with the Company's policies and Government's rules and regulation. The number of employees entitled to the benefits were 998 and 902 in 2011 and 2010, respectively.

The balance of post employment liabilities for other post employment benefits on December 31, 2011 and 2010, were taken from the report of PT Bestama Aktuarial, independent actuary dated January 16, 2012 and March 4, 2011, respectively, using the main assumptions as follows:

**2011 dan/and 2010**

Tingkat Kematian	Mengikuti Tabel Mortalita Indonesia II Tahun 2000/ Agree with the Indonesia Annuity Mortality Table II Year 2000	Mortality Rate
Umur Pensiun Normal	55 Tahun/Years	Normal Pension Age
Tingkat Cacat	10% Setahun/A Year	Disability Rate
Kenaikan Gaji	7% Setahun/A Year	Salary Increase
Tingkat Bunga Aktuarial	9% Setahun/A Year	Actuary Interest Rate
Tingkat Hasil Investasi yang Diharapkan	10% Setahun/A Year	Expected Return on Investment
Perhitungan Manfaat Pensiun	Projected Unit Credit	Pension Benefist Calculation
Tingkat Pengunduran Diri	1% pada usia 20 tahun dan menurun secara linier sampai dengan usia 54 tahun/ 1% on age 20 years and declining linearly until age 54 years	Pension Increment Rate

Beban manfaat karyawan lainnya yang diakui di laporan laba rugi komprehensif:

Post employment benefits expense recognized in statement of comprehensive income were as follows:

	2011 Rp	2010 Rp	
Beban Jasa Kini	4,511,787,599	3,584,041,156	Current Service Cost
Beban Bunga	5,781,400,505	6,934,621,077	Interest Expenses
Biaya Jasa Lalu (Non-Vested)	656,545,772	396,247,729	Past Service Cost (Non-Vested)
Kerugian (Keuntungan) Bersih Aktuarial yang Diakui	464,322,142	517,860,880	Recognized Actuarial Loss (Gain)
Biaya Jasa Lalu (Vested Benefit)	--	(4,264,360)	Past Service Cost (Vested Benefit)
<b>Beban Manfaat Karyawan</b>	<b>11,414,056,018</b>	<b>11,428,506,482</b>	<b>Employee Benefits Expenses</b>



Liabilitas manfaat karyawan lainnya adalah sebagai berikut:

*Post employment benefits liability recognized in statements of financial position were as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti	67,834,705,588	64,237,783,367	<i>Present Value of Funded Obligations</i>
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial yang Belum Diakui	(19,812,937,983)	(14,846,912,668)	<i>Unrecognized Actuarial Gain (Loss)</i>
Biaya Jasa Lalu yang Belum Diakui	90,541,278	104,299,103	<i>Unrecognized Past Service Cost</i>
<b>Liabilitas Manfaat Karyawan</b>	<b>48,112,308,883</b>	<b>49,495,169,802</b>	<b><i>Employee Benefit Liability</i></b>

Mutasi liabilitas bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

*Movement in the net liability recognized in statement of financial position were as follows:*

	2011 Rp	2010 Rp	
Saldo Awal	49,495,169,802	47,141,841,155	<i>Beginning Balance</i>
Pembayaran Manfaat	(12,796,916,937)	(9,553,169,748)	<i>Benefit Payments</i>
Penambahan cadangan pengakuan kerja masa lalu	-	477,991,913	<i>Additional Provision for Past Work Recognition</i>
Beban Tahun Berjalan (Catatan 30)	11,414,056,018	11,428,506,482	<i>Current Year Expense (Note 30)</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>48,112,308,883</b>	<b>49,495,169,802</b>	<b><i>Ending Balance</i></b>

### 36. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

### 36. Nature of Relationship and Transactions With Related Parties

#### Sifat Pihak Berelasi

- PT Pembangunan Jaya dan Pemerintah DKI Jakarta adalah pemegang saham Perusahaan.
- PT Bank DKI (Bank DKI) adalah perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham Perusahaan, yaitu Pemda DKI Jakarta.
- PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) dan PT Seabreez Indonesia (PT SI) sebagai entitas anak.
- PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation (PT Philindo) merupakan entitas asosiasi.
- PT Jaya Beton Indonesia, PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator, PT Jaya Teknik Indonesia, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama dan PT Jaya Gas Indonesia adalah perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Pembangunan Jaya.

#### Nature of Relationship

- *PT Pembangunan Jaya and Pemda DKI are the shareholders of the Company.*
- *PT Bank DKI (Bank DKI) is a company where the shareholder is similar with the Company's shareholder, which is Pemda DKI Jakarta.*
- *PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) and PT Seabreez Indonesia (PT SI) as its subsidiaries.*
- *PT Philindo Sporting Amusement and Tourism Corporation (PT Philindo) is an associate company.*
- *PT Jaya Beton Indonesia, PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator, PT Jaya Teknik Indonesia, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama and PT Jaya Gas Indonesia are the companies which shareholder are the same as the Company's shareholder, PT Pembangunan Jaya.*

#### Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi, meliputi antara lain:

- a. Pada tahun 2011, pengadaan dan pemasangan escalator dan elevator untuk Exhibition Hall Eco Park dan pekerjaan pemeliharaan dan perawatan elevator dilakukan Perusahaan dan PT TIJA dengan PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator yang dicatat sebagai utang usaha pada 31 Desember 2011 sebesar Rp 2.104.900.966 (Catatan 18).
- b. Pekerjaan utilitas The Bukit Ancol Barat, pekerjaan pembangunan bangunan utama, bangunan power house water treatment (WTP) yang dilakukan Perusahaan dan pengadaan dan pemasangan Air Conditioner (AC) untuk wahana di Dunia Fantasi yang dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Teknik Indonesia

#### Transactions with Related Parties

*In the normal course of business, the Company and its Subsidiaries entered into certain transactions with related parties, including the following:*

- a. *In 2011, procurement and installation of escalators and elevators for Hall Eco Park Exhibition and maintenance and treatment of the elevator done by the Company and PT TIJA with PT Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator was recorded as trade payable on December 31, 2011 amounting to Rp 2,104,900,966 (Note 18).*
- b. *The utility job of The Bukit Ancol Barat, development of the main building, power house water treatment (WTP) building done by the Company and procurement and installation of Air Conditioner (AC) for vehicle on Dunia Fantasi which was done by PT TIJA with PT Jaya Teknik Indonesia was recorded as trade payable on*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- dicatat sebagai utang usaha pada tanggal 31 Desember 2011 sebesar Rp 1.060.185.700 dan pada tanggal 31 Desember 2010 sebesar Rp 4.765.940.311 (Catatan 18).
- c. Pada tahun 2011 dan 2010 pekerjaan pengadaan dan pemasangan Water Coller Scrow Chiller dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Teknik Indonesia masing-masing sebesar Rp 498.527.969 dan Rp 465.229.221 yang dicatat sebagai utang usaha.
- d. Pekerjaan jasa konsultan manajemen yang dilakukan Perusahaan dengan PT Jaya CM dicatat sebagai utang usaha pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 63.360.000 dan Rp 796.137.592 (Catatan 18).
- e. Pada tahun 2011 dan 2010 pekerjaan pembuatan Tanggul Disposal Site dilakukan perusahaan dengan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama dicatat sebagai utang usaha masing-masing sebesar Rp 1.551.656.856 dan Rp 23.998.617.671 (Catatan 18).
- f. Pekerjaan perencanaan arsitektur Putri Duyung Ancol dan MEP dilakukan Perusahaan dan PT TIJA dengan PT Arkonin, dan pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 masih tercatat sebagai utang usaha sebesar Rp 1.182.500.000 dan Rp 565.180.000 (Catatan 18).
- g. Pada tahun 2011 pengadaan bahan bakar LPG untuk unit usaha Putri Duyung Ancol dilakukan PT TIJA dengan PT Jaya Gas Indonesia sebesar Rp 160.147.000 yang dicatat sebagai utang usaha (Catatan 18).
- h. Pada tahun 2011 pengadaan jack beton tanggul disposal site proyek JEDI dilakukan Perusahaan dengan PT Jaya Beton Indonesia sebesar Rp 1.771.696.876 yang dicatat sebagai utang usaha (Catatan 18).
- December 31, 2011 and 2010, amounting to Rp 1,060,185,700 by Rp 4,765,940,311, respectively (Note 18).
- c. In 2011 and 2010 work of procurement and installation of Water Coller Scrow Chiller is done by PT TIJA with PT Jaya Teknik Indonesia each Rp 498,527,969 and Rp 465,229,221 that was recorded as trade payable.
- d. The work of consultant management which was done by the Company with PT Jaya CM was recorded as trade payable on December 31, 2011 and 2010 amounting to Rp 63,360,000 and Rp 796,137,592 respectively (Note 18).
- e. In 2011 and 2010, a job of creating Dike Disposal Site was done by Company with PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama which recorded as trade payable amounting to Rp 1,551,656,856 and Rp 23,998,617,671 respectively (Note 18).
- f. A work of architecture of Putri Duyung Ancol and MEP planning was done by the Company and PT TIJA with PT Arkonin, and on the date of December 31, 2011 and 2010 still record as trade payable amounting to Rp 1,182,500,000 and Rp 565,180,000. (Note 18)
- g. In 2011, procurement of LPG fuel to business unit of Putri Duyung Ancol was done by PT TIJA with PT Jaya Gas Indonesia and recorded Rp 160,147,000 as trade payable (Note 18).
- h. In 2011, procurement of jack beton dike disposal site JEDI project was done by the Company with PT Jaya Beton Indonesia and recorded Rp 1,771,696,876 as trade payables (Note 18).

Rincian Item yang terkait dengan Transaksi Pihak-pihak yang Berelasi

Details of item that related to transaction of related parties.

<b>Aset</b>	<b>2011 Rp</b>	<b>2010 Rp</b>	<b>2011 %</b>	<b>2010 %</b>	<b>Aset</b>
Kas dan Setara Kas	65,508,603,027	73,730,424,849	3.77%	4.70%	Cash and Cash Equivalent
<b>Liabilitas</b>	<b>2011 Rp</b>	<b>2010 Rp</b>	<b>2011 %</b>	<b>2010 %</b>	<b>Liability</b>
Utang Usaha	8,359,676,619	30,624,403,543	0.48%	1.95%	Trade Payables
<b>Beban</b>	<b>2011 Rp</b>	<b>2010 Rp</b>	<b>2011 %</b>	<b>2010 %</b>	<b>Expenses</b>
Beban Usaha	24,208,443,991	89,993,936,915	2.59%	9.76%	Operating Expenses
<b>Pendapatan</b>	<b>2011 Rp</b>	<b>2010 Rp</b>	<b>2011 %</b>	<b>2010 %</b>	<b>Revenues</b>
Pendapatan Usaha	440,000,000	88,000,000	0.05%	0.01%	Revenues

Presentase diatas merupakan perbandingan dengan total asset

The percentage above represent the comparison with total assets

### 37. Informasi Segmen Usaha

### 37. Segment Information

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dan Entitas anak membagi segmen usaha sesuai dengan kegiatan usahanya yaitu: pariwisata, real estat serta perdagangan dan jasa. Kelompok-kelompok tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen Perusahaan dan Entitas Anak.

For management reporting purposes, the Company and its Subsidiaries are currently organized into three segments according to business activities: tourism, real estate, and trading and services. The segments are used as basis for the Company and its Subsidiaries segment information reporting.

Kegiatan utama kelompok tersebut terdiri dari:

The business segments consists of:

Pariwisata	Mengelola kawasan wisata dan penginapan wisata/ <i>Management of tourism regions and cottages</i>	Tourism
Real Estat	Pembangunan, penjualan dan penyewaan properti/ <i>Property development, sale and rental</i>	Real Estate
Perdagangan dan Jasa	Penjualan barang dagangan, jasa sarana transportasi laut dan pengelolaan stasiun pompa bensin/ <i>Souvenirs trading, marine transportation services and fuel station operation</i>	Trading and Services

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha:

Segment information based on business segments were presented below:

	2011					
	Pariwisata/ Tourism	Real Estat/ Real Estate	Perdagangan dan Jasa/ Trading and Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
<b>PENDAPATAN</b>	<b>671,413,019,688</b>	<b>232,409,762,199</b>	<b>46,679,346,805</b>	<b>(17,552,239,490)</b>	<b>932,949,889,202</b>	<b>REVENUES</b>
<b>HASIL</b>						<b>RESULT</b>
Hasil Segmen	228,204,614,910	153,968,748,504	22,949,211,085	17,552,239,487	422,674,813,986	Segment Result
Beban Langsung dan Usaha Tidak dapat Dialokasikan					2,346,377,629	Unallocated Expenses
Laba Bruto					420,328,436,357	Gross Profit
Pendapatan Bunga					12,211,786,440	Interest Revenue
Keuntungan Selisih Kurs - Bersih					181,266,817	Gain Foreign Exchange Difference - Net
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap - Bersih					(690,282,720)	Gain (Loss) on Disposal of Fixed Asset - Net
Pendapatan Lainnya					11,924,577,062	Other Incomes
Beban Penjualan					(44,225,692,729)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi					(172,265,458,473)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan					(13,236,220,814)	Finance Cost
Beban Lain-lain					(4,990,035,465)	Other Expenses
Bagian Rugi Entitas Asosiasi					(613,902,150)	Net Loss on Associates Company
Laba Sebelum Pajak					208,624,474,325	Profit Before Corporate Income Taxes
Beban Pajak Penghasilan					(46,685,248,392)	Income Tax Expense
Laba Sebelum Kepentingan Non Pengendali					161,939,225,933	Income before Non Controlling Interest
<b>Kepentingan Non Pengendali</b>					18,192,825	Non-Controlling Interest
Laba Bersih					161,921,033,108	Net Income
<b>Aset</b>						<b>Assets</b>
Aset Segmen	624,755,769,888	555,247,482,988	77,539,448,509	(438,460,546,588)	819,082,154,797	Segment Assets
Aset yang Tidak Dapat Dialokasi					917,949,751,987	Unallocated Assets
<b>Total Aset</b>					<b>1,737,031,906,784</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Liabilitas Segmen	88,976,228,935	75,103,764,982	9,924,244,746	(8,618,636,523)	165,385,602,140	Segment Liabilities
Liabilitas yang Tidak Dapat Dialokasi					392,421,054,908	Unallocated Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>					<b>557,806,657,048</b>	<b>Total Liabilities</b>
Pengeluaran Modal					288,988,177,457	Capital Expenditures
Penyusutan dan Amortisasi					96,445,509,445	Depreciation and Amortization
Beban Non-Kas selain Penyusutan dan Amortisasi Tidak Dapat Dialokasikan					11,414,056,018	Non-cash Expenses other than Unallocated Depreciation and Amortization

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

	2010					Jumlah/ Total	
	Pariwisata/ Tourism	Real Estat/ Real Estate	Perdagangan dan Jasa/ Trading and Services	Eliminasi/ Elimination			
<b>PENDAPATAN</b>	<b>597,151,765,078</b>	<b>282,845,604,614</b>	<b>52,324,288,320</b>	<b>(10,395,312,494)</b>	<b>921,926,345,518</b>		<b>REVENUES</b>
<b>HASIL</b>							<b>RESULT</b>
Hasil Segmen	205,055,000,332	157,921,465,644	23,340,513,461	10,395,312,494	396,712,291,931		Segment Result
Beban Langsung dan Usaha Tidak dapat Dialokasikan					(10,110,328,075)		Unallocated Expenses
Laba Bruto					386,601,963,856		Gross Profit
Pendapatan Bunga					18,572,124,269		Interest Revenue
Keuntungan Selisih Kurs - Bersih					639,882,818		Gain Foreign Exchange Difference - Net
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap - Bersih					147,854,069		Gain (Loss) on Disposal of Fixed Asset - Net
Pendapatan Lainnya					6,768,500		Other Incomes
Beban Penjualan					(35,652,114,741)		Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi					(152,713,823,711)		General and Administrative Expenses
Beban Keuangan					(16,479,665,494)		Finance Cost
Beban Lain-lain					(12,791,344,306)		Other Expenses
Bagian Rugi Entitas Asosiasi					(1,562,293,037)		Net Loss on Associates Company
Laba Sebelum Pajak					186,769,352,223		Profit Before Corporate Income Taxes
Beban Pajak Penghasilan					(44,914,204,948)		Income Tax Expense
Laba Sebelum Kepentingan Non Pengendali					141,855,147,275		Income before Non Controlling Interest
<b>Kepentingan Non Pengendali</b>					<b>97,536,051</b>		<b>Non-Controlling Interest</b>
Laba Bersih					<b>141,757,611,224</b>		<b>Net Income</b>
<b>Aset</b>							<b>Assets</b>
Aset Segmen	420,241,570,821	647,364,335,066	81,125,028,573	(327,082,798,577)	821,648,135,883		Segment Assets
Aset yang Tidak Dapat Dialokasi					747,540,251,657		Unallocated Assets
<b>Total Aset</b>					<b>1,569,188,387,540</b>		<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>							<b>Liabilities</b>
Liabilitas Segmen	93,307,776,347	99,311,051,523	9,577,688,393	(2,432,368,536)	199,764,147,727		Segment Liabilities
Liabilitas yang Tidak Dapat Dialokasi					291,448,331,403		Unallocated Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>					<b>491,212,479,130</b>		<b>Total Liabilities</b>
Pengeluaran Modal					313,091,809,111		Capital Expenditures
Penyusutan dan Amortisasi					89,123,246,434		Depreciation and Amortization
Beban Non-Kas selain Penyusutan dan Amortisasi Tidak Dapat Dialokasikan					11,428,506,482		Non-cash Expenses other than Unallocated Depreciation and Amortization

Perusahaan dan Entitas anak tidak menyajikan segmen geografis karena seluruh usaha Perusahaan dan Entitas anak terkonsentrasi pada satu lokasi di Ancol, Jakarta Utara.

The Company and its Subsidiaries' operations is located in one area in Ancol, North Jakarta, thus the geographical segment disclosure is not relevant.

**38. Ikatan dan Perjanjian**

**38. Covenants and Agreements**

- a. Pada tanggal 21 September 1992, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Laras Tropika Nusantara (LTN) untuk membangun, mengelola serta mengalihkan hak atas sarana hiburan "Undersea World Indonesia" di Taman Impian Jaya Ancol. Proyek tersebut dilaksanakan di atas lahan yang diperoleh Perusahaan dari Pemerintah Daerah DKI Jakarta seluas 30,000 m<sup>2</sup> dengan hak pengelolaan lahan No. 1. LTN memiliki hak pengelolaan atas proyek tersebut selama 20 tahun yang berakhir pada tanggal 21 September 2014. Setelah masa perjanjian berakhir, LTN akan mengembalikan tanah dan bangunan beserta sarana penunjangnya kepada Perusahaan, namun LTN memiliki hak opsi untuk memperpanjang masa pengelolaan maksimal 20 tahun. Atas kerja sama tersebut, Perusahaan berhak mendapatkan imbalan sebesar 5% dari seluruh hasil penjualan tiket masuk dan 6% dari seluruh pendapatan dari penjualan makanan dan minuman serta barang dagang atau jasa lainnya (Catatan 16). Selanjutnya, lahan tersebut merupakan bagian dari lahan yang disewakan Perusahaan kepada PT TIJA, sehingga pendapatan tersebut diakui sebagai pendapatan PT TIJA. Pendapatan di tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 3.080.677.946 dan Rp 2.282.200.285 diakui sebagai pendapatan PT TIJA.

- a. On September 21, 1992, the Company entered into a cooperation agreement with PT Laras Tropika Nusantara (LTN) to build, operate and transfer the right over "Undersea World Indonesia" in Taman Impian Jaya Ancol. The project was carried out on the 30,000 sqm provided by the Company with Management Right from the State Government of DKI Jakarta. LTN has the right to operate the project for a period of 20 years ended on September 21, 2014. At the end of period, LTN will return the land, building and supporting facilities to the Company, however, LTN has the option to extend the term of the operation up to a maximum of 20 years. The agreement entitles the Company to receive 5% of total admission ticket sales and 6% of income from the sale of food, beverages, merchandise and other services (Note 16). Furthermore, the land is a part of land which have been rented by PT TIJA from Company, so that rent fee was recorded as revenue by PT TIJA. Revenue in 2011 and 2010 amounted to Rp 3,080,677,946 and Rp 2,282,200,285 and was acknowledged as revenue of PT TIJA.

Sampai dengan tanggal laporan ini, perjanjian tersebut di atas sedang dalam proses pengalihan nama dari pihak Perusahaan menjadi pihak PT TIJA.

Until the report date, the agreement specified was still in process for transfer from the Company's name to PT TIJA.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- b. Berdasarkan Memorandum Kesepakatan tanggal 18 Maret 1993 dan Perjanjian Mengenai Alokasi dan Perolehan (Akuisisi) Tanah tanggal 2 September 1993 antara Perusahaan dengan PT City Island Utama (CIU) telah disepakati untuk melakukan jual beli tanah milik Perusahaan yang luasnya diperkirakan 22.697,5 m<sup>2</sup> yang terletak di Ancol Barat dan termasuk dalam Hak Pengelolaan Lahan (HPL) No. 1 dengan harga sebesar USD 375 per meter persegi, sehingga harga keseluruhan adalah USD 8.511.562,5. Kedua pihak sepakat, bahwa untuk penentuan luas dari tanah yang diperjualbelikan akan digunakan hasil pengukuran dari Badan Pertanahan Nasional (BPN), dan jika hasil pengukuran menunjukkan kelebihan atau kekurangan dari luas yang tercantum dalam perjanjian, maka masing-masing pihak harus membayar kelebihan atau kekurangannya dengan harga yang telah disepakati dalam waktu dua minggu sejak CIU menerima Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) dari BPN.

Sampai dengan tanggal laporan ini, BPN belum mengeluarkan hasil pengukuran akhir atas tanah tersebut.

- c. Berdasarkan Ketetapan Walikotamadya Jakarta Utara selaku Ketua Panitia Pengadaan Tanah (P2T) Pelaksanaan Pembangunan untuk Kepentingan Umum Wilayah Kotamadya Jakarta Utara No. 02/PPT/JU/111/95 tanggal 16 Maret 1995, tanah yang digunakan untuk jalan tol yang termasuk dalam HPL No. 1 milik Perusahaan adalah seluas 143.574 m<sup>2</sup> dengan nilai ganti rugi sebesar Rp 92.841.556.850. Selisih perhitungan nilai antara Ketetapan Walikotamadya Jakarta Utara tersebut dengan dana ganti rugi yang diterima Perusahaan yaitu sebesar Rp 16.581.734.350 belum dicatat sebagai pendapatan Perusahaan, karena menurut manajemen Perusahaan:

1. Secara yuridis formal, sisa tagihan belum dapat dikategorikan sebagai piutang Perusahaan karena penentuan jumlah nilai seluruh ganti rugi dilakukan secara sepihak oleh Panitia Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum Jalan Tol Pluit - Cilincing (Harbour Road) Kotamadya Jakarta Utara. Tidak ada perjanjian kesepakatan jumlah ganti rugi yang melibatkan Perusahaan selaku entitas usaha berbadan hukum, sehingga secara validitas, tidak ada dasar bagi Perusahaan untuk mengakui sisa tagihan ganti rugi sebagai piutang maupun pendapatan;
2. Ditjen Binamarga dengan suratnya No. T.10.100.06.06/729 tanggal 22 September 1999 yang ditujukan kepada Gubernur DKI Jakarta, memohon untuk mempertimbangkan agar sisa kekurangan pembayaran ganti rugi dapat diselesaikan tanpa ganti rugi, mengingat hal-hal berikut:
  - Kondisi keuangan negara saat ini dan ketersediaan dana Anggaran Pendapatan dan

- b. Based on Memorandum of Understanding dated March 18, 1993 and Land Allocation and Acquisition Agreement dated September 2, 1993 between the Company and PT City Island Utama (CIU), it was agreed that the sale of the Company's land with an estimated area of 22,697.5 sqm located in West Ancol and included in Management Right (HPL) No. 1 has a selling price of USD 375 per sqm, or totaling to USD 8,511,562.50. Both parties agreed to use the measurement of the land as determined by Badan Pertanahan Nasional (BPN), and if the resulting measurement is greater or lesser than the area as stated in the agreement, the concerned party must pay the difference based on the agreed price within two weeks since CIU received the Building Use Right from BPN.

Until the report date, BPN has not issued the final result of measurement.

- c. Based on the decision letter of the North Jakarta Mayor, as Head of Land Provision (P2T) Development Implementation for the public zone of North Jakarta No. 02/PPT/JU/111/95 dated March 16, 1995, the land owned by the Company included in HPL No.1 and with total area of 143,574 sqm will be used for toll road and has compensation value of Rp 92,841,556,850. The difference in value between the Mayor's decision and the compensation received by the Company amounting to Rp 16,581,734,350 has not been recorded by the Company as income, because the management believes that:

1. In formal jurisdiction, the balance due could not be recognized as the Company's accounts receivable since the valuation of the compensation was made only by Panitia Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum Jalan Tol Pluit - Cilincing (Harbour Road) North Jakarta. No further agreement has been made regarding the compensation that involves the Company as a legal entity. Thus, there is no ground for the Company to recognize the compensation balance due as its income or accounts receivable;
2. Ditjen Binamarga with his letter No. T.10.100.06.06/729 dated September 22, 1999 addressed to the Governor of DKI Jakarta has proposed to settle the remaining amount due without any compensation based on the following:
  - The financial condition of the Country and Limited National Budget (APBN), and

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Belanja Negara (APBN) yang cenderung semakin terbatas, dan

- Prasarana publik yang dibangun di atas tanah Perusahaan juga memberikan manfaat yang sangat besar terhadap pengembangan proyek Perusahaan.

- *The public facilities built on the Company's land provide significant benefits to the Company's development project.*

Berdasarkan surat Perusahaan No. 048/DIR-PJA/II/2002 tanggal 5 Pebruari 2002 kepada Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah, Perusahaan telah meminta realisasi atas kekurangan ganti rugi yang belum diterima. Sampai dengan tanggal laporan ini, penyelesaian selisih tersebut masih dalam proses.

*Based on the Company's letter No. 048/DIR-PJA/II/2002 dated February 5, 2002 to the Ministry of Housing and Land Development, the Company has requested for the payment of the compensation due. Up to this report date, the arrangement is still in progress.*

- d. Pada tanggal 19 September 2003, PT TIJA mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Karsa Surya Indonusa (KSI) untuk pembangunan, pengoperasian dan pengalihan sarana kereta gantung (*cable car*) di wilayah Taman Impian Jaya Ancol dengan sistem BOT (*Built Operate and Transfer*). Proyek tersebut dilaksanakan di atas lokasi seluas 3.638 m<sup>2</sup> yang disediakan oleh PT TIJA. KSI memiliki hak pengelolaan atas proyek tersebut selama 25 (dua puluh lima) tahun. Setelah masa perjanjian berakhir, KSI akan mengalihkan aset tetap yang berupa bangunan dan mesin-mesin serta prasarana pendukung lainnya yang telah dibangun dan disediakan/ditempatkan oleh KSI. Apabila KSI terlambat melaksanakan penyerahan atas pembagian hasil transaksi penjualan maka dikenakan denda keterlambatan yang besarnya denda ditentukan berdasarkan rata-rata bunga deposito 1 (satu) tahun dari 3 (tiga) bank pemerintah terkemuka. Atas kerja sama tersebut, PT TIJA berhak mendapatkan imbalan sebesar 6% dari pendapatan pengelolaan barang dagangan, makanan dan minuman, sebesar 40% dari pendapatan sponsorship dan sebesar 3% - 15% dari pendapatan penjualan tiket. Total pendapatan yang diterima PT TIJA pada tahun 2011 dan 2010 masing-masing adalah sebesar Rp 1.266.183.733 dan Rp 848.844.133 (Catatan 17).
- e. Pada tanggal 10 Agustus 2004, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Paramitha Bangun Cipta Sarana (PBCS) untuk membangun, mengelola serta mengalihkan hak atas sarana musik stadium di area Perusahaan seluas 39.000 m<sup>2</sup>. PBCS memiliki hak pengelolaan atas proyek tersebut selama 25 tahun yang akan berakhir pada 10 Agustus 2029. Setelah masa perjanjian berakhir, PBCS akan mengembalikan tanah dan bangunan beserta sarana penunjangnya kepada Perusahaan, namun PBCS memiliki hak opsi untuk memperpanjang masa pengelolaan maksimal 25 tahun. Atas kerja sama tersebut, Perusahaan berhak mendapatkan imbalan sebesar 5% sampai 6% dari pendapatan kotor setiap tahunnya. Apabila PBCS terlambat melaksanakan penyerahan atas pembagian hasil transaksi penjualan maka dikenakan denda keterlambatan yang besarnya denda ditentukan
- d. *On September 19, 2003, PT TIJA entered into a cooperation agreement with PT Karsa Surya Indonusa (KSI) to build, operate and transfer the cable car located in Taman Impian Jaya Ancol under the BOT (Build Operate and Transfer) system. The project is located at the 3,638 sqm land provided by PT TIJA. KSI is entitled to operate the cable car for 25 (twenty five) years. At the expiration of the agreement, KSI will transfer the fixed assets which consist of building, machinery and other supporting equipment that were built and provided/installed by KSI. If KSI delay the transfer of the revenue sharing then it is subject to the late charge in which the amount is based on the average interest rate of 1 (one) year time deposit from 3 (three) prominent government bank. The agreement also entitled PT TIJA to receive 6% fee from the sale of merchandise, food and beverages, 40% of sponsorship revenue, as well as 3% - 15% of ticket sales revenue. Total revenue received by PT TIJA in 2011 and 2010 amounted to Rp 1,266,183,733 and Rp 848,844,133 (Note 17).*
- e. *On August 10, 2004, the Company entered into a cooperation agreement with PT Paramitha Bangun Cipta Sarana (PBCS) to build, operate, and transfer the rights of a music stadium in the Company's land that covers 39,000 sqm. PBCS has the right to operate the project for 25 years expiring on August 10, 2029. Upon the expiration of the agreement, PBCS will return the land, building and supporting facilities to the Company, however, PBCS has the option to extend the operating rights up to a maximum of 25 years. Under the cooperation agreement, the Company has the right to receive 5% to 6% of annually gross revenue. If PBCS delay the transfer of the revenue sharing then it is subject to the late charge in which the amount is based on the average interest rate of 1 (one) year time deposit from 3 (three) prominent government bank.*



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

berdasarkan rata-rata bunga deposito 1 (satu) tahun dari 3 (tiga) bank pemerintah terkemuka.

Pada tanggal 26 April 2007, melalui Akta Notaris No. 208 dari Sutjipto S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan telah memberikan persetujuan kepada PBCS untuk mengalihkan kerja sama kepada PT Wahana Agung Indonesia (WAI), sebagai perusahaan afiliasi PBCS, yang berlaku sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian pengalihan (Catatan 17).

Berdasarkan perjanjian tersebut, jangka waktu WAI untuk membangun sampai dengan selesai selambat-lambatnya tanggal 31 Agustus 2010, sedangkan jangka waktu pengoperasian yaitu selama 25 (dua puluh lima) tahun terhitung sejak tanggal "Berita Acara Serah Terima Proyek/Pengalihan Proyek". WAI mempunyai opsi untuk memperpanjang jangka waktu pengoperasian selama paling lama 25 (dua puluh lima) tahun atas persetujuan tertulis dari Perusahaan.

Pembagian pendapatan yang disetujui berdasarkan perjanjian adalah:

- Pendapatan yang bersumber dari sewa jangka panjang pihak ketiga yaitu sebesar 5% (lima persen) dari pendapatan bruto;
- Pendapatan yang bersumber dari sewa jangka pendek dari pihak ketiga yaitu 6% (enam persen) dari pendapatan bruto, dan
- WAI wajib melakukan pembayaran minimal ke Perusahaan sebesar Rp 3.250.000.000 pada tahun pertama pengoperasian dan untuk tahun berikutnya dengan kenaikan minimal 5% (lima persen) per tahun.

Sehubungan keterlambatan pembangunan fisik yang mengakibatkan mundurnya pelaksanaan pengoperasian proyek secara keseluruhan, maka dengan iktikad baik Perusahaan, WAI dan PT Wahana Agung Indonesia Propertindo (WAIP) sepakat membuat Perjanjian Pengalihan kerjasama Pembangunan, Pengalihan dan Pengoperasian "Ancol Beach City" dari WAI ke WAIP yang tertuang dalam perjanjian tertanggal 28 Agustus 2010, selanjutnya proyek tersebut akan dilakukan oleh WAIP dan diharapkan dapat diselesaikan tanggal 30 Nopember 2010 untuk proyek sisi utara dan 30 Juni 2011 untuk proyek sisi selatan. Kesepakatan yang dicapai antara Perusahaan dengan WAIP adalah WAIP menyerahkan jaminan penyelesaian pembangunan sebesar Rp 80 Miliar, dengan rincian Rp 40 Miliar diterima di 2010 dan sisanya diterima ditahun 2012 dalam bentuk bilyet giro. Pada bulan Februari 2012, Perusahaan menerima pembagian pendapatan sebesar Rp 3.250.000.000 dari WAIP (Catatan 14.b dan 21)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

*On April 26, 2007, through Notarial Deed No. 208 of Sutjipto S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company has given approval to PBCS to replace the cooperation PT Wahana Agung Indonesia (WAI), as PBCS's affiliated company, which is valid since the signing date of replacement agreement (Note 17).*

*Based on the above agreement, WAI's period to complete the development is at the latest date of August 31, 2010, meanwhile the period of operation is for 25 (twenty five) years effective from the date of "Official Report of Project Overtaken/Project Transferred". WAI has the option to extend the operational period for as long as 25 (twenty five) years supported with written agreement from the Company.*

*The agreed revenue sharing based on the agreement are as follows:*

- *Revenue generated from third party long-term rent amounted to 5% (five percent) of gross revenue;*
- *Revenue generated from third party short-term rent amounted to 6% (six percent) of gross revenue, and*
- *WAI has an obligation to pay the minimum payment to the Company amounted to Rp 3,250,000,000 on the first year of operational and for the next year with the minimum increasing is 5% (five percent) per year.*

*With respect to the delay of the physical builder that made all operational project decline, then with the good determination the Company, WAI and PT Wahana Agung Indonesia (WAIP) agreed to take over the cooperation agreement. Taken over operation "Ancol Beach City" was changed from WAI to WAIP as stated in agreement on August 28, 2010. Then the project will be conducted by WAIP and will be completed on November 30, 2010 for north side and June 30, 2011 for South side project. The agreement between Company and WAIP, which WAIP give the building completion guarantee amounted to Rp 80 billion to Company, with details of Rp 40 billion was received in the year 2010 and remaining received in year 2010 in bilyet giro. On February 2012, Company receive profit sharing of Rp 3,250,000,000 from WAIP (Notes 14.b and 21).*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

f. Pada tanggal 3 September 2004, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Manggala Krida Yudha (MKY) untuk melakukan reklamasi di areal perairan Ancol Timur seluas 85 ha. Berdasarkan perjanjian tersebut Perusahaan akan mengurus perijinan yang diperlukan untuk pelaksanaan reklamasi tersebut, sedangkan MKY bertanggung jawab sepenuhnya atas pendanaan dan pelaksanaan seluruh reklamasi tersebut. Perusahaan dan MKY sepakat untuk menggunakan pola kompensasi bagi hasil dimana MKY akan memiliki lahan seluas ± 63 ha dan Perusahaan memiliki lahan seluas ± 22 ha. Masa berlaku kerja sama adalah selama 10 (sepuluh) tahun sejak perjanjian ditandatangani dan dapat diperpanjang atas kesepakatan kedua pihak. Sampai dengan tanggal laporan ini, pembangunan fisik atas proyek tersebut belum dimulai.

g. Pada tanggal 29 April 2005, Perusahaan menandatangani perjanjian penyewaan lahan dengan PT Excelcomindo Pratama seluas 1.247,5 m<sup>2</sup> yang terletak di perumahan dan kawasan industri Ancol Barat dalam rangka perluasan jaringan telekomunikasi. Nilai sewa adalah sebesar Rp 1.794.312.000 dengan jangka waktu perjanjian adalah 20 (dua puluh) tahun sampai dengan tanggal 30 April 2025 sejak perjanjian ditandatangani dan dapat diperpanjang atas kesepakatan kedua belah pihak.

h. Pada tanggal 4 April 2010, PT TIJA mengadakan perjanjian dengan nWave Distribution SA, Brussels atas penggunaan lisensi film 4D (empat) Dimensi yang diputar di Gelanggang Samudera Ancol (Catatan 9). Jangka waktu lisensi tersebut adalah 1 Juni 2010 – 31 Mei 2012 dengan pembayaran sebagai berikut :

- EUR 95.000 pada saat penandatanganan kontrak
- EUR 95.000 sebelum tanggal 31 Mei 2010
- EUR 95.000 sebelum tanggal 31 Mei 2011

Pembayaran yang telah dilakukan Perusahaan pada tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 1.157.465.400 dan Rp 1.056.543.540. Saldo biaya dibayar di muka atas lisensi per 31 Desember 2011 dan 2010 adalah Rp 440.226.475 dan Rp 569.550.173.

i. Pada tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan telah memperpanjang perjanjian dengan I Nyoman Surjana untuk mengelola restoran seafood "Jimbaran Resto" di Pantai Carnaval. Perpanjangan ini berlaku untuk periode 1 Januari 2011 dan berakhir pada 31 Desember 2018. Atas kerja sama tersebut, Perusahaan akan memperoleh 20% pendapatan kotor restoran setelah dikurangi Pajak Pembangunan I (PB I). Pendapatan Perusahaan di tahun 2011 dan 2010 masing-masing adalah sebesar Rp 2.051.516.841 dan Rp 1.938.666.182.

f. On September 3, 2004, the Company entered into a cooperation agreement with PT Manggala Kridha Yudha (MKY) for the reclamation of the East Ancol shore covering 85 hectares. Based on the agreement, the Company will prepare the required permissions for the reclamation execution, meanwhile MKY will be fully responsible, for the funding and execution of the project. The Company and MKY have agreed to use a compensation sharing method in which MKY will obtain approximately 63 hectares of land and the Company will have approximately 22 hectares. The agreement is for a period of 10 (ten) years from the signing date and can be extended upon mutual understanding by both parties. Up to this report date, this project has not been started.

g. On April 29, 2005, the Company entered into a land rent agreement with PT Excelcomindo Pratama (EP) in which EP will rent 1,247.5 sqm located in West Ancol due to telecommunication network expansion. The rent value is Rp 1,794,312,000 for a period of 20 (twenty) years until April 30, 2025 from the signing date and can be extended upon mutual understanding by both parties.

h. On April 4, 2010, PT TIJA has entered into agreement with nWave Distribution SA, Brussels to use licence of film in 4D (Fourth dimension), which showed in Gelanggang Samudera Ancol (Note 9). Term of licence started from June 1, 2010 until May 31, 2012, with payment details as follows:

- EUR 95.000 at signing of contract
- EUR 95.000 before May 31, 2010
- EUR 95.000 before May 31, 2011

The Company has made payments in 2011 and 2010 amounting to Rp 1,157,465,400 and Rp 1,056,543,540. Balance of prepaid expense for the license as of December 31, 2011 and 2010 was Rp 440,226,475 and Rp 569,550,173, respectively.

i. On January 1, 2011, PT TIJA has extended the agreement with I Nyoman Surjana to operate seafood restaurant "Jimbaran Resto" in Carnaval Beach. The extension is effective January 1, 2011 until December 31, 2018. Based on the agreement, PT TIJA entitled 25% from the gross profit of restaurant after development tax I (PB I). Revenue received by PT TIJA in 2011 and 2010 amounted to Rp 2,051,516,841 and Rp 1,938,666,182 respectively.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

j. Pada tanggal 1 Juni 2006 dan 16 Juni 2006, PT Seabreez Indonesia (PT SI) menandatangani Perjanjian Kerja Sama Bagi Hasil Pengelolaan Game dan Perjanjian Kerja Sama Bagi Hasil Pengelolaan Battery Car masing-masing dengan PT Black Knight Trading Co. (BKTC) dan PT Funworld Prima (FP). Berdasarkan perjanjian tersebut di atas, BKTC dan FP akan menyediakan aneka permainan untuk ditempatkan di beberapa wahana di areal PT TIJA. Atas kerja sama tersebut, PT Seabreez Indonesia (PT SI) akan membagi hasil pengelolaan permainan-permainan tersebut dengan BKTC dan FP dengan persentase tertentu. Jangka waktu kerja sama bagi hasil tersebut adalah selama 3 (tiga) tahun. Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, saldo sehubungan dengan kerjasama bagi hasil tersebut yang belum dibayarkan kepada dan/atau diterima dari TIJA sebagai piutang dan/atau utang usaha pihak berelasi.

k. PT TIJA mengadakan perjanjian bagi hasil dengan PT Total Entertainment Solutions pada tanggal 2 April 2007 atas hasil penjualan makanan dan minuman di areal Taman Impian Jaya Ancol dengan nama restoran *Backstage*. Jangka waktu perjanjian adalah 5 (lima) tahun, dengan persentase bagi hasil sebesar 10% dari total penjualan kotor. Apabila target penjualan tidak tercapai maka yang berlaku adalah nilai pembayaran minimum per bulan.

Pendapatan yang diterima Perusahaan di tahun 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 1.119.367.225 dan Rp 684.402.343.

l. Pada tanggal 1 Juni 2009, PT TIJA mengadakan perjanjian kerjasama bagi hasil dengan PD Metropolitan atas pengelolaan restoran *Dermaga One* di kawasan Taman Impian Jaya Ancol. Jangka waktu kerjasama adalah 5 (lima) tahun, dengan persentase bagi hasil adalah sebesar 23%.

Pendapatan yang diterima PT TIJA di tahun 2011 dan 2010 masing-masing adalah sebesar Rp 932.863.160 dan Rp 933.080.614.

m. PT TIJA mengadakan perjanjian kerja sama dengan beberapa pihak ketiga untuk mempromosikan dan menjual produknya di kawasan Taman Impian Jaya Ancol, antara lain dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Indofood Sukses Makmur Tbk, PT Unilever Indonesia Tbk, PT Gudang Garam Tbk, PT Sinar Sosro, dan PT Topindo Atlas-Asia, dengan jangka waktu kerja sama 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun. Berdasarkan perjanjian-perjanjian tersebut, PT TIJA menerima imbalan jasa dalam bentuk tunai yang diterima dalam tahapan-tahapan tertentu, dengan jangka waktu pembayaran antara 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun. Nilai imbalan jasa yang diterima PT TIJA dan dicatat sebagai pendapatan sponsor pada tahun 2011 dan 2010 adalah masing-masing sebesar Rp 13.950.835.647 dan Rp 13.248.841.476.

j. On June 1, 2006 and June 16, 2006, PT SI entered into Profit Sharing Agreement for Game Management and Profit Sharing Agreement for Battery Car Management each with PT Black Knight Trading Co. (BKTC) and PT Funworld Prima (FP). Based on these agreement, BKTC and FP will provide various games to be placed in several areas of PT TIJA. This agreement also entitled PT SI to share the games profit with BKTC and FP for a percentage. The term of this profit sharing cooperation is 3 (three) years. On December 31, 2011 and 2010, the balance related to the agreement of profit sharing that has not been paid and/or received from TIJA as receivables and/or payables related parties.

k. On April 2, 2007, PT TIJA entered into profit sharing agreement with PT Total Entertainment Solution to sell food and beverage in TIJA's area with name *Backstage* restaurant. The length of period for this agreement is 5 (five) years, with percentage of profit sharing of 10% of gross sales. If sales target is not achieved, then it will paid in minimum amount each month.

The revenues received by the Company in the year 2011 and 2010 amounted to Rp 1,119,367,225 and Rp 684,402,343, respectively.

l. On June 1, 2009, PT TIJA entered into profit sharing agreement with PD Metropolitan for management of *Dermaga One* restaurant located in Taman Impian Jaya Ancol. Period of agreement is 5 (five) years, with the percentage of sharing of 23%.

Revenues received by PT TIJA in the year 2011 and 2010 amounted to Rp 932,863,160 and Rp 933,080,614, respectively.

m. PT TIJA has entered into several agreement with some other parties to promote and sell it's product in Taman Impian Jaya Ancol area, includes PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Indofood Sukses Makmur Tbk, PT Unilever Indonesia Tbk, PT Gudang Garam Tbk, PT Sinar Sosro, and PT Topindo Atlas Asia, with the length of period of 3 (three) until 5 (five) years. According to the agreements, PT TIJA will receive a return in cash in certain installments, for the period of 3 (three) until 5 (five) years. The amount of return had been received by PT TIJA and have been recorded as income from sponsors for the year 2011 and 2010 amounted to Rp 13,950,835,647 and Rp 13,248,841,476, respectively.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

- n. Berdasarkan Akta Notaris No. 92 tanggal 19 Agustus 2010 dari Daniel Parganda Marpaung, SH, MH Notaris & P.P.A.T di Jakarta, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank Permata Tbk, untuk perjanjian kerja sama pembiayaan pembelian tanah dan bangunan dengan jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2010 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2019. PT Bank Permata Tbk memberikan fasilitas Kredit Pemilikan Rumah (KPR), fasilitas pembiayaan murabahah dan atau jenis fasilitas kredit/fasilitas pembiayaan berdasarkan prinsip syariah lainnya kepada pembeli yang membeli tanah dan bangunan pada Perusahaan.
- o. Pada tanggal 1 September 2010, PT TIJA mengadakan kerjasama penanaman pohon dan pemeliharaan kawasan ECOPARK dengan PT Toyota Astra Motor. Jangka waktu kerjasama terhitung mulai tanggal 1 September 2010 sampai dengan 31 Agustus 2012. Atas kerjasama tersebut Perusahaan menerima Rp 2.790.000.000.
- p. Pada tanggal 15 Desember 2010, Perusahaan mengadakan kerjasama promosi dan penjualan minuman di area TIJA dengan PT Coca-Cola Distribution Indonesia untuk jangka waktu lima tahun terhitung mulai tanggal 15 Desember 2010 sampai dengan 15 Desember 2015. Untuk perjanjian tersebut Perusahaan menerima pembayaran sebagai berikut:
- Periode 15 Desember 2010 – 15 Desember 2011 sejumlah Rp 1.100.000.000.
  - Periode 16 Desember 2011 – 15 Desember 2012 sejumlah Rp 1.375.000.000.
  - Periode 17 Desember 2012 – 15 Desember 2013 sejumlah Rp 1.650.000.000.
  - Periode 18 Desember 2013 – 15 Desember 2014 sejumlah Rp 1.830.125.000.
  - Periode 19 Desember 2014 – 15 Desember 2015 sejumlah Rp 2.013.137.500.

Pada tanggal 31 Desember 2010, PT TIJA telah menerima pembayaran pertama dan dicatat pada uang muka kerja operasional (Catatan 8).

- q. Pada tanggal 1 Juni 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama Operasi Ancol Dreamlight Studio dengan PT Dreamlight World Media, untuk jangka waktu 12 (dua belas) tahun yaitu sejak tanggal 1 Juni 2011 dan berakhir pada tanggal 31 Mei 2023. Untuk perjanjian tersebut, PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) dan PT Dreamlight World Media mempunyai kontribusi dalam hak, Liabilitas, wewenang, dan tanggung jawab terhadap Joint Operation masing-masing sebesar 50% (lima puluh persen) Bagian Proyek, sehingga masing-masing membagi setiap biaya dan pendapatan yang diperoleh sebesar 50% setelah dipotong pajak-pajak.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- n. Based on Notarial deed No. 92 dated August 19, 2010 from Daniel Parganda Marpaung, SH, MH Notary and P.P.A.T in Jakarta, the Company has entered into agreement with PT Bank Permata Tbk, for purchasing land and building financing cooperation with period of length for 10 (ten) years, from August 19, 2010 until August 19, 2019. PT Bank Permata Tbk's give facility of Kredit Pemilikan Rumah (KPR), facility of murabahah financing and or credit financing facility according to others principle syariah for buyer that buy land and building of the Company.
- o. On September 1, 2010, PT TIJA made mutual aid agreement regarding tree planting and maintenance for ECOPARK area with PT Toyota Astra Motor. The period of agreement started from September 1, 2010 until August 31, 2012. Based on this agreement, the Company got Rp 2,790,000,000.
- p. On December 15, 2010, the Company entered into a joint promotion and sale of beverages in the area TIJA with Coca-Cola Distribution Indonesia for a period of five years from the date of December 15, 2010 to December 15, 2015. For this agreement the Company received payment as follows:
- Period of December 15, 2010 - December 15 2011, amounting to Rp 1,100,000,000.
  - Period of December 16, 2011 - December 15, 2012 amounting to Rp 1,375,000,000.
  - Period of December 17, 2012 - December 15 2013, amounting to Rp 1,650,000,000.
  - Period of December 18, 2013 - December 15, 2014 amounting to Rp 1,830,125,000.
  - Period of December 19, 2014 - December 15, 2015 amounting to Rp 2,013,137,500.

On December 31, 2010, PT TIJA has received the first payment and recorded in operational advances (Notes 8).

- q. On June 1, 2011, Company entered into the agreement of cooperation Ancol Dreamlight Studio Operation with PT Dreamlight World Media, the term of the agreement is 12 (tweleve) years since June 1, 2011 until May 31, 2023. For its agreement, PT Taman Impian Jaya Ancol (PT TIJA) and PT Dreamlight World Media has contributed in rights, liabilities, authorities and responsibilities to the joint operation 50% (fifty percent) each of part of project, thus every party divide every cost and revenue that earned for 50% after deduction of taxes.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

- r. Pada tanggal 1 Agustus 2011, Perusahaan mengadakan kerjasama sponsorship dan merchant discount di area TIJA dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk untuk jangka waktu satu tahun terhitung mulai tanggal 22 Juni 2011 - 22 Juni 2012. Untuk perjanjian tersebut, Perusahaan menerima pembayaran sebagai berikut:
- Periode 1 Agustus 2011 – 30 Agustus 2011 sejumlah Rp 750.000.000.
  - Periode 31 Agustus 2011 – 31 Januari 2011 sejumlah Rp 750.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat hal-hal signifikan yang mempengaruhi kelangsungan perikatan.

- r. On August 1, 2011, the Company has entered into sponsorship and merchant discount cooperation in TIJA area with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk for the term of one year from June 22, 2011 – June 22, 2012. As agreed, Company will receive payment as follows:
- Periode of August 2011 – August 30, 2011, amounting Rp 750,000,000.
  - Period of August 31, 2011 – January 31, 2011, amounting Rp 750,000,000.

Management believes that there were no significant matters affecting the commitments

**39. Perkara Hukum**

- a. Perusahaan merupakan salah 1 (satu) dari 6 (enam) perusahaan pengembang yang menjadi mitra Badan Pelaksana (BP) Pantura Pemerintah Propinsi DKI Jakarta (BP Pantura) dalam mereklamasi Pantai Utara Jakarta, yang menggugat Menteri Negara Lingkungan Hidup (Meneg LH) ke Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) dengan obyek gugatannya adalah Surat Keputusan (SK) Meneg LH No. 14 Tahun 2003 tentang ketidaklayakan rencana kegiatan reklamasi dan revitalisasi Pantai Utara Jakarta oleh BP Pantura, bahwa perkara Tata Usaha Negara No. 75/G.TUN/2003/PTUN-JKT jo. No. 202/B/2004/PTUN-JKT di tingkat Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara yang telah diputus pada tanggal 3 Pebruari 2005, intinya memerintahkan Meneg LH untuk mencabut SK No. 14 Tahun 2003 tersebut. Atas keputusan tersebut, Meneg LH mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia (MA) dengan register perkara No. 109K/TUN/2006.

Perusahaan menerima surat pemberitahuan dari Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta tertanggal 15 April 2010 tentang isi Putusan MA No. 109K/TUN/2006, tertanggal 28 Juli 2009, yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

- Mengabulkan permohonan kasasi dari pemohon Kasasi yaitu Meneg LH
- Membatalkan putusan Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta No. 202/B/2004/PT.TUN-JKT. Tanggal 3 Pebruari 2005 yang menguatkan putusan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta No. 75/G.TUN/2003/PTUN-JKT tanggal 11 Pebruari 2004.

Pada tanggal 6 Oktober 2010, Perusahaan, bersama 3 (tiga) perusahaan lainnya, yaitu PT Bakti Bangun Era Mulia, PT Taman Harapan Indah dan PT Jakarta Propertindo mengajukan memori Peninjauan Kembali

**39. Litigations**

- a. The Company is one of the six developers that are partners with Badan Pelaksana (BP) Pantura DKI Jakarta District Authority (BP Pantura) in the north beach Jakarta reclamation project. The developers filed a lawsuit against the Ministry of Environmental Affairs of the Republic of Indonesia at the Court of Tata Usaha Negara (PTUN) in relation with the Decision Letter of the Minister of Environmental Affairs No. 14 Year 2003 regarding improper reclamation and revitalization activities in North Beach, Jakarta by BP Pantura, that the lawsuit No. 75/G.TUN/2003/PTUN-JKT jo. No. 202/B/2004/PTUN-JKT which had decided on February 3, 2005 where in the PTUN ordered the Ministry of Environmental Affairs of the Republic of Indonesia to cancel Decision Letter No. 14 Year 2003. The Minister of Environment filed an appeal against the above decision to the Supreme Court of Indonesia (Supreme Court) with the register No. 109K/TUN/2006.

The Company received the notification letter from the Court Registrar of Administration State of Jakarta dated on April 15, 2010 regarding the verdict result of Supreme Court of Indonesia No. 109K/TUN/2006, dated 28 July 2009, from which sounds as follow :

- Approving the cassation requested by the defendant, in this case the Ministry of Environmental Affairs of the Republic of Indonesia
- Revoking the Court of Tata Usaha Negara's verdict No. 202/B/2004/PT.TUN-JKT dated 3 February 2005 which strengthened the Court of Tata Usaha Negara's verdict No. 75/G.TUN/2003/PTUN-JKT dated February 11, 2004.

On October 6, 2010, the Company, together with 3 (three) other companies, those were PT Bakti Bangun Era Mulia, PT Taman Harapan Indah and PT Jakarta Propertindo requested contemplation

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

(PK) kepada MA atas putusan No 109.k/TUN/2006 tertanggal 28 Juli 2009. Memori Kasasi telah sampai ke hakim MA pada tanggal 14 Januari 2011, dengan No. 12 PK/TUN/2011. Berdasarkan Salinan Putusan Peninjauan Kembali No. 12 PK/TUN/2011 tanggal 24 Maret 2011, Mahkamah Agung membatalkan keputusan No. 109 K/TUN/2006 tanggal 28 Juli 2009.

- b. Pada bulan Juli 2000 telah terjadi penguasaan atas tanah milik Perusahaan (Catatan 14) yang berlokasi di perumahan karyawan Ancol di Kelurahan Tugu Utara, Kecamatan Koja, Jakarta Utara, oleh Yayasan Yatim Piatu Nurul Hidayah Al-Bahar, yang diwakili oleh H. Bahar dan mengklaim bahwa pihaknya merupakan pihak yang sah sebagai pemilik atas tanah yang disengketakan berdasarkan surat pernyataan kerja sama penunjukan dan penyerahan hak atas tanah bekas EV No. 8178 atas nama Khouw Tjoan Hay. Atas perbuatan tersebut Perusahaan telah melakukan tindakan hukum yaitu melaporkan kepada pihak polisi. Perkara pidana ini telah dilimpahkan kepada Kejaksaan Negeri.

Pada tanggal 8 Oktober 2001, Majelis Hakim Pengadilan Negeri (PN) Jakarta Utara yang diketuai Ny. Martini Madja, S.H., mengeluarkan putusan No. 195/PID.B/2001/PN.JKT.UT. yang amarnya berbunyi antara lain:

- Menyatakan bahwa terdakwa H. Muhammad Bakar alias H. Bahar tidak terbukti melakukan tindak pidana sebagaimana didakwakan kepadanya;
- Membebaskan terdakwa tersebut dari segala dakwaan;
- Memulihkan hak terdakwa dalam kemampuan, kedudukan dan harkat, serta martabatnya, dan
- Menetapkan agar barang bukti berupa tanah dengan sertifikat HGB No. 112/1984, dikembalikan kepada yang paling berhak.

Dalam kasus perdata, Perusahaan sebagai Penggugat melawan H. Muhammad Bakar alias H. Bahar sebagai Tergugat I dan Ny. Tjie Sioe Im sebagai Tergugat II, Majelis Hakim PN Jakarta Utara dengan putusannya No. 73/Pdt/G/2002/PN.Jkt.Ut tanggal 26 Agustus 2002 memutuskan antara lain yaitu:

- Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
- Menyatakan Penggugat adalah satu-satunya pemilik sah tanah sertifikat HGB No. 112/1984 seluas ± 71.360 m<sup>2</sup>, dan
- Menyatakan perbuatan tergugat I dan II yang melakukan kerja sama penunjukan penyerahan hak atas sebagian tanah sertifikat HGB No. 112/Tugu-1984 seluas ± 8.000 m<sup>2</sup> (Catatan 12) milik sah penggugat, adalah penyerobotan hak tanah dan merupakan perbuatan melawan hukum yang telah merugikan penggugat.

*memory No 109.k/TUN/2006 dated July 28, 2009 to Supreme Court of Indonesia. The cessation memory was submitted to Indonesia Supreme Court Judges on January 14, 2011, with No.12 PK/TUN/2011. Based on the copy of the Decision Judicial review No. 12 PK/TUN/2011 dated March 24, 2011, Supreme Court overturned the decision No. 109 K/TUN/2006 dated July 28, 2009.*

- b. *On July 2000, there was a claim on the land owned by the Company (Notes 14) located in the Ancol's employee housing in North Tugu, Koja, North Jakarta by the Orphanage Foundation of Nurul Hidayah Al-Bahar represented by H. Bahar, who claimed that the Foundation is the legitimate owner of the disputed land based on Letter of Appointment and Transfer of Right formerly EV No. 8178 under the name of Khouw Tjoan Hay. The Company has reported such action to the local police and the case has been transferred to the District Attorney.*

*On October 8, 2001, the Judges of the District Court of North Jakarta lead by Ny. Martini Madja, S.H., issued decision No. 195/PID.B/2001/PN.JKT.UT declaring the following:*

- *The defendant H. Muhammad Bakar a.k.a H. Bahar is innocent of criminal conduct as accused;*
- *Release of the accused from all charges;*
- *Reinstatement of the accused's dignity, and*
- *Return to the legitimate owner of the evidence for the Building Use Right certificate No. 112/1984.*

*The Company filed a civil case against H. Muhammad Bakar a.k.a H. Bahar as Accused I and Mrs. Tjie Sioe Lim as Accused II. The judges of the District Court of North Jakarta in their decision No. 73/Pdt/G/2002/ PN.Jkt.Ut dated August 26, 2002 declared the following:*

- *Accept a part of the lawsuit filed by the plaintiff (the Company), and*
- *Announce that the plaintiff is the only legitimate owner of ± 71,360 sqm of land with Building Use Right No. 112/1984, and*
- *State that the cooperation act of accused I and II to declare himself as the owner of the Company's land with Building Use Right No. 112/Tugu-1984 covering of approximately 8,000 sqm (Note 12), is illegal and against the law which can cause financial loss to the plaintiff.*



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Pada tanggal 10 Juli 2003, Majelis Hakim Pengadilan Tinggi (PT) DKI Jakarta yang diketuai Abdul Kadir Mapong, S.H., mengeluarkan putusan No. 114/PDT/2003/PT.DKI yang memutuskan gugatan Perusahaan dinyatakan tidak dapat diterima.

Atas putusan tersebut Perusahaan mengajukan kasasi ke MA dengan register perkara No. 705K/Pdt/2004. Berdasarkan salinan putusan No. 705K/Pdt/2004 tanggal 27 Juni 2007, MA yang diketuai oleh Drs. H. Syamsuhadi Irsyad, S.H., M.H memutuskan untuk menolak kasasi Perusahaan.

Atas putusan MA tersebut, pada tanggal 3 Desember 2007 Perusahaan telah mengajukan Memori Peninjauan Kembali (PK) kepada MA. Manajemen membentuk cadangan kerugian sebesar Rp 1.078.639.289 (Catatan 21). Sampai dengan tanggal laporan ini, proses PK tersebut masih berlangsung.

- c. Pada tahun 1997 terjadi klaim atas tanah dalam penguasaan Perusahaan yang berlokasi di kawasan Pasir Putih, Kelurahan Ancol (d/h Kelurahan Sunter) oleh Didi Darmawan atau Tjoa Tjoan Yuh yang menyatakan sebagai ahli waris Tjoa Kim Goan, pemilik tanah tersebut. Atas klaim tersebut Perusahaan mengajukan permohonan kepada PN Jakarta Utara untuk menyatakan bahwa pemilik tanah dalam keadaan tidak hadir atau "Afwezieg". Permohonan tersebut dikabulkan oleh PN Jakarta Utara dengan putusan No. 600/Pdt/P/1999/PN.Jkt.Ut. tanggal 25 Agustus 1999.

Sehubungan dengan keputusan tersebut, ahli waris tanah mengajukan kasasi. Pada tanggal 11 Maret 2002, MA yang diketuai H. Suwardi Martowiriono, S.H., mengeluarkan putusan No. 1308 K/Pdt/2000 yang amarnya berbunyi antara lain:

1. Menolak permohonan pemohon intervensi Tjoa Tjoan Yuh;
2. Mengabulkan permohonan Perusahaan;
3. Menyatakan Tjoa Kim Goan dalam keadaan tidak hadir, dan
4. Memerintahkan kepada Balai Harta Peninggalan Jakarta supaya mengurus harta kekayaan Tjoa Kim Goan serta membela hak-haknya.

Selanjutnya, Perusahaan menjadi Terbantah I dalam perkara perdata No. 265/Pdt/Bth/2003/PN.Jkt.Ut dengan Kiki Basuki Tirtawidjaja (Pembantah).

Pada tanggal 14 Juli 2004, PN Jakarta Utara mengeluarkan putusan No. 265/Pdt/Bth/2003/PN.Jkt.Ut yang isinya antara lain:

1. Mengabulkan bantahan para Pembantah seluruhnya;
2. Menyatakan para Pembantah sebagai ahli waris almarhum Sinjo Gunawan Tirtawidjaja (d/h Tjoa Kim Goan);

*On July 10, 2003, the Judges of the High Court of DKI Jakarta lead by Abdul Kadir Mapong, S.H., released decision letter No. 114/PDT/2003/PT.DKI dismissing the lawsuit filed by the Company.*

*The Company appealed the above decision to the Supreme Court with the register No. 705K/Pdt/2004. Based on the copy of decision No. 705K/Pdt/2004 dated June 27, 2007, Supreme Court lead by Drs. H. Syamsuhadi Irsyad, S.H., M.H decided to dismiss the Company's appeal.*

*Based on that verdict of Supreme Court of Indonesia, on December 31, 2007 company requested contemplation memory to Supreme Court of Indonesia. Management allocated provision for losses amounted to Rp 1.078.639.289 (Notes 21). Up to this report date, the review proses is still going on.*

- c. *In 1997, Didi Darmawan a.k.a Tjoa Tjoan Yuh declared himself as the heirs of Toa Kim Goan, the owner of land located in Pasir Putih area, Ancol (formerly Sunter) that is now under authority of the Company, and claimed ownership of the said property. Based on that claim, the Company proposed to the District Court of North Jakarta to declare the owner of the land as absentia or "Afwezieg". The proposal was approved by the Court in decision letter No. 600/Pdt/P/1999/PN.Jkt.Ut dated August 25, 1999.*

*In relation to the decision of the Court, the land's heirs filed an appeal. On March 11, 2002, the Supreme Court lead by H. Suwardi Martowiriono, S.H., issued decision No. 1308 K/Pdt/2000 declaring the following:*

1. *Refuse the intervention request proposed by Tjoa Tjoan Yuh;*
2. *Agree to the Company's proposal;*
3. *Declare the absence of Tjoa Kim Goan, and*
4. *Ordered Balai Harta Peninggalan Jakarta to settle the inheritance of Tjoa Kim Goan and protect his rights.*

*Furthermore, based on the letter from the Company's legal counsel, the Company become defendant in the lawsuit filed by Kiki Basuki Tirtawidjaja (Plaintiff) with No. 265/Pdt/Bth/2003/PN.Jkt. Ut.*

*In July 14, 2004, the District Court of North Jakarta issued decision No. 265/pdt/Bth/2003/PN.Jkt.Ut, with some of its statements presented below:*

1. *Granting the accused objection;*
2. *Declaring the accused as the legal heirs of the late Mr Sinjo Gunawan Tirtawidjaja (formerly Tjoa Kim Goan);*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

3. Menyatakan para Pembantah sebagai pemilik sah atas tanah seluas 12.240 m<sup>2</sup>, dan
4. Menyatakan putusan MA No. 1308 K/Pdt/2000 tanggal 11 Maret 2002, jo. penetapan Pengadilan Negeri Jakarta No. 600/Pdt/P/1999/PN.Jkt.Ut tanggal 25 Agustus 1999 tidak mempunyai kekuatan hukum.

Pada tanggal 7 Pebruari 2005, Majelis Hakim PT DKI Jakarta yang diketuai H. Ben Suhandha Syah, S.H., mengeluarkan putusan No. 561/PDT/2004/PT.DKI yang memutuskan untuk menguatkan putusan PN Jakarta Utara No. 265/Pdt/Bth/2003/PN.Jkt.Ut.

Atas putusan tersebut Perusahaan mengajukan kasasi ke MA. Dalam salinan putusan No. 1569K/Pdt/2005 tanggal 16 April 2007, MA yang diketuai oleh Artidjo Alkostar, S.H.LLM., memutuskan untuk menolak kasasi Perusahaan.

Dari total tanah seluas 12.240 m<sup>2</sup> tersebut, diantaranya sebesar 9.916 m<sup>2</sup> dalam penguasaan Perusahaan, sedangkan sisanya sebesar 2.324 m<sup>2</sup> dikuasai oleh pihak ketiga lainnya. Perusahaan belum mencatat tanah tersebut sebagai persediaan tanah Perusahaan.

- d. Di tahun 2008, PT TIJA (penggugat) telah mengajukan gugatan kepada PT Bintang Bangun Mandiri (tergugat) sebagai pengelola gedung Paris Van Java ke pengadilan negeri Bandung, atas perkara wanprestasi perjanjian sewa menyewa, dimana PT TIJA menyewa ruangan di *grand floor* gedung tersebut selama 48 bulan sampai dengan September 2011. Tergugat telah mengakhiri perjanjian secara sepihak, dengan alasan PT TIJA telah melanggar pasal-pasal dalam perjanjian tersebut.

Berdasarkan keputusan pengadilan No. 230/Poli.6/2008/PN.BDG tanggal 12 Pebruari 2009, Pengadilan Negeri mengabulkan sebagian gugatan PT TIJA, dengan putusan sebagai berikut:

- a. Menyatakan tergugat telah melakukan perbuatan wan prestasi terhadap penggugat;
- b. Memerintahkan tergugat untuk mengizinkan penggugat, untuk mengambil aset-aset milik penggugat sebagaimana terlampir dalam surat gugatan; dan
- c. Menghukum tergugat untuk membayar kerugian materiil yang dialami penggugat sebesar Rp 6.285.817.830.
- d. Menyatakan sah dan berharga Revindicatoir yang telah diletakkan dalam perkara ini berdasarkan penetapan Majelis Hakim tanggal 9 Desember 2008 No. 320/pdt/G/2008/PN.Bdg jo Berita Acara Sita Revindicatoir tanggal 18 Desember 2008 No. 230/pdt/G/2008/PN.Bdg.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

3. Declaring the accused as the legal owners of the disputed 12,240 sqm of land, and
4. Declaring that the Supreme Court of Indonesia Decision No. 1308 K/Pdt/2000 dated March 11, 2002 and jo. Jakarta State Court's Decision No. 600/Pdt/P/1999/PN.Jkt.Ut dated August 25, 1999 have no legal power.

On February 07, 2005, the High Court of DKI Jakarta, lead by H. Ben Suhandha Syah S.H., declared decision No. 561/PDT/2004/PT.DKI emphasizing decision No. 265/Pdt/Bth/2003/PN.Jkt.Ut issued by District Court of North Jakarta.

The Company filed an appeal on the above decision to the Supreme Court. Based on copy of decision No. 1569K/Pdt/2005 dated April 16, 2007, the court lead by Artidjo Alkostar, S.H., LLM., decided to dismiss the Company's appeal.

From total area of 12,240 sqm, 9,916 sqm is under authority of the Company, meanwhile the remaining land covering of 2,324 sqm is under authority of other third party. The Company has not yet recorded the land as the Company's real estate assets.

- d. In the year 2008, PT TIJA (the plaintiff) has filed an appeal against PT Bintang Bangun Mandiri (the accused) as the management of Paris Van Java building to Bandung State Court for the matter of unfulfilled rental agreement, where PT TIJA rented space on ground floor at the building for 48 (forty eight) months until September 2011. The accused had ended the agreement by unilateral, with the reason of PT TIJA had failed to fulfill the points of agreement.

According to the Court's decision No. 230/Poli.6/2008/PN.BDG dated February 12, 2009, the State Court has accepted a part of PT TIJA's plaint as follows :

- a. State that the accused had done unfulfilled rental agreement to the plaintiff.
- b. Order the accused to allow the plaintiff, to take it's assets as noted in the plaint letter; and
- c. Punish the accused to pay for material loss suffered by the plaintiff amounting to Rp 6,285,817,830.
- d. Declare legal and worth Revindicatoir that have been in this matter based on decison law minister on December 9, 2008 No.320/pdt/G/2008/PN. Bdg jo. On news confiscation on December 18, 2008 No.230/pdt/G/2008/PN.Bdg.

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Atas putusan pengadilan tersebut, tergugat mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi.

Pada tanggal 27 Juli 2009 PT TIJA menerima surat keputusan dari Pengadilan Tinggi atas banding tergugat No. 113/Pdt/2009/PT.BDG yang isinya menetapkan tergugat diharuskan membayar kepada Perusahaan atas kerugian yang diderita sebesar Rp 4.261.571.430. Atas putusan tersebut, pihak tergugat mengajukan banding ke Mahkamah Agung (MA).

Pada tanggal 10 Agustus 2011 Mahkamah Agung mengeluarkan keputusannya No. 1204 K/Pdt/2010 yang menolak permohonan banding PT Bintang Bangun Mandiri dan menghukum untuk membayar kerugian material yang dialami oleh Perusahaan sebesar Rp 6.285.817.830.

- e. Di tahun 2006, Perusahaan menjalin kerjasama dengan Pemda Kutai, sebagai lanjutan dari kerjasama sebelumnya yaitu Surat Perjanjian Kerja No. 050/636/H-U/IX/2005 dengan masa berlaku antara tanggal 1 Januari 2005 sampai dengan 31 Desember 2005. Terdapat keterlambatan perjanjian kerjasama untuk pekerjaan tersebut, disebabkan *draft* perjanjian tersebut masih dalam penelaahan daerah. Sampai dengan tahun 2007 belum terdapat perkembangan atas perjanjian kerjasama tersebut.

Di tahun 2008, para pihak sepakat untuk menyelesaikan perkara perdata secara damai, maka dalam pemberian jasa manajemen operasional, manajemen pengamanan dan manajemen persiapan operasi pada Taman Wisata Kumala Tenggarong mulai tahun 2006 – 2007 hingga pemutusan hubungan kerja dalam pengelolaan Taman Wisata Pulau Kumala Tenggarong Kabupaten Kutai Kartanegara Vide keputusan Bupati Kutai Kartanegara No 180.188/HK-200.2008 tanggal 10 Maret 2008, jumlah jasa yang harus dibayarkan oleh Pemda Kutai (Pihak Pertama) kepada Perusahaan (Pihak Kedua) disesuaikan seluruhnya menjadi Rp 4.900.000.000.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2011, Perusahaan belum mencatat pengakuan atas pendapatan tersebut, karena belum adanya kepastian atas penerimaan dari Pemda Kutai.

- f. Pada tanggal 28 September 2007, PT SI menandatangani Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan Restoran D'Bay di Mal Paris Van Java Bandung dengan PT Trirekan Rasa Utama (TRU) untuk melakukan kerja sama dalam pengelolaan restoran D'Bay milik PT TIJA dengan sistem bagi hasil penjualan. Berdasarkan perjanjian tersebut di atas, PT SI bersedia untuk melakukan investasi dalam bentuk dana tunai guna membiayai pengoperasian restoran dengan imbalan bagi hasil penjualan dengan persentase tertentu. Jangka waktu kerja sama bagi hasil tersebut adalah selama 4 (empat) tahun.

*The defendant filed an appeal on that decision to Supreme Court. Until the date of the report, the appeal was still in process.*

*On July 27, 2009 PT TIJA has received the decision letter from Supreme Court on the accused's appeal No. 113/Pdt/2009/PT.BDG which declared the accused should pay the obligation to PT TIJA amounting Rp 4,261,571,430. The accused has filed an appeal to the Supreme Court of the Republic of Indonesia on above decision.*

*On August 10, 2011 Supreme Court issued its decision No 1204 K/Pdt/2010 that rejected the appeal of PT Bintang Bangun and Mandiri and punished to pay material losses suffered by Company amounting to Rp 6,258,817,830*

- e. *In the year 2006, the Company entered into a cooperation with Region Government of Kutai, continued from the previous cooperation reflected in Work Agreement No 050/636/H-U/IX/2005 which valid from January 1, 2005 until December 31, 2005. There was a delayed of the work agreement, caused by the process of region reviews for the work agreement draft. Until 2007 there was no progress related to the finalization of the agreement.*

*In the year 2008, each parties agreed to settle the civil case, in a good manner, therefore the amount which should be paid by Region Government of Kutai (first party) to the Company (second party) for the services in operational management, security management, and preparation of operation management for Kumala Tenggarong Tour Park in 2006 -2007 until the end of the engagement for management of Kumala Tenggarong Island Tour Park Kutai Kartanegara Vide decision of Region Head of Kutai Kartanegara No 180.188/HK-200.2008 dated 10 March 2008, was adjusted to become Rp 4,900,000,000.*

*Until the date of December 31, 2011, the Company has not recorded the recognition of revenue as mentioned, mainly because there was no certainty of the agreement from Kutai Region Government.*

- f. *On September 28, 2007, PT SI signed a Cooperation Agreement D'Bay Restaurant Management in Paris Van Java Mall Bandung with PT Trirekan Rasa Utama (TRU) to conduct cooperation in the management of Bay D'restaurant owned TIJA with the system for the sale. Under the agreement above, PT SI is willing to invest in the form of cash to fund the operation of the restaurant in exchange for the sale of a certain percentage. The term of cooperation for these results is for 4 (four) years.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

PT TIJA telah mengajukan gugatan kepada PT Bintang Bangun Mandiri (tergugat) sebagai pengelola Gedung Paris Van Java ke pengadilan Negeri Bandung, atas perkara wanprestasi perjanjian sewa menyewa, di mana Perusahaan menyewa ruangan di Ground Floor gedung tersebut selama 48 bulan sampai dengan September 2011. Tergugat telah mengakhiri perjanjian secara sepihak, dengan alasan Perusahaan telah melanggar pasal-pasal dalam perjanjian tersebut.

Berdasarkan putusan pengadilan No. 230/Poli.G/2008/PN.BDG tanggal 12 Pebruari 2009, Pengadilan negeri mengabulkan sebagian gugatan Perusahaan, dengan putusan sebagai berikut:

- Menyatakan tergugat telah melakukan perbuatan wan prestasi terhadap tergugat;
- Memerintahkan tergugat untuk mengizinkan penggugat untuk mengambil aset-aset milik penggugat sebagaimana terlampir dalam surat gugatan; dan
- Menghukum tergugat untuk membayar kerugian materil yang dialami penggugat sebesar Rp 6.285.817.830.

Atas putusan pengadilan tersebut, tergugat mengajukan banding ke pengadilan tinggi.

Pada tanggal 27 Juli 2009 Perusahaan menerima surat keputusan atas banding tergugat No. 113/Pdt/2009/PT.BDG yang isinya menetapkan tergugat diharuskan membayar kepada Perusahaan atas kerugian yang diderita sebesar Rp 4.261.571.430. Atas putusan tersebut, pihak tergugat mengajukan banding ke Mahkamah Agung (MA). Sampai dengan 31 Desember 2011, belum terdapat putusan dari MA.

*PT TIJA has filed a lawsuit against PT Bintang Bangun Mandiri (defendant) as a building manager of Paris Van Java to Bandung District Court, for cases of breach of lease agreement, in which the Company leased space in the Ground Floor of the building for 48 months up to September 2011. Defendants have unilaterally terminated the agreement, citing the Company had violated the articles of the treaty.*

*Based on court decisions No. 230/Poli.G/2008/PN.BDG dated February 12, 2009, the District court partially granted the claim of the Company, with the decision as follows:*

- Declare the defendants have committed acts against the defendant employee performance;*
- Order the defendant to allow plaintiff to take the assets of the plaintiff as enclosed in the letter of complaint; and*
- Punish the defendant to pay plaintiff suffered material losses amounting to Rp 6,285,817,830.*

*Based on these court, the defendant appealed to the supreme court.*

*On July 27, 2009 the Company received a letter the defendant No decision on appeal. 113/Pdt/2009/PT.BDG whose contents specify that the defendant is required to pay the Company for losses suffered amounted to Rp 4,261,571,430. Above decision, the defendant appealed to the Supreme Court. Until December 31, 2011, there have been no decision from the Supreme Court.*

**40. Aset (Liabilitas) Moneter Dalam Mata Uang Asing – Bersih**

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 Perusahaan dan Entitas anak memiliki aset (liabilitas) moneter dalam mata uang asing – bersih sebagai berikut:

	2011	
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah
Aset		
Kas dan Setara Kas		
USD	1,242,097.96	11,263,344,300
<b>Jumlah Aset - Bersih</b>		<b>11,263,344,300</b>

**40. Monetary Assets (Liabilities) in Foreign Currencies - Net**

As of December 31, 2011 and 2010, the Company and its Subsidiaries had monetary assets (liabilities) in foreign currencies - net as follows:

	2011		2010		Assets Cash and Cash Equivalents USD <b>Total Assets - Net</b>
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah	
Aset					
Kas dan Setara Kas					
USD	1,242,097.96	11,263,344,300	1,265,754.30	11,380,396,918	
<b>Jumlah Aset - Bersih</b>		<b>11,263,344,300</b>		<b>11,380,396,918</b>	

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**41. Manajemen Risiko Keuangan**

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar, dengan mendefinisikan risiko sebagai berikut:

- Risiko Kredit: Kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan
- Risiko Likuiditas: Perusahaan menetapkan risiko kolektibilitas dari piutang usaha seperti dijelaskan diatas sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko Pasar: Pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar karena Perusahaan tidak berinvestasi di instrumen keuangan dan usaha.

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko mata uang, risiko suku bunga, risiko likuiditas. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010:

	2011 Rp	2010 Rp
<b>Aset Keuangan</b>		
Kas dan Setara Kas	400,236,840,673	328,348,583,300
Piutang Usaha	162,987,511,296	284,586,333,675
Piutang Lain-lain	3,005,428,872	6,539,936,238
<b>Jumlah</b>	<b>566,229,780,841</b>	<b>619,474,853,213</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>		
Utang Usaha dan Lain-lain	133,804,119,907	178,551,395,603
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	72,087,867,623	67,964,015,350
Pendapatan Diterima di Muka dan Uang Muka Pelanggan	54,348,856,782	20,401,932,813
Utang Obligasi	119,866,109,303	119,593,647,975
<b>Jumlah</b>	<b>380,106,953,615</b>	<b>386,510,991,741</b>

Perbedaan nilai wajar dengan nilai tercatat pada 31 Desember 2011 dan 2010 tidak signifikan.

Kebijakan manajemen risiko

Bisnis Perusahaan dan entitas anak mencakup aktivitas pengambilan risiko dengan sasaran tertentu dengan pengelolaan yang profesional. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak adalah mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Perusahaan dan entitas anak secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

**41. Financial Risk Management**

*In running operating activities, investing, and financing, Company faces financial exposures such as risks on credit, liquidity, and market, with definitions as follow :*

- *Credit risk: The possibility that the debtors are unable to fulfill the whole or some parts of loan or are incapable to pay in timely manner may cause losses suffered by the Company.*
- *Liquidity risk: Company determines the risk of collectibility of account receivables as explained above, thus, the Company may suffer difficulties in fulfilling obligations in regards to financial liabilities.*
- *Market risk: Market risk did not exist at this moment, Other than the risks on interest rates and exchange rates because Company did not invest on financial instruments and services.*

*The main risks faced by the Company are credit risk, currency risk, interest rates risk, and liquidity risk. Based on risk management approach, Company attempts to minimize the potential negative effects from the risks above.*

*The following tables presents the recorded value of financial assets and liabilities as of December 31, 2011 and 2010 :*

<b>Financial Assets</b>
Cash and Cash Equivalents
Accounts Receivable
Other Receivables
<b>Total</b>
<b>Financial Liabilities</b>
Accounts Payable and Others
Accrued Expenses
Unearned Revenue and Advance
Bond Payables
<b>Total</b>

*The fair value differences recorded on December 31, 2011 and 2010 was insignificant.*

Risk Management Policy

*The Company and its Subsidiaries business consist of risk taken activities with defined target and professional management. The main function of risk management in the Company and its Subsidiaries are identifying the whole primer risks, measuring and managing those risks. The Company and its subsidiaries frequently analyze the policy and the system of risk management to adapt with market changes, products and best market practice.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Perusahaan dan Entitas Anak mendefinisikan risiko keuangan sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Perusahaan.

Tujuan Perusahaan dan entitas anak dalam mengelola risiko keuangan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perusahaan.

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko suku bunga, risiko likuiditas, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi dan sosial politik. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia dan internasional.

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah kerugian yang timbul dari pelanggan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka.

Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, tagihan bruto, piutang retensi dan piutang lain-lain. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Berikut ini tabel yang merangkum analisis umur aset keuangan:

		2011						
ASET	Belum	1-30 hari / days	31-60 hari / days	61-90 hari / days	> 90 hari / days	Jumlah / Total	ASSETS	
	Jatuh Tempo/ Not yet Due							
Kas dan Setara Kas	--	400,236,840,673	--	--	--	400,236,840,673	Cash and Cash Equivalents	
Piutang Usaha	144,016,726,605	8,799,016,982	2,556,811,578	2,099,920,949	8,342,761,918	165,815,238,032	Accounts Receivable	
Piutang Lain-lain	--	3,005,428,872	--	--	--	3,005,428,872	Other Receivables	
<b>Jumlah</b>	<b>144,016,726,605</b>	<b>412,041,286,527</b>	<b>2,556,811,578</b>	<b>2,099,920,949</b>	<b>8,342,761,918</b>	<b>569,057,507,577</b>	<b>Total</b>	
		2010						
ASET	Belum	1-30 hari / days	31-60 hari / days	61-90 hari / days	> 90 hari / days	Jumlah / Total	ASSETS	
	Jatuh Tempo/ Not yet Due							
Kas dan Setara Kas	--	328,348,583,300	--	--	--	328,348,583,300	Cash and Cash Equivalents	
Piutang Usaha	257,212,249,164	16,048,620,885	1,373,789,542	1,514,074,053	21,694,307,712	297,843,041,356	Accounts Receivable	
Piutang Lain-lain	--	6,539,936,228	--	--	--	6,539,936,228	Other Receivables	
<b>Jumlah</b>	<b>257,212,249,164</b>	<b>350,937,140,413</b>	<b>1,373,789,542</b>	<b>1,514,074,053</b>	<b>21,694,307,712</b>	<b>632,731,560,884</b>	<b>Total</b>	

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 piutang usaha Perusahaan tidak terkonsentrasi pada pelanggan tertentu.

Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

The Company and its Subsidiaries define financial risk as the possibility of gains or losses forgone which caused by both internal and external factors having potential negative effects to Company's goal achievements.

The Company and its Subsidiaries' aim in managing risks are to achieve the balanced stage which is appropriate between risks and returning level as well as to minimize the potential effects of deteriorating financial performance of the Company.

The foremost exposures faced by the Company and its subsidiaries are credit risk, interest rates risk, liquidity risk, exchange rate risk, government risks, lastly, social and economic risks. The attention upon this risk management increases significantly considering fluctuation and volatility financial market both in Indonesia and International.

**Credit Risk**

Credit Risk is the loss incurred from customers failed in fulfilling their contractual liabilities.

The Company's financial instruments attained potential credit risks consist of cash and cash equivalents, account receivable, gross receivables, retention payables, and other receivables. The amount of the credit risk exposure is the same as the recorded value upon those accounts

The table below summarizes the aging of financial assets :

On has December 31, 2011 and 2010, the Company's account receivable are not concentrated into certain customers.

The Company and its subsidiaries manage credit risk by setting the number of risks accepted to be received for each customer and by being more selective in choosing bank and financial institution, such as those which have reputation and carefully selected.



**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

**Risiko Suku Bunga**

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Perusahaan dan Entitas Anak hanya memiliki pinjaman jangka panjang dengan bunga tetap. Tingkat suku bunga tidak cukup signifikan untuk mengubah laba rugi perusahaan karena selalu di monitor dan direncanakan sejak awal pengaruh atas pinjaman tersebut.

Berikut ini merupakan rincian dari liabilitas keuangan berdasarkan jenis tingkat suku bunga:

	2011 Rp	2010 Rp	
Liabilitas Keuangan			<i>Financial Liabilities</i>
Suku Bunga Tetap	120,000,000,000	120,000,000,000	<i>Fixed Interest Rates</i>
<b>Jumlah</b>	<b>120,000,000,000</b>	<b>120,000,000,000</b>	<b>Total</b>

Dampak dari pergerakan suku bunga di pasar tidak signifikan mengubah risiko suku bunga Perusahaan dan Entitas Anak.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko suku bunga melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perusahaan dan entitas anak.

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Risiko likuiditas Perusahaan merupakan kemampuan memenuhi liabilitas keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Perusahaan mengharapkan dapat membayar seluruh liabilitasnya sesuai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Untuk memenuhi liabilitas tersebut, maka Perusahaan harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Berikut ini merupakan liabilitas keuangan non-derivatif berdasarkan nilai sisa jatuh tempo yang tidak didiskonto:

	2011					
	Tidak ditentukan/ <i>Not Determined</i>	≥ 1 Tahun/ ≥ 1 Year	> 1 - 2 Tahun/ > 1 - 2 Year	Biaya Emisi/ <i>Issuance Cost</i>	Nilai Tercatat/ <i>Carrying Amount</i> 31 Desember 2011/ December 31, 2011	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>Liabilitas</b>						<b><i>Liabilities</i></b>
Utang Usaha dan Lain-lain	133,804,119,907	--	--	--	133,804,119,907	<i>Accounts Payables and Others</i>
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	72,087,867,623	--	--	--	72,087,867,623	<i>Accrued Expenses</i>
Pendapatan Diterima Dimuka dan Uang Muka Pelanggan	54,348,856,782	--	--	--	54,348,856,782	<i>Unearned Revenue and Advance</i>
Utang Obligasi	--	120,000,000,000	--	133,890,697	119,866,109,303	<i>Bonds Payables</i>
	<b>260,240,844,312</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>133,890,697</b>	<b>380,106,953,615</b>	

**Interest Rate Risk**

*Interest rates risk of cash flow is the risk where cash flow in the future will fluctuate because of changing in market interest rates.*

*The Company and its Subsidiaries only obtain a long term loans with fixed interest rates. The level of interest rates is insignificant to affect the profit and loss of the Company since it is always monitored and planned at the beginning of those loans*

*Below is the details of financial liabilities based on certain level of interest rates:*

*Effects from interest rate movement in the market is insignificantly change the interest rate risks belong to the Company and its Subsidiaries.*

*The Company and its Subsidiaries manage interest rate risks through credit combinations with fixed interest rates and control over interest rate movement effects in order to minimize negative effects to the Company and its Subsidiaries.*

**Liquidity Risk**

*Liquidity risk is the risk where the cash flow positions show short term income is enough to cover the short term outflows.*

*Liquidity risk of the Company is the ability to fulfil the financial assets that have to be paid with cash and other financial assets. The Company expects to fulfill the whole liabilities in accordance to the contractual date of maturity. In order to so, the Company must make enough cash inflow.*

*Below is the non-derivative financial liabilities based on the matured residual value which are not discounted:*

	2010				Nilai	
	Tidak ditentukan/ Not Determined	≥ 1 Tahun/ ≥ 1 Year	> 1 - 2 Tahun/ > 1 - 2 Year	Biaya Emisi/ Issuance Cost	Tercatat/Carrying Amount 31 Desember 2010/ December 31, 2010	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang Usaha dan Lain-lain	178,551,395,603	--	--	--	178,551,395,603	Accounts Payables and Others
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	67,964,015,350	--	--	--	67,964,015,350	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima Dimuka dan Uang Muka Pelanggan	20,401,932,813	--	--	--	20,401,932,813	Unearned Revenue and Advance
Utang Obligasi	--	--	120,000,000,000	406,352,025	119,593,647,975	Bonds Payables
	<b>266,917,343,766</b>	<b>--</b>	<b>120,000,000,000</b>	<b>406,352,025</b>	<b>386,510,991,741</b>	

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal, rencana investasi dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan yang dimiliki.

*The Company and its Subsidiaries manage their liquidity by holding sufficient cash and cash equivalents to fulfill the Company's commitment for normal operation, planned investments and periodically evaluate projected cash flow and actual cash flow, as well as schedule of maturity date of financial assets and liabilities owned.*

#### Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perusahaan dan Entitas anak tidak secara signifikan melakukan transaksi normal dengan mata uang asing. Untuk meminimalkan risiko ini, Perusahaan dan entitas anak selalu berusaha untuk mendapatkan kontrak dengan menggunakan mata uang Rupiah minimal menggunakan mata uang USD. Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010.

#### Exchange Rate Risk

*The Company and its Subsidiaries insignificantly exercised normal transactions using foreign currency. To minimize this risk, the Company and its Subsidiaries always attempt to obtain contracts with Indonesian Rupiah currency or, at the very least, by means of US Dollar. There was no hedging activities for any currency as of December 31, 2011 and 2010*

#### Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah, Kondisi Ekonomi dan Sosial Politik

Kebijakan pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Hal ini dapat mengakibatkan tertundanya proyek-proyek yang telah maupun akan diperoleh Perusahaan dan entitas anak. Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistemik (*Systematic Risk*) dimana bila risiko ini terjadi maka akan mempengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Perusahaan dan entitas anak menurun risiko ini bahkan diversifikasi pun belum mampu menghilangkan risiko ini.

#### Risks on Government Policy, Economy Condition and Social Politic

*Government policy concerning economy and monetary aspects, as well as social and politic which are not adequately conducive will caused a declining trends of investment and development. This will further caused delayed projects owned and will be owned by the Company and its Subsidiaries. This type of risk is classified as systematic risk in which if this occurs it will negatively affect all the related variables, hence, make the performance of the Company and its Subsidiaries declines. Even diversification may not be adequate to reduce this risk.*

#### Manajemen Permodalan

Tujuan dari Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

#### Capital Management

*The purpose of the Company in managing the capital is to protect the ability entity in maintaining the continuity of the business, so the entity still can give profit sharing to the shareholders and benefits for other stakeholder, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services that are commensurate with the level of risk.*

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
DAN ENITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended as of December 31, 2011 and 2010  
(In Full of Rupiah)

Perusahaan menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Konsisten dengan perusahaan lain dalam industri, Perusahaan memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (meliputi modal saham, selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing dan saldo laba. Selama tahun 2011, strategi Perusahaan tidak berubah yaitu mempertahankan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada batas bawah dari kisaran 13,25% sampai dengan 23,44%. Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada 31 Desember 2011 dan 2010 adalah sebagai berikut:

	2011 Rp	2010 Rp	
Total Utang	558,131,657,053	491,212,479,130	Total Debt
Dikurangi Kas dan Setara Kas	400,236,840,673	328,348,583,300	Less: Cash and Cash Equivalent
<b>Utang Bersih</b>	<b>157,894,816,380</b>	<b>162,863,895,830</b>	<b>Total Debt (Net)</b>
Total Ekuitas	1,179,225,249,736	1,077,975,908,410	Total Equity
<b>Rasio Utang terhadap Ekuitas</b>	<b>13.39%</b>	<b>15.11%</b>	<b>Debt to Equity Ratio</b>

The Company set a number of capital in proportion to the risk. The Company manages its capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of the underlying asset. Consistent with other companies in the industry, the Company monitors capital on the basis of the ratio of adjusted debt to capital. This ratio is calculated as follows: net debt divided by adjusted capital. Net debt is total debt (as the amount in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Adjusted capital comprises all components of equity (including capital stock, foreign exchange translation adjustment of foreign currency and retained earnings. During 2011, the Company's strategy is to maintain unchanged the ratio of adjusted debt to capital at lower limit of the range of 13.25% to 23.44%. ratio of adjusted debt to capital at December 31, 2011 and 2010 are as follows:

**42. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan**

Pada tanggal 29 Maret 2012, Perusahaan telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan kepemilikan atas PT JA sesuai akta Nomor 233 tanggal 20 Desember 2010 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 21.460.700.000.

Pada tanggal 29 Maret 2012, PT Jaya Ancol (PT JA) telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan bagian kepemilikan PT JA atas PT Jaya Ancol Pratama Tol, sesuai akta Nomor 125 tanggal 20 Januari 2011 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 4.305.000.000.

Pada tanggal 29 Maret 2012, PT TIJA telah menyetor sisa modal ditempatkan yang merupakan kepemilikan atas PT JA sesuai akta Nomor 233 tanggal 20 Desember 2010 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 469.300.000.

**43. Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasi**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan pada tanggal 29 Maret 2011.

**42. Subsequent Events**

On March 29, 2012, Company has transferred the remaining of the issued capital that is the ownership of PT JA in accordance with deed number 233 dated on December 21, 2012 regarding the increase in issued and paid-up capital by Rp 21,460,700,000

On March 29, 2012, PT Jaya Ancol (JA) has transferred the remaining issued capital that part of the ownership of PT JA to PT Jaya Ancol Pratama Tol in accordance with deed Number 125 dated on January 20, 2011 regarding the increase in issued and paid-up capital by Rp 4,305,000,000.

On March 29, 2012, PT TIJA has transferred the remaining issued capital that part of the ownership of PT JA in accordance with deed Number 233 dated on December 20, 2010 regarding the increase in issued and paid-up capital by Rp 469,300,000.

**43. Responsibility on the Consolidated Financial Statements**

The management of the Company is responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed on March 29, 2011.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# Lampiran

Attachment



# Piagam Audit

## Audit Charter

### PENDAHULUAN

1. PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Didirikan berdasarkan akta pendirian Perusahaan sebagaimana diumumkan dalam Berita Negara RI No.95 tanggal 27 November 1992, tambahan No.6071.
2. Untuk mencapai tujuan perusahaan, seluruh sumberdaya harus digunakan secara ekonomis (efisien), berdaya guna dan berhasil guna (efektif), serta didukung dengan sistem pengendalian manajemen yang handal, baik dan konsisten.

### PASAL 1

#### **KEBIJAKAN UMUM PENGENDALIAN MANAJEMEN DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL**

Satuan Pengawasan Intern PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Dibentuk sesuai Peraturan Pemerintah No.3 Tahun 1983 Pasal 45 dan 46 yang merupakan aparat pengawas intern perusahaan, bertugas membantu Direktur Utama dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, sistem pengendalian manajemen dan proses governance, serta memberikan saran dan perbaikan, mengadakan penilaian atas sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.

### PASAL 2

#### **KEDUDUKAN SATUAN PENGAWASAN INTERN**

Sesuai Peraturan Pemerintah No. Tahun 1983 dan No.12 Tahun 1998, Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggungjawab langsung kepada Direktur Utama PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Dengan demikian, Satuan Pengawasan Intern dapat Independen terhadap semua tingkatan manajemen selain Direktur Utama sehingga mampu bersikap obyektif dalam setiap melakukan kegiatan Satuan Pengawasan Intern.

### PASAL 3

#### **MISI DAN TUJUAN SATUAN PENGAWASAN INTERN**

- 3.1. Misi Satuan Pengawasan Intern adalah mengamankan misi perusahaan dengan berperan sebagai unit jasa yang efisien dan efektif dalam membantu manajemen perusahaan, sehingga pelaksanaan aktifitas pada setiap tingkatan manajemen senantiasa selaras dengan misi, tujuan, dan strategi yang telah diterapkan manajemen serta senantiasa memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, dan obyektivitas.
- 3.2. Misi Satuan Pengawasan Intern sebagaimana dimaksud pada butir 3.1. di atas didasari oleh kesadaran bahwa kinerja perusahaan tidak saja diukur dari hasil yang dicapai, namun juga pada proses *Good Corporate Governance*.
- 3.3. Untuk mencapai misi tersebut di atas, Satuan Pengawasan Intern ditugaskan untuk melakukan audit atas sistem pengendalian manajemen di masing-masing Dept./Unit Kerja secara independen dan obyektif, melalui pemantauan kinerja di seluruh Dept./Unit Kerja yang ada di Perusahaan.

### PASAL 4

#### **FUNGSI DAN RUANG LINGKUP TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERN**

- 4.1. Satuan Pengawasan Intern sesuai fungsinya mengadakan penilaian atas sistem pengendalian manajemen, manajemen risiko, governance, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan untuk seluruh Dept./ Unit Kerja yang ada di Perusahaan, yang dituangkan dalam Program Kerja Audit Tahunan, serta melaksanakan Audit Khusus sesuai permintaan Direktur Utama dan membuat Laporan setiap Hasil Audit yang disampaikan kepada Direktur Utama.
- 4.2. Tugas Satuan Pengawasan Intern lebih lanjut dijabarkan sebagai berikut :
  - 4.2.1. Menyusun strategi dan Rencana Kerja Audit Tahunan yang berbasis risiko (risk-based-plan) untuk menetapkan prioritas kegiatan Satuan Pengawasan Intern, konsisten dengan tujuan organisasi serta rencana pengembangan kemampuan dan ketrampilan auditor sesuai kebutuhan dan perkembangan perusahaan.
  - 4.2.2. Melakukan audit atas ;
    - 4.2.2.1 Keuangan dan Ketaatan pada Peraturan
    - 4.2.2.2 Efisiensi dan Kehamatan dalam penggunaan sarana
    - 4.2.2.3 Efektivitas hasil Program
  - 4.2.3. Melakukan Audit Khusus atas inisiatif Satuan Pengawasan Intern terhadap hal tertentu atau atas instruksi Direktur Utama.



## Lampiran 2

### Piagam Audit

- 4.2.4. Melakukan pemantauan/pengecekan atas pelaksanaan dan hasil tindak lanjut perbaikan sesuai saran rekomendasi Hasil Audit.

## PASAL 5

### KEWENANGAN DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERN

- 5.1. Direktur Utama memberikan kewenangan kepada Satuan Pengawasan Intern untuk:
  - 5.1.1. Memperoleh informasi antara lain namun tidak terbatas pada laporan keuangan, laporan kegiatan operasional, rencana strategi bisnis dari semua Dept./Unit Kerja.
  - 5.1.2. Memiliki akses atas seluruh informasi dan atau melakukan peninjauan fisik terhadap seluruh aset perusahaan termasuk memperoleh dokumen serta penjelasan secukupnya dari semua tingkatan manajemen berkenaan dengan pelaksanaan tugas audit.
- 5.2. Satuan Pengawasan Intern mempunyai kewenangan sebagai berikut:
  - 5.2.1. Menentukan strategi, ruang lingkup, metode, dan frekuensi audit internal secara independen.
  - 5.2.2. Melakukan Program Audit Tahunan pada semua Dept./Unit Kerja di lingkungan perusahaan.
  - 5.2.3. Menuangkan pendapat secara bebas, obyektif dan independen dalam Laporan Hasil Audit.
  - 5.2.4. Meminta bantuan dari pihak lain untuk hal-hal tertentu, misalnya konsultan dalam melaksanakan audit apabila diperlukan.
- 5.3. Satuan Pengawasan Intern mempunyai tanggung jawab sebagai berikut:
  - 5.3.1. Menyusun program kerja Audit Tahunan dan Anggaran Biaya.
  - 5.3.2. Menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dept./Unit Kerja terkait.
  - 5.3.3. Kepala Satuan Pengawasan Intern memiliki akses langsung menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Komite Audit.
  - 5.3.4. Menyampaikan Laporan Hasil Pemantauan tindak lanjut perbaikan kepada Direktur Utama.
  - 5.3.5. Mengkoordinasikan kegiatan audit dengan Dept./Unit Kerja lain di lingkungan perusahaan, sehingga tujuan audit dapat tercapai.
  - 5.3.6. Melakukan audit khusus terhadap Dept./Unit Kerja tertentu atas instruksi Direktur Utama.
  - 5.3.7. Menyelenggarakan tertib administrasi dan dokumentasi.
  - 5.3.8. Menjaga kerahasiaan informasi, data, dokumen, dan hasil audit.
  - 5.3.9. Mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan SDM Satuan Pengawasan Intern.
  - 5.3.10. Melaporkan hasil kinerja secara berkala kepada Direktur Utama meliputi kualitas, kuantitas, dan perkembangan Satuan Pengawasan Intern.

## PASAL 6

### TANGGUNGJAWAB MANAJEMEN DALAM FUNGSI PENGENDALIAN

Direksi dan semua tingkatan manajemen PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Mempunyai tanggungjawab sebagai berikut:

- 6.1. Mengidentifikasi dan menilai risiko yang mungkin timbul di masing-masing Unit Kerja.
- 6.2. Mengelola risiko, menentukan kriteria/standar, dan membangun sistem pengendalian manajemen yang handal sehingga risiko dapat dihindari atau diminimalisasi sampai batas risiko yang wajar.
- 6.3. Mengimplementasi sistem pengendalian manajemen di masing-masing Unit Kerja sehingga memberikan keyakinan yang layak atas kondisi-kondisi sebagai berikut:
  - 6.3.1. Struktur organisasi, uraian kerja, susunan personil, sistem dan prosedur kerja.
  - 6.3.2. Informasi akuntansi dan kegiatan operasi telah dibuat secara baik dan benar sesuai kondisi yang sebenarnya dan telah dilaporkan tepat waktu kepada Pimpinan.
  - 6.3.3. Seluruh aset perusahaan di masing-masing Unit Kerja telah dilindungi secara baik dan benar.
  - 6.3.4. Seluruh sumberdaya telah digunakan secara ekonomis, efisien dan efektif.
  - 6.3.5. Seluruh ketentuan/peraturan yang berlaku telah disosialisasikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

## PASAL 7

### TINDAK LANJUT PERBAIKAN OLEH MANAJEMEN

Dalam rangka menegakkan prinsip tata kelola korporasi yang baik (Good Corporate Governance), maka perlu ditetapkan prosedur penanganan tindak lanjut perbaikan sesuai saran/rekomendasi hasil audit Satuan Pengawasan Intern, sebagai berikut:

- 7.1. Satuan Pengawasan Intern berhak untuk mengevaluasi rencana tindak lanjut perbaikan dan menyampaikan tanggapan tertulis kepada manajemen mengenai kecukupan rencana tindak lanjut perbaikan tersebut.

**Lampiran 2**  
Piagam Audit

7.2. Satuan Pengawasan Intern berkewajiban untuk memantau pelaksanaan dan hasil tindak lanjut perbaikan serta membuat laporan tertulis kepada Direktur Utama.

**PASAL 8**  
**STANDAR DAN PEDOMAN KERJA SATUAN PENGAWASAN INTERN**

- 8.1. Satuan Pengawasan Intern dalam menjalankan fungsi dan tugasnya senantiasa:
- 8.1.1. Berpedoman pada Kode Etik dan Norma Audit sesuai ketentuan dalam Surat Edaran Kepala BPKP No.SE-1210/K/1987.
  - 8.1.2. Berpedoman pada Standar Profesi Satuan Pengawasan Intern tahun 2004 yang ditetapkan Konsorsium Organisasi Profesi Satuan Pengawasan Intern. Selalu menjunjung tinggi Independensi dan Obyektivitas terhadap semua tingkatan Manajemen.
- 8.2. Kepala Satuan Pengawasan Intern dan para auditornya baik secara faktual (In Fact) maupun dalam penampilan (In Appearance), tidak boleh terlibat langsung atau ikut melaksanakan tugas operasional di luar bidangnya, termasuk dalam proses tindak lanjut.

**PASAL 9**  
**PENUTUP**

- 9.1. Demikian Piagam Satuan Pengawasan Intern ini ditetapkan sebagai landasan kerja Satuan Pengawasan Intern dalam menjalankan fungsi dan tugas Satuan Pengawasan Intern di PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.
- 9.2. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam Piagam Satuan Pengawasan Intern ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian seperlunya.

# Kode Tata Laku

## Code of Conduct

### **PASAL 1** **KODE TATA LAKU JAYA GROUP**

Bisnis di era sekarang menuntut keterbukaan dan kepercayaan yang lebih dibandingkan dengan masa lalu. Dalam dunia bisnis saat ini, yang penting tidak hanya apa yang dicapai, tetapi juga bagaimana cara mencapainya. Tujuan Jaya Group adalah menjadi perusahaan unggul yang benar-benar fokus pada kepuasan pelanggan. Perusahaan ingin menawarkan produk dan layanan yang memuaskan dengan biaya yang efektif dan efisien bagi pelanggan dalam menjalankan bisnis bersama Jaya Group.

Untuk mencapai keberhasilan, setiap individu dalam perusahaan harus memusatkan pikiran dalam melakukan :

- Hal yang benar
- Untuk alasan yang benar
- Dengan cara yang benar

Kode Tata Laku membantu perusahaan dalam memberi penjelasan tentang nilai dan standar aturan bisnis yang dijalankan oleh Jaya Group. Dengan demikian secara langsung Kode Tata Laku menjelaskan cara perusahaan menjalankan usahanya.

Kode Tata Laku Jaya Group disusun dan diatur untuk orang-orang dan kelompok-kelompok yang paling berkepentingan untuk mengetahui bagaimana Jaya Group melakukan bisnis.

Setiap Pengurus dan Karyawan secara pribadi bertanggung jawab untuk mengerti dan melaksanakan Kode Tata Laku ini, karena hal ini tidak dapat dialihkan kepada orang lain. Inilah para stakeholder perusahaan :

#### **1. Pengurus dan Karyawan**

Kunci keberhasilan Jaya Group adalah menciptakan kepercayaan dan budaya saling menghormati satu sama lain, serta menjadikan tempat kerja sebagai institusi, dimana kontribusi setiap Pengurus dan Karyawan dihargai.

#### **2. Pelanggan**

Pelanggan adalah alasan utama sebuah perusahaan menjalankan bisnis. Memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan adalah faktor penting yang menentukan keberhasilan usaha.

#### **3. Masyarakat**

Perusahaan ingin meningkatkan mutu hidup masyarakat.

#### **4. Pemasok**

Perusahaan menjalin hubungan baik dengan para pemasok. Mereka adalah rekan kerja bagi perusahaan.

#### **5. Pejabat Pemerintah dan Instansi Berwenang**

Jaya Group bekerja mengikuti peraturan pemerintah sehingga bisnis yang dijalankan sesuai hukum yang berlaku.

#### **6. Pemegang Saham**

Para pemegang saham adalah pemilik bisnis Jaya Group. Oleh karenanya setiap individu wajib menjaga kehormatan dan kepercayaan mereka.

#### **7. Pesaing**

Perusahaan mempraktekkan persaingan bisnis yang adil, wajar dan jujur.

Setiap Pengurus dan Karyawan Jaya Group menerima salinan Kode Tata Laku, yang difokuskan pada Integritas dan Peran Serta. Kode Tata Laku Jaya Group adalah ringkasan tentang bagaimana perusahaan berbisnis. Bila ada pertanyaan mengenai Kode Tata Laku, aturan ini dapat menjadi acuan. Aturan ini berlaku untuk seluruh Pengurus, Karyawan, Karyawan Tidak Tetap dan Paruh Waktu Jaya Group, dan juga Perwakilan, Konsultan serta Agen.

Aturan ini tidak akan memberi jawaban untuk setiap situasi yang dihadapi. Jika terdapat pertanyaan, silakan mencari petunjuk tambahan. Jika terdapat keraguan tentang hal yang tepat dilakukan, tanyakan pada atasan, manajer, HRD atau Legal Department dan juga dapat menghubungi Kantor Pusat di nomor telepon 62-21-31923511.

### **PASAL 2** **FOKUS PADA INTEGRITAS DAN PERAN SERTA**

Reputasi dan kredibilitas Jaya Group terletak pada bagaimana seluruh Karyawan mengerjakan tugasnya setiap hari. Dengan memusatkan pikiran dan perbuatan pada Integritas dan Peran Serta, maka perusahaan akan berhasil dalam segala bidang yang dikerjakan.

## Lampiran 3

### Kode Tata Laku

#### 1. Integritas

Adalah bersikap jujur, menjunjung tinggi etika dan moral dan dalam menjalankan pekerjaan perusahaan mendahulukan kepentingan perusahaan daripada kepentingan lainnya.

#### 2. Peran Serta

Berarti memperlakukan seseorang secara bermartabat dan rasa hormat, serta meyakinkan bahwa setiap orang mempunyai kesempatan yang sama untuk berhasil dan mempunyai andil terhadap keberhasilan bisnis secara keseluruhan. Fokus pada Integritas dan Peran Serta merupakan sebuah pendekatan dalam menjalankan usaha. Melalui pendekatan ini setiap individu di dalam perusahaan diberikan rambu-rambu yang praktis dan mudah untuk memahami aturan dasar yang berlaku di dalam perusahaan serta tanggung jawab terhadap dirinya sendiri maupun perusahaan.

## PASAL 3

### PENGURUS DAN KARYAWAN

Kunci keberhasilan perusahaan adalah menumbuhkan rasa saling percaya dan budaya hormat satu sama lain. Tujuan perusahaan adalah menjadikan tempat kerja sebagai institusi, dimana kontribusi setiap Pengurus dan Karyawan dihargai. Yang dilakukan adalah :

- Menghormati martabat setiap orang.
- Mendengarkan secara terbuka setiap saran dan minat.
- Melakukan pendekatan dengan pikiran terbuka terhadap berbagai perbedaan pendapat.
- Mematuhi hukum dan peraturan yang mengatur operasional perusahaan.
- Melaporkan tindak kejahatan dan perbuatan melawan hukum lainnya dengan segera kepada yang berwenang di dalam perusahaan.

#### 1. Perbuatan Tercela

Setiap Pengurus dan Karyawan Jaya Group berkewajiban untuk menghindari diri dari perbuatan dan tindakan yang tercela, seperti melanggar peraturan perusahaan, hukum negara, serta norma sosial yang berlaku di masyarakat pada umumnya yang akan berakibat merugikan perusahaan dan/atau orang lain.

#### 2. Saling Menghormati

Dalam bekerjasama, perusahaan menghargai perbedaan pendapat, menekankan pada kerja kelompok yang bermartabat dan saling menghormati, bertindak adil, pantas, dan santun dalam bekerja dengan pihak lain.

#### 3. Tindak Kekerasan

Tindakan yang berupa ucapan atau fisik, yang secara tidak pantas mengganggu Pengurus dan Karyawan lain dalam bekerja dianggap suatu tindak kekerasan dan tidak akan dibenarkan di lingkungan Jaya Group. Hal ini termasuk tingkah laku tidak menyenangkan yang dikarenakan ras, warna kulit, jenis kelamin, kelainan seksual, agama, status perkawinan, umur, suku, negara asal, atau golongan-golongan lainnya.

#### 4. Kekerasan di Tempat Kerja

Jaya Group mengupayakan lingkungan kerja yang aman untuk setiap orang. Jaya Group tidak mentolerir tindak kekerasan dan tingkah laku kasar yang dapat mengarah kepada/atau menyebabkan kekerasan di tempat kerja yang dilakukan oleh/atau terhadap Pengurus dan Karyawan. Adapun yang termasuk tingkah laku yang dilarang adalah mengancam, menyebabkan cedera fisik kepada seseorang, dengan sengaja merusak milik pribadi atau perusahaan, tindak kekerasan, sabotase, dan berlaku agresif yang menyebabkan orang lain takut dicerderai.

#### 5. Kesempatan Kerja yang Sama

Jaya Group adalah perusahaan yang memberi kesempatan kerja yang sama dan berkomitmen terhadap lingkungan yang bebas dari diskriminasi. Adalah suatu kebijakan perusahaan dan tanggung jawab setiap Pengurus dan Karyawan Jaya Group untuk memperlakukan rekan kerja secara adil. Perusahaan akan memberikan kesempatan kerja yang sama dengan menempatkan orang yang paling memenuhi syarat dan tepat pada bidang tugasnya, tanpa membedakan ras, warna kulit, jenis kelamin, kelainan seksual, agama, status perkawinan, umur, suku atau negara asal.

#### 6. Keanekaragaman dan Peran Serta

Perusahaan ingin menyediakan tempat kerja yang baik dimana setiap individu dengan aneka ragam latar belakang bisa berkembang, memberi andil, dan berperan serta. Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap orang mempunyai kesempatan untuk berkembang dan berhasil serta memberikan andil terhadap keberhasilan bisnis secara keseluruhan.

#### 7. Mutu

Adalah tanggung jawab bersama untuk mengerti kebutuhan pelanggan dan memenuhi kebutuhan tersebut.

### Lampiran 3 Kode Tata Laku

Layanan dan produk bermutu yang memenuhi atau melampaui harapan pelanggan akan membuat Jaya Group berada di luar persaingan dan menjamin keberhasilan di masa datang.

#### **8. Alkohol dan Obat Terlarang**

Menjaga lingkungan kerja bebas dari pengaruh penyalahgunaan alkohol dan obat terlarang adalah kewajiban bersama. Penyalahgunaan alkohol dan obat terlarang mengancam kemampuan perusahaan dalam melayani pelanggan.

#### **9. Informasi Rahasia (Rahasia Perusahaan)**

Rahasia Perusahaan adalah aset berharga. Yang termasuk rahasia perusahaan ini meliputi data harga dan biaya, merger, akuisisi, proses dan prosedur bisnis, data keuangan, rahasia dan ketrampilan dagang, program komputer, data upah dan gaji, program sales dan marketing, dan informasi data pelanggan/pemasok/sub kontraktor. Seluruh informasi ini hanya boleh digunakan dengan aman untuk tujuan perusahaan, tidak boleh untuk kepentingan pribadi. Informasi rahasia hanya boleh diberikan kepada orang yang diberi kuasa untuk melihat dan memerlukan informasi ini untuk kelancaran kerja.

#### **10. Benturan Kepentingan**

Setiap karyawan harus menempatkan keputusan bisnis untuk keperluan dan kepentingan perusahaan, tidak untuk kepentingan pribadi atau perusahaan lain. Perusahaan tidak akan ikut serta dalam segala aktifitas yang dapat berbenturan dengan, atau memunculkan benturan dengan, kepentingan dan tanggung jawab Jaya Group.

#### **11. Informasi Orang Dalam (Insider Information) dan Perdagangan Surat Berharga**

Melakukan tindakan yang dapat diduga memberi keuntungan bagi diri sendiri dengan menggunakan informasi, fasilitas atau kemudahan yang diterima karena jabatannya di perusahaan, misalnya insider trading, menyewakan milik pribadi kepada perusahaan dan sebagainya. Setiap orang dapat mengetahui informasi "orang dalam" tentang Jaya Group atau perusahaan-perusahaan lain sebelum informasi itu dipublikasikan. Namun melakukan jual beli saham berdasarkan informasi orang dalam atau menyampaikan informasi itu kepada orang lain, yang kemudian melakukan jual beli saham adalah melanggar hukum.

#### **12. Menggunakan Alat Elektronik dan Teknologi Komputer**

Pengurus dan Karyawan dilarang menggunakan komputer perusahaan, jaringan, dan jaringan yang dihubungkan dengan layanan internet sekternal untuk melakukan kegiatan non-Jaya Group, seperti mengerjakan pekerjaan sampingan, mengirim pesan berantai, atau kegiatan politik pribadi.

#### **13. Laporan Kelalaian Fatal dan Potensi Pelanggaran**

Setiap Pengurus dan Karyawan diwajibkan untuk mengkomunikasikan dan mengingatkan rekan kerjanya untuk mentaati Kode Tata Laku. Perusahaan akan melindungi setiap orang yang membuat laporan dan yang bersangkutan dapat meminta namanya tidak diungkapkan.

#### **14. Media Publikasi dan Penampilan Publik**

Hanya orang yang diberi wewenang yang dapat diwawancarai, membuat pernyataan kepada pihak lain, antara lain media massa, dan membuat sambutan atas nama perusahaan. Karyawan lain perlu mendapatkan persetujuan dari direksi perusahaan.

### **PASAL 4 PELANGGAN**

Pelanggan adalah alasan utama Jaya Group mempunyai usaha. Memenuhi kebutuhan dan harapan mereka adalah kunci keberhasilan perusahaan.

1. Perusahaan bekerja keras untuk:

- a. Menyediakan produk dan layanan yang bermutu.
- b. Memenuhi atau melampaui harapan.
- c. Berkomunikasi dengan jujur dan adil.

2. Iklan adalah sarana informasi penting bagi Pelanggan

Iklan Jaya Group memberikan informasi yang jelas dan akurat tentang produk, layanan dan harga. Perusahaan tidak membesar-besarkan, menyesatkan atau berbohong.

### **PASAL 5 MASYARAKAT**

Perusahaan ingin menciptakan kualitas hidup masyarakat yang lebih baik. Hal-hal yang kita lakukan:

- Menjaga kelestarian lingkungan dan sumber daya alam;

### Lampiran 3 Kode Tata Laku

- Selalu berusaha menjadi warga perusahaan yang baik;
- Mendukung organisasi-organisasi yang meningkatkan mutu lingkungan, pendidikan dan daya kehidupan masyarakat.

#### **PASAL 6 PEMASOK**

Perusahaan menjaga hubungan baik dengan para pemasok. Mereka adalah mitra usaha. Hal-hal yang dilakukan:

- Memilih para pemasok secara adil dan obyektif.
- Mencapai kesepakatan secara jujur dan terbuka dalam perundingan kontrak.
- Bekerja bersama pemasok untuk melaksanakan komitmen.
- Menghindari tindakan-tindakan yang dapat menunjukkan keputusan bisnis yang buruk.

#### **PASAL 7 PEMEGANG SAHAM**

Para pemegang saham adalah pemilik perusahaan. Oleh karena itu kehormatan dan kepercayaan mereka harus dijaga.

Hal yang dilakukan:

- Mengelola bisnis secara etis dan menguntungkan.
- Menjaga harta dan informasi perusahaan.
- Berkomunikasi secara teratur melalui saluran yang ada.

#### **PASAL 8 DIDENGAR DAN DIBANTU**

##### **1. Menyatakan Pendapat**

Walaupun Penyelia, Manajer Personalia maupun Penasehat selalu dipertimbangkan sebagai langkah pertama, Jaya Group memperbolehkan karyawan membuat laporan tentang pelanggaran Kode Tata Laku secara anonim dan rahasia.

##### **2. Laporan Dibuat dengan Niat Baik**

Perusahaan akan memperhatikan semua laporan permasalahan. Setiap orang yang membuat keluhan palsu, menyebarkan kebohongan, mengancam orang lain, atau merusak nama baik orang lain akan diberikan sanksi sampai dengan, dan termasuk pemberhentian kerja (PHK).

##### **3. Menjaga Kerahasiaan Laporan tentang Pelanggaran Kode Tata Laku**

Perusahaan membatasi hanya orang-orang tertentu yang perlu tahu laporan kejadian pelanggaran agar dapat memastikan diambilnya tindakan yang cepat dan tepat.

##### **4. Menanggapi dengan Cepat**

Perusahaan menanggapi laporan-laporan kegiatan ilegal, masalah keamanan, penyalahgunaan keuangan atau masalah kesehatan dan keselamatan dengan bekerja sama dengan tim investigasi. Bila ditemukan pelanggaran perusahaan akan mengambil tindakan.

##### **5. Melarang Adanya Tindakan Balas Dendam Kepada Pelapor**

Karyawan jangan pernah ragu untuk menghubungi kantor pusat di no.telp.62-21-31923511, bila merasa terancam setelah membuat laporan. Perusahaan menanggapi secara serius setiap laporan balas dendam.

##### **6. Dimana Tempat yang Tepat untuk Meminta Bantuan?**

Hal ini tergantung pada isu/kasus. Karyawan dapat menghubungi daftar sumber-sumber data yang tertera untuk berdiskusi.



## Lampiran 4

# REFERENSI BAPEPAM LK

## BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<b>I. Umum</b> General		
1. Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris. The Annual Report is in good and correct Indonesian, it is recommended to present the report also in English.		√
2. Laporan tahunan dicetak pada kertas yang berwarna terang agar mudah dibaca dan jelas. The Annual Report is printed on light-colored paper so that the text is clear and easy to read.		√
3. Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. The Annual Report is should state clearly the identity of the company.	Nama Perusahaan dan Tahun Annual Report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman Name of company and year of the Annual Report is placed on: 1. The front cover; 2. Sides; 3. Back cover; and 4. Each page.	√
4. Laporan Tahunan ditampilkan di website Perusahaan. The Annual Report is presented in the company's website.		√
<b>II. Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Summary of Key Financial Information		
1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Result of the Company information in comparative form over a period of 5 financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 years.	Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha 2. Laba (rugi) kotor 3. Laba (rugi) usaha 4. Laba (rugi) bersih 5. Laba (rugi) bersih per saham The information contained includes: 1. Sales/income from business. 2. Gross profit (loss). 3. Business profit (loss). 4. Net profit (loss). 5. Net profit (loss) per share.	2
2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Financial information in comparative form over a period of 5 financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 years.	Informasi memuat antara lain: 1. Modal kerja bersih 2. Jumlah investasi 3. Jumlah aset 4. Jumlah kewajiban 5. Jumlah ekuitas The information contained includes: 1. Net working capital 2. Total investment 3. Total assets 4. Total liabilities 5. Total equity	2
3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Financial Ratio in comparative form over a period of 5 financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 years.	Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan The information contains 5 (five) general financial ratios and relevant to the industry	2

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information of the share price in the form of tables and graphs</p>	<p>Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harga saham tertinggi,</li> <li>2. Harga saham terendah,</li> <li>3. Harga saham penutupan,</li> <li>4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada).</li> </ol> <p>The information contained includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Highest share price</li> <li>2. Lowest share price</li> <li>3. Closing share price</li> <li>4. Share volume for each three-month period in the last two (2) financial years (if any).</li> </ol>	<p><b>5</b></p>
<p>5. Laporan Tahunan wajib memuat informasi dalam 2 (dua) tahun buku terakhir mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang diterbitkan The Annual Report must contain information regarding the number of bonds or convertible bonds issued which remain outstanding, the interest rate, and date of maturity in the last 2 financial years</p>	<p>Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar</li> <li>2. Tingkat bunga/imbalan</li> <li>3. Tanggal jatuh tempo</li> <li>4. Peringkat obligasi/sukuk</li> </ol> <p>The information contained includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The number of bonds/convertible bonds outstanding</li> <li>2. Interest rate</li> <li>3. Maturity date</li> <li>4. Rating of bonds</li> </ol>	<p><b>7</b></p>
<p><b>III. Laporan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners' and Board of Directors' Report</b></p>		
<p>1. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report</p>	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian kinerja direksi mengenai pengelolaan perusahaan</li> <li>2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh direksi.</li> <li>3. Komite-komite yang berada dibawah pengawasan dewan komisaris.</li> <li>4. Perubahan komposisi dewan komisaris (jika ada)</li> </ol> <p>Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company.</li> <li>2. View on the prospects of the company's business as established by the Board of Directors.</li> <li>3. Committees under the Board of Commissioners.</li> <li>4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).</li> </ol>	<p><b>8-13</b></p>
<p>2. Laporan Direksi Board of Directors' Report</p>	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan.</li> <li>2. Prospek usaha</li> <li>3. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang telah dilaksanakan oleh perusahaan</li> <li>4. Perubahan komposisi dewan direksi (jika ada).</li> </ol> <p>Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The company's performance, encompassing among others strategic policies, comparison between achievement of results and targets, and challenges faced by the company.</li> <li>2. Business prospects.</li> <li>3. Implementation of Good Corporate Governance by the company.</li> <li>4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any).</li> </ol>	<p><b>16-21</b></p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
3. Tanda tangan anggota direksi dan anggota dewan komisaris Signature of members of the Board of Directors and Board of Commissioners	Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri 2. Pernyataan bahwa direksi dan dewan komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. 3. Ditandatangani seluruh anggota dewan komisaris dan anggota direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau: penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. Contains the following items: 1. Signatures are set on a separate page. 2. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the accuracy of the annual report. 3. Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors, stating their names and titles/positions. 4. A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Board of Directors who refuses to sign the annual report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.	<b>151</b>
<b>IV. Profil Perusahaan Company Profile</b>		
1. Nama dan alamat lengkap perusahaan Name and address of the company	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website. Includes information on name and address, zip code, telephone and/or facsimile, email, website.	<b>28</b>
2. Riwayat singkat perusahaan Brief history of the company	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada). Includes among others: date/year of establishment, name and change in the company name (if any).	<b>29</b>
3. Bidang usaha Field of business	Uraian mengenai antara lain: 1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan 2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. Description of Field of : 1. Business referring to Article of Association; and 2. Description types of products and or services produced.	<b>36-40</b>
4. Struktur Organisasi Organizational structure	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan. In the form of a chart, giving the names and titles.	<b>42-43</b>
5. Visi dan Misi Perusahaan Company vision and mission.	Mencakup: 1. Visi dan misi perusahaan; dan 2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris. Includes : 1. The explanation on the company vision and mission; and 2. Explanation that the vision and mission had been approved by BOD/BOC.	<b>32</b>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.</p>	<p>Informasi memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain) 3. Umur 4. Pendidikan 5. Pengalaman kerja 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris The information should contain: 1. Name 2. Title (including in other company or institution) 3. Age 4. Education 5. Working Experience 6. Date of Appointment as member of BOC</p>	<p><b>14-15</b></p>
<p>7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.</p>	<p>Informasi memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain) 3. Umur 4. Pendidikan 5. Pengalaman kerja 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi The information should contain: 1. Name 2. Title (including in other company or institution) 3. Age 4. Education 5. Working experience 6. Date of Appointment as member of BoD</p>	<p><b>23-25</b></p>
<p>8. Jumlah Karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan) Number of employees (comparative in two years) and description of competence building (for example: education and training of employees).</p>	<p>Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan 3. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan 4. Biaya yang telah dikeluarkan The information should contain: 1. The number of employees for each level of the organization. 2. The number of employees for each level of education. 3. Training of employees that has been conducted. Availability of equal opportunity to all employees. 4. Expenses incurred.</p>	<p><b>54-55</b></p>
<p>9. Komposisi Pemegang saham Composition of shareholders.</p>	<p>Mencakup antara lain: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham 2. Nama Direktur dan Komisaris yang memiliki saham 3. Kelompok Pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Should include: 1. Names of shareholders having 5% or more shares. 2. Name Directors and Commissioners who own shares. 3. Community Public shareholders having respective share ownership of less than 5%.</p>	<p><b>4-6</b></p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>10. Daftar Anak Perusahaan dan atau Perusahaan Asosiasi List of subsidiaries and/or affiliated companies.</p>	<p>Informasi memuat antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi</li> <li>2. Persentase Kepemilikan saham</li> <li>3. Keterangan tentang bidang usaha anak perusahaan atau perusahaan asosiasi</li> <li>4. Keterangan status operasi perusahaan anak atau perusahaan asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi)</li> </ol> <p>The information contains, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of subsidiaries/affiliated companies.</li> <li>2. Percentage of share ownership.</li> <li>3. Information on the field of business of the subsidiary or affiliated company.</li> <li>4. Explanation regarding the operational status of the subsidiary or affiliated company (already operating or not yet operating).</li> </ol>	<p><b>48-51</b></p>
<p>11. Kronologis pencatatan saham Chronology of shares listing.</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kronologis pencatatan saham</li> <li>2. Jenis tindakan korporasi (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah saham</li> <li>3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku</li> <li>4. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan</li> </ol> <p>Includes among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chronology of shares listing.</li> <li>2. Types of corporate action that caused changes in the number of shares.</li> <li>3. Changes in the number of shares from the beginning of listing up to the end of the financial year.</li> <li>4. Name of Stock Exchange where the company shares are listed.</li> </ol>	<p><b>4 &amp; 28</b></p>
<p>12. Kronologis pencatatan Efek lainnya Chronology of other securities listing</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kronologis pencatatan efek lainnya</li> <li>2. Jenis tindakan korporasi (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya</li> <li>3. Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku</li> <li>4. Nama Bursa dimana efek lainnya perusahaan dicatatkan</li> <li>5. Peringkat efek</li> </ol> <p>Includes among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chronology of other securities listing.</li> <li>2. Types of corporate action that caused changes in the number of securities.</li> <li>3. Changes in the number of securities from the initial listing up to the end of the financial year.</li> <li>4. Name of Stock Exchange where the company's other securities are listed.</li> <li>5. Rating of the securities.</li> </ol>	<p><b>7 &amp; 85</b></p>
<p>13. Nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal Name and address of capital market institutions and or supporting professions.</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama dan alamat BAE</li> <li>2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik</li> <li>3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek</li> </ol> <p>The information contains, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name and address of Share Registrar.</li> <li>2. Name and address of the Public Accountants' Office.</li> <li>3. Name and address of the securities rating company.</li> </ol>	<p><b>46-47</b></p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
14. Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Reward and certification received by the company, both on a national scale and international scale.	Informasi memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan atau sertifikat 2. Tahun perolehan 3. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi) The information should contain: 1. Name of The Reward 2. Year of Receiving the reward 3. Institution presenting the reward 4. period of validity (for certification)	45
15. Nama dan alamat entitas anak dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada). Name and address of subsidiary and or branch office or representative office (if any).		48-51
<b>V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan Management Analysis and Discussion on Company Performance</b>		
1. Tinjauan operasi per segmen usaha Operational review per business segment.	Memuat uraian mengenai: 1. Produksi/kegiatan usaha; 2. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; untuk masing-masing segmen usaha 3. Penjualan/pendapatan usaha; 4. Profitabilitas; Contains description of: 1. Production/business activity. 2. Increase/decrease in production capacity in each business segment. 3. Sales/income from business. 4. Profitability.	65-72
2. Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan Description of company's financial performance.	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan jumlah aset; 2. Kewajiban lancar, kewajiban tidak lancar, dan jumlah kewajiban; 3. Penjualan/pendapatan usaha; 4. Pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif 5. Arus kas Financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables), among others concerning: 1. Current assets, non-current assets, and total assets. 2. Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities. 3. Sales/income from business. 4. Others comprehensive revenue, and comprehensive nett profit (loss). 5. Cash Flow	72-81
3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan Discussion and analysis on the capacity to pay debts and the company's collectable accounts receivable.	Penjelasan tentang : 1. Kemampuan membayar hutang 2. Tingkat kolektibilitas piutang Explanation on: 1. Capacity to pay debts. 2. Collectable accounts receivable.	78-79
4. Bahasan tentang struktur modal ( <i>capital structure</i> ), kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policies</i> ), dan tingkat solvabilitas perusahaan Discussion on capital structure, capital structure policies, and solvability.	Penjelasan atas: 1. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ), 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policies</i> ), Explanation on: 1. Capital structure. 2. Capital structure policies.	79-80



Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal Discussion on material ties for the investment of capital goods.</p>	<p>Penjelasan tentang: 1. Tujuan dari ikatan tersebut 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut 3. Mata uang yang menjadi denominasi 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan Explanation on: 1. The purpose of such ties. 2. Source of funds expected to fulfil the said ties. 3. Currency of denomination. 4. Steps taken by the company to protect the position of related foreign currency against risks. Note: Should be disclosed if the company has no material ties in investments in capital goods</p>	<p><b>80</b></p>
<p>6. Jika laporan keuangan mengungkapkan peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan/pendapatan bersih, maka wajib disertai dengan bahasan tentang sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan antara lain dengan, jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru If the financial statement discloses a material increase or decrease in the sales or net income, then an explanation should be included concerning the extent that such changes can be linked to, among others, the amount of goods or services sold, and or the existence of new products or services.</p>	<p>Penjelasan mengenai: 1. Besaran peningkatan/penurunan penjualan atau pendapatan bersih 2. Peningkatan/penurunan material dari penjualan atau pendapatan bersih dikaitkan dengan jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru Explanation on: 1. The increase/decrease in sales or net income 2. The increase/decrease in material from the sales or net income related to the amount of goods or services sold, and or any new products or services</p>	<p><b>81</b></p>
<p>7. Bahasan tentang dampak perubahan harga terhadap penjualan/pendapatan bersih perusahaan serta laba operasi perusahaan selama 2 (dua) tahun atau sejak perusahaan memulai usahanya, jika baru memulai usahanya kurang dari 2 (dua) tahun Discussion on the impact of price change to the company's sales and net income and the operational profit of the company for the past two (2) years or since the company commenced its business, if the company has been operating for less than two years.</p>	<p>Ada atau tidak ada pengungkapan Is this disclosed or not.</p>	<p><b>81</b></p>
<p>8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Material information and facts subsequent to the accountant's report date</p>	<p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of important events after the date of the accountant's report including their effects on the Company's performance and business risk in the future</p>	<p><b>82</b></p>
<p>9. Uraian tentang prospek usaha perusahaan Description of the company's business prospects.</p>	<p>Uraian mengenai prospek perusahaan sehubungan dengan industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung kuantitatif jika ada sumber data yang layak dipercaya. Information on the company prospects in connection with industry, economy in general, and the international market, which can be accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source.</p>	<p><b>63</b></p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
10. Uraian tentang aspek pemasaran Information on marketing aspects.	Uraian tentang pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain meliputi pangsa pasar. Information regarding the marketing of the company's products and services, among others concerning the market segment.	<b>64</b>
11. Pernyataan mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir Statement regarding the dividend policy and the date and amount of cash dividend per share and amount of dividend per year as announced or paid during the past two (2) years.	Memuat uraian mengenai: 1. Jumlah dividen 2. Jumlah dividen per saham 3. Payout ratio untuk masing-masing tahun Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasan tidak membagikan dividen Contains information on: 1. Amount of dividend 2. Dividend per share 2. Pay-out ratio for each year Note: if there is no dividend payment, disclose the reasons for not making a dividend payment	<b>85</b>
12. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) Realization of uses of funds obtained from the public offering.	Memuat uraian mengenai: 1. Total perolehan dana, 2. Rencana penggunaan dana, 3. Rincian penggunaan dana, 4. Saldo dana, dan 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada) Contains information on: 1. Total funds obtained. 2. Budget plan. 3. Details of use of fund. 4. Balance. 5. Date of GMS Approval on change in the budget plan (if any).	<b>85</b>
13. Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi hutang/modal. Material information, among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring.	Memuat uraian mengenai: 1. Tujuan dilakukannya transaksi; 2. Nilai transaksi atau jumlah yg direstrukturisasi; 3. Sumber dana. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan Contains information on: 1. The purpose of the transaction; 2. The value of transactions or number of distinguished restructured; 3. Source of funds Note: should be disclosed if there are no such transactions	<b>80</b>
14. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Information on material transactions with conflict of interest and/or transactions with related parties.	Memuat uraian mengenai: 1. Nama pihak yang bertransaksi; 2. Sifat hubungan afiliasi; 3. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode berjalan. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan Contains information on: 1. Name of the transacting parties; 2. Nature of affiliation; 3. A description of the fairness of the transaction; 4. Realization of transactions during the period. Note: should be disclosed if there are no such transactions	<b>86</b>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
15. Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan Description of changes in regulation which have a significant effect on the company	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan Description should contain among others: any changes in regulation and its impact on the company. Note: if there is no change in regulation which have a significant effect, to be disclosed	<b>87</b>
16. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi Description of changes in the accounting policy.	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan Description should contain among others: any revision to accounting policies, rationale and impact on the financial statement.	<b>87</b>
<b>VI. Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance</b>		
1. Uraian Dewan Komisaris Information on the Board of Commissioners.	Uraian memuat antara lain: 1. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris 2. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi 3. Besarnya remunerasi untuk setiap anggota dewan komisaris. 4. Frekuensi pertemuan 5. Tingkat kehadiran dewan komisaris dalam pertemuan The information should contain: 1. Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners. 2. Disclosing the procedure for determining remuneration 3. Remuneration amount for members of the Board of Commissioners 4. Frequency of meetings 5. Attendance of the Board of Commissioners in the meetings.	<b>96-101</b>
2. Uraian Direksi Information on the Board of Directors.	Uraian memuat antara lain: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. 2. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi 3. Besarnya remunerasi untuk setiap anggota direksi. 4. Frekuensi pertemuan 5. Tingkat kehadiran anggota direksi dalam pertemuan 6. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi direksi The information should include: 1. Scope of work and responsibility of each member of the Board of Directors. 2. Disclosing the procedure for determining remuneration 3. Remuneration amount for members of the Board of Directors 4. Frequency of meetings. 5. Attendance of the Board of Directors in the meetings. 6. Training programs for improving the competence of the Board of Directors.	<b>104-118</b>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
3. Assessment terhadap anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Assessment on Board of Commissioners and/or Board of Directors member.	Uraian mengenai: 1. Proses pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 2. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 3. Pihak yang melakukan assessment The information should include: 1. Assessment process on Board of Commissioners and/or Board of Directors member for performance. 2. The criteria used on assessment for Board of Commissioners and/or Board of Directors member for performance. 3. Parties who make assessments	-
4. Uraian mengenai kebijakan penetapan remunerasi bagi Direksi yang dikaitkan dengan kinerja perusahaan Description of the remuneration policy for the Board of Directors that related to the company performance	Mencakup antara lain: 1. Prosedur penetapan remunerasi tertuang dalam SOP 2. Indikator kinerja untuk mengukur performance Direksi yang dikaitkan dengan remunerasi. Includes among others: 1. Remuneration procedures stipulated in SOP 2. Performance indicators to measure the performance of the Board of Directors related to the remuneration.	-
5. Komite Audit Audit Committee.	Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite audit 2. Uraian tugas dan tanggung jawab. 3. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit 4. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan komite audit 5. Independensi anggota komite audit Includes among others: 1. Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the Audit Committee. 2. Description of tasks and responsibilities. 3. Frequency of meetings and the attendance of the Audit Committee. 4. Brief report on the activities carried out by the Audit Committee. 5. Independence of the members of the Audit Committee.	<b>101-104</b>
6. Komite nominasi Nomination Committee.	Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi 2. Independensi anggota komite nominasi 3. Uraian tugas dan tanggung jawab. 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi Includes among others: 1. Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the Nomination Committee. 2. Independence of the members of the Nomination Committee. 3. Description of the tasks and responsibilities. 4. Activities carried out by the Nomination Committee. 5. Frequency of meetings and the attendance of the Nomination Committee.	-

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
7. Komite Remunerasi Remuneration Committee.	Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite remunerasi 2. Independensi anggota komite remunerasi 3. Uraian tugas dan tanggung jawab. 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite remunerasi 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite remunerasi Includes among others: 1. Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the remuneration committee. 2. Independence of the members of the remuneration committee. 3. Description of the tasks and responsibilities. 4. Activities carried out by the remuneration committee. 5. Frequency of meetings and the attendance of the remuneration committee.	-
8. Komite-komite lain di bawah dewan komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Other committees under the Board of Commissioners	Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain 2. Independensi anggota komite lain 3. Uraian tugas dan tanggung jawab. 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain Includes among others: 1. Name, title, and brief curriculum vitae of the members of the committees 2. Independence of the members of the committee. 3. Description of the tasks and responsibilities. 4. Activities carried out by the committees 5. Frequency of meetings and the attendance of other committee.	<b>101-104</b>
9. Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan Description of tasks and function of the Corporate Secretary.	Mencakup antara lain: 1. Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan 2. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan Includes among others: 1. Name and brief history of the position of Corporate Secretary. 2. Description of the tasks performed by the Corporate Secretary.	<b>118-120</b>
10. Uraian mengenai unit Audit Internal Description of the company's Internal Audit unit.	Mencakup antara lain: 1. Nama ketua unit audit internal 2. Kualifikasi/sertifikasi sebagai profesi audit internal 3. Struktur atau kedudukan unit audit internal 4. Keberadaan piagam unit audit internal 5. Uraian pelaksanaan tugas Includes among others: 1. Name of the head of audit internal unit 2. Qualification/certification as an internal audit profession 3. Structure or position of the internal audit unit 4. The existence of an internal audit unit charter 5. Description of duties.	<b>120-127</b>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
11. Akuntan Perseroan The Company's Accountant	Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah periode akuntan telah melakukan audit laporan keuangan tahunan perusahaan 2. Jumlah periode Kantor Akuntan Publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan perusahaan 3. Besarnya fee audit dan jasa attestasi lainnya (dalam hal akuntan memberikan jasa attestasi lainnya bersamaan dengan audit) 4. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa <i>financial audit</i> Information contains : 1. The number of periods in which the accountant has performed the Company's annual auditing. 2. The number of period in which the Public Accountant Office has performed the Company's annual auditing 3. Amount of audit fee and other attestation (in the event that the accountant performs other attestation services in addition to auditing) 4. Other services performed by the accountant other than financial audit	<b>46</b>
12. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Description of the Company's Risk Management	Mencakup antara lain: 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut Covering among others: 1. Description on risk management system 2. Description on evaluation applied to the risk management effectiveness 3. Description on risks that the Company has encountered	<b>130</b>
13. Uraian mengenai sistem pengendalian intern Description on internal control system	Mencakup antara lain: 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern Covering among others: 1. Description on internal control system 2. Description on evaluation applied to the internal control system effectiveness	<b>120-127</b>
14. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup Description on corporate social responsibility in terms of the environment	Mencakup antara lain informasi tentang: 1. Kebijakan, 2. Kegiatan yang dilakukan, dan 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait program lingkungan hidup, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, dan lain-lain 4. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki Covering some information, among others : 1. Policy, 2. Activities undertaken, and 3. Financial impacts of environmentally related programs such as the use of environment friendly and recyclable materials and energy, g ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, the company's waste management system, etc. 4. The acquired certification in the environment	<b>137-148</b>



Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>15. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Description on corporate social responsibility in terms of labours, and work health and safety</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan,</li> <li>2. Kegiatan yang dilakukan dan</li> <li>3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, pelatihan, dan lain-lain</li> </ol> <p>Covering, among others</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Policy,</li> <li>2. Activities undertaken</li> <li>3. Financial impacts of labour practice related programs, work health and safety such a gender equality and work opportunity, work safety and facility, level of employee's turnover, level of work accidents, training and others</li> </ol>	<p><b>56-57</b></p>
<p>16. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat. Description on corporate social responsibility in terms of social and community development.</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan,</li> <li>2. Kegiatan yang dilakukan, dan</li> <li>3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain</li> </ol> <p>Covering, among others, information on :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Policy,</li> <li>2. Activities undertaken , and</li> <li>3. Financial impacts of social and community development activities, such us local community employment, company's area community empowerment, repairs of social infrastructure and facilities</li> </ol>	<p><b>148-150</b></p>
<p>17. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen. Description on corporate social responsibility in terms of responsibility to costumers.</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan,</li> <li>2. Kegiatan yang dilakukan, dan</li> <li>3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain</li> </ol> <p>Covering, among others, information on :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Policy,</li> <li>2. Activities undertaken,</li> <li>3. Financial impacts of activities related to product responsibility such as customer's health and safety, product information, facilities, number and handling of customers' complaints and others.</li> </ol>	<p><b>139-150 &amp; 61</b></p>
<p>18. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan Description of in-progress litigations involving the Company's subsidiary's entities, Directors and/or members of Board of Commissioners in service within the annual report period</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokok perkara/gugatan</li> <li>2. Status penyelesaian perkara/gugatan</li> <li>3. Pengaruhnya terhadap kondisi keuangan perusahaan</li> </ol> <p>Catatan: dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan.</p> <p>Covering, among others</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Case/lawsuit</li> <li>2. Proceeding status</li> <li>3. Effects to the Company's financial condition</li> </ol> <p>Note : in the event of absence of litigation, statement should be made regarding such absence of litigation</p>	<p><b>133</b></p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
19. Akses informasi dan data perusahaan Access to corporate information and data	Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website, media massa, mailing list, buletin dan sebagainya Description on the availability of access to corporate information and data to the public, for example through website, mass media, mailing list, bulletin etc.	<b>28, 61</b>
20. Etika Perusahaan Company Ethics.	Memuat uraian antara lain: 1. Keberadaan <i>code of conduct</i> 2. Isi <i>code of conduct</i> 3. Penyebaran <i>code of conduct</i> kepada karyawan dan upaya penegakannya 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan ( <i>corporate culture</i> ) yang dimiliki perusahaan Contains information on: 1. The existence of the Code of Conduct. 2. Content of the Code of Conduct. 3. Distribution of the Code of Conduct to the employees and efforts to uphold the Code. 4. Statement concerning the corporate culture.	<b>129-132</b> <b>Lampiran 3</b>
21. Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> Disclosures of the whistle blowing system.	Memuat uraian antara lain: 1. Keberadaan <i>whistleblowing system</i> 2. Mekanisme <i>whistleblowing system</i> 3. Penggunaan dan output <i>whistleblowing system</i> Contains information on: 1. The existence of whistle blowing system 2. Mechanism of whistle blowing system 3. Use and output of whistle blowing system	<b>131</b>
<b>VII. Informasi Keuangan</b> <b>Financial Information</b>		
1. Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan Statement by the Board of Directors concerning the Responsibility of the Board of Directors on the Financial Statement.	Kesesuaian dengan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan Compliance with Bapepam-LK Regulation No.VIII.G.11 on Responsibility of the Board of Directors on the Financial Statement.	√
2. Opini auditor independen atas laporan keuangan Independent auditor's opinion on the financial statement.		√
3. Deskripsi Auditor Independen di Opini Independent auditor's opinion on the financial statement.	Deskripsi memuat tentang: 1. Nama & tanda tangan 2. Tanggal Laporan Audit 3. No. ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik The description contains: 1. Name and signature. 2. Date of the audit report. 3. KAP license number and Public Accountant license number.	√
4. Laporan keuangan yang lengkap Comprehensive financial statement.	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Neraca 2. Laporan laba rugi 3. Laporan perubahan ekuitas 4. Laporan arus kas 5. Catatan atas laporan keuangan Contains all elements of the financial statement: 1. Balance sheet. 2. Profit loss statement. 3. Statement of changes in equity. 4. Cash flow report. 5. Notes to the financial statement.	√

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>5. Pengungkapan dalam catatan atas laporan keuangan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya. Disclosure in the financial statement in the event that the entities apply a retrospective accounting policy or a representation of financial posts, or in the event that the entities reclassify their posts within their financial reports.</p>	<p>Ada atau tidak ada pengungkapan sesuai dengan PSAK Whether there is or there is not such disclosure as required by the PSAK</p>	√
<p>6. Perbandingan tingkat profitabilitas Comparison of profitability</p>	<p>Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya Description of the gain/loss from operations of current year compare to that of previous year.</p>	√
<p>7. Laporan arus kas Cash Flow Report</p>	<p>Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan 4. Pengungkapan transaksi non kas dalam catatan atas laporan keuangan Should comply with the followings : 1. Arrangement in three categories of activities, namely operation, investment and funding 2. The use of direct method for reporting cash flow from operational activities 3. Separated statement of in-cash and/or out-cash during the current year for operation, investment and financing activities 4. Disclosure of non-cash transaction in financial statement</p>	√
<p>8. Ikhtisar kebijakan akuntansi Accounting Policy Highlight</p>	<p>Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan 3. Pengakuan pendapatan dan beban 4. Aset Tetap 5. Instrumen Keuangan Covering at least : 1. Statement of Compliance to PSAK 2. Bases of assessment and presentation of financial statement 3. Recognition of revenues and expenses 4. Fixed Assets 5. Financial instruments</p>	√
<p>9. Pengungkapan transaksi pihak berelasi Disclosure of related parties' transactions</p>	<p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas 4. Syarat dan ketentuan transaksi dengan pihak berelasi Disclosure of, among others : 1. Names of related parties, and the nature of relations with the respective parties 2. Amount of transactions with their percentage against total revenues and expenses. 3. Amount in balance and its percentage against total assets or liabilities 4. Terms and conditions for transactions with the related parties.</p>	√

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>10. Pengungkapan yang berhubungan dengan Perpajakan Disclosure of issues related to taxes.</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi</li> <li>2. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini</li> <li>3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.</li> <li>4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan.</li> <li>5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.</li> </ol> <p>Disclosure of the followings :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relations between expenses (revenues) of tax and accounted profit</li> <li>2. Fiscal reconciliation and current tax calculation</li> <li>3. Statement for tax imposition of reconciliation for annual Corporate Tax reporting.</li> <li>4. Details of deferred assets and liabilities taxes recognized within the financial statement for each period and the amount of deferred expenses (revenues) assets within the loss-profit statement in the event that such amount is invisible in the amount of deferred assets or liabilities recognized at the financial statement.</li> <li>5. Statement of whether a tax dispute exists or does not exist.</li> </ol>	<p>√</p>
<p>11. Pengungkapan yang berhubungan dengan Aset Tetap. Disclosure on issues related to Fixed Assets.</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode penyusutan yang digunakan</li> <li>2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model nilai wajar dan model biaya</li> <li>3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (model biaya)</li> <li>4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.</li> </ol> <p>Disclosure of :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Method of depreciation used</li> <li>2. Selected accounting policy out of the normal model or expense model</li> <li>3. Significant method and assumption used in estimating fixed assets normal value (revaluation model) or else disclosure of fixed asset normal value (expense model)</li> <li>4. Reconciliation of booked gross amount and depreciation of fixed assets at the beginning and the end of period showing : addition, reduction and reclassification.</li> </ol>	<p>√</p>

Lampiran 4 Referensi BAPEPAM LK BAPEPAM-LK Cross Reference

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN EXPLANATION	HALAMAN PAGE
<p>12. Perkembangan Terakhir Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan Lainnya Current updates of Financial Accounting Standard and other related regulations</p>	<p>Uraian mengenai SAK/peraturan yang telah diterbitkan tetapi belum berlaku efektif, yang belum diterapkan oleh perusahaan, dengan mengungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis dan tanggal efektif SAK/peraturan baru tersebut;</li> <li>2. Sifat dari perubahan yang belum berlaku efektif atau perubahan kebijakan akuntansi; dan</li> <li>3. Dampak penerapan awal SAK dan peraturan baru tersebut atas laporan keuangan.</li> </ol> <p>Disclosure of issued financial accounting standard/regulations but not in effect, and not applied to the Company, followed with disclosure of :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Type and effective date of such financial accounting standard/other regulations;</li> <li>2. The nature of alteration not effectively applied, or alteration of accounting, and ;</li> <li>3. Impact of early application of such financial accounting standards on the financial statement.</li> </ol>	<p>√</p>
<p>13. Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan Disclosure of Financial Instrument</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk setiap kelompok instrumen keuangan</li> <li>2. Klasifikasi instrumen keuangan</li> <li>3. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan</li> <li>4. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas.</li> <li>5. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangannya</li> </ol> <p>Disclosure of :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accounting terms, conditions and policies for each group of financial instrument</li> <li>2. Classification of financial instrument</li> <li>3. Normal value of each group of financial instrument</li> <li>4. Description of risks related to financial instrument such as market risks, credit risk and liquidity risk</li> <li>5. Purpose and policy of its financial risk management</li> </ol>	<p>√</p>
<p>14. Penerbitan laporan keuangan Publication of Financial Report</p>	<p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan</li> <li>2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.</li> </ol> <p>Disclosure of :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Date of financial report authorized for issue; and</li> <li>2. Parties responsible for authorization of such financial report</li> </ol>	<p>√</p>

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank







**PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL, Tbk.**  
Kobexindo Tower (d/h Cordova Tower)  
Jl. Pasir Putih Raya Blok E5  
Jakarta 14430, Indonesia  
Telp. 62-21 645 3456, 645 4567  
Fax. 62-21 645 2986, 645 6746  
[www.ancol.com](http://www.ancol.com)